



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN, RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE CONSULTORAS AMBIENTALES, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL - SEIA

(Decreto Supremo N° 011-2013-MINAM, que aprueba el Reglamento del Registro de Entidades Autorizadas para la Elaboración de Estudios Ambientales, en el marco del SEIA y su modificatoria)

N° de Registro

Formulario F-04 (*)

I. INFORMACIÓN GENERAL

Tipo de solicitud	Inscripción	Renovación	Actualización o modificación
Sector		Subsector	Actividad
Sector		Subsector	Actividad
Sector		Subsector	Actividad

(Se podrá adicionar más filas de ser necesario)

II. DATOS DE LA CONSULTORA¹

Razón social			
Número de RUC	N° Partida Registral		
Domicilio			
Referencia			
Departamento	Provincia	Distrito	
Teléfono fijo	Teléfono móvil		
Correo electrónico			

¹ Adjuntar los siguientes documentos:

- Ficha del Registro Único del Contribuyente (RUC).
- Copia de la Partida Registral de la consultora, donde consten los datos principales actualizados (objeto social, capital, titular, socios o accionistas, estatutos, modificaciones, etc.)
- Constancia del domicilio legal (título de propiedad, certificado de domicilio o contrato de alquiler, según corresponda).

III. DATOS GENERALES DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD²

Nombres y Apellidos			
Documento de identidad	D.N.I.	C.E.	N° Documento
Domicilio			
Referencia			
Departamento	Provincia	Distrito	
Teléfono fijo	Teléfono móvil		
Correo electrónico			

² Adjuntar los siguientes documentos:

- Copia del Poder del representante legal de la consultora (escritura pública o ficha registral).
- Constancia de Vigencia de Poder del representante legal de la consultora, expedida por autoridad competente con una antigüedad no mayor de 30 días hábiles.

IV. RELACIÓN DE SOCIOS O ACCIONISTAS Y DIRECTIVOS DE LA ENTIDAD

(De tratarse de los procedimientos de inscripción y renovación se debe completar obligatoriamente esta sección. En el caso de los procedimientos de modificación o actualización sólo se completará esta sección si la modificación o actualización versa sobre este requisito)

Nombres y Apellidos	Tipo de documento de identidad (D.N.I., C.E.)	N° Documento de identidad	Tipo de relación (socio o accionista / directivo)

(Se podrá adicionar más campos de ser necesario)

(*) El presente formulario constituye una Declaración Jurada en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en el Numeral 1.7 del Artículo IV del Título Preliminar y el Artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. RELACIÓN DE ESPECIALISTAS QUE CONFORMAN EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DE LA ENTIDAD

(De tratarse de los procedimientos de inscripción y renovación se debe completar obligatoriamente esta sección. En el caso de los procedimientos de modificación o actualización sólo se completará esta sección si la modificación o actualización versa sobre este requisito)

Nombres y Apellidos	Tipo de documento de identidad (D.N.I., C.E.)	Nº Documento de identidad	Profesión

(Por cada sector, subsector o actividad de la solicitud, deberá incorporar un cuadro)
(Se podrá adicionar más campos de ser necesario)

VI. RELACIÓN DE ESPECIALISTAS QUE ACTÚAN EN CALIDAD DE ASESORES TÉCNICOS DE LA ENTIDAD

(De tratarse de los procedimientos de inscripción y renovación se debe completar obligatoriamente esta sección. En el caso de los procedimientos de modificación o actualización sólo se completará esta sección si la modificación o actualización versa sobre este requisito)

Nombres y Apellidos	Tipo de documento de identidad (D.N.I., C.E. u otro)	Nº Documento de identidad	Profesión

(Por cada sector, subsector o actividad de la solicitud, deberá incorporar un cuadro)
(Se podrá adicionar más campos de ser necesario)

VII. RELACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS E INSTRUMENTOS ESPECIALES PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES

(De tratarse de los procedimientos de inscripción y renovación se debe completar obligatoriamente esta sección. En el caso de los procedimientos de modificación o actualización sólo se completará esta sección si la modificación o actualización versa sobre este requisito)

Nombre	Marca / Fabricante	Modelo	Número de Serie	Pertenencia (*)	Ámbito de uso (**)	Magnitudes de medición (***)	Fecha última calibración	Razón Social de la entidad que efectuó la calibración o RUC

(Por cada sector, subsector o actividad de la solicitud, deberá incorporar un cuadro)
(Se podrá adicionar más campos de ser necesario)

(*) **Pertenencia:** Propio, Alquilado.; (**) **Ámbito de uso:** agua, suelo, aire, clima, geoespacial, ruido, imágenes u otro (especificar); (***) **Magnitudes de medición:** Físicos, Químicos, Fisicoquímicos, Biológicos, Acústicos u otro (especificar).

VIII. RELACIÓN DE LABORATORIOS, ACREDITADOS POR EL INDECOPI O EL INACAL, QUE BRINDARÁN SERVICIOS ANALÍTICOS A LA ENTIDAD

(De tratarse de los procedimientos de inscripción y renovación se debe completar obligatoriamente esta sección. En el caso de los procedimientos de modificación o actualización sólo se completará esta sección si la modificación o actualización versa sobre este requisito)

Razón Social	Nº de RUC	Dirección	Tipo Doc. Compromiso (*)	Fecha de Doc. de Compromiso	Número de parámetros acreditados	Nº de documento que acredita los parámetros	Periodo de vigencia de la acreditación (desde/hasta)

(Por cada sector, subsector o actividad de la solicitud, deberá incorporar un cuadro)
(Se podrá adicionar más campos de ser necesario)

(*) **Tipo de documento de compromiso:** Carta, Convenio, Contrato u Otro (especificar).

IX. DETALLE DE LOS DATOS A MODIFICAR O ACTUALIZAR

(Esta sección solo será completada en el caso de tratarse de los procedimientos de modificación o actualización)

Dato declarado o inscrito en el Registro	Marcar
Estatuto social	
Domicilio	
Representante legal	
Socio	
Accionistas	
Directivos	
Especialistas del equipo de profesionales multidisciplinario	
Especialistas que actúan en calidad de asesores técnicos de la entidad	
Equipos e instrumentos especiales para la elaboración de estudios ambientales	
Relación de laboratorios acreditados	
Otros (especificar)	

X. DOCUMENTOS ADICIONALES

Indicación de la documentación que acompaña a la presente solicitud.

Descripción del documento	Folio	
	Del	Al
Ficha del Registro Único del Contribuyente (RUC).		
Copia de la Partida Registral de la consultora, donde consten los datos principales actualizados (objeto social, capital, titular, socios o accionistas, estatutos, modificaciones, etc.).		
Constancia de vigencia de poder del representante legal expedida por autoridad competente con una antigüedad no mayor de treinta días hábiles, así como copia simple del poder otorgado (escritura pública o ficha registral).		
Constancia de domicilio legal (título de propiedad, certificado de domicilio o contrato de alquiler, según corresponda).		
Currículum Vitae documentado de los especialistas que conforman el equipo multidisciplinario de la entidad según Formulario F-05 y sus anexos.		
Declaración Jurada de No Inhabilitación - Registro de Personas Inhabilitadas para contratar con el Estado, a cargo del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado OSCE, por cada uno de los especialistas que conforman el equipo multidisciplinario de la entidad, según el Formulario F-06.		
Certificado de Antecedentes Penales, Policiales y Judiciales, por cada uno de los especialistas que conforman el equipo multidisciplinario de la entidad.		
Carta de Compromiso Ético, por cada uno de los especialistas que conforman el equipo multidisciplinario de la entidad, según el Formulario F-07.		
Currículum Vitae documentado de especialistas que actúan en calidad de asesores técnicos de la entidad según Formulario F-05 y sus anexos.		
Declaración Jurada de No Inhabilitación - Registro de Personas Inhabilitadas para contratar con el Estado, a cargo del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado OSCE, por cada uno de los especialistas que actúan en calidad de asesores técnicos de la entidad, según el Formulario F-06.		
Certificado de Antecedentes Penales, Policiales y Judiciales, por cada uno de los especialistas que actúan en calidad de asesores técnicos de la entidad		
Carta de Compromiso Ético, por cada uno de los especialistas que actúan en calidad de asesores técnicos de la entidad, según el Formulario F-07.		
Copia de los contratos y otros documentos suscritos entre la entidad y los laboratorios que brindarán servicios analíticos, de corresponder.		
Comprobante de pago por derecho de trámite.		

Cumpro con adjuntar la documentación que sustenta el requerimiento de mi solicitud.

Asimismo, declaro bajo juramento que la información consignada es veraz.

Firma del representante legal:

Nombres y apellidos del representante legal:

Tipo y número del documento de identidad del representante legal:

Lugar y fecha:

