



## **INFORME N° 00013-2018-SENACE-GG-OA/LOG**

**A** : **LUZ MARIA RAMOS MACAVILCA**  
Jefa de la Oficina de Administración

**DE** : **CESAR AUGUSTO DE LA CRUZ SALCEDO**  
Jefe de la Unidad de Logística

**ASUNTO** : Información de actividades de ecoeficiencia al Primer Trimestre 2018

**REFERENCIA** : a) Directiva N° 003-2017-SENACE/J  
b) Plan de Ecoeficiencia del Senace para el año 2017

**FECHA** : Miraflores, 22 de junio 2018

---

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con relación a lo establecido en la directiva de la referencia, para hacer de su conocimiento la ejecución de actividades de ecoeficiencia al primer trimestre del presente año, según lo dispuesto en el Plan de Ecoeficiencia de la referencia b), conforme se señala a continuación:

### **I. ANTECEDENTES**

- 1.1 Por Resolución Jefatural N° 014-2017-SENACE/J del 20 de febrero de 2017, se aprobó el Plan de Ecoeficiencia del Senace para el año 2017.
- 1.2 Mediante Resolución Jefatural N° 041-2017-SENACE/J del 12.06.2017, se aprobó la Directiva N° 003-2017-SENACE/J "Medidas de Ecoeficiencia" en el Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace.

### **II. ANÁLISIS**

- 2.1 En aplicación de lo establecido en el numeral 8.5 de la Directiva N° 003-2017-SENACE/J "Medidas de Ecoeficiencia", aprobada por la Resolución Jefatural N° 041-2017-SENACE/J del 12.06.2017, la Unidad de Logística registra los indicadores de las medidas de ecoeficiencia.

Sobre los indicadores reportados de manera mensual vía web al Portal del MINAM, referido a los consumos de energía eléctrica, combustible, agua potable, papel y materiales conexos, gestión de residuos sólidos y reducción de las emisiones de CO<sub>2</sub>eq, que generan un uso eficiente de los recursos naturales y menor impacto ambiental negativo; se llevó a cabo las actividades dispuestas en el Plan de Ecoeficiencia al II trimestre de 2017. Se adjunta el reporte de los registros mensuales en el Portal Web del MINAM. A continuación, se muestra el detalle de cada uno de los indicadores.



## a) Consumo de agua potable (F.-02-OA)

MES	NÚMERO DE COLABORADORES (N)	CONSUMO TOTAL SOLES	CONSUMO TOTAL EN M3	CONSUMO M3/COLABORADOR	OBSERVACIONES
ENERO	241	2,868.25	319	1.32	NINGUNA
FEBRERO	237	1,262.13	140	0.59	NINGUNA
MARZO	241	1,829.23	201	0.83	NINGUNA

- 1) En el cuadro mostrado se aprecia que el número de personal no ha variado significativamente, pero se observa una reducción cercana al 40% entre el mes de enero y marzo (37.12%) en el consumo de agua potable por colaborador, lo que señala la internalización en el ahorro de consumo de agua.
- 2) En relación con lo dispuesto en el Plan de Ecoeficiencia vigente, sobre la colocación de botellas de agua en las cajas de agua de los inodoros para reducir los volúmenes de consumo del agua, se ha supervisado que se mantienen en uso estas botellas en los treinta y nueve (39) inodoros del local institucional.
- 3) Asimismo, se verificó que, entre las actividades del personal de Servicios Generales, se encuentre la revisión diaria de las condiciones de funcionamiento de los servicios higiénicos y grifos. Los resultados se aprecian en el formato F.-07-OA, detallado más adelante.

## b) Consumo de energía eléctrica (F.-03-OA)

MES	NÚMERO DE TRABAJADORES (N)	TOTAL, DE CONSUMO DEL MES SOLES	HORA PUNTA	HORA NO PUNTA	CONSUMO TOTAL DE ENERGÍA A Kw/H	CONSUMO DE ENERGÍA / COLABORADOR kWh/h
ENERO	241	16,662.40	2,519.5	24,065.8	26,585.3	110.31
FEBRERO	237	25,650.90	2,841.3	26,932.2	29,773.5	125.63
MARZO	241	13,119.3	2,440.1	23,186.3	25,626.4	106.33

- 1) A efectos de optimizar el buen uso de los equipos de aire acondicionado, se recomendó al personal de los diferentes órganos de la entidad, el asegurar condiciones apropiadas para su empleo, tales como: mantener los ambientes cerrados para su enfriamiento, evitar sobrecargar el equipo, regular la temperatura ambiente manteniéndola entre 22° y 25°, para disminuir el consumo de energía (considerando que por cada grado



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

de reducción de la temperatura del equipo, se consume entre un 5 y 8% más de energía).

- 2) Asimismo, se hizo recomendaciones a los trabajadores de mantener las ventanas despejadas (sin los store bajos) para una mejor iluminación natural que permita el ahorro de iluminación por medios eléctricos.
- 3) Efectuar la limpieza periódica de las ventanas, también colaboró con el mejor empleo de la luz natural, en épocas de mayor intensidad de luz solar, para ahorrar gastos en iluminación eléctrica.
- 4) A su vez, en cada oportunidad que se presentó la necesidad de reemplazo, se realizó el cambio de focos ahorradores de 20 watts por focos leds de 9 watts, en los pasadizos, escaleras y servicios higiénicos de la entidad, según se aprecia en el cuadro F.-05-OA que se menciona más adelante. Asimismo, se tiene previsto que al término del stock de fluorescentes normales, en cuanto se presente la necesidad del cambio de fluorescentes de las luminarias de las oficinas en los diferentes pisos de la entidad, éstos serán reemplazados por fluorescente led.

#### c) Consumo de combustible (F.-04-OA)

MES	NÚMERO DE COLABORADORES (N)	CONSUMO TOTAL DE COMBUSTIBLE SOLES (S/)	CONSUMO TOTAL EN GALONES	CONSUMO GL/ TRABAJADOR
<b>PETROLEO 5 S-50</b>				
Enero	241	S/358.76	27.52	0.11
Febrero	237	S/835.57	62.45	0.26
Marzo	241	S/1018.79	76.14	0.32
Enero	241	S/897.60	60	0.25
Febrero	237	S/614.00	40	0.17
Marzo	241	S/. 478.19	31.98	0.13

#### d) Registro de residuos sólidos entregados (F.-01-OA)

N°	PAPEL Y CARTONES	PLÁSTICOS	VIDRIO	METALES	CARTUCHOS / TÓNER	OBSERVACIONES
ENERO	370.00	0.00	0.00	0.00	25.00	18.01.2018 entregado a Emaús
FEBRERO	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	Depositado para disposición final
MARZO	55.50	0.25	0.00	0.00	9.00	Depositado para disposición final

#### e) Consumo de papeles y materiales conexos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

N° TRABAJADORES	PAPEL BOND		OTROS PAPELES Y SOBRES		CARTUCHOS DE TINTAS Y TONERS	
	Kilos	Nuevos soles (S/.)	Kilos	Nuevos soles (S/.)	Unidades	Nuevos soles (S/.)
241	280	1135.58	3.6	30.54	3	1439.38
237	350	1419.46	9.2	68.06	4	1655.87
241	290	1184.59	4.1	34.36	8	7406.59

- En el presente año, se aprecia una reducción en el consumo de papel bond ecológico de 80 gramos tamaño A4, respecto al año 2017, según se observa en los cuadros de "Estadística de Consumo Mensual" que se adjuntan al presente documento. Asimismo, con la implementación de la plataforma Informática EVA, para el trámite documentario digital con firma electrónica de valor legal, se estima una reducción en el consumo de papel y de insumos para impresoras.
- Asimismo, debe comentarse que los Colaboradores del Senace están comprometidos con las normas de ecoeficiencia por lo que se viene desarrollando una cultura de reciclaje; reutilizando los papeles impresos de una sola cara, lo cual ayuda optimizar los recursos naturales y económicos de la entidad.

2.2 El Plan de Ecoeficiencia vigente, también incluyó como buenas prácticas y mantenimiento, el control de cambio de luminarias, el reporte de mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares y un reporte de averías de sanitarios, las cuales se detalla a continuación:

#### a) Registro de cambio de luminarias (F.-05-OA)

N°	OFICINA/DIRECCIÓN	USUARIO	PISO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	FECHA
1	OCI	Meliza Arenas	7	Cambio de balastro 4 unid	18-ene
2	DEAR	Jorge García	3	Cambio de balastro 3 unid.	25-ene
3	COM	Nexbi Heras	9	Cambio de balastro 2 unid.	15-feb
4	DGE	Carmen Wilson	4	Cambio de balastro 4 unid.	16-feb
5	DEIN	Claudia Molina	5	Cambio de balastro 5 unid.	22-feb
6	COM	Nexbi Heras	9	Instalación de luminaria completa 4X18	09-mar
7	COM	Nexbi Heras	9	Cambio de focos LED 2 unid	09-mar
8	OA	César De La Cruz	502	Cambio de focos LED en escaleras	21-mar

#### b) Reporte de mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares (F.-06-OA)

N°	DESCRIPCIÓN VEHICULO	N° PLACA	MODELO DEL VEHICULO	CHOFER ENCARGADO	MP	MC	F. MANT. ANTERIOR	F. MANT. REPORTADO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
----	----------------------	----------	---------------------	------------------	----	----	-------------------	--------------------	---------------------------

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "<https://www.senace.gob.pe/verificacion>" ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

1	CAMIONETA	EGQ-111	REXTON W	RAFAEL BRIONES G.		X	AÑO 2017 35,000 KM	08.02.2018	Cambio de aceite de larga duración, inspección, alineamiento de dirección, limpieza de frenos, cambio de aceite de dirección - 35,000 KM
2	CAMIONETA	EGQ-815	AMOROK 4X4	SAUL NAVA QUISPE	X			14.03.2018	Revisión Técnica
3	CAMIONETA	EGQ-725	AMOROK 4X4	RAFAEL BRIONES G.	X			14.03.2018	Revisión Técnica
4	CAMIONETA	EGQ-815	AMOROK 4X4	SAUL NAVA QUISPE		X	14.11.2017 35,000 KM	21.03.2018	Cambio de aceite de larga duración, inspección, alineamiento de dirección, limpieza de frenos, cambio de aceite de dirección - 40,000 KM
5	CAMIONETA	EGQ-725	AMOROK 4X4	RAFAEL BRIONES G.		X	AÑO 2017 25,000 KM	27.02.2018	Cambio de aceite de larga duración, inspección, protección anticorrosiva de la carrocería, filtro de combustible, filtro de polvo y polen, correa dentada y rodillo tensor - 30,000 KM

### c) Reporte de averías o fugas de servicios agua e higiénicos (F.-07-OA)

N°	ÁREA O DIRECCIÓN	UBICACIÓN DEL SERVICIO	CONDICIÓN DE LA FUGA/AVERIA	INCIDENTE REPETITIVO SI/NO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	FECHA
1	OAC	PISO 2	SSHH atorado	NO	Se desatoro y cambio de anillo de cera	09-feb
2	DEAR	PISO 3	SSHH atorado	NO	Se desatoro y cambio de anillo de cera	15-mar
3	ULOG	PISO 10	SSHH (M) manubrio malogrado	NO	cambio de repuesto	23-mar

2.3 Se dispuso que el personal de la Unidad de Logística, encargado de realizar las compras institucionales, tenga en cuenta cada una de las medidas señaladas en el Plan de Ecoeficiencia, relacionadas con la compra de equipos eléctricos, luminarias, empaques, plásticos y papeles.

2.4 De los resultados de los cuadros de consumos de los diferentes indicadores, se aprecia que la cultura organizacional y las medidas de ecoeficiencia establecidas, están internalizadas en el personal de Senace.

### III. CONCLUSIONES



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional de Certificación Ambiental  
para las Inversiones Sostenibles

UNIDAD DE LOGÍSTICA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

- 3.1 La Unidad de Logística registra mensualmente los indicadores de las medidas de ecoeficiencia, vía web en el Portal del MINAM, referido a los consumos de energía eléctrica, combustible, agua potable, papel y materiales conexos, gestión de residuos sólidos y reducción de las emisiones de CO<sub>2</sub>eq, que generan un uso eficiente de los recursos naturales y menor impacto ambiental negativo.
- 3.2 Las actividades previstas en el Plan de Ecoeficiencia vigente, relacionada con el ahorro en los consumos de agua, energía eléctrica, combustible, papel y útiles de oficina y la gestión de residuos sólidos; se han ejecutado en el primer trimestre 2018.
- 3.3 Se ha ejecutado el registro de la información relacionada con el mantenimiento del edificio de la sede institucional, lo que permite evaluar las medidas de ecoeficiencia implementadas.
- 3.4 En el presente año, se aprecia una reducción en el consumo de papel bond ecológico de 80 gramos tamaño A4, respecto al año 2017. Con la implementación de la plataforma Informática EVA, para el trámite documentario digital con firma electrónica de valor legal, se estima una reducción en el consumo de papel y de insumos para impresoras.

#### IV. RECOMENDACIONES

Continuar las acciones de sensibilización y difusión de las actividades dispuestas en el Plan de Ecoeficiencia, que incidan en el ahorro y buen uso de los recursos.

Atentamente,

César Augusto De La Cruz  
Salcedo  
Jefe de la Unidad de Logística  
Oficina de Administración  
Senace