



052: SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES -SENACE

Informe de Evaluación Institucional (Implementación del POI)

Correspondiente al primer semestre del año 2025

Agosto, 2025

Contenido

1. Resumen Ejecutivo.....	1
2. Prioridades operativas institucionales.....	2
2.1. Misión del pliego:	2
2.2. Prioridades institucionales:	2
2.3. Alcance de la evaluación:	8
3. Análisis de implementación del POI.....	8
3.1. Estado integral de las AO clave	8
3.2. Análisis de implementación de las Actividades Operativas.....	12
3.2.1. Análisis de ejecución física.....	12
3.3. Medidas adoptadas para el cumplimiento del POI	34
4. Conclusiones	36
5. Recomendaciones	37
6. Anexos	38

1. Resumen Ejecutivo

Este informe tiene como finalidad presentar el avance en la implementación de las actividades operativas contenidas en el Plan Operativo Institucional Anual 2025 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura¹ (*en adelante POI 2025*) del Senace, correspondiente al primer semestre del año.

La ejecución de estas actividades operativas está orientada a facilitar inversiones sostenibles a través de la certificación ambiental de grandes proyectos de inversión en sectores clave como minería, hidrocarburos, electricidad y transporte, lo cual representa una oportunidad significativa para los titulares de proyectos, las autoridades de los tres niveles de gobierno y la ciudadanía en general, al asegurar que el desarrollo económico se lleve a cabo en armonía con el ambiente y con las comunidades.

El análisis que se presenta se sustenta en el registro mensual realizado por los usuarios operadores de cada centro de costo, por lo que, al término del periodo de análisis, 70 actividades operativas del *POI 2025* registran un avance promedio total de metas físicas del 125.77%, lo cual indica el cumplimiento de los logros esperados, de acuerdo con la “Guía para el seguimiento y evaluación de políticas y planes del Sinaplan²”.

Asimismo, con respecto al avance financiero, se obtuvo un avance del 44.79% (S/ 25,695,551.54) en relación con el Presupuesto Institucional Modificado (S/ 57,373,878.00).

Finalmente, de los resultados obtenidos con la información remitida por los centros de costos, se identifica la necesidad de definir y establecer acciones específicas con el fin de superar ciertas limitaciones relacionadas con la alta rotación de personal, la falta de especialistas en áreas críticas, retrasos en la remisión de información y restricciones en sistemas informáticos y financieros para garantizar el logro de los objetivos propuestos y asegurar el cumplimiento de las metas para al cierre del año 2025.

¹ Aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00133-2024-SENACE-PE.

² Aprobado mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0056-2024-CEPLAN/PCD.

2. Prioridades operativas institucionales

2.1. Misión del pliego:

La misión establecida en el Plan Estratégico Institucional 2025-2030³ del Senace (*en adelante PEI 2025-2030*) es la siguiente: “Coadyuvar a la prevención de los impactos ambientales a través de la emisión de la certificación ambiental a los proyectos de inversión pública, privada o de capital mixto, contribuyendo al desarrollo sostenible del país de manera transparente, predictiva, participativa y confiable”.

2.2. Prioridades institucionales:

El Senace, al ser parte del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA), busca consolidar los procesos de identificación, prevención y corrección anticipada de los impactos ambientales negativos.

Asimismo, se pretende mejorar la calidad técnica de las evaluaciones y de los procesos de participación ciudadana. En los próximos años, se busca incorporar nuevos sectores dentro de los procesos de evaluación que gestiona la institución, sin descuidar la calidad de la actuación. Además, se persigue modernizar la institución, para lo cual se iniciarán procesos de digitalización, el perfeccionamiento del marco normativo y la elaboración de guías técnicas e instrumentos para mejorar las evaluaciones.

Se destacan como principales retos del Senace, el afianzamiento de su rol dentro de la estructura del Estado, con el objetivo de convertirse en una entidad moderna, ágil, confiable y reconocida por su calidad técnica entre pares de la región.

En línea con lo antes señalado, se presenta a continuación la vinculación de la Ruta Estratégica establecida en el *PEI 2025-2030* con las actividades operativas del *POI 2025*, evidenciándose la priorización operativa en función de las estrategias institucionales:

Cuadro N.º 01: Ruta Estratégica del Senace

Prioridad	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)		Prioridad	Acción Estratégica Institucional (AEI)		UO Responsable
	Código	Enunciado		Código	Enunciado	
1	OEI.01	Fortalecer los procesos de evaluación de los proyectos de inversión presentados por las instituciones públicas, privadas y mixtas en beneficio de la sostenibilidad ambiental en el territorio nacional.	1	AEI.01.02	Instrumentos de gestión ambiental con certificación ambiental evaluados de manera oportuna en beneficio de la población del ámbito de intervención.	DEAR/DEIN
			2	AEI.01.03	Estudios ambientales y actos previos evaluados de manera oportuna en beneficio de la población del ámbito de intervención.	DEAR/DEIN
			3	AEI.01.04	Gestión de registros ambientales en el proceso de	DGE

³ Aprobado mediante Resolución del Consejo Directivo N° 0001-2025-SENACE/PCD.

Informe de Evaluación Institucional primer semestre 2025

					certificación ambiental, publicados de manera oportuna en beneficio de la ciudadanía a nivel nacional.	
			4	AEI.01.06	Mecanismos de coordinación interinstitucionales eficaces con las instituciones priorizadas que fortalecen el proceso de certificación ambiental de los proyectos de inversión a cargo del Senace.	DGE
			5	AEI.01.01	Disposiciones técnico - normativas desarrolladas de manera oportuna para evaluadores, titulares de proyectos y otros que fortalezcan el proceso de certificación ambiental a cargo del Senace.	DGE
			6	AEI.01.05	Sistema de información estadística actualizado sobre el proceso de certificación ambiental publicado oportunamente en beneficio de la ciudadanía.	DGE
			7	AEI.01.07	Acceso a la información sobre los procesos de certificación ambiental optimizada mediante la ventanilla única de certificación ambiental en beneficio de la ciudadanía.	DGE
2	OEI.02	Mejorar la transparencia de los proyectos de inversión y los niveles de participación de la población.	1	AEI.02.02	Sensibilización en el proceso de la certificación ambiental de manera integral y eficaz a gobiernos sub nacionales y ciudadanía.	DGE
			2	AEI.02.03	Acciones de prevención de conflictos socioambientales de los proyectos de inversión con sensibilidad social priorizados de manera oportuna en beneficio de la ciudadanía.	DGE
			3	AEI.02.01	Participación ciudadana con enfoque de género efectiva en ámbitos de intervención de los proyectos de inversión evaluados por el	DEAR/DEIN

Informe de Evaluación Institucional primer semestre 2025

					Senace a nivel nacional.	
3	OEI.03	Fortalecer la gestión Institucional	1	AEI.03.04	Gestión administrativa efectiva en el manejo de los recursos del Senace.	OA
			2	AEI.03.01	Gestión del talento humano fortalecida en el Senace.	OA
			3	AEI.03.02	Transformación digital fortalecida en el Senace.	OTI
			4	AEI.03.12	Acceso a la información pública en el marco del gobierno abierto en el Senace.	OAC
			5	AEI.03.07	Gestión por procesos implementados en el Senace.	OPP
			6	AEI.03.06	Sistema de integridad pública implementado de manera integral en el Senace.	GG
			7	AEI.03.08	Planeamiento estratégico y operativo fortalecido en el Senace.	OPP
			8	AEI.03.03	Gestión de la comunicación e imagen institucional fortalecida en el Senace.	COM
			9	AEI.03.11	Gestión presupuestaria oportuna en el Senace.	OPP
			10	AEI.03.09	Cooperación técnica fortalecida en el Senace.	OPP
			11	AEI.03.10	Gestión de inversiones fortalecida en el Senace.	OPP
			12	AEI.03.05	Sistema de control interno implementado en el Senace.	GG
4	OEI.04	Promover la gestión de riesgo de desastres en el Senace	1	AEI.04.01	Cultura de prevención fortalecida en el Senace.	OA

Fuente: PEI 2025-2030 del Senace.

A partir del cuadro anterior, se presenta las prioridades operativas del Senace:

Cuadro N.º 02: Prioridades Operativas del Senace

Prioridad	OEI	Prioridad	AEI	UO Responsable	Actividad Operativa POI 2025		UO Responsable
					Código	Enunciado	
1	OEI.01	1	AEI.01.02	DEAR/DEIN	AOI00153400080	Evaluación de instrumentos de gestión ambiental para la emisión de la certificación ambiental	DEIN
					AOI00153400081	Evaluación de instrumentos de gestión ambiental para la emisión de la certificación ambiental	DEAR
		2	AEI.01.03	DEAR/DEIN	AOI00153400022	Evaluación de estudios ambientales y actos previos	DEIN
					AOI00153400016	Evaluación de estudios ambientales y actos previos	DEAR
		3	AEI.01.04	DGE	AOI00153400012	Administración del registro administrativo de certificaciones ambientales	DGE-REG
					AOI00153400014	Formulación de propuestas para difundir el desempeño de las consultoras ambientales	DGE-REG
					AOI00153400040	Ejecución de la mejora de la calidad del servicio en el registro nacional de consultoras ambientales	DGE-REG
					AOI00153400094	Sistematización y difusión oportuna del registro nacional de consultoras ambientales	DGE-REG
					AOI00153400095	Fiscalización posterior de los actos administrativos vinculados al registro nacional de consultoras ambientales	DGE-REG
		4	AEI.01.06	DGE	AOI00153400100	Fortalecimiento de la articulación interinstitucional a nivel nacional e internacional en materia de certificación ambiental	DGE-SEA
		5	AEI.01.01	DGE	AOI00153400004	Elaboración de propuesta de disposición técnico normativa orientada a la evaluación ambiental	DGE-NOR
					AOI00153400038	Emisión de opinión técnica legales relativas a consultas sobre el proceso de evaluación ambiental y al SEIA	DGE-NOR
					AOI00153400042	Elaboración de estudios e investigaciones relacionados al proceso de certificación ambiental	DGE-NOR
					AOI00153400093	Emisión de opinión técnica a proyectos de normas relacionados a la evaluación ambiental	DGE-NOR
		6	AEI.01.05	DGE	AOI00153400079	Producción de estadísticas sobre el proceso de certificación ambiental y acciones de gestión social	DGE-NOR
					AOI00153400108	Producción de estadísticas de información de consultoras ambientales	DGE-NOR
		7	AEI.01.07	DGE	AOI00153400085	Optimización de la ventanilla única de certificación ambiental	DGE-SEA
2	OEI.02	1	AEI.02.02	DGE	AOI00153400005	Acciones formativas y de coordinación para los ciudadanos, poblaciones indígenas y gobiernos subnacionales sobre el procedimiento de evaluación ambiental	DGE-SEA
					AOI00153400001	Administración, organización y gestión estratégica en evaluación ambiental	DGE
		2	AEI.02.03	DGE	AOI00153400009	Prevención y gestión de conflictos socioambientales	DGE-SEA
		3	AEI.02.0A1	DEAR/DEIN	AOI00153400023	Ejecución y seguimiento del proceso de participación ciudadana	DEIN
					AOI00153400019	Ejecución y seguimiento del proceso de participación ciudadana	DEAR

Prioridad	OEI	Prioridad	AEI	UO Responsable	Actividad Operativa POI 2025		UO Responsable
					Código	Enunciado	
3	OEI.03	1	AEI.03.04	OA	AOI00153400047	Conducción y seguimiento a la gestión administrativa del Senace	GG
					AOI00153400002	Conducción y orientación a la gestión del Senace	PE
					AOI00153400035	Ejecución de acciones de control previo	OA-CCP
					AOI00153400057	Ejecución de acciones de integración contable	OA-CCP
					AOI00153400033	Ejecución de acciones de logística	OA-LOG
					AOI00153400074	Administración de existencias de almacén	OA-LOG
					AOI00153400075	Administración y control de bienes patrimoniales	OA-LOG
					AOI00153400116	Gestión de recursos humanos - (incremento remunerativo)	OA-RH
					AOI00153400034	Atención de caja chica	OA-TES
					AOI00153400052	Administración de garantías	OA-TES
					AOI00153400053	Conciliación de información financiera y cuentas bancarias	OA-TES
					AOI00153400054	Elaboración del registro y control de ingresos	OA-TES
					AOI00153400055	Elaboración del registro y control de egresos	OA-TES
					AOI00153400056	Determinación del saldo financiero en la CUT	OA-TES
					AOI00153400029	Supervisión de los sistemas administrativos	OA
					AOI00153400113	Supervisión y liquidación de obras - 2499300	OA
					AOI00153400026	Gestión de la gobernanza de las tecnologías de la información	OTI
		AOI00153400101	Gestión de la implementación de sistemas de información	OTI			
		AOI00153400102	Gestión de la infraestructura tecnológica	OTI			
		AOI00153400050	Emisión de informes legales sobre gestión administrativa y/o ambiental	OAJ			
		AOI00153400117	Gestión administrativa del órgano de control institucional - OCI	OCI			
		2	AEI.03.01	OA	AOI00153400032	Formulación, evaluación y ejecución del plan de capacitaciones - PDP	OA-RH
					AOI00153400060	Implementación de la gestión del rendimiento	OA-RH
AOI00153400061	Coordinación, seguimiento y ejecución de las actividades del proceso de la selección de los servidores				OA-RH		
AOI00153400062	Formulación y ejecución del plan de bienestar social para los servidores del Senace				OA-RH		
AOI00153400063	Ejecución del proceso de la administración de compensaciones				OA-RH		
AOI00153400064	Formulación, evaluación y ejecución del plan seguridad y salud en el trabajo				OA-RH		

Prioridad	OEI	Prioridad	AEI	UO Responsable	Actividad Operativa POI 2025		UO Responsable
					Código	Enunciado	
					AOI00153400065	Coordinación y seguimiento de las actividades del sistema administrativo de gestión de recursos humanos	OA-RH
		3	AEI.03.02	OTI	-	-	-
		4	AEI.03.12	OAC	AOI00153400025	Atención y orientación de primer nivel a la ciudadanía	OAC
					AOI00153400043	Administración de trámite documentario	OAC
					AOI00153400044	Administración del archivo central y centro de documentación	OAC
					AOI00153400109	Gestión de las solicitudes de acceso a la información pública en el marco del gobierno abierto	OAC
		5	AEI.03.07	OPP	AOI00153400070	Elaboración y/o modificación de documentos de gestión y emisión de opiniones técnicas en materia de modernización	OPP-PLA
					AOI00153400112	Implementación de la gestión por procesos	OPP-PLA
		6	AEI.03.06	GG	AOI00153400046	Revisión y seguimiento de las acciones relacionadas al modelo de integridad pública y del sistema de gestión antisoborno en el Senace	GG
		7	AEI.03.08	OPP	AOI00153400089	Elaboración y modificación de planes institucionales	OPP-PLA
					AOI00153400090	Emisión de opinión técnica en materia de planeamiento	OPP-PLA
					AOI00153400091	Evaluación y seguimiento de planes institucionales	OPP-PLA
					AOI00153400011	Conducción y seguimiento a los sistemas administrativos de modernización de la gestión pública, planeamiento estratégico y presupuesto	OPP
		8	AEI.03.03	COM	AOI00153400027	Elaboración de estrategias de comunicación y difusión de actividades en medios masivos	COM
					AOI00153400028	Elaboración de estrategias, eventos y campañas internas y externas para fortalecer la imagen institucional	COM
		9	AEI.03.11	OPP	AOI00153400020	Conducción del proceso presupuestario institucional	OPP-PRE
		10	AEI.03.09	OPP	AOI00153400087	Ejecución de acciones de seguimiento y evaluación de convenios institucionales y/o intervenciones de cooperación internacional	OPP-PLA
					AOI00153400092	Emisión de opinión técnica en temas de cooperación técnica interinstitucional	OPP-PLA
		11	AEI.03.10	OPP	AOI00153400073	Ejecución de acciones para la programación multianual de inversiones	OPP-PLA
		12	AEI.03.05	GG	AOI00153400086	Conducción y monitoreo del sistema de control interno	GG
4	OEI.04	1	AEI.04.01	OA	AOI00153400030	Ejecución de acciones de gestión de riesgo de desastres	OA
					AOI00153400036	ejecución de pruebas para recuperación de servicios de tecnologías de la información - gestión de riesgo de desastres	OTI

Fuente: PEI 2025-2030 del Senace

Elaboración: Unidad de Planeamiento, Desarrollo Institucional y Cooperación Técnica

2.3. Alcance de la evaluación:

A partir de la priorización expuesta en el apartado anterior, el presente informe de evaluación considera el análisis de ejecución física de las actividades operativas del POI 2025, para ello se han considerado criterios tales como el aporte misional y la criticidad de su estado de avance.

3. Análisis de implementación del POI

En esta sección se expondrá el cumplimiento en la implementación de las actividades operativas del POI 2025 durante el primer semestre. El análisis contempla la ejecución de las actividades priorizadas, a través del seguimiento de sus metas físicas, así como de las inversiones asociadas.

Asimismo, se identifican los factores vinculados a la gestión operativa, mecanismos de implementación, procesos de apoyo, entre otros aspectos que vienen condicionando el cumplimiento de dichas actividades.

3.1. Estado integral de las AO clave

Al cierre del primer semestre del POI 2025, el Senace ha logrado alcanzar un avance promedio total de metas físicas del 125.77%. Este avance es resultado de la ejecución de 70 actividades operativas que efectivizan las estrategias planteadas en el Plan Estratégico Institucional 2025-2030

Cuadro N.º 03: Avance porcentual de metas físicas

Centro de Costo	Código	Actividad Operativa	Logro Esperado (c)	Valor Obtenido (b)	Avance (%) (a)=b/c	Nivel de Avance
						[0-75%] [75-95%] ≥ 95%
PE	AOI00153400002	Conducción y orientación a la gestión del Senace	11	37	336.36%	
GG	AOI00153400046	Revisión y seguimiento de las acciones relacionadas al modelo de integridad pública y del sistema de gestión antisoborno en el Senace	2	2	100.00%	
	AOI00153400047	Conducción y seguimiento a la gestión administrativa del Senace	18	40	222.22%	
	AOI00153400086	Conducción y monitoreo del sistema de control interno	1	1	100.00%	
OCI	AOI00153400117	Gestión administrativa del órgano de control institucional - OCI	3	5	166.67%	
DGE	AOI00153400001	Administración, organización y gestión estratégica en evaluación ambiental	5	6	120.00%	
DGE/NOR	AOI00153400004	Elaboración de propuesta de disposición técnico normativa orientada a la evaluación ambiental	2	2	100.00%	
	AOI00153400038	Emisión de opinión técnico legales relativas a consultas sobre el proceso	21	22	104.76%	

Informe de Evaluación Institucional primer semestre 2025

Centro de Costo	Código	Actividad Operativa	Logro Esperado (c)	Valor Obtenido (b)	Avance (%) (a)=b/c	Nivel de Avance
						0-75% > 75-95% > 95%
		de evaluación ambiental y al SEIA				
	AOI00153400042	Elaboración de estudios e investigaciones relacionados al proceso de certificación ambiental	3	3	100.00%	
	AOI00153400079	Producción de estadísticas sobre el proceso de certificación ambiental y acciones de gestión social	12	12	100.00%	
	AOI00153400093	Emisión de opinión técnica a proyectos de normas relacionados a la evaluación ambiental	6	6	100.00%	
	AOI00153400108	Producción de estadísticas de información de consultoras ambientales	2	2	100.00%	
DGE/REG	AOI00153400012	Administración del registro administrativo de certificaciones ambientales	3	3	100.00%	
	AOI00153400014	Formulación de propuestas para difundir el desempeño de las consultoras ambientales	1	1	100.00%	
	AOI00153400040	Ejecución de la mejora de la calidad del servicio en el registro nacional de consultoras ambientales	1	1	100.00%	
	AOI00153400094	Sistematización y difusión oportuna del registro nacional de consultoras ambientales	195	305	156.41%	
	AOI00153400095	Fiscalización posterior de los actos administrativos vinculados al registro nacional de consultoras ambientales	25	67	268.00%	
DGE/SEA	AOI00153400005	Acciones formativas y de coordinación para los ciudadanos, poblaciones indígenas y gobiernos subnacionales sobre el procedimiento de evaluación ambiental	11	13	118.18%	
	AOI00153400009	Prevención y gestión de conflictos socioambientales	15	26	173.33%	
	AOI00153400085	Optimización de la ventanilla única de certificación ambiental	6	6	100.00%	
	AOI00153400100	Fortalecimiento de la articulación interinstitucional a nivel nacional e internacional en materia de certificación ambiental	20	25	125.00%	
DEIN	AOI00153400022	Evaluación de estudios ambientales y actos previos	25	31	124.00%	
	AOI00153400023	Ejecución y seguimiento del proceso de participación ciudadana	21	85	404.76%	
	AOI00153400080	Evaluación de instrumentos de gestión ambiental para la emisión de la certificación ambiental	62	80	129.03%	

Informe de Evaluación Institucional primer semestre 2025

Centro de Costo	Código	Actividad Operativa	Logro Esperado (c)	Valor Obtenido (b)	Avance (%) (a)=b/c	Nivel de Avance
						[0-75%> [75-95%> ≥ 95%
DEAR	AOI00153400016	Evaluación de estudios ambientales y actos previos	30	36	120.00%	
	AOI00153400019	Ejecución y seguimiento del proceso de participación ciudadana	16	33	206.25%	
	AOI00153400081	Evaluación de instrumentos de gestión ambiental para la emisión de la certificación ambiental	41	48	117.07%	
OPP	AOI00153400011	Conducción y seguimiento a los sistemas administrativos de modernización de la gestión pública, planeamiento estratégico y presupuesto	6	14	233.33%	
OPP/PLA	AOI00153400070	Elaboración y/o modificación de documentos de gestión y emisión de opiniones técnicas en materia de modernización	16	21	131.25%	
	AOI00153400073	Ejecución de acciones para la programación multianual de inversiones	1	1	100.00%	
	AOI00153400087	Ejecución de acciones de seguimiento y evaluación de convenios institucionales y/o intervenciones de cooperación internacional	2	3	150.00%	
	AOI00153400089	Elaboración y modificación de planes institucionales	2	2	100.00%	
	AOI00153400090	Emisión de opinión técnica en materia de planeamiento	15	17	113.33%	
	AOI00153400091	Evaluación y seguimiento de planes institucionales	7	7	100.00%	
	AOI00153400092	Emisión de opinión técnica en temas de cooperación técnica interinstitucional	2	3	150.00%	
	AOI00153400112	Implementación de la gestión por procesos	4	5	125.00%	
	OPP/PRE	AOI00153400020	Conducción del proceso presupuestario institucional	15	15	100.00%
OAJ	AOI00153400050	Emisión de informes legales sobre gestión administrativa y/o ambiental	120	140	116.67%	
OAC	AOI00153400025	Atención y orientación de primer nivel a la ciudadanía	2	2	100.00%	
	AOI00153400043	Administración de trámite documentario	1	1	100.00%	
	AOI00153400044	Administración del archivo central y centro de documentación	2	2	100.00%	
	AOI00153400109	Gestión de las solicitudes de acceso a la información pública en el marco del gobierno abierto	1	1	100.00%	
OTI	AOI00153400026	Gestión de la gobernanza de las tecnologías de la información	3	5	166.67%	

Informe de Evaluación Institucional primer semestre 2025

Centro de Costo	Código	Actividad Operativa	Logro Esperado (c)	Valor Obtenido (b)	Avance (%) (a)=b/c	Nivel de Avance
						0-75% > 75-95% > 95%
	AOI00153400036	Ejecución de pruebas para recuperación de servicios de tecnologías de la información - gestión de riesgo de desastres	1	3	300.00%	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
	AOI00153400101	Gestión de la implementación de sistemas de información	5	2	40.00%	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
	AOI00153400102	Gestión de la infraestructura tecnológica	98	99.97	102.01%	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
COM	AOI00153400027	Elaboración de estrategias de comunicación y difusión de actividades en medios masivos	2	2	100.00%	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
	AOI00153400028	Elaboración de estrategias, eventos y campañas internas y externas para fortalecer la imagen institucional	26	26	100.00%	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
OA	AOI00153400029	Supervisión de los sistemas administrativos	2	2	100.00%	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
	AOI00153400030	Ejecución de acciones de gestión de riesgo de desastres	1	1	100.00%	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
	AOI00153400113	Supervisión y liquidación de obras - 2499300	2	2	100.00%	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
OA/CCP	AOI00153400035	Ejecución de acciones de control previo	18	18	100.00%	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
	AOI00153400057	Ejecución de acciones de integración contable	2	1	50.00%	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
OA/LOG	AOI00153400033	Ejecución de acciones de logística	2	2	100.00%	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
	AOI00153400074	Administración de existencias de almacén	1	1	100.00%	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
	AOI00153400075	Administración y control de bienes patrimoniales	1	1	100.00%	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
OA/RH	AOI00153400032	Formulación, evaluación y ejecución del plan de capacitaciones - PDP	1	1	100.00%	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
	AOI00153400060	implementación de la gestión del rendimiento	2	2	100.00%	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
	AOI00153400061	Coordinación, seguimiento y ejecución de las actividades del proceso de la selección de los servidores	1	1	100.00%	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
	AOI00153400062	Formulación y ejecución del plan de bienestar social para los servidores del Senace	1	1	100.00%	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
	AOI00153400063	Ejecución del proceso de la administración de compensaciones	6	6	100.00%	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
	AOI00153400064	Formulación, evaluación y ejecución del plan seguridad y salud en el trabajo	2	2	100.00%	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
	AOI00153400065	Coordinación y seguimiento de las actividades del sistema administrativo de gestión de recursos humanos	1	1	100.00%	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
	AOI00153400116	Gestión de recursos humanos - (incremento remunerativo)	1	1	100.00%	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
OA/TES	AOI00153400034	Atención de caja chica	9	12	133.33%	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>

Informe de Evaluación Institucional primer semestre 2025

Centro de Costo	Código	Actividad Operativa	Logro Esperado (c)	Valor Obtenido (b)	Avance (%) (a)=b/c	Nivel de Avance
						0-75% > 75-95% > 95%
	AOI00153400052	Administración de garantías	6	6	100.00%	
	AOI00153400053	Conciliación de información financiera y cuentas bancarias	20	20	100.00%	
	AOI00153400054	Elaboración del registro y control de ingresos	6	6	100.00%	
	AOI00153400055	Elaboración del registro y control de egresos	11	11	100.00%	
	AOI00153400056	Determinación del saldo financiero en la cut	6	6	100.00%	
TOTAL		70 Actividades Operativas	125.77%			Promedio de ejecución física total

Fuente: Reporte de Seguimiento Semestral del POI 2025 del Senace

Elaboración: Unidad de Planeamiento, Desarrollo Institucional y Cooperación Técnica

3.2. Análisis de implementación de las Actividades Operativas

3.2.1. Análisis de ejecución física

En esta sección se describen los hallazgos derivados del análisis de la situación de las actividades operativas del *POI 2025*, a través del avance de su ejecución física por estructura orgánica, con el fin de comprender los factores que están determinando su implementación durante el primer semestre del año 2025.

Órganos de Alta Dirección:

Los Órganos de Alta Dirección, en promedio, presentan un avance de 189.65%, lo cual indica que se ha superado el cumplimiento de los logros, respecto a lo programado en el periodo de análisis.

Cuadro N.º 04: Avance porcentual de metas físicas

Centro de Costo	Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Logro Esperado (c)	Valor Obtenido (b)	Avance (%) (a)=b/c
PE	AOI00153400002	Conducción y orientación a la gestión del Senace	Documento	11	37	336.36%
GG	AOI00153400046	Revisión y seguimiento de las acciones relacionadas al modelo de integridad pública y del sistema de gestión antisoborno en el Senace	Informe	2	2	100.00%
	AOI00153400047	Conducción y seguimiento a la gestión administrativa del Senace	Documento	18	40	222.22%
	AOI00153400086	Conducción y monitoreo del sistema de control interno	Documento	1	1	100.00%
Avance % promedio de metas físicas						189.65%

Fuente: Reporte de Seguimiento Semestral del POI 2025 del Senace

Elaboración: Unidad de Planeamiento, Desarrollo Institucional y Cooperación Técnica

Presidencia Ejecutiva (PE):

Entre los principales logros de la gestión, se detallan:

- ✓ Se aprobaron 133 expedientes por inversiones sostenibles por un valor superior a US\$ 14 000 millones, lo cual favorece el crecimiento económico.
- ✓ Se fortaleció la solidez técnica y la tecnología, con efectos en la transparencia, la participación ciudadana efectiva y la gestión ambiental óptima.
- ✓ Se acortó el tiempo de atención para la Evaluación Preliminar, de 144 días hábiles en 2024 a 98 días al cierre del periodo de análisis; para IGAPRO, de 106 a 86 días, y para ITS, de 89 a 73 días.
- ✓ En cuanto a sectores, la ITS en minería redujo sus tiempos en 34 días hábiles (33%) respecto a 2024; asimismo, los tiempos de EVAP se redujeron un 26% en transportes y un 27% en agricultura. En hidrocarburos y electricidad también se registra una reducción de tiempos de atención.
- ✓ Se implementó un nuevo aplicativo virtual del Registro Nacional de Consultoras Ambientales (RNCA) para gestionar la inscripción y la modificación de inscripción en el RNCA.
- ✓ Se incorporó un Módulo de Atención Virtual para consultar proyectos de inversión, certificaciones ambientales y solicitudes frecuentes desde un único lugar.
- ✓ Se lanzó el aplicativo Senace Móvil, centrado en la participación ciudadana, que permite acceder a información sobre proyectos en evaluación, talleres y audiencias, aportes ciudadanos, Senace TV, Geosenace y Senace en cifras.

Entre los principales dificultades y limitaciones presentadas:

- ✓ El incremento en la cantidad de Resoluciones de Presidencia Ejecutiva emitidas corresponde a la emisión de proyectos técnicos normativos, gestión administrativa, delegación de facultades, aprobación de planes y comunicación de decretos supremos y leyes para su aplicación por las unidades orgánicas de la entidad; actos que se produjeron de manera significativa en comparación con años anteriores.

Gerencia General (GG):

Entre los principales logros de la gestión, se detallan:

- ✓ Se difundieron los avances trimestrales del Sistema de Control Interno, a través de los canales institucionales.
- ✓ Se reportó mensualmente el 100% del avance de las unidades orgánicas para el cumplimiento del cuestionario del Sistema de Control Interno y de los Planes de Acción Anual – Sección medidas de remediación y Sección medidas de control.

- ✓ Se aprobó la Directiva N° 00008-2025-SENACE-GG “Directiva de reconocimiento a la implementación de medidas de remediación y control consignadas en los planes de acción anual del sistema de control interno en el Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – Senace”.
- ✓ Se registra un avance del 88% en la Etapa 1 y 60% en la Etapa 2 del índice de Capacidad Preventiva frente a la Corrupción, de acuerdo con la evaluación interna de avance semestral del Ministerio del Ambiente (MINAM) y sus órganos adscritos.
- ✓ Se implementaron campañas comunicacionales permanentes (“¿Sabías que?”, “Mito o Verdad”) para reforzar mensajes clave de integridad y antisoborno mediante canales de comunicación interna y redes sociales institucionales, con dos gráficas mensuales.

Entre los principales dificultades y limitaciones presentadas:

- ✓ El incremento del número de Resoluciones de Gerencia General responde a la optimización de criterios de contabilización implementados durante el primer semestre, incorporando de manera integral todas las resoluciones emitidas en el periodo y no únicamente aquellas vinculadas a aspectos administrativos específicos. Este ajuste permitió ampliar la producción normativa de la Gerencia General y fortaleciendo la trazabilidad de los actos administrativos generados en el marco de la gestión institucional.

Órgano de Control Institucional:

El Órgano de Control Institucional, en promedio, presenta un avance de 166.67%, lo cual indica que se ha superado el cumplimiento de los logros, respecto a lo programado en el periodo de análisis.

Cuadro N.º 05: Avance porcentual de meta física

Centro de Costo	Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Logro Esperado (c)	Valor Obtenido (b)	Avance (%) (a)=b/c
OCI	AOI00153400117	Gestión administrativa del órgano de control institucional - OCI	Documento	3	5	166.67%
Avance % promedio de meta física						166.67%

Fuente: Reporte de Seguimiento Semestral del POI 2025 del Senace

Elaboración: Unidad de Planeamiento, Desarrollo Institucional y Cooperación Técnica

Órgano de Control Institucional (OCI)

Entre los principales logros de la gestión, se detallan:

- ✓ Se presentó el informe de Hito de Control N° 001-2025-OCI/6038-SCC “Contratación de los servicios de consultoría para la elaboración y supervisión del documento equivalente del proyecto de inversión pública: “Mejoramiento y ampliación del sistema de información del Senace, con CUI 2499300” - Hito de Control N.º 1 presentación y formulación de observaciones al cuarto entregable.

- ✓ El mencionado informe contiene la situación adversa identificada a la presentación y formulación de observaciones al cuarto entregable, con la finalidad que se adopten las acciones preventivas y correctivas que correspondan.

Entre los principales dificultades y limitaciones presentadas:

- ✓ Limitada capacidad operativa, especialmente en lo referente a la disponibilidad de especialistas en materia ambiental y legal, cuya participación resulta esencial para la evaluación oportuna de los casos vinculados al cumplimiento de la misión institucional del Senace.
- ✓ Se identifican demoras en la remisión de la información requerida a los órganos de apoyo del Senace, reflejadas en reiteradas solicitudes de requerimiento, así como en la remisión de respuestas imprecisas o sin el sustento documental correspondiente, lo que afecta la oportunidad y calidad del análisis desarrollado por este OCI.

Órganos de Línea:

Los Órganos de Línea, en promedio, presentan un avance de 139.40%, lo cual indica que se ha superado el cumplimiento de los logros, respecto a lo programado en el periodo de análisis.

Cuadro N.º 06: Avance porcentual de metas físicas

Centro de Costo	Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Logro Esperado (c)	Valor Obtenido (b)	Avance (%) (a)=b/c
DGE	AOI00153400001	Administración, organización y gestión estratégica en evaluación ambiental	Documento Técnico	5	6	120.00%
DGE/NOR	AOI00153400004	Elaboración de propuesta de disposición técnica normativa orientada a la evaluación ambiental	Propuestas	2	2	100.00%
	AOI00153400038	Emisión de opinión técnica legales relativas a consultas sobre el proceso de evaluación ambiental y al SEIA	Informe	21	22	104.76%
	AOI00153400042	Elaboración de estudios e investigaciones relacionados al proceso de certificación ambiental	Informe	3	3	100.00%
	AOI00153400079	Producción de estadísticas sobre el proceso de certificación ambiental y acciones de gestión social	Publicación	12	12	100.00%

Informe de Evaluación Institucional primer semestre 2025

Centro de Costo	Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Logro Esperado (c)	Valor Obtenido (b)	Avance (%) (a)=b/c
	AOI00153400093	Emisión de opinión técnica a proyectos de normas relacionados a la evaluación ambiental	Informe	6	6	100.00%
	AOI00153400108	Producción de estadísticas de información de consultoras ambientales	Publicación	2	2	100.00%
DGE-REG	AOI00153400012	Administración del registro administrativo de certificaciones ambientales	Informe	3	3	100.00%
	AOI00153400014	Formulación de propuestas para difundir el desempeño de las consultoras ambientales	Informe	1	1	100.00%
	AOI00153400040	Ejecución de la mejora de la calidad del servicio en el registro nacional de consultoras ambientales	Informe	1	1	100.00%
	AOI00153400094	Sistematización y difusión oportuna del registro nacional de consultoras ambientales	Informe	195	305	156.41%
	AOI00153400095	Fiscalización posterior de los actos administrativos vinculados al registro nacional de consultoras ambientales	Informe	25	67	268.00%
DGE/SEA	AOI00153400005	Acciones formativas y de coordinación para los ciudadanos, poblaciones indígenas y gobiernos subnacionales sobre el procedimiento de evaluación ambiental	Documento Técnico	11	13	118.18%
	AOI00153400009	Prevención y gestión de conflictos socioambientales	Documento Técnico	15	26	173.33%
	AOI00153400085	Optimización de la ventanilla única de certificación ambiental	Informe	6	6	100.00%
	AOI00153400100	Fortalecimiento de la articulación interinstitucional a nivel nacional e	Mecanismo Implementado	20	25	125.00%

Informe de Evaluación Institucional primer semestre 2025

Centro de Costo	Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Logro Esperado (c)	Valor Obtenido (b)	Avance (%) (a)=b/c
		internacional en materia de certificación ambiental				
DEIN	AOI00153400022	Evaluación de estudios ambientales y actos previos	Documento Técnico	25	31	124.00%
	AOI00153400023	Ejecución y seguimiento del proceso de participación ciudadana	Acta	21	85	404.76%
	AOI00153400080	Evaluación de instrumentos de gestión ambiental para la emisión de la certificación ambiental	Documento Técnico	62	80	129.03%
DEAR	AOI00153400016	Evaluación de estudios ambientales y actos previos	Documento Técnico	30	36	120.00%
	AOI00153400019	Ejecución y seguimiento del proceso de participación ciudadana	Acta	16	33	206.25%
	AOI00153400081	Evaluación de instrumentos de gestión ambiental para la emisión de la certificación ambiental	Documento Técnico	41	48	117.07%
Avance % promedio de metas físicas						139.40%

Fuente: Reporte de Seguimiento Semestral del POI 2025 del Senace
 Elaboración: Unidad de Planeamiento, Desarrollo Institucional y Cooperación Técnica

Dirección de Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental (DGE):

Subdirección de Proyección Estratégica y Normatividad (DGE/NOR):

Entre los principales logros se detallan:

- ✓ Se concluyó la propuesta de la "Guía para el correcto llenado del formato IGAPRO" y se inició la elaboración de PTN: "Lineamientos para la implementación de esquema de articulación".
- ✓ Se elaboraron 22 informes de opinión técnico legales relativas a las consultas sobre el proceso de evaluación ambiental y al SEIA.
- ✓ Se elaboraron 3 informes: i) cumplimiento de los plazos legales para la emisión de opiniones técnicas por parte de las autoridades competentes, en los procedimientos de evaluación de los EIA-d y MEIA-d, ii) información estadística descriptivo sobre información complementaria en los EIA-d y MEIA-d aprobados y desaprobados, iii) cumplimiento de los plazos legales para la emisión de opiniones técnicas por parte de las autoridades competentes vinculantes, en los procedimientos de evaluación de los EIA-d y MEIA-d.

- ✓ Se revisaron, analizaron y comentaron 60 proyectos de normas.
- ✓ Se realizaron 10 publicaciones de información estadística actualizada sobre certificaciones ambientales y gestión social en el portal Institucional “Senace en Cifras”.
- ✓ Se realizaron 2 publicaciones de información estadística actualizada sobre consultoras ambientales en el portal Institucional “Senace en Cifras”.

Entre los principales dificultades y limitaciones presentadas:

- ✓ La falta de personal, así como la alta carga laboral ha incidido en la atención de las actividades operativas dentro de los plazos establecidos, en la elaboración de estudios e investigaciones de tendencias estadísticas, así como la formulación de los distintos Dispositivos Técnicos Normativos, entre otras actividades requeridas a cargo de la NOR.
- ✓ Las fuentes de información para la elaboración de los distintos documentos estadísticos y de proyección requieren de un procesamiento complejo lo cual implica destinar mayor tiempo para su elaboración.

Subdirección de Registros Ambientales (DGE/REG):

Entre los principales logros se detallan:

- ✓ Se procesaron 636 expedientes de IGA del Registro Administrativo de Certificaciones Ambientales (RCA) y se georreferenciaron 434. Asimismo, en el acumulado histórico en el RCA, se encontraban publicados un total de 10,530 documentos (8,958 expedientes de IGA resueltos y 1,572 comunicaciones de titulares de proyectos de inversión).
- ✓ Se atendió un total de 416 solicitudes de Acceso a la Información Pública (AIP), recibidas por el Sistema Integrado de Transparencia y Atención al Ciudadano – SITAC, y se entregaron 1,807 expedientes de IGA certificados.
- ✓ Se avanzó con el desarrollo de dos proyectos que se incorporarán a los servicios que brinda la REG: i) Optimización de recursos para el uso compartido de la Línea Base en los Proyectos de Inversión y ii) el Sistema de Trazabilidad de los Instrumentos de Gestión Ambiental de los Proyectos de Inversión en el Registro Administrativo de Certificaciones Ambientales.
- ✓ Se desarrollaron dos (2) propuestas que contribuirán con la mejora de la calidad del servicio en el RNCA: i) la propuesta de actualización del diagnóstico del servicio brindado por el RNCA, para la identificación de nuevas necesidades y expectativas por parte de las consultoras ambientales, así como medir su nivel de satisfacción con los servicios ofrecidos; y, ii) la ficha que permitirá a las consultoras ambientales inscritas en el RNCA, difundir su experiencia a la ciudadanía y los titulares de los proyectos de inversión, sobre los estudios ambientales (y categoría correspondiente) que han elaborado y presentado para evaluación ante el

Senace; incluyendo la información sobre los instrumentos de gestión ambiental certificados por otras autoridades ambientales.

- ✓ Se concluyó la fiscalización posterior de sesenta y siete (67) expedientes de procedimientos administrativos aprobados en el RNCA; de este total de expedientes fiscalizados, en dos (2) se detectaron tres (3) documentos con hallazgos de falsedad.
- ✓ Se publicó, oportunamente en el módulo del RNCA, 305 documentos técnicos de aprobación de solicitudes de procedimientos administrativos de inscripción y modificación de inscripción de consultoras ambientales; de esta manera, se logró superar la meta de 1.4 días hábiles promedio, establecida para el año 2025, con un tiempo promedio de 1.09 días hábiles para el indicador “Número de días hábiles promedio de difusión de los expedientes en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales”.
- ✓ Se propuso 9 indicadores para la evaluación del desempeño de Consultoras Ambientales; los que se encuentran referidos a la recurrencia (Categoría de Eficacia) del tipo de observaciones de los Estudios de Impacto Ambiental detallados y Modificaciones de Estudios de Impacto Ambiental detallado del subsector Electricidad, específicamente, en 3 situaciones: en la etapa de admisibilidad, en la etapa de evaluación y en la desaprobación.

Entre los principales dificultades y limitaciones presentadas:

- ✓ No se cuenta con el TUPA actualizado, acorde con lo señalado en el D.S. 026-2021-MINAM.
- ✓ Limitada capacidad de almacenamiento para la custodia de los expedientes de certificaciones ambientales en el RCA, de los subsectores con funciones transferidas al Senace y de la propia entidad.

Subdirección de Seguimiento y Articulación (DGE/SEA):

Entre los principales logros se detallan:

- ✓ Se implementaron 25 mecanismos de coordinación interinstitucional con entidades públicas priorizadas, destacando entre ellos, la suscripción de 01 plan de trabajo con PNPAIS, realización de 9 asistencias técnicas dirigida a los evaluadores del Senace y especialistas de las entidades públicas (Produce, Minem, ANA, PNPAIS, Inaigem, ECI), desarrollo de 12 reuniones de trabajo con entidades con las cuales se acordaron acciones a desarrollar para fortalecer el proceso de certificación ambiental a cargo del Senace
- ✓ Se realizó la actualización de los aplicativos Infosence e Infosence Reportes.
- ✓ Se desarrollaron 11 actividades de capacitación sobre uso y beneficios de la Plataforma EVA, así como de otras herramientas de la Ventanilla Única de Certificación Ambiental.

- ✓ Se realizaron 62 actividades informativas y formativas en 16 regiones de manera presencial y virtual, contando con la participación de 1583 personas entre funcionarios, especialistas, agremiados, docentes y estudiantes; todo ellos relacionados a la certificación ambiental.
- ✓ Se realizaron 15 acciones de interculturalidad, de las cuales 1 corresponde a la presentación del plan de trabajo entre el Senace y las Organizaciones Representativas de Pueblos Indígenas – ORPI y las otras 14 corresponden a Aulas Interculturales de los tipos 1, 2 y 3. Estas actividades permitieron brindar información y fortalecer capacidades en torno al proceso de certificación ambiental a un total de 746 personas, ubicadas en los ámbitos de los proyectos evaluados por el Senace.
- ✓ Las acciones de prevención de conflictos, reportadas en 26 documentos técnicos, se llevaron a cabo, totalizando 173 actividades con un alcance de 1,705 participantes (61% varones y 39% mujeres), entre autoridades locales (8); directivos comunales (192); funcionarios públicos (219); pobladores (1,099); representantes de organizaciones sociales (177) y otros (10). Las acciones desarrolladas se implementaron en 11 regiones del país y 18 proyectos con IGA en proceso de evaluación a cargo del Senace: Moquegua (EIAd Katy, EIAd Huatipuka, EIAd Los Calatos, MEIAd Cuajone y Toquepala , Cusco (MEIAd Antapaccay, MEIAd Constancia, U.M. Crespo), Loreto (MEIAd Lote 95), La Libertad (EIAd Lote Z 62), Cajamarca (MEIAd Cerro Corona), Arequipa (MEIAd Cerro Verde, MEIAd La Esperanza, MEIAd Caylloma), Lima (EIAd Anillo Vial), Lima-Junín (EIAd Carretera Central), Madre de Dios (EIAd Puente Carlos), Puno (MEIAd San Rafael) y Huánuco (MEIAd Raura).

Entre los principales dificultades y limitaciones presentadas:

- ✓ Alta rotación de funcionarios y especialistas que hagan seguimiento a sus proyectos; así como del conocimiento general del procedimiento ambiental.
- ✓ Involucramiento limitado de los gobiernos locales para brindar soporte en la implementación de las Acciones de Interculturalidad, así como material informativo elaborado únicamente en castellano.
- ✓ Incremento del 31% de casos de proyectos con sensibilidad social para el seguimiento y monitoreo de prevención de conflictos. De 39 casos en seguimiento del segundo semestre del 2024 se incrementó a 51 casos en el primer semestre de 2025.

Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura (DEIN):

Entre los principales logros se detallan:

- ✓ Se ha evaluado (resuelto) 111 expedientes. De ellos, 80 corresponden a solicitudes de Evaluación de Instrumentos de Gestión Ambiental: 2 EIA-d, 1 EIA-sd1, 14 IGAPRO, 34 EVAP-DIA y 29 ITS.

- ✓ De los 80 Instrumentos de Gestión Ambiental evaluados (resueltos), se aprobaron 51, distribuidos de la siguiente manera: 13 EVAP DIA, 27 ITS, 2 EIAd y 9 IGAPRO. Estas aprobaciones representarían una inversión aproximada para el país de S/ 4,767,138,377 y US\$ 105,158,504.25.
- ✓ Se han realizado, respetando la participación ciudadana efectiva, 64 talleres participativos y 21 audiencias pública, sin reprogramaciones ni cancelaciones.
- ✓ Se han evaluado (resuelto) 31 documentos técnicos: 4 evaluaciones de Clasificación de categoría II y III, 4 Términos de referencia (específicos), 5 Planes de Participación Ciudadana y modificaciones, 1 Actualización, 5 planes de trabajo, 11 supervisiones y/o acompañamientos y 1 recursos de reconsideración.
- ✓ Entre los proyectos más representativos aprobados destacan: i) EIA-d del proyecto “Habilitación Urbana Tipo 4 Las Palmeras de Paracas”, ii) EIA-d del proyecto “Construcción del Puente Nación Asháninca y Accesos, ubicado sobre el río Ene en la Red Vial Nacional Ruta PE-28C, Provincia de Satipo, Región Junín”, iii) 4 ITS del “Aeropuerto Internacional Jorge Chávez”, iv) ITS ampliación de las clases de mercancías IMO gestionadas en el Proyecto Ampliación de la Zona Operativa Portuaria - Etapa 1 del Terminal Portuario Multipropósito de Chancay, v) ITS para la ampliación del sistema de embarque y descarga de graneles sólidos y obras discrecionales del Terminal Portuario Multipropósito de Salaverry y vi) Segundo ITS del Proyecto Terminal Portuario San Juan de Marcona.
- ✓ En cuanto a calidad del servicio que se brinda, las mejoras del proceso de certificación ambiental son las siguientes: i) brindar un adecuado proceso y orientación técnica a los titulares de los proyectos y consultoras ambientales en la evaluación de los Instrumentos de Gestión Ambiental realizados con calidad técnica, con miras a la reducción de los plazos de evaluación (técnica) y ii) contribuir a generar mayor confianza en la población a lo largo de todo el proceso de evaluación de los instrumentos ambientales con énfasis en la participación ciudadana efectiva (transparencia).
- ✓ En cuanto a la cobertura del servicio que se brinda en las principales regiones de intervención de los proyectos evaluados son los siguientes: Amazonas, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Callao, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Moquegua, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Loreto, Madre de Dios, Pasco, Piura, Puno, San Martín, Tacna, Tumbes y Ucayali.

Entre los principales dificultades y limitaciones presentadas:

- ✓ Baja calidad técnica de los expedientes ingresados, lo que ocasiona que se extiendan los plazos de evaluación.
- ✓ Información incompleta de manera recurrente por parte de los titulares, generando más de una información complementaria al procedimiento (superando en algunos casos las 10 informaciones complementarias).

- ✓ Retraso en la emisión de opiniones técnicas vinculantes dentro del proceso de certificación ambiental.

Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos (DEAR):

Entre los principales logros se detallan:

- ✓ Se ha evaluado (resultado) 84 expedientes. De ellos, 48 corresponden a solicitudes de Evaluación de Instrumentos de Gestión Ambiental: 2 EIAd, 7 MEIAd, 37 ITS y 2 EVAP-DIA.
- ✓ De 48 Instrumentos de Gestión Ambiental evaluados (resueltos), se aprobaron 43, distribuidos de la siguiente manera: 2 EVAP DIA, 34 ITS, 2 EIAd, y 5 MEIA-d. Estas aprobaciones representarían una inversión aproximada para el país de US\$ 8,818 millones de dólares.
- ✓ Entre los proyectos más representativos aprobados destacan: i) Estudio de Impacto Ambiental detallado del Proyecto parque eólico Bayóvar y su interconexión al SEIN, ii) Estudio de Impacto Ambiental detallado del proyecto Romina, iii) Segunda Modificación del Estudio de Impacto Ambiental del proyecto “Enlace 500 kV Nueva Yanango – Nueva Huánuco y Subestaciones Asociadas”, iv) Modificación del EIA de la Unidad Minera Colquijirca, v) Modificación del Estudio de Impacto Ambiental Detallado de la Unidad Minera Tambomayo, vi) Segunda Modificación del Estudio de Impacto Ambiental excepcional para el proyecto de ampliación de capacidad de 2,500 tpd de la unidad Huachocolpa Uno y vii) Modificación del Estudio de Impacto Ambiental del Proyecto Explotación y Beneficio Minero Mina Pampa del Pongo.
- ✓ En cuanto a calidad del servicio que se brinda, las mejoras del proceso de certificación ambiental son las siguientes: i) brindar un adecuado proceso a la evaluación de los Instrumentos de Gestión Ambiental realizados con calidad técnica (técnica) y ii) contribuir a generar mayor confianza en la población a lo largo de todo el proceso de evaluación de los instrumentos ambientales (transparencia).
- ✓ En cuanto a la cobertura del servicio que se brinda en las principales regiones de intervención de los proyectos evaluados son los siguientes: Amazonas, Ancash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Callao, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Loreto, Madre de Dios, Pasco, Piura, Puno, San Martín, Tacna, y Ucayali.

Entre los principales dificultades y limitaciones presentadas:

- ✓ Baja calidad técnica de los expedientes ingresados, lo que ocasiona que se extiendan los plazos de evaluación.
- ✓ Información incompleta de manera recurrente por parte de los titulares, generando más de una información complementaria al procedimiento (superando en algunos casos las 10 informaciones complementarias).

- ✓ Retraso en la emisión de opiniones técnicas vinculantes dentro del proceso de certificación ambiental.

Órganos de Asesoramiento:

Los Órganos de Asesoramiento, en promedio, presentan un avance de 129.05%, lo cual indica que se ha superado el cumplimiento de los logros, respecto a lo programado en el periodo de análisis.

Cuadro N.º 07: Avance porcentual de metas físicas

Centro de Costo	Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Logro Esperado (c)	Valor Obtenido (b)	Avance (%) (a)=b/c
OPP	AOI00153400011	Conducción y seguimiento a los sistemas administrativos de modernización de la gestión pública, planeamiento estratégico y presupuesto	Documento	6	14	233.33%
OPP/PLA	AOI00153400070	Elaboración y/o modificación de documentos de gestión y emisión de opiniones técnicas en materia de modernización	Informe	16	21	131.25%
	AOI00153400073	Ejecución de acciones para la programación multianual de inversiones	Informe	1	1	100.00%
	AOI00153400087	Ejecución de acciones de seguimiento y evaluación de convenios institucionales y/o intervenciones de cooperación internacional	Informe	2	3	150.00%
	AOI00153400089	Elaboración y modificación de planes institucionales	Informe	2	2	100.00%
	AOI00153400090	Emisión de opinión técnica en materia de planeamiento	Informe	15	17	113.33%
	AOI00153400091	Evaluación y seguimiento de planes institucionales	Documento	7	7	100.00%
	AOI00153400092	Emisión de opinión técnica en temas de cooperación técnica interinstitucional	Informe	2	3	150.00%
	AOI00153400112	Implementación de la gestión por procesos	Informe	4	5	125.00%
	OPP/PRE	AOI00153400020	Conducción del proceso presupuestario institucional	Documento	15	15

Informe de Evaluación Institucional primer semestre 2025

Centro de Costo	Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Logro Esperado (c)	Valor Obtenido (b)	Avance (%) (a)=b/c
OAJ	AOI00153400050	Emisión de informes legales sobre gestión administrativa y/o ambiental	Informe	120	140	116.67%
Avance % promedio de metas físicas						129.05%

Fuente: Reporte de Seguimiento Semestral del POI 2025 del Senace

Elaboración: Unidad de Planeamiento, Desarrollo Institucional y Cooperación Técnica

Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP):

Unidad de Planeamiento, Desarrollo Institucional y Cooperación Técnica (OPP/PLA)

Entre los principales logros se detallan:

- ✓ Se elaboró y aprobó el nuevo *PEI 2025-2030*, el cual prioriza las acciones estratégicas orientadas al cumplimiento de la misión Institucional y la implementación de la Política Nacional de Modernización al 2030.
- ✓ Se presentó el Informe de Fiscalización Posterior, elaborado por el Equipo Técnico de Fiscalización Posterior, correspondiente al segundo semestre del año 2024; asimismo se realizó el registro en la Central de Riesgos Administrativos CRA de la PCM.
- ✓ Elaboración, aprobación y publicación del Reporte de Seguimiento del PEI y del POI, anual correspondiente al 2024.
- ✓ Elaboración, aprobación y publicación del Informe de Evaluación de los planes institucionales (PEI-POI), anual correspondiente al 2024
- ✓ Elaboración, aprobación y publicación del Reporte de Seguimiento del POI, correspondiente al primer semestre 2025.
- ✓ Se emitió opinión en temas de planeamiento respecto a los siguientes planes/programas internos:
 - ◆ Programa de descripción archivística 2025
 - ◆ Plan de Desarrollo de Personas 2025.
 - ◆ Plan de implementación del Teletrabajo.
 - ◆ Programa anual de actividades 2025 del Grupo de Trabajo Elaboración para la Gestión del Riesgo de Desastres.
 - ◆ Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2025.
 - ◆ Plan de Actividades para la Transversalización del Enfoque de Género 2025 – 2026.
 - ◆ Programa de Integridad y Lucha contra la Corrupción 2025.
 - ◆ Plan de Bienestar Social 2025.
 - ◆ Plan de Comunicaciones 2025.
 - ◆ Plan de Gobierno Digital 2023-2026.
- ✓ Se elaboró y aprobó la aprobación del Mapa de Procesos Institucional.
- ✓ Se concluyó con el proceso de modificación de TUPA-Senace, contando con la aprobación del MINAM y Secretaría de Gestión Pública-PCM.

- ✓ Se concluyó con la elaboración e Informe técnico del Manual de Procedimientos del proceso Misional M03, Gestión de Evaluación de Estudios Ambientales
- ✓ Se emitió opinión favorable en temas de modernización para la aprobación de los siguientes documentos normativos internos:
 - ◆ Directiva N.° 00001-2025-SENACE-GG, Directiva que regula la gestión documental.
 - ◆ Directiva N.° 00002-2025-SENACE-GG, Directiva para la gestión de convenios de cooperación interinstitucional.
 - ◆ Directiva N.° 00003-2025-SENACE-GG, Directiva para el despacho documentario.
 - ◆ Reglamento Interno de los Servidores Civiles.
 - ◆ Directiva N.° 00001-2025-SENACE-PE, Directiva para la elaboración, aprobación y modificación de proyectos técnicos normativos.
 - ◆ Directiva N.° 00004-2025-SENACE-GG, Directiva para la gestión y atención de solicitudes de acceso a la información pública.
 - ◆ Directiva N.° 001-2025-SENACE-GG/OA, Directiva para la Administración, control y custodia del Fondo Fijo para Caja chica,
 - ◆ Directiva N.° 00005-2025-SENACE-GG, Directiva para la gestión del portal de transparencia estándar.
 - ◆ Directiva N.° 00006-2025-SENACE-GG, Directiva para la gestión de los activos de tecnologías de información.
 - ◆ Directiva N.° 00007-2025-SENACE-GG, Directiva para la administración de la seguridad y auditoría en las bases de datos.
 - ◆ Directiva N° 00008-2025-SENACE-GG Directiva de reconocimiento a la implementación de medidas de remediación y control consignadas en los planes de acción anual del sistema de control interno.
 - ◆ Directiva N° 00009-2025-SENACE-GG Directiva para elaboración, modificación y derogación de documentos normativos internos.
 - ◆ Manual N° 00002-2025-SENACE-GG, Manual del sistema de producción de microformas digitales, versión 8.
 - ◆ Manual N° 00003-2025-SENACE-GG, Manual de seguridad del sistema de producción de microformas digitales, versión 4.
 - ◆ Manual N° 00004-2025-SENACE-GG, Manual de acceso y uso de los recursos de Tecnologías de Información
- ✓ Se formalizó la aprobación del Plan Operativo Anual (POA) 2025, el cual contiene actividades de cooperación y asistencia técnica entre el Senace y The Nature Conservancy.
- ✓ En el marco del POA, con The Nature Conservancy y el convenio con la SPDA, se gestionó la participación de dos especialistas del Senace, en la conferencia anual de la Asociación Internacional para la Evaluación de Impactos, realizada en Bologna (Italia) del 1 al 4 de mayo de 2025.
- ✓ En el marco del Memorándum de entendimiento con la Cooperación Internacional Suiza- COSUDE, se ejecutó una micro acción sobre asistencia técnica y capacitación en cambio climático, en el contexto de

la evaluación de impacto ambiental de los proyectos de inversión en Perú y Colombia, siendo los principales resultados los siguientes: i) elaboración de propuesta de metodologías para la estimación de Gases de Efecto Invernadero (GEI) en los estudios de impacto ambiental de los proyectos de inversión evaluados por Senace de Perú y la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA) de Colombia, ii) capacitaciones en adaptación y mitigación al cambio climático, cálculo de emisiones de GEI y stock de carbono y aplicación de normativa en cambio climático para más de 40 especialistas de Senace y ANLA y iii) realización de pasantía de 8 profesionales de Senace en Colombia y 7 profesionales de ANLA en Perú, para intercambiar experiencias sobre la incorporación del cambio climático en la evaluación de impacto ambiental, así como aspectos técnicos y sociales del licenciamiento ambiental en Colombia y la certificación ambiental en Perú.

Entre los principales dificultades y limitaciones presentadas:

- ✓ El personal de las diferentes áreas presenta limitaciones en el uso del aplicativo CEPLAN, derivadas principalmente de la alta rotación de servidores en la institución. Esta situación conlleva a que gran parte de los trabajadores no cuente con la capacitación adecuada para el registro y procesamiento de información en dicha plataforma, generando retrasos en los procesos, sobrecarga en el personal con mayor experiencia y riesgos en la consistencia y oportunidad de los datos reportados.
- ✓ Demora en la evaluación y validación de los procesos misionales, lo cual impactó directamente en el cronograma previsto para la aprobación del Mapa de Procesos Institucional (MPI). Esta postergación implicó la pérdida de un mes clave para continuar con las siguientes etapas de implementación, afectando la eficiencia del proceso y la articulación de actividades previstas.

Unidad de Programación y Presupuesto (OPP/PRE)

Entre los principales logros se detallan:

- ✓ La emisión oportuna de informes mensuales de seguimiento de la ejecución presupuestaria correspondientes al periodo diciembre 2024 y enero-mayo 2025.
- ✓ Se realizó la formalización de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático durante cada mes evaluado, garantizando la adecuación del presupuesto institucional a las necesidades operativas.
- ✓ Se elaboró el Informe de Evaluación Anual Presupuestaria 2024, que permitió retroalimentar la gestión presupuestaria en curso.
- ✓ Se elaboró el Resumen Ejecutivo de la Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria 2026-2028, aportando a una gestión más estratégica y de mediano plazo.

Entre los principales dificultades y limitaciones presentadas:

- ✓ Variabilidad en los requerimientos de información por parte de las diferentes unidades del Senace, lo cual generó retrasos en la consolidación y validación de los documentos técnicos en algunos meses.
- ✓ Limitaciones de personal en determinados periodos, debido a licencias temporales, lo que exigió una redistribución de funciones para garantizar el cumplimiento de las metas.

Oficina de Asesoría Jurídica (OAJ):

Entre los principales logros se detallan:

- ✓ El cumplimiento de los plazos establecidos ha permitido mejorar la eficiencia operativa de la entidad, reducir tiempos de respuesta, y asegurar que las decisiones se adopten con sustento jurídico adecuado, logando con ello emitir 140 informes legales sobre gestión administrativa y/o legal.

Entre los principales dificultades y limitaciones presentadas:

- ✓ En razón a las coordinaciones que se efectúan con las unidades orgánicas, no se han encontrado dificultades o limitaciones para cumplir con las actividades de asesoramiento

Órganos de Apoyo:

Los Órganos de Apoyo, en promedio, presentan un avance de 106.00%, lo cual indica que se ha superado el cumplimiento de los logros, respecto a lo programado en el periodo de análisis.

Cuadro N.º 08: Avance porcentual de metas físicas

Centro de Costo	Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Logro Esperado (c)	Valor Obtenido (b)	Avance (%) (a)=b/c
OAC	AOI00153400025	Atención y orientación de primer nivel a la ciudadanía	Informe	2	2	100.00%
	AOI00153400043	Administración de trámite documentario	Informe	1	1	100.00%
	AOI00153400044	Administración del archivo central y centro de documentación	Informe	2	2	100.00%
	AOI00153400109	Gestión de las solicitudes de acceso a la información pública en el marco del gobierno abierto	Informe	1	1	100.00%
OTI	AOI00153400026	Gestión de la gobernanza de las tecnologías de la información	Acción	3	5	166.67%
	AOI00153400036	Ejecución de pruebas para	Acción	1	3	300.00%

Informe de Evaluación Institucional primer semestre 2025

Centro de Costo	Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Logro Esperado (c)	Valor Obtenido (b)	Avance (%) (a)=b/c
		recuperación de servicios de tecnologías de la información - gestión de riesgo de desastres				
	AOI00153400101	Gestión de la implementación de sistemas de información	Proceso	5	2	40.00%
	AOI00153400102	Gestión de la infraestructura tecnológica	Porcentaje	98	99.97	102.01%
COM	AOI00153400027	Elaboración de estrategias de comunicación y difusión de actividades en medios masivos	Informe	2	2	100.00%
	AOI00153400028	Elaboración de estrategias, eventos y campañas internas y externas para fortalecer la imagen institucional	Campaña	26	26	100.00%
OA	AOI00153400029	Supervisión de los sistemas administrativos	Informe	2	2	100.00%
	AOI00153400030	Ejecución de acciones de gestión de riesgo de desastres	Informe	1	1	100.00%
	AOI00153400113	Supervisión y liquidación de obras - 2499300	Informe	2	2	100.00%
OA/CCP	AOI00153400035	Ejecución de acciones de control previo	Informe	18	18	100.00%
	AOI00153400057	Ejecución de acciones de integración contable	Informe	2	1	50.00%
OA/LOG	AOI00153400033	Ejecución de acciones de logística	Informe	2	2	100.00%
	AOI00153400074	Administración de existencias de almacén	Informe	1	1	100.00%
	AOI00153400075	Administración y control de bienes patrimoniales	Informe	1	1	100.00%
OA/RH	AOI00153400032	Formulación, evaluación y ejecución del plan de capacitaciones - PDP	Informe	1	1	100.00%
	AOI00153400060	implementación de la gestión del rendimiento	Informe	2	2	100.00%
	AOI00153400061	Coordinación, seguimiento y ejecución de las actividades del proceso de la selección de los servidores	Informe	1	1	100.00%

Informe de Evaluación Institucional primer semestre 2025

Centro de Costo	Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Logro Esperado (c)	Valor Obtenido (b)	Avance (%) (a)=b/c
	AOI00153400062	Formulación y ejecución del plan de bienestar social para los servidores del Senace	Informe	1	1	100.00%
	AOI00153400063	Ejecución del proceso de la administración de compensaciones	Informe	6	6	100.00%
	AOI00153400064	Formulación, evaluación y ejecución del plan seguridad y salud en el trabajo	Informe	2	2	100.00%
	AOI00153400065	Coordinación y seguimiento de las actividades del sistema administrativo de gestión de recursos humanos	Reporte	1	1	100.00%
	AOI00153400116	Gestión de recursos humanos - (incremento remunerativo)	Informe	1	1	100.00%
OA/TES	AOI00153400034	Atención de caja chica	Informe	9	12	133.33%
	AOI00153400052	Administración de garantías	Informe	6	6	100.00%
	AOI00153400053	Conciliación de información financiera y cuentas bancarias	Documento	20	20	100.00%
	AOI00153400054	Elaboración del registro y control de ingresos	Informe	6	6	100.00%
	AOI00153400055	Elaboración del registro y control de egresos	Informe	11	11	100.00%
	AOI00153400056	Determinación del saldo financiero en la cut	Informe	6	6	100.00%
Avance % promedio de metas físicas						106.00%

Fuente: Reporte de Seguimiento Semestral del POI 2025 del Senace

Elaboración: Unidad de Planeamiento, Desarrollo Institucional y Cooperación Técnica

Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria (OAC):

Entre los principales logros se detallan:

- ✓ El Programa de Descripción Archivística fue elaborado y aprobado, abarcando la totalidad de los instrumentos de gestión del Senace, lo cual facilita la localización, accesibilidad, recuperación y control del Acervo Documental custodiado por el Archivo Central.
- ✓ Se brindó atención a 1,087 consultas de orientación digital, 166 orientaciones virtuales, 2,781 consultas de orientación telefónica y 45 orientaciones presenciales; el promedio de satisfacción ciudadana con estos servicios de orientación de primer nivel alcanzó el 98%.
- ✓ Fueron atendidas 579 solicitudes de acceso a la información pública dentro del plazo establecido por la ley.

- ✓ El registro documentario se realizó de la siguiente manera: 5,647 documentos vía Mesa de Partes Digital; 185 vía mesa de partes presencial; 1,562 solicitudes relacionadas a procedimientos administrativos vía el módulo de la Ventanilla Única de Certificación Ambiental – EVA y 503 documentos vía la plataforma PIDE.
- ✓ Las notificaciones de documentos se realizaron de la siguiente manera: 4,806 documentos mediante mensajería digital y casilla electrónica; 463 documentos a través de la plataforma PIDE; de forma presencial, 225 documentos mediante Courier y 264 documentos mediante personal motorizado.

Entre los principales dificultades y limitaciones presentadas:

- ✓ Recurso humano insuficiente que realice servicios especializados que permitan contribuir a la mejora continua de la Gestión Documental del Senace, en el marco de las normas vigentes sobre gobierno y transformación digital.
- ✓ Recursos financieros insuficientes para la generación de microformas de servicios.

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI):

Entre los principales logros se detallan:

- ✓ Se ha mantenido la disponibilidad de los servicios de TI que brinda el Senace, superior al 99.9%.
- ✓ Se elaboro el informe de implementación anual 2024 de del Plan de Gobierno Digital, evaluación del desempeño del Modelo de Gestión Documental, Modelo de Datos Abiertos Gubernamentales y Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI).
- ✓ Se elaboró los proyectos de directiva: “Disposiciones para la gestión de los activos de tecnologías de información del Senace” y “Directiva para la administración de la seguridad y auditoría en las bases de datos del Senace”
- ✓ Se elaboro el proyecto de manual: “Gestión de los activos de tecnologías de información del Senace”.
- ✓ Se logró automatizar y/o modificar 2 procesos: (S.05.01.08) Gestión de la Nómina de Especialistas y (M.02.01.01) Inscripción y modificación del registro de consultas ambientales.
- ✓ Se realizaron 4 pruebas para recuperación de servicios de tecnologías de la información: i) prueba del servicio de internet, ii) prueba de la Plataforma Informática de la Ventanilla Única de Certificación Ambiental del Senace – EVA, iii) prueba de las funcionalidades de registro de estudios tipo IGAPRO y iv) prueba de Recuperación de los Servicios Informáticos del Senace: Servicio de Gestor Documental Alfresco de la Plataforma EVA

Entre los principales dificultades y limitaciones presentadas:

- ✓ Demora en la conformidad de software debido a diferentes pedidos finales de las áreas usuarias en el proceso de elaboración.
- ✓ Recursos financieros insuficientes para la ejecución de los proyectos del Plan de Gobierno Digital del Senace, debiéndose priorizar recursos para atender la continuidad de los servicios digitales que brinda la entidad.

Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional (COM):

Entre los principales logros se detallan:

- ✓ Se elaboró y aprobó el Plan de Comunicaciones 2025 del Senace.
- ✓ Se implementaron dos acciones de comunicación externa (notas de prensa y ediciones informativas): i) difusión de 89 notas de prensa, con más 228 rebotes en medios de comunicación y ii) realización de 11 ediciones del informativo “Senace al Día” y 6 ediciones en su versión de boletín digital.
- ✓ Se implementaron 18 campañas difundidas por redes sociales: PUPCA Senace, Senace al Día, Somos Senace, GeoSenace, integridad, notas de prensa, efemérides, BIANCA, Nómina de Especialistas del Senace, RNCA, Senace Móvil, Participación ciudadana, Trivia Senace, Ñawi te explica, Sabías qué, Carta de Servicios y Maytu.
- ✓ Se realizó la organización del evento de lanzamiento del aplicativo “Senace Móvil” que se llevó a cabo el 5 de junio en las instalaciones de la entidad y contó con participación del ministro del Ambiente.

Entre los principales dificultades y limitaciones presentadas:

- ✓ Recursos financieros insuficientes para la adquisición de materiales impresos para la difusión de las acciones de la entidad a nivel nacional.

Oficina de Administración (OA):

Entre los principales logros se detallan:

- ✓ Se elaboró 1 informe relacionado con las actividades del Plan Anual de Actividades (PAA) del Grupo de Trabajo de Gestión del Riesgo de Desastres en el que se detalla las siguientes acciones previstas tales como: i) evaluar y preparar la señalética en la nueva sede del SENACE, ii) implementación de la señalética en la nueva sede del SENACE, iii) participación en la simulación nacional con el COE Sectorial, iv) preparación y ejecución de simulacro contra incendios con OTI / OA, v) preparación y ejecución de simulacro ante desastre de gran magnitud, vi) taller de primeros auxilios y vii) ejecución del simulacro nacional Multipeligro.
- ✓ Se elaboraron 2 informes respecto a supervisión y liquidación de la obra: i) análisis respecto la supervisión del Proyecto de Inversión “Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Información de Certificación Ambiental del

SENACE” – CUI N.º 2499300 y ii) estado situacional del proyecto de inversión pública al primer semestre 2025.

Entre los principales dificultades y limitaciones presentadas:

- ✓ Ausencia del cronograma oficial de presentación del informe financiero y presupuestal por parte de la Dirección General de Contabilidad Pública (DGCP), así como a la implementación aún en proceso del módulo contable web, necesario para el registro de dicha información.
- ✓ Incumplimiento del cronograma por parte de la empresa formuladora del proyecto de inversión pública “Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Información del Sistema de Certificación Ambiental del SENACE”.
- ✓ Ausencia de entregables dentro de los plazos establecidos, lo que impidió su revisión oportuna.
- ✓ Alta dependencia del avance de la empresa consultora, lo que limitó la autonomía del proceso de supervisión.
- ✓ La continuidad de las observaciones identificadas en el cuarto entregable, realizadas por la empresa consultora responsable del servicio de consultoría para la elaboración del Documento Equivalente, ha impedido la validación técnica del mismo. Como consecuencia, se ha visto afectado el progreso tanto en el ámbito físico como en el financiero del proyecto de inversión pública.

Unidad de Contabilidad y Control Previo (OA/CCP):

Entre los principales logros se detallan:

- ✓ Se elaboró y presentó la información financiera y presupuestaria correspondiente al cierre del ejercicio fiscal 2024 en el aplicativo “Presentación Digital de la Rendición de Cuentas”.
- ✓ Se presentaron los informes finales de la Auditoría Financiera Gubernamental correspondiente al ejercicio fiscal 2024, en el cual se concluye que el estado de situación financiera, el estado de gestión, el estado de cambios en el patrimonio neto y el estado de flujos de efectivo, presentan razonablemente en todos sus aspectos significativos la situación financiera de la entidad al 31 de diciembre de 2024.
- ✓ Se elaboraron 18 informes de gestión interna respecto a la ejecución presupuestal, control y seguimiento de gastos devengados, rendiciones de cuentas de viáticos y encargos, y arqueo del fondo dijo de caja chica y valores.

Entre los principales dificultades y limitaciones presentadas:

- ✓ Demora en la implementación del nuevo módulo contable ejecutora en la Plataforma SIAF Web por parte del Ministerio de Economía y Finanzas, lo cual generó inconvenientes para el registro y presentación de la información financiera de los meses de enero a junio de 2025.

Unidad de Logística (OA/LOG):

Entre los principales logros se detallan:

- ✓ Se realizó las contrataciones de bienes y servicios en cumplimiento de la normativa de contrataciones del estado: Directiva N.º 0005-2021-EF/54.01 “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras” y la Directiva N.º 00001-2024-SENACE/GG “Directiva para regular la contratación de bienes y servicios por montos iguales o menores a 8 unidades impositivas tributarias”.
- ✓ Se ejecutó el 100% de la programación establecida en el Plan Anual de Contrataciones 2025, actualizado; es decir, se llevaron a cabo dos procedimientos de selección, debidamente convocados a través del SEACE: el servicio de limpieza de las instalaciones del Senace (junio) y la adquisición de switches de comunicación para la infraestructura tecnológica del Senace (junio).

Entre los principales dificultades y limitaciones presentadas:

- ✓ Inadecuada elaboración de los términos de referencia y/o especificaciones técnicas por parte de las áreas usuarias, lo cual puede generar problemas en el proceso de contratación, falta de claridad, precisión en la descripción de los requerimientos.

Unidad de Recursos Humanos (OA/RH):

Entre los principales logros se detallan:

- ✓ Se elaboró y aprobó el Plan de desarrollo de las Personas 2025.
- ✓ Ejecución de la evaluación del periodo de la Gestión del Rendimiento 2024.
- ✓ Aprobación de la implementación del ciclo 2025 y de la matriz de participantes del subsistema de Gestión del Rendimiento.
- ✓ Se ejecutaron 73 procesos CAS, de los cuales 72 procesos CAS concluyeron y 1 convocatoria siguen en proceso.
- ✓ Se elaboró y aprobó el Plan de Bienestar Social 2025.
- ✓ Se viene cumpliendo con el pago del personal CAS, de acuerdo con el cronograma establecido por el Banco de la Nación.
- ✓ Se elaboró y aprobó el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2025.
- ✓ Se elaboró y aprobó el Reglamento Interno de los Servidores Civiles.
- ✓ Se transfirió a las distintas áreas del Senace el monto correspondiente al incremento de remuneraciones para los servidores CAS.

Entre los principales dificultades y limitaciones presentadas:

- ✓ No se registraron dificultades

Unidad de Tesorería (OATES):

Entre los principales logros se detallan:

- ✓ Primera entidad a nivel nacional en conciliar con la Dirección General del Tesoro Público del MEF y obtener el Acta de Conciliación de Cuentas de Enlace por los recursos Financieros administrados, correspondiente al ejercicio 2024.
- ✓ Se logró la apertura de la caja chica para las atenciones de la caja chica correspondiente al ejercicio 2025.
- ✓ Se elaboro y aprobó la Directiva de caja chica Nro. 001-2025-SENACE-GG/OA, que recoge los cambios en la modalidad de atenciones y los cambios incorporados según Resolución Directoral N° 008-2024-EF/52.01, Directiva N° 003-2024- EF/52.06 “Directiva para el manejo de la caja chica”.

Entre los principales dificultades y limitaciones presentadas:

- ✓ Recurso humano insuficiente durante los 3 primeros meses, lo cual generó retrasos en el armado de los expedientes de pago (notas de pago) y recibos de ingresos.
- ✓ No se cuenta con sistemas que faciliten la operatividad de conciliación de ingresos sin trámite, que es insumo para el cuadro de liquidez en el proceso de pago de la planilla
- ✓ Debido a la disposición del MEF respecto a no utilizar el SIAF cliente para registrar la fase de los giros, se viene registrando los giros en la plataforma web Landing MEF. Esto ha generado desfases en los reportes del SIAF, lo que ha originado amenazas en las emisiones a tiempo del reporte de los Libros Bancos.

3.3. Medidas adoptadas para el cumplimiento del POI

En este apartado se describen las principales medidas implementadas durante el primer semestre, orientadas a garantizar el cumplimiento de las actividades operativas programadas al cierre del año 2025.

- ✓ Como medida adoptada para fortalecer el rol de Conducción y Orientación a la Gestión del Senace, se ha dispuesto implementar acciones orientadas a optimizar la eficiencia, transparencia y calidad técnica de los procesos institucionales. Para el siguiente semestre, dichas acciones se enfocan en: asegurar la rigurosidad y predictibilidad de los EIA, promover una participación ciudadana informada y transparente, fortalecer la gobernanza ambiental mediante la articulación con otras entidades, y modernizar los procesos internos junto con el desarrollo de capacidades del personal.
- ✓ Se ha dispuesto reforzar las competencias del personal y optimizar los procesos de tramitación de resoluciones, fortalecer el seguimiento periódico mediante reuniones virtuales breves, promover la organización de la

documentación de respaldo en carpetas compartidas y simplificar los formatos de seguimiento y evaluación en coordinación con las áreas responsables, con el fin de agilizar la gestión y asegurar el cumplimiento oportuno de las actividades institucionales.

- ✓ Se adoptaron acciones orientadas a optimizar la gestión institucional, consistentes en el fortalecimiento de competencias del personal para agilizar la emisión de resoluciones, el establecimiento de reuniones virtuales periódicas de seguimiento con las áreas responsables, la organización de la documentación en carpetas compartidas para facilitar el control y auditoría, así como la simplificación de formatos de seguimiento y evaluación, garantizando un monitoreo ágil y de calidad.
- ✓ Se dispuso el seguimiento al cumplimiento del Plan de Trabajo Técnico Normativo 2025 de la NOR, para la elaboración de Disposiciones Técnico-normativas de forma oportuna.
- ✓ Se realizaron acciones para el impulso de la integración de las bases de datos institucionales en una plataforma única que facilite la automatización de reportes en Power BI y optimice los tiempos de procesamiento de información.
- ✓ Se adoptaron acciones orientadas a fortalecer la gestión interinstitucional y social del Senace, que incluyen: la consolidación de equipos especializados para la implementación de mecanismos de coordinación, el diseño de una directiva para articular con entidades públicas y privadas, el refuerzo de la Ventanilla Única, la capacitación continua de los equipos en gestión social y ambiental, la elaboración y actualización de documentos técnicos, el uso de herramientas tecnológicas para el análisis predictivo de riesgos sociales, así como el impulso de la coordinación interna y la gestión del conocimiento para la mejora continua de los procesos.
- ✓ Se priorizó la gestión para la aprobación del TUPA, junto con la optimización de los módulos informáticos de los registros administrativos y la implementación de una plataforma de interoperabilidad con los subsectores con funciones transferidas al Senace, a fin de mejorar la eficiencia y articulación institucional.
- ✓ Se implementó el nuevo modelo de gestión de proyectos mediante unidades funcionales, reforzando la capacidad técnica y humana para la evaluación ambiental. Asimismo, se fortaleció la articulación de los sistemas internos de gestión de información y conocimiento, la estandarización y publicación de criterios técnicos y legales, y la asistencia técnica a titulares y consultoras. Del mismo modo, se consolidaron acciones de acompañamiento en Línea de Base y Avanzada Social, promoviendo la inclusión social con enfoque de interculturalidad y género, y se continuó con la estrategia de coordinación interinstitucional y el fortalecimiento de los equipos técnicos, a fin de optimizar los procedimientos de certificación ambiental.
- ✓ Se adoptaron medidas orientadas a incrementar la capacidad institucional de evaluación ambiental mediante el fortalecimiento de recursos humanos y técnicos, la articulación de los sistemas administrativos internos. Asimismo,

se avanzó en la estandarización y publicación de criterios técnicos y legales, la consolidación de la Matriz de Observaciones, la optimización del módulo de seguimiento de solicitudes de opinión técnica y la mejora en la gestión de información complementaria presentada por los titulares. De igual modo, se promovió la inclusión social con enfoque de interculturalidad y género, se reforzó la coordinación interinstitucional y con el MINAM en materia normativa, y se continuó con el fortalecimiento de los equipos técnicos de las unidades funcionales, contribuyendo a la eficiencia y predictibilidad del proceso de certificación ambiental.

- ✓ Se dispuso a reforzar la difusión de los documentos de gestión institucional a todo el personal del SENACE, con el propósito de asegurar el conocimiento de los objetivos de la entidad y fomentar el compromiso con su cumplimiento más allá de las etapas de elaboración o evaluación.
- ✓ Se implementaron acciones para optimizar la gestión del POI, que incluyen la definición de cronogramas internos con responsables y plazos, el refuerzo del seguimiento semanal y la realización de reuniones técnicas mensuales de revisión. Asimismo, para la formulación del POI Multianual, se establecieron criterios de priorización alineados a los objetivos estratégicos del nuevo *PEI 2025-2030*.
- ✓ Se implementó un módulo informático para unificar el seguimiento de la atención a la ciudadanía y la gestión documentaria, asegurando un control más preciso de las actividades, junto con el mantenimiento de los estándares de calidad establecidos en la línea de producción de microformas y en la Carta de Servicios del SENACE.
- ✓ Se fortaleció la gestión administrativa mediante coordinaciones con el Banco de la Nación para optimizar los canales de atención de pagos TUPA, la elaboración de procedimientos para devoluciones y reversiones al Tesoro Público, la actualización de la directiva de Caja Chica y de los procedimientos de la unidad conforme a la normativa vigente. Asimismo, la PLA brindó asistencia técnica continua a los dueños de procesos para asegurar la oportuna implementación de la gestión por procesos, y se realizó seguimiento y coordinación con las unidades responsables de la ejecución de convenios e instrumentos de cooperación internacional, informando periódicamente a la Alta Dirección.

4. Conclusiones

En función a lo descrito en las páginas anteriores, es posible concluir lo siguiente:

- ✓ El avance promedio de metas físicas alcanzó un 125.77%, evidenciando un desempeño superior a lo programado y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Senace en el primer semestre 2025.
- ✓ El avance de ejecución financiera alcanzó un 89.71% (S/ 25,695,551.54), lo cual muestra consistencia con el ritmo semestral esperado, aunque refleja la necesidad

de fortalecer la programación y agilizar la ejecución presupuestal en el segundo semestre.

- ✓ Se lograron mejoras significativas en eficiencia, destacando la reducción de plazos de atención en diversos procedimientos de certificación ambiental, así como la puesta en marcha de nuevos aplicativos digitales (Registro Nacional de Consultoras Ambientales, Senace Móvil, módulo de atención virtual).
- ✓ Los resultados alcanzados se sustentan en la solidez técnica e institucional, pero persisten limitaciones relacionadas con la alta rotación de personal, la falta de especialistas en áreas críticas, retrasos en la remisión de información y restricciones en sistemas informáticos y financieros.
- ✓ El fortalecimiento de la gobernanza ambiental, la articulación interinstitucional y la participación ciudadana se consolidan como ejes estratégicos de gestión, aunque requieren medidas adicionales para garantizar sostenibilidad y predictibilidad en los procesos.

5. Recomendaciones

Cuadro N.º 09: Matriz de Recomendaciones

Código	Actividad Operativa/ Inversión	Aspecto de mejora	Recomendación	Unidad de organización responsable	Plazo
AOI00153400057	Ejecución de acciones de integración contable	Implementación	Realizar un seguimiento permanente respecto a la implementación de la Plataforma SIAF Web por parte del Ministerio de Economía y Finanzas.	OA/CCP	Septiembre 2025
AOI00153400101	Gestión de la implementación de sistemas de información	Implementación	Realizar reuniones periódicas de seguimiento a fin de consolidar los pedidos finales de las áreas usuarias.	OTI	Septiembre 2025
AOI00153400095	Fiscalización posterior de los actos administrativos vinculados al registro nacional de consultoras ambientales	Diseño	Formalizar la reprogramación de sus metas físicas septiembre-diciembre 2025, tomando consideración lo ejecutado al mes de junio.	DGE/REG	Septiembre 2025
AOI00153400023	Ejecución y seguimiento del proceso de participación ciudadana	Diseño	Formalizar la reprogramación de sus metas físicas septiembre-diciembre 2025, tomando consideración lo ejecutado al mes de junio.	DEIN	Septiembre 2025
AOI00153400002	Conducción y orientación a la gestión del Senace	Diseño	Formalizar la reprogramación de sus metas físicas septiembre-diciembre 2025, tomando consideración lo ejecutado al mes de junio.	PE	Septiembre 2025
AOI00153400116	Gestión de recursos humanos - (incremento remunerativo)	Diseño	Formalizar la reprogramación de sus metas físicas septiembre-diciembre 2025, tomando consideración lo ejecutado al mes de junio.	OA/RH	Septiembre 2025
AOI00153400026	Gestión de la gobernanza de las tecnologías de la información	Diseño	Formalizar la reprogramación de sus metas físicas septiembre-diciembre 2025, tomando consideración lo ejecutado al mes de junio.	OTI	Septiembre 2025

Código	Actividad Operativa/ Inversión	Aspecto de mejora	Recomendación	Unidad de organización responsable	Plazo
AOI00153400086	Conducción y monitoreo del sistema de control interno	Diseño	Formalizar la reprogramación de sus metas físicas septiembre-diciembre 2025, tomando consideración lo ejecutado al mes de junio.	OCI	Septiembre 2025
AOI00153400011	Conducción y seguimiento a los sistemas administrativos de modernización de la gestión pública, planeamiento estratégico y presupuesto	Diseño	Formalizar la reprogramación de sus metas físicas septiembre-diciembre 2025, tomando consideración lo ejecutado al mes de junio.	OPP	Septiembre 2025
AOI00153400087	Ejecución de acciones de seguimiento y evaluación de convenios institucionales y/o intervenciones de cooperación internacional	Diseño	Formalizar la reprogramación de sus metas físicas septiembre-diciembre 2025, tomando consideración lo ejecutado al mes de junio.	OPP/PLA	Septiembre 2025
AOI00153400034	Atención de caja chica	Diseño	Formalizar la reprogramación de sus metas físicas septiembre-diciembre 2025, tomando consideración lo ejecutado al mes de junio.	OA/TES	Septiembre 2025
AOI00153400102	Gestión de la infraestructura tecnológica	Diseño	Formalizar la reprogramación de sus metas físicas septiembre-diciembre 2025, tomando consideración lo ejecutado al mes de junio.	OTI	Septiembre 2025

6. Anexos

- ✓ Enlace de publicación en PTE del reporte de seguimiento POI:
https://www.senace.gob.pe/archivos/wp-content/uploads/2025/07/REPORTE-SEGUIMIENTO-SEMESTRAL-POI-2025_CDT-31072025FF.pdf
- ✓ Gráficos de ejecución física y financiera.

Gráfico N.º 01: Ejecución a junio vs Programación a junio (metas físicas)

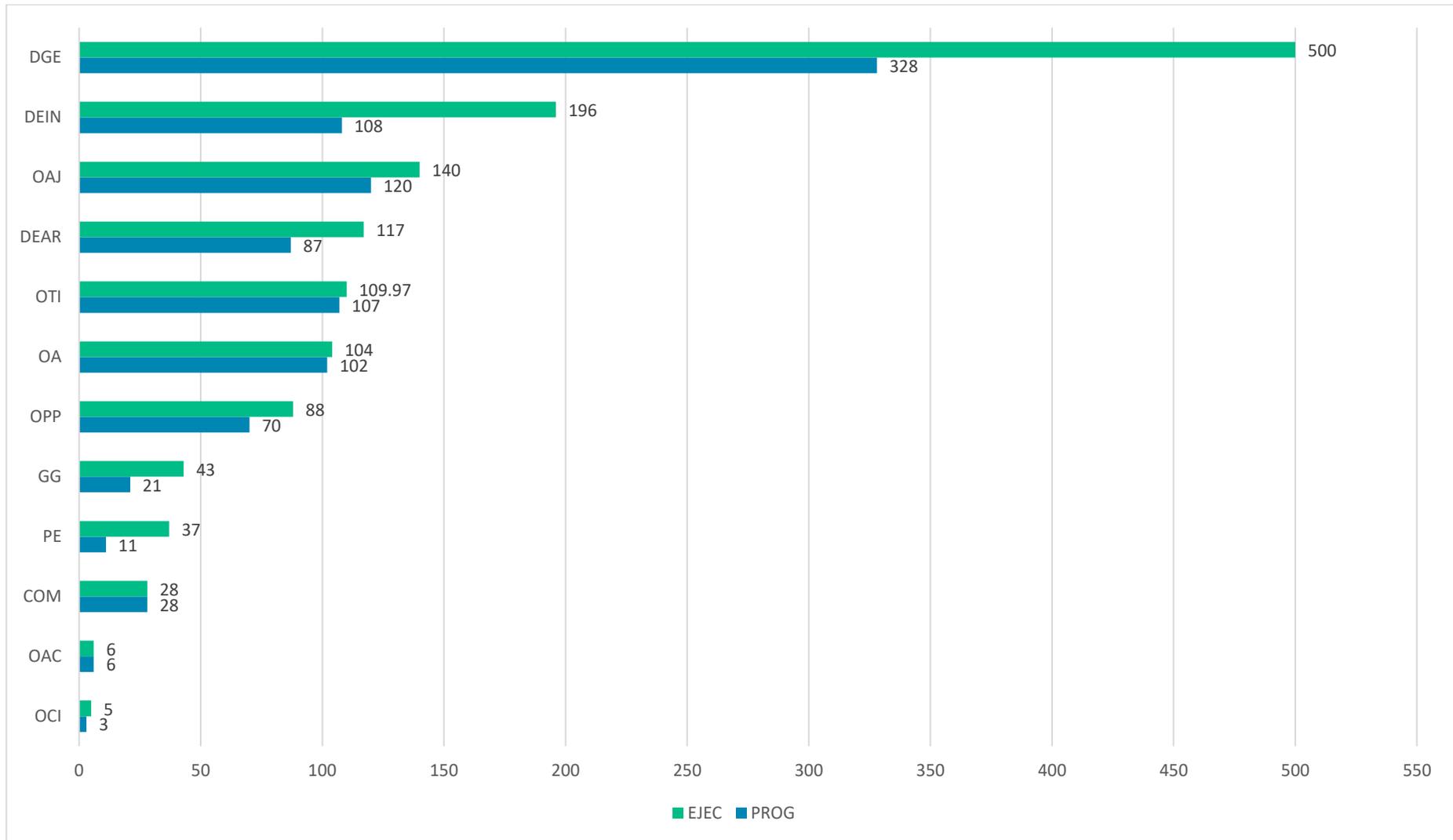


Gráfico N.º 02: Devengado a junio vs Programación a junio (S/)

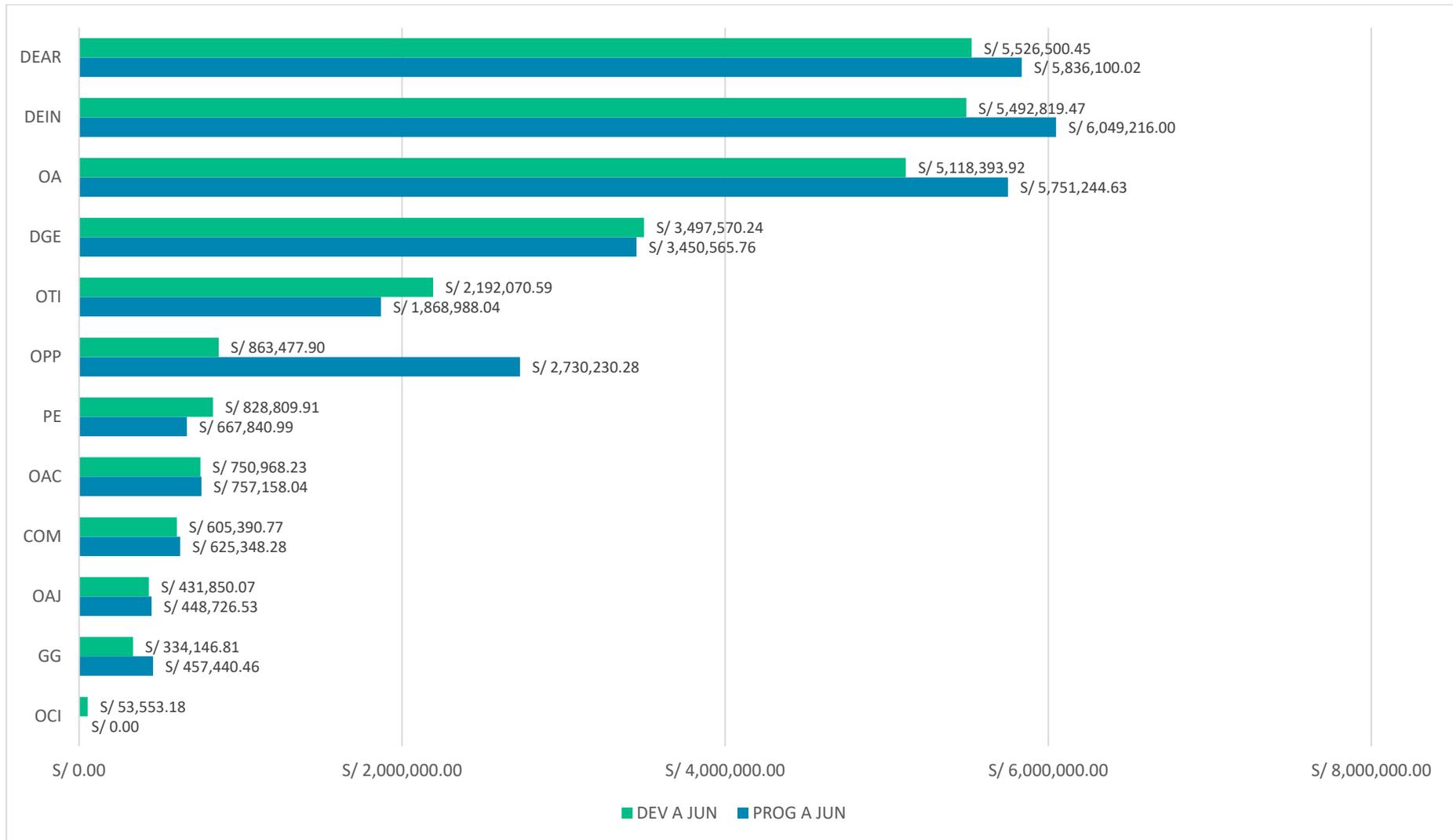


Gráfico N.º 03: Porcentaje de avance a junio de ejecución física y presupuestal 2025

