



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

## FINANCIADO



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "<https://www.senace.gob.pe/verificacion>" ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.

**ANA LUCÍA QUENALLATA MAMANI**

PRESIDENTA EJECUTIVA (i) DEL SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES

**ANA LUCÍA QUENALLATA MAMANI**

GERENTA GENERAL

**GLORIA AURORA IRIARTE VEGA**

JEFA DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

**MARCO ANTONIO TELLO COCHACHEZ**

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE RECURSOS NATURALES Y PRODUCTIVOS

**MARIA ISABEL MURILLO INJOQUE**

DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

**SILVIA LUISA CUBA CASTILLO**

DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA EN EVALUACIÓN AMBIENTAL

**JAIME ADHEMIR GALLEGOS RONDON**

JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**MIGUEL ÁNGEL ESPICHAN MARIÑAS**

JEFE (e) DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

**PEDRO HUMBERTO LEÓN NIETO**

JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

**ALEX RODOLFO LEÓN SORIA**

JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA**

JEFE DE LA OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA

**RENZO MAURICIO SEGURA GIURCOVICH**

JEFE DE LA UNIDAD COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

## CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>I. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA INSTITUCIONAL .....</b>	<b>5</b>
<b>II. MISIÓN INSTITUCIONAL.....</b>	<b>6</b>
<b>III. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES .....</b>	<b>7</b>
<b>IV. PROGRAMACIÓN A NIVEL DE ACTIVIDAD OPERATIVA.....</b>	<b>9</b>
<b>4.1 ALTA DIRECCIÓN.....</b>	<b>11</b>
<b>4.2 ÓRGANOS DE LÍNEA.....</b>	<b>12</b>
<b>4.3 ÓRGANOS DE APOYO Y ASESORAMIENTO .....</b>	<b>14</b>
<b>V. ANEXOS.....</b>	<b>18</b>

## INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Institucional (POI) del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace para el año 2019, en adelante POI 2019 – Financiado, constituye un instrumento de gestión que contiene la programación de las Actividades Operativas necesarias para ejecutar las Acciones Estratégicas Institucionales definidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) para un periodo anual. Asimismo, establece los recursos financieros necesarios para el cumplimiento de las metas físicas de las Actividades Operativas para el respectivo año fiscal.

El presente POI 2019 - Financiado ha sido elaborado tomando en consideración el Reglamento de Organización y Funciones<sup>1</sup> vigente, así como la información contenida y priorizada en el PEI 2018-2020<sup>2</sup>, el cual desagrega las Acciones Estratégicas Institucionales identificadas en Actividades Operativas, las que contribuyen a la gestión de la entidad para el logro y cumplimiento de los indicadores asociados a los Objetivos Estratégicos Institucionales y a la Misión del Senace.

Asimismo, incluye los reportes del POI correspondientes al aplicativo CEPLAN V.01 (Formatos B-5 de la Guía para el Planeamiento Institucional<sup>3</sup>). Estos reportes contienen la priorización de cada una de las actividades operativas a fin de facilitar la programación presupuestal, el cual es consistente con la asignación del presupuesto total de la entidad en el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA<sup>4</sup>).

---

<sup>1</sup> Aprobado por Decreto Supremo N° 009-2017-MINAM.

<sup>2</sup> Aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 008 - 2018-SENACE/CD.

<sup>3</sup> Modificada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0053-2018-CEPLAN/PCD.

<sup>4</sup> Aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0038-2018-SENACE/PE.

## **I. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA INSTITUCIONAL**

Los Lineamientos de Política Institucional del Senace<sup>5</sup> orientan el planeamiento de acciones y toma de decisiones a nivel de la Alta Dirección, sobre la base de principios sólidos y valores que provienen de la normativa ambiental nacional, así como de estándares ambientales y sociales reconocidos internacionalmente.

El Senace, como ente encargado de revisar y aprobar los Estudios de Impacto Ambiental, ha definido las siguientes políticas institucionales:

**1. Brindar un servicio eficiente, oportuno y predecible de Certificación Ambiental de proyectos de inversión, que genere confianza y credibilidad en la ciudadanía**

Para garantizar que se cumpla con el objetivo preventivo de la evaluación de estudios de impacto ambiental de los proyectos de inversión, el Senace desarrolla una gestión pública ágil y moderna, cuyo fin último es garantizar un proceso de evaluación riguroso y transparente, que genere confianza en los ciudadanos, mediante la mejora continua de sus procesos, la incorporación de buenas prácticas internacionales y la observancia de estándares de sostenibilidad socio-ambiental.

**2. Fortalecer la institucionalidad ambiental y la articulación con los diferentes niveles de gobierno, para contribuir al desarrollo sostenible del país**

La correcta y oportuna aplicación de la normativa legal y técnica en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) fortalece la institucionalidad ambiental, convirtiendo al Senace en un eje importante para el desarrollo de las inversiones sostenibles en el país. Para ello, el Senace contribuye con la gestión ambiental de los proyectos de inversión a través del proceso de Certificación Ambiental de los mismos, durante el cual privilegia la sostenibilidad ambiental y orienta al buen desempeño ambiental de los titulares de dichos proyectos.

La articulación del Senace con otras entidades públicas de los tres niveles de gobierno facilitará el logro de objetivos comunes de política pública en materia ambiental que se desarrollan sobre la base del establecimiento de canales o sinergias necesarias para su implementación. Para tal efecto, se priorizan alianzas estratégicas a nivel nacional y regional, así como la generación de nexos de comunicación e intercambio de información, que coadyuven a este proceso.

**3. Fortalecer la cultura institucional, capacidades y competencias del personal para una mejor atención a los ciudadanos**

El Senace busca permanentemente el compromiso del personal y su identificación con los objetivos y valores institucionales. El fortalecimiento institucional garantizará al Senace el desarrollo de sus capacidades y de los instrumentos necesarios para el cumplimiento óptimo de su misión. Para lograr dicho fin, el Senace busca su relacionamiento con entidades homólogas en objetivos y con prestigio internacional, las cuales, bajo convenios de cooperación u otras modalidades afines, aportan al

<sup>5</sup> Aprobados mediante la Décima Segunda Sesión del Consejo Directivo del 29 de enero de 2016.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "<https://www.senace.gob.pe/verificacion>" ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.

fortalecimiento institucional de las capacidades y competencias del personal, así como a la adquisición de nuevas metodologías de evaluación de estudios de impacto ambiental.

Asimismo, resulta relevante para el desarrollo de las Actividades Operativas del Senace la adopción de tecnologías de información y comunicación (TIC's), por lo que se prioriza el desarrollo del soporte informático de la Ventanilla Única de Certificación Ambiental Global, con miras a la optimización de este proceso.

#### **4. Fortalecer una gestión transparente con rendición de cuentas oportuna y participación ciudadana informada**

El Senace privilegia la transparencia, el acceso a la información pública, la participación ciudadana y la rendición de cuentas de su gestión, generando confianza en los usuarios de sus servicios, en las entidades públicas y privadas vinculadas o relacionadas, así como en la ciudadanía en general. De esta forma el Senace, mediante mecanismos efectivos como el diálogo y la participación ciudadana debidamente informada, contribuye a la prevención de conflictos socioambientales y a su eventual manejo, propiciando la gobernanza ambiental.

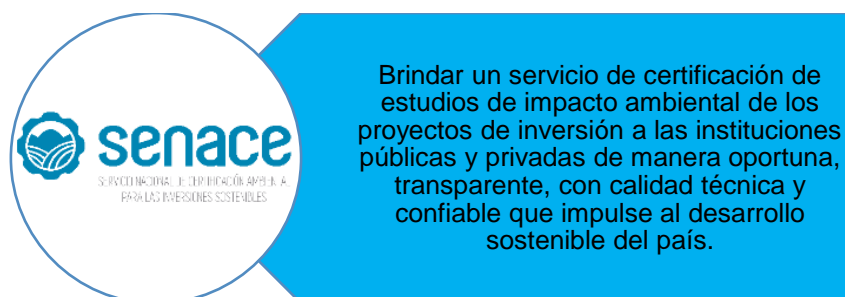
## **II. MISIÓN INSTITUCIONAL**

La Misión Institucional del Senace considera las competencias y funciones establecidas en la Ley N° 29968, Ley de Creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (Senace), así como la Visión Sectorial: *“Un país moderno que aproveche sosteniblemente sus recursos naturales y que se preocupe por conservar el ambiente conciliando el desarrollo económico con la sostenibilidad ambiental en beneficio de sus ciudadanos”*

La Misión del Senace se construyó a partir de tres elementos: el rol central de la entidad, la población y los atributos, los cuales se refieren a las funciones sustantivas de la entidad, a la población a la cual se orientan nuestros servicios buscando satisfacer sus necesidades y a los atributos que definen la manera como se satisfacen las necesidades a través de los servicios que se entregan.

La Misión Institucional del Senace se encuentra descrita en la siguiente ilustración:

### **Misión del Senace**



### III. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) son iniciativas que contribuyen a implementar la estrategia establecida por los Objetivos Estratégicos Institucionales, los cuales se concretan en bienes y servicios que el Senace entrega a sus usuarios, tomando en cuenta sus competencias y funciones.

Al respecto, las AEI priorizadas por Objetivo Estratégico Institucional para el 2019 se encuentran detalladas a continuación.

#### Objetivos Estratégicos Institucionales y Acciones Estratégicas Institucionales

OEI		AEI		Órgano/Unidad Responsable
Código	Descripción	Código	Descripción	
OEI.01	Optimizar el proceso de evaluación y acompañamiento a los estudios de impacto ambiental, en beneficio de la población del ámbito de los proyectos de inversión.	AEI 01.01	Disposiciones técnico – normativas sobre evaluación ambiental en el Senace para los titulares de proyectos de inversión, consultoras ambientales, entidades opinantes, entidades autoritativas, actores sociales o evaluadores aprobadas.	DGE
		AEI 01.02	Procesos de evaluación de instrumentos de gestión ambiental, realizados de manera oportuna a los proyectos de inversión.	DEAR/DEIN
		AEI 01.03	Registros Ambientales del proceso de certificación ambiental administrados y difundidos oportunamente en beneficio de la ciudadanía.	DGE
		AEI 01.04	Evaluaciones de desempeño realizadas de forma sistemática a las Consultoras Ambientales.	DGE
OEI.02	Promover la articulación social e interinstitucional en la evaluación ambiental, con la participación de actores priorizados.	AEI 02.01	Procesos de participación ciudadana con enfoque de género e interculturalidad efectiva con la población de los ámbitos de los proyectos de inversión.	DEAR/ DEIN
		AEI 02.02	Proceso de sensibilización y coordinación en la certificación ambiental, de manera integral y eficaz a la ciudadanía.	DGE
		AEI 02.03	Gestión de conflictos socioambientales realizada de manera coordinada con la población del ámbito de los proyectos de inversión.	DGE
OEI.03	Fortalecer la Gestión Institucional.	AEI 03.01	Gestión por Procesos, Simplificación Administrativa y Organización institucional optimizados en el Senace.	OPP/OTI
		AEI 03.02	Gestión bajo el enfoque del Programa Presupuestal mejorado en el Senace.	OPP
		AEI 03.03	Sistema de seguimiento y evaluación de planes y políticas sectoriales e institucionales optimizado en el Senace.	OPP
		AEI 03.04	Gobierno Digital implementado en el Senace.	OTI
		AEI 03.05	Gobierno Abierto implementado en el Senace (Transparencia, Ética y Anticorrupción).	OA/OAC/COM
		AEI 03.06	Servicio Civil Meritocrático implementado en el Senace.	OA
		AEI 03.07	Sistema de Control Interno (SCI) implementado en el Senace.	Gerencia General/ OPP
OEI.04	Implementar la Gestión Interna del Riesgo de Desastres	AEI 04.01	Asistencia técnica sobre prevención de riesgo de desastres ejecutados en el Senace.	OA
		AEI 04.02	Simulacros de preparación para enfrentar la emergencia en caso de riesgo de desastres de forma oportuna en el Senace.	OA
		AEI 04.03	Pruebas de recuperación de Servicios de Tecnologías de la Información en caso de riesgo de desastres de forma oportuna en el Senace.	OTI

Fuente: PEI 2018-2020 del Senace - Modificado

A continuación, se detallan las metas establecidas por cada AEI, así como los responsables de su medición:

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "<https://www.senace.gob.pe/verificacion>" ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.



**Acciones Estratégicas Institucionales e Indicadores**

Acción Estratégica Institucional	Indicador	Unidad de medida	2019	Órgano/ Unidad Responsable
AEI 01.01: Disposiciones técnico – normativas sobre evaluación ambiental en el Senace para los titulares de proyectos de inversión, consultoras ambientales, entidades opinantes, entidades autoritativas, actores sociales o evaluadores aprobadas.	Porcentaje de disposiciones técnico-normativas sobre evaluación ambiental aprobadas.	Porcentaje	50%	DGE
AEI 01.02: Procesos de evaluación de instrumentos de gestión ambiental, realizados de manera oportuna a los proyectos de inversión.	Porcentaje de estudios de impacto ambiental evaluados en plazos menores o iguales al establecido por el marco legal respectivo (durante un año) EIA-d y MEIA-d.	Porcentaje	92%	DEAR/ DEIN
	Porcentaje de estudios de impacto ambiental evaluados en plazos menores o iguales al establecido por el marco legal respectivo (durante un año) ITS.	Porcentaje	55%	DEAR/ DEIN
	Porcentaje de estudios de impacto ambiental evaluados en plazos menores o iguales al establecido por el marco legal respectivo (durante un año) EVAP-DIA.	Porcentaje	40%	DEAR/ DEIN
AEI 01.03: Registros Ambientales del proceso de certificación ambiental administrados y difundidos oportunamente en beneficio de la ciudadanía.	Número de días hábiles promedio de difusión de los expedientes en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales RNCA.	Número	1.7	DGE
	Porcentaje de expedientes de certificación ambiental publicados en el Registro Administrativo de Certificaciones Ambientales – RCA.	Porcentaje	70%	DGE
AEI 01.04: Evaluaciones de desempeño realizadas de forma sistemática a las Consultoras Ambientales.	Número de evaluaciones de desempeño aplicadas a Consultoras Ambientales.	Número	4	DGE
AEI 02.01: Procesos de participación ciudadana con enfoque de género e interculturalidad efectiva con la población de los ámbitos de los proyectos de inversión.	Número de mecanismos de participación ciudadana implementados en el proceso de elaboración y evaluación ambiental.	Número	58	DEAR/DEIN
	Porcentaje de Audiencias y/o Talleres ejecutadas oportunamente.	Porcentaje	90%	DEAR/DEIN
AEI 02.02 Proceso de sensibilización y coordinación en la certificación ambiental, de manera integral y eficaz a la ciudadanía.	Número de espacios de diálogo sobre el proceso de certificación ambiental.	Número	35	DGE
	Porcentaje de mecanismos de coordinación interinstitucional eficaces.	Porcentaje	65%	DGE
	Porcentaje de opiniones atendidas por los opinantes técnicos en forma oportuna.	Porcentaje	50%	DEAR/DEIN
AEI 02.03 Gestión de conflictos socioambientales realizada de manera coordinada con la población del ámbito de los proyectos de inversión.	Porcentaje de proyectos con conflictos socioambientales con acciones de prevención, monitoreo y tratamiento.	Porcentaje	40%	DGE
AEI 03.01 Gestión por Procesos, Simplificación Administrativa y Organización institucional optimizados en el Senace.	Porcentaje de Implementación del Sistema Único de Procedimientos – SUT.	Porcentaje	70%	OPP
	Número de Procesos del Manual de Procesos del Senace	Número	14	OTI

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "<https://www.senace.gob.pe/verificacion>" ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.



Acción Estratégica Institucional	Indicador	Unidad de medida	2019	Organo/ Unidad Responsable
	automatizados y/o mejorados con tecnologías de la Información.			
	Porcentaje de avance de la Implementación de la Gestión por Procesos en el Senace.	Porcentaje	85%	OPP
	Número de días hábiles promedio de emisión de opiniones legales emitidas.	Número	7	OAJ
AEI 03.02: Gestión bajo el enfoque del Programa Presupuestal mejorado en el Senace.	Porcentaje de cumplimiento de las metas bajo el enfoque de Programa Presupuestal.	Porcentaje	98%	OPP
AEI 03.03: Sistema de seguimiento y evaluación de planes y políticas sectoriales e institucionales optimizado en el Senace.	Porcentaje de cumplimiento de las metas físicas de los órganos del Senace.	Porcentaje	100%	OPP
AEI 03.04: Gobierno Digital implementado en el Senace.	Porcentaje de avance del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI.	Porcentaje	Nd	OTI
	Porcentaje de avance del Plan del Gobierno Digital (PGD).	Porcentaje	20%	OTI
AEI 03.05: Gobierno Abierto implementado en el Senace (Transparencia, Ética y Anticorrupción).	Porcentaje de avance de cumplimiento del Plan Institucional de Integridad y Lucha Contra la Corrupción.	Porcentaje	95%	OA
	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública atendidas dentro del plazo legal	Porcentaje	92%	OAC
	Porcentaje de percepción respecto del Senace.	Porcentaje	65%	COM
AEI 03.06: Servicio Civil Meritocrático implementado en el Senace.	Porcentaje de avance en el proceso de incorporación a Servir.	Porcentaje	100%	OA
	Porcentaje de colaboradores con calificación de “Buen Rendimiento”.	Porcentaje	60%	OA
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Desarrollos de Personas (PDP).	Porcentaje	80%	OA
AEI 03.07: Sistema de Control Interno (SCI) implementado en el Senace.	Porcentaje de avance en la implementación del SCI.	Porcentaje	95%	OPP
	Porcentaje de implementación de las recomendaciones que emita el OCI, la Contraloría General de la República y las Sociedades de Auditoría.	Porcentaje	75%	Gerencia General/ OPP
AEI 04.01: Asistencia técnica sobre prevención de riesgo de desastres ejecutados en el Senace.	Número de capacitaciones a los servidores del Senace en prevención del riesgo de desastres.	Número	2	OA
AEI 04.02: Simulacros de preparación para enfrentar la emergencia en caso de riesgo de desastres de forma oportuna en el Senace.	Número de simulacros ejecutados.	Número	4	OA
AEI 04.03: Pruebas de recuperación de Servicios de Tecnologías de la Información en caso de riesgo de desastres de forma oportuna en el Senace.	Número de pruebas ejecutadas.	Número	3	OTI

Fuente: PEI 2018-2020 del Senace – Modificado

#### IV. **PROGRAMACIÓN A NIVEL DE ACTIVIDAD OPERATIVA**

El POI 2019 del Senace se encuentra programado a nivel de Actividades Operativas y se articula a las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del PEI 2018-2020 Modificado del Senace. A continuación, se describen las Actividades Operativas y las metas físicas programadas por cada órgano del Senace.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: “<https://www.senace.gob.pe/verificacion>” ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.

**Acciones Estratégicas Institucionales y Actividades Operativas**

AEI	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Física	Órgano /Unidad Orgánica
'03.01	Conducción y Orientación del Senace	Documento	24	PE
'03.03	Implementación y Seguimiento del Sistema de Gestión	Informe	4	
'03.07	Conducción de la Gerencia General	Documento	16	GG
'03.07	Control Institucional	Informe	8	OCI
'01.02	Evaluación de Estudios Ambientales.	Resolución	46	DEAR
	Evaluación de instrumentos de gestión ambiental (EIA-d, MEIA-d, EIA-sd, MEIA-sd, IGAPRO, ITS y DIA) para la emisión de la certificación ambiental.	Resolución	106	
'02.01	Ejecución de Talleres y Audiencias en el marco de Planes de Participación Ciudadana (PPC).	Taller	13	
'01.02	Evaluación de Estudios Ambientales.	Resolución	111	DEIN
	Evaluación de instrumentos de gestión ambiental (EIA-d, MEIA-d, EIA-sd, MEIA-sd, IGAPRO, ITS y DIA) para la emisión de la certificación ambiental.	Resolución	26	
'02.01	Ejecución de Talleres y Audiencias en el marco de Planes de Participación Ciudadana (PPC).	Taller	30	
'02.02	Gestión estratégica en evaluación ambiental	Acción	8	DGE
'01.01	Desarrollo de estudios y disposiciones técnico normativas orientadas a la evaluación ambiental.	Propuesta	12	DGE/NOR
'01.03	Administración del Registro Administrativo de Certificaciones Ambientales.	Informe	4	DGE/REG
	Administración del Registro Nacional de Consultoras Ambientales.	Informe	6	
'01.04	Desempeño de consultoras ambientales.	Informe	5	
'02.02	Fortalecimiento de la articulación interinstitucional a nivel nacional e internacional en materia de certificación ambiental.	Mecanismo Implementado	7	DGE/SEA
	Otorgamiento de información de evaluación ambiental a los ciudadanos.	Taller	19	
'02.03	Gestión de conflictos socioambientales.	Intervención	20	
'03.01	Gestión de las Tecnologías de la Información.	Proceso <sup>6</sup>	14	OTI
'03.04	Gestión de la Gobernanza de las Tecnologías de la Información.	Documento	6	
'04.03	Gestión de las Tecnologías de la Información - Riesgo de Desastre.	Prueba	3	
'03.01	Gestión Administrativa	Informe	4	OA
	Acciones de Logística	Informe	16	OA/LOG
	Acciones de Contabilidad y Control Previo	Informe	40	OA/CCP
	Acciones de Tesorería	Documento	38	OA/TES
'03.06	Acciones de Recursos Humanos.	Informe	19	OA/RH
'04.01	Gestión Interna del Riesgo de Desastres.	Informe	2	OA
'04.02	Ejecución de Simulacros ante casos de desastre.	Informe	2	OA
'03.04	Gestión de la Atención al Ciudadano y gestión documental.	Informe	16	OAC
'03.01	Acciones de Asesoría Jurídica.	Documento	360	OAJ
'03.01	Conducción y seguimiento a los sistemas administrativos de modernización de la gestión pública, planeamiento estratégico y presupuesto público.	Acción	12	OPP
'03.02	Programación y Presupuesto.	Informe	30	OPP/PRE
'03.01	Acciones de cooperación técnica.	Informe	15	OPP/PLA
'03.01	Modernización institucional.	Informe	32	OPP/PLA
'03.03	Planeamiento institucional.	Informe	18	OPP/PLA
'03.05	Gestión de la comunicación e imagen institucional.	Documento	5	COM
	Implementación de campañas y eventos institucionales.	Campaña ejecutada	44	

Fuente: Información registrada en el módulo de Programación POI 2019 - SIGA y en el aplicativo CEPLAN V.01.

<sup>6</sup> Están considerados los procesos de nivel 0, 1 y 2.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "<https://www.senace.gob.pe/verificacion>" ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.

## 4.1 Alta Dirección

### 4.1.1 Presidencia Ejecutiva

La Presidencia Ejecutiva tiene programado ejecutar dos (2) Actividades Operativas, siendo estas la siguientes:

- **Conducción y orientación del Senace**  
Es la Actividad Operativa que consiste en realizar el seguimiento a la ejecución de las acciones realizadas por los órganos del Senace para el logro de los Objetivos Estratégicos Institucionales; la mejora de la coordinación interinstitucional en el proceso de evaluación ambiental; el reporte de las actuaciones vinculadas a la Secretaría del Consejo Directivo; la participación en eventos con actores claves; y la realización de medidas para fortalecer y posicionar la imagen institucional de la entidad. Adicionalmente, considera el impulso a la implementación y seguimiento de sistemas de gestión de la institución, así como la aprobación de documentos técnico-normativos y documentos de gestión institucional.
- **Implementación y Seguimiento del Sistema de Gestión**  
Actividad Operativa que consiste en realizar el seguimiento de implementación del Plan de Acción al Sistema de Gestión de la Certificación ISO 37001<sup>7</sup> (Sistema de Gestión Antisoborno), que el Senace ha puesto en marcha y que mediante la cual se busca promover una cultura de ética dentro de la organización y fortalecer la prevención, detección y gestión adecuada de conductas delictivas de soborno.

### 4.1.2 Gerencia General

La Gerencia General tiene programado ejecutar una (01) Actividad Operativa, siendo su descripción la siguiente:

- **Conducción de la Gerencia General**  
Actividad Operativa que consiste en realizar el monitoreo, seguimiento y supervisión a los órganos de apoyo y asesoramiento del Senace, respecto de la gestión institucional, así como de la aprobación y presentación de propuestas de documentos de gestión; supervisión y seguimiento de las recomendaciones del Órgano de Control Institucional, así como la supervisión y seguimiento a las comisiones, comités y grupos de trabajo conformados en el Senace.

### 4.1.3 Órgano de Control Institucional

Es el órgano conformante del Sistema Nacional de Control, cuya finalidad es llevar a cabo el control gubernamental en la entidad, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 6, 7 y 8 de la Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República (En adelante la “Ley”); promoviendo la correcta y transparente gestión de los recursos y bienes de la entidad cautelando la legalidad y eficiencia de sus actos y operaciones, así como, el logro de sus resultados.

---

<sup>7</sup> El ISO 37001 es un nuevo estándar de Sistemas de Gestión Antisoborno. Es la primera norma ISO, de carácter voluntario y certificable, reconocida internacionalmente para la gestión y certificación de la correcta puesta en marcha de un sistema de gestión contra el soborno.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: “<https://www.senace.gob.pe/verificacion>” ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.

- **Control Institucional**  
Actividad Operativa que consiste en ejecutar servicios de control (simultaneo y posterior) y servicios relacionados, con sujeción a los principios enunciados en el artículo 9 de la Ley, normas generales y directivas emitidas por la Contraloría General de la República.

## 4.2 Órganos de Línea

### 4.2.1 Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos.

La Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos -DEAR tiene programado ejecutar tres (03) Actividades Operativas, siendo estas las siguientes:

- **Evaluación de instrumentos de gestión ambiental (EIA-d, MEIA-d, EIA-sd, MEIA-sd, IGAPRO, ITS y DIA) para la emisión de la certificación ambiental.**  
Actividad Operativa que consiste en emitir resoluciones que corresponden a la evaluación de Estudios de Impacto Ambiental detallados (EIA-d), Modificación de Estudios de Impacto Ambiental detallados (MEIA-d), Estudios de Impacto Ambiental semi detallados (EIA-sd) cuando corresponda, Informes Técnicos Sustentatorios (ITS), Modificación de Estudios de Impacto Ambiental semi detallados (MEIA-sd) cuando corresponda, Instrumentos de Gestión Ambiental para intervenciones de construcción (IGAPRO) cuando corresponda y Clasificación de Estudios Ambientales de Categoría I (Declaración de Impacto Ambiental - DIA) relacionados a los subsectores con transferencia de funciones culminadas.
- **Evaluación de estudios ambientales**  
Actividad Operativa que consiste en la evaluación de los actos previos a la presentación de la solicitud de evaluación del instrumento de gestión ambiental, tales como Clasificación de Estudios Ambientales de Categoría II y III<sup>8</sup>, Términos de Referencia Específicos, Planes de Participación Ciudadana, ejecución de avanzadas sociales de proyectos de inversión, Supervisión de la elaboración de la línea de base de los EIA-d, MEIA-d, EIA-sd y MEIA-sd, entre otros.
- **Ejecución y seguimiento del Proceso de Participación Ciudadana.**  
Actividad Operativa que consiste en la ejecución y seguimiento de los instrumentos destinados a la difusión de información y generación de espacios para la formulación de opiniones, observaciones, sugerencias, comentarios y otros aportes, tales como Talleres Participativos y Audiencias Públicas, orientados a mejorar los procesos de toma de decisiones respecto a los instrumentos de impacto ambiental de los proyectos de inversión.

### 4.2.2 Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura.

La Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura-DEIN tiene programado ejecutar tres (03) Actividades Operativas, siendo estas las siguientes:

<sup>8</sup> Consiste en la revisión de la Evaluación Preliminar (EVAP) presentado por el titular del proyecto, y haciendo uso de los criterios de protección ambiental detallados en el Anexo V del reglamento de la Ley N° 27746, ley del SEIA, así como otras normas reglamentarias, se asigna la categoría correspondiente (DIA, EIA-sd, EIA-d) y define los términos de referencia a aceptar. Para el caso del DIA, aprobando el EVAP, que constituye la Declaración de Impacto Ambiental, se otorga la certificación ambiental.

- **Evaluación de instrumentos de gestión ambiental (EIA-d, MEIA-d, EIA-sd, MEIA-sd, IGAPRO, ITS y DIA) para la emisión de la certificación ambiental.**  
Actividad Operativa que consiste en emitir resoluciones que corresponden a la evaluación de Estudios de Impacto Ambiental detallados (EIA-d), Modificación de Estudios de Impacto Ambiental detallados (MEIA-d), Informes Técnicos Sustentatorios (ITS), Estudios de Impacto Ambiental semi detallados (MEIA-sd) y sus modificaciones cuando corresponda, Instrumentos de Gestión Ambiental para intervenciones de construcción (IGAPRO) y Clasificación de Estudios Ambientales de Categoría I (Declaración de Impacto Ambiental - DIA) relacionados a los subsectores con transferencia de funciones culminadas.
- **Evaluación de estudios ambientales**  
Actividad Operativa que consiste en la evaluación de los actos previos a la presentación de la solicitud de evaluación del instrumento de gestión ambiental, tales como Clasificación de Estudios Ambientales de Categoría II y III<sup>9</sup>, Términos de Referencia Específicos, Planes de Participación Ciudadana, ejecución de avanzadas sociales de proyectos de inversión, Supervisión de la elaboración de la línea de base de los EIA-d, MEIA-d, EIA-sd y MEIA-sd, entre otros.
- **Ejecución y seguimiento del Proceso de Participación Ciudadana.**  
Actividad Operativa que consiste en la ejecución y seguimiento de los instrumentos destinados a la difusión de información y generación de espacios para la formulación de opiniones, observaciones, sugerencias, comentarios y otros aportes orientados a mejorar los procesos de toma de decisiones respecto a los instrumentos de impacto ambiental de los proyectos de inversión.

#### 4.2.3 Dirección de Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental

La Dirección de Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental (DGE) y las Subdirecciones a su cargo, tienen programado ejecutar ocho (08) Actividades Operativas, siendo éstas las siguientes:

- **Gestión estratégica en evaluación ambiental**  
Actividad Operativa que consiste en la conducción y seguimiento de las actividades y tareas operativas de las Subdirecciones a cargo de la DGE.
- **Desarrollo de estudios y disposiciones técnico normativas orientadas a la evaluación ambiental**  
Actividad Operativa que consiste en la identificación y elaboración de propuestas de mejora al marco normativo técnico y legal requerido por el Senace para el adecuado funcionamiento del proceso de certificación ambiental, así como la elaboración de estudios y la atención de consultas técnico- legal sobre el proceso de evaluación de impacto ambiental.
- **Administración del Registro Administrativo de Certificaciones Ambientales**  
Actividad Operativa que consiste en emitir informes trimestrales que

<sup>9</sup> Consiste en la revisión de la Evaluación Preliminar (EVAP) presentado por el titular del proyecto, y haciendo uso de los criterios de protección ambiental detallados en el Anexo V del reglamento de la Ley N° 27746, ley del SEIA, así como otras normas reglamentarias, se asigna la categoría correspondiente (DIA, EIA-sd, EIA-d) y define los términos de referencia a aceptar. Para el caso del DIA, aprobando el EVAP, que constituye la Declaración de Impacto Ambiental, se otorga la certificación ambiental.



darán cuenta del acopio, registro, sistematización y publicación de Instrumentos de Gestión Ambiental (IGA) resueltos por los subsectores con funciones transferidas al Senace y por las direcciones de evaluación ambiental del Senace, en el marco del SEIA.

- **Administración del Registro Nacional de Consultoras Ambientales**

Actividad Operativa que consiste en gestionar el registro de consultoras que se encuentran autorizadas para la elaboración de estudios ambientales de los proyectos de inversión, el mismo que será constituido a partir de los registros sectoriales que serán transferidos al Senace en el marco del proceso de transferencia de funciones.

- **Desempeño de Consultoras Ambientales**

Actividad Operativa que consiste en monitorear e informar a los actores involucrados en el procedimiento de evaluación de impacto ambiental, así como a la ciudadanía en general, sobre el desempeño de las consultoras ambientales inscritas en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales (RNCA) a través de indicadores<sup>10</sup> de desempeño.

- **Fortalecimiento de la articulación interinstitucional a nivel nacional e internacional en materia de certificación ambiental.**

Actividad Operativa que consiste en la coordinación interinstitucional a nivel nacional e internacional en materia del proceso de evaluación del impacto ambiental, a través de mecanismos de articulación interinstitucional con la finalidad de integrar a las entidades pertenecientes al SEIA y de facilitar el intercambio de información en el proceso de evaluación del impacto ambiental que realiza, impulsando el acercamiento con los actores involucrados en dicho proceso.

- **Otorgamiento de información de evaluación ambiental a los ciudadanos**

Actividad Operativa que consiste facilitar que todos los ciudadanos puedan acceder y comprender los estudios de impacto ambiental de los proyectos de inversión, a través de iniciativas tales como: la Hoja de Ruta con Pueblos Indígenas, Plan de acercamiento a regiones, la campaña ABC de la evaluación ambiental, así como actividades diversas de difusión y sensibilización llevadas a cabo en regiones.

- **Gestión de conflictos**

Actividad Operativa que consiste en el desarrollo de estrategias de involucramiento temprano y constante con la ciudadanía que contribuyen a reducir los riesgos de conflictividad social generados en torno a los proyectos de inversión.

### 4.3 Órganos de Apoyo y Asesoramiento

#### 4.3.1 Oficina de Tecnologías de la Información

La Oficina de Tecnologías de la Información tiene programado ejecutar tres (03) Actividades Operativas:

---

<sup>10</sup> Los indicadores son aplicables a los Estudios Mayores (EIA-d y MEIA-d) y Estudios Menores (ITS, EVAP y Planes de Participación Ciudadana - PPC), bajo competencia del Senace.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "<https://www.senace.gob.pe/verificacion>" ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.

- **Gestión de las Tecnologías de la Información**  
Actividad Operativa relacionada con la gestión de tecnologías de la información del Senace que involucra: la automatización de procesos a través de sistemas de información, y la ejecución de acciones vinculadas a los servicios tecnológicos. Esta actividad se mide principalmente con los procesos automatizados y/o mejorados a través del uso de las TICs.
- **Gestión de la Gobernanza de las Tecnologías de la Información**  
Actividad Operativa relacionada a la elaboración de instrumentos de gestión en materia de TICs que permitan planificar, ejecutar y darle seguimiento las estratégicas e iniciativas para la lograr la digitalización de servicios, procesos e información para el logro de la implementación del Plan de Gobierno Digital - PGD.
- **Gestión de las Tecnologías de la Información – Riesgo de Desastre**  
Actividad Operativa relacionada con la gestión del riesgo de desastres que involucra la recuperación de servicios de tecnologías de la información de manera que se pueda aumentar conocimiento, reducir el riesgo existente de la pérdida de información institucional y gestionar la respuesta de recuperación física de servidores y servicios tecnológicos así como la participación organizada en función de una cultura de prevención.

#### 4.3.2 Oficina de Administración

La Oficina de Administración (OA) y las unidades orgánicas a su cargo, tienen programado ejecutar siete (07) Actividades Operativas:

- **Gestión Administrativa**  
Actividad Operativa que consiste en ejecutar acciones de coordinación, supervisión, ejecución, así como de apoyo en las acciones necesarias para el desarrollo operativo de los servicios a cargo del Senace.
- **Acciones de Logística**  
Actividad Operativa que consiste en ejecutar acciones de organización, ejecución y control del abastecimiento de bienes, la prestación de servicios y la ejecución de obras que requieren los órganos y unidades orgánicas del Senace, en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- **Acciones de Contabilidad y Control Previo**  
Actividad Operativa que consiste en ejecutar acciones de organización, coordinación y ejecución de los procesos técnicos correspondientes al Sistema Nacional de Contabilidad.
- **Acciones de Tesorería**  
Actividad Operativa que consiste en ejecutar acciones de organización, coordinación y ejecución de los procesos correspondientes al Sistema Nacional de Tesorería.
- **Acciones de Recursos Humanos**  
Actividad Operativa que consiste en ejecutar acciones para la implementación de normas, principios, métodos, procedimientos y técnicas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y viabilizar la implementación del Régimen del Servicio Civil en el Senace.



- **Gestión Interna del Riesgo de Desastres**  
Actividad Operativa que consiste en la elaboración de documentos técnico- legales, para prevenir el impacto ante riesgos de desastres, así como difundir y desarrollar en el personal del Senace la prevención para afrontar los casos de emergencia y/o desastres, mediante la ejecución de mecanismos o acciones que permitan dar continuidad a las actividades operativas, ante algún evento de desastre que interrumpa o produzca inestabilidad en las operaciones del Senace.
- **Ejecución de Simulacros ante casos de desastre**  
Actividad Operativa que consiste en la ejecución de simulacros de evacuación programados según lo establecido en el Programa anual de simulacros elaborado en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, así como lo dispuesto por la Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastre de la Presidencia del Consejo de Ministros – PCM y normativa vinculada.

#### 4.3.3 Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria

La Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria tiene programado ejecutar una Actividad Operativa:

- **Gestión de la Atención al Ciudadano y gestión documental**  
Actividad Operativa que comprende las acciones de orientación al ciudadano a través de los canales establecidos para dicho fin, ya sea telefónico, virtual o presencial. Se incluye también la atención de reuniones técnicas, que incluye la recepción de visitas y administración de las salas. En ese sentido, se brindará atención a los usuarios en relación con el acceso a la información pública, reclamos y sugerencias, así como la emisión del material informativo en coordinación con las áreas competentes. Asimismo, comprende las acciones relacionadas con la recepción documentaria, producción de microformas, así como atender el despacho de las correspondencias y notificaciones. En lo que se refiere a la administración del Centro de Documentación, se brindarán los servicios de reproducción e inscripciones legales.

Por otro lado, considera también la administración del Archivo Central y la gestión del Sistema Institucional de Archivo, para lo cual se ha previsto acciones de capacitación, coordinación y monitoreo de los archivos a nivel de gestión y periféricos.

#### 4.3.4 Oficina de Asesoría Jurídica

La Oficina de Asesoría Jurídica tiene programado ejecutar una Actividad Operativa, siendo esta la siguiente:

- **Acciones de Asesoría Jurídica**  
Actividad Operativa que consiste en la emisión de opiniones legales en materia administrativa y ambiental, así como la elaboración de proyectos normativos internos o externos de acuerdo con los requerimientos de la Alta Dirección y de los diferentes órganos y/o unidades orgánicas de la institución.

#### 4.3.5 Oficina de Planeamiento y Presupuesto

La Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP) y las unidades orgánicas a su cargo tienen programado ejecutar cinco (05) Actividades Operativas:

- **Conducción y seguimiento a los sistemas administrativos de modernización de la gestión pública, planeamiento estratégico y presupuesto público.**  
Actividad Operativa que consiste en elaborar y emitir documentos vinculados a los procesos de planeamiento, presupuesto, modernización, gestión de procesos y riesgos.
- **Programación y Presupuesto.**  
Actividad Operativa que consiste en conducir el proceso presupuestario institucional, de acuerdo con los lineamientos de política y prioridades establecidos en el marco del Sistema Nacional de Presupuesto Público, Leyes Anuales de Presupuesto y demás normas sobre la materia.
- **Acciones de cooperación técnica.**  
Actividad Operativa que consiste en dar asistencia técnica y emitir opinión en materia de cooperación técnica y asuntos internacionales, presentando propuestas de lineamientos, directivas y/o procedimientos de cooperación en el marco de la normatividad vigente.
- **Modernización institucional.**  
Actividad Operativa que consiste en dar asistencia técnica, implementar y coordinar el proceso de modernización de la gestión institucional del Senace, de acuerdo con las normas y lineamientos técnicos del Sistema Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- **Planeamiento institucional.**  
Actividad Operativa que consiste en dar asistencia técnica en los aspectos metodológicos del planeamiento institucional en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua; así como, en el diseño, formulación, seguimiento y evaluación de los programas presupuestales, en el marco de la normativa vigente.

#### 4.1.4 Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional

La Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional (COM) tiene programado ejecutar dos (02) Actividades Operativas:

- **Gestión de la comunicación e imagen institucional**  
Actividad Operativa que consiste en diseñar y ejecutar estrategias de comunicación, lo cual involucra la producción y difusión de herramientas diversas de comunicación (impresas, audiovisuales, digitales, etc.) y la producción de eventos y actividades para la difusión de información sobre el quehacer institucional y la sensibilización de sus públicos objetivo.
- **Acciones de Comunicación Estratégica**  
Actividad Operativa que consiste en realizar campañas, eventos o acciones puntuales dirigidas al público externo e interno, con lo cual se espera alcanzar una percepción positiva respecto del Senace de los grupos de interés y con ello legitimar su accionar como la institución encargada de aprobar los EIA-d de los proyectos de inversión.

**V. ANEXOS**

A continuación, se presenta de manera resumen de la programación (física y financiera) a nivel de tareas operativas así como los reportes del Plan Operativo Institucional 2019 del aplicativo CEPLAN V.01.

Actividad Operativa/Tarea	Unidad de Medida	Programación	
		Física	Financiera
Presidencia Ejecutiva			807,900
<b>Conducción y Orientación del Senace.</b>	<b>Documento</b>	<b>24</b>	<b>625,920</b>
Aprobación de Documentos Institucionales.	Resolución	4	182,016
Conducción y Orientación del Senace.	Documento	12	261,936
Gestión y Coordinación con los Sectores respecto a la Transferencia de Funciones.	Documento	12	181,968
<b>Implementación y Seguimiento del Sistema de Gestión.</b>	<b>Informe</b>	<b>4</b>	<b>181,980</b>
Seguimiento de implementación del Plan de Acción al Sistema de Gestión.	Informe	4	181,980
Gerencia General			740,700
<b>Conducción de la Gerencia General.</b>	<b>Documento</b>	<b>16</b>	<b>740,700</b>
Revisión y Aprobación documentos normativos de gestión interna.	Resolución	12	266,796
Seguimiento y atención de pedidos congresales.	Documento	4	181,968
Supervisión de la implementación de las recomendaciones que emita OCI, CGR y sociedades de auditoría.	Documento	4	181,968
Supervisión y seguimiento de los comités, comisiones y grupos de trabajo.	Documento	8	109,968
Oficina de Control Institucional			269,940
<b>Control Institucional.</b>	<b>Informe</b>	<b>8</b>	<b>269,940</b>
Acciones Simultaneas.	Informe	5	197,864
Auditorías de cumplimiento.	Informe	1	63,512
Servicios relacionados.	Informe	2	8,564
Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos - DEAR			5,630,790
<b>Evaluación de Estudios Ambientales.</b>	<b>Resolución</b>	<b>46</b>	<b>931,150</b>
Clasificación de estudios ambientales (Categoría II y III).	Resolución	30	204,000
Ejecución de Avanzadas Sociales de Proyectos de Inversión.	Informe	13	112,000
Evaluación de Actualizaciones, Pronunciamientos y Categorización de Proyectos de Inversión.	Resolución	2	120,000
Evaluación de los Términos de Referencia (TDR).	Resolución	4	195,000
Evaluación de Planes de Participación Ciudadana (PPC) - en minería e hidrocarburos y aquellos aprobados en las resoluciones de evaluación de clasificación.	Resolución	10	108,000
Supervisión de la elaboración de la línea de base de los EIA-d, EIAd-sd, MEIA-d y MEIA-sd o Acompañamiento.	Acta	19	192,150
<b>Evaluación de instrumentos de gestión ambiental (EIA-d, MEIA-d, EIA-sd, MEIA-sd, IGAPRO, ITS y DIA) para la emisión de la certificación ambiental.</b>	<b>Resolución</b>	<b>106</b>	<b>4,649,640</b>
Clasificación de estudios ambientales (Categoría I).	Resolución	10	492,840
Ejecución de Visitas técnicas durante la evaluación de instrumentos de gestión ambiental.	Informe	31	734,208
Evaluación de Informes Técnicos Sustentatorios (ITS).	Resolución	82	493,872
Evaluación de instrumentos de gestión ambiental (EIA-d, MEIA-d, EIA-sd, MEIA-sd y Certificación Ambiental Global).	Resolución	12	2,666,784
Evaluación de Instrumentos de Gestión Ambiental para Intervenciones de Construcción (IGAPRO) y modificaciones.	Resolución	2	261,936
<b>Ejecución y Seguimiento del proceso de Participación Ciudadana</b>	<b>Taller</b>	<b>13</b>	<b>50,000</b>
Ejecución de Talleres en el marco de Planes de Participación Ciudadana (PPC).	Taller	13	19,440
Ejecución de Audiencias en el marco de Planes de Participación Ciudadana (PPC).	Audiencia	7	30,560

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "<https://www.senace.gob.pe/verificacion>" ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.

Actividad Operativa/Tarea	Unidad de Medida	Programación	
		Física	Financiera
Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura – DEIN			5,476,090
<b>Evaluación de Estudios Ambientales.</b>	<b>Resolución</b>	<b>26</b>	<b>2,163,100</b>
Atención de Consultas y Peticiones.	Documento	80	500
Clasificación de estudios ambientales (Categoría II y III).	Resolución	11	1,908,000
Ejecución de Avanzadas Sociales de Proyectos de Inversión.	Informe	8	85,700
Ejecución de Reuniones Técnicas.	Documento	300	18,000
Evaluación de Actualizaciones, Pronunciamientos y Categorización de Proyectos de Inversión.	Resolución	8	18,000
Evaluación de los Términos de Referencia (TdR).	Resolución	4	18,000
Evaluación de Planes de Participación Ciudadana (PPC) - en minería e hidrocarburos y aquellos aprobados en las resoluciones de evaluación de clasificación.	Resolución	3	7,500
Supervisión de la elaboración de la línea de base de los EIA-d, EIA-d-sd, MEIA-d y MEIA-d-sd o Acompañamiento.	Informe	6	107,400
<b>Evaluación de instrumentos de gestión ambiental (EIA-d, MEIA-d, EIA-sd, MEIA-sd, IGAPRO, ITS y DIA) para la emisión de la certificación ambiental.</b>	<b>Resolución</b>	<b>111</b>	<b>3,270,990</b>
Clasificación de estudios ambientales (Categoría I).	Resolución	24	19,900
Ejecución de Visitas técnicas durante la evaluación de instrumentos de gestión ambiental.	Informe	6	19,900
Evaluación de Informes Técnicos Sustentatorios (ITS).	Resolución	54	19,900
Evaluación de instrumentos de gestión ambiental (EIA-d, MEIA-d, EIA-sd, MEIA-sd y Certificación Ambiental Global).	Resolución	15	3,181,440
Evaluación de Instrumentos de Gestión Ambiental para Intervenciones de Construcción (IGAPRO) y modificaciones.	Resolución	18	29,850
<b>Ejecución y Seguimiento del proceso de Participación Ciudadana</b>	<b>Taller</b>	<b>30</b>	<b>42,000</b>
Ejecución de Talleres en el marco de Planes de Participación Ciudadana (PPC).	Taller	30	39,000
Ejecución de Audiencias en el marco de Planes de Participación Ciudadana (PPC).	Documento	10	2,500
Seguimiento de procesos de Participación Ciudadana.	Informe	15	500
Dirección de Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental - DGE			3,501,380
Dirección de Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental			529,920
<b>Gestión estratégica en evaluación ambiental</b>	<b>Acción</b>	<b>8</b>	<b>529,920</b>
Conducción y seguimiento de las actividades y tareas operativas de la SEA, REG y NOR.	Acción	8	529,920
Sub. De Proyección Estratégica y Normatividad – NOR			691,860
<b>Desarrollo de estudios y disposiciones técnico normativas orientadas a la evaluación ambiental</b>	<b>Propuestas</b>	<b>12</b>	<b>691,860</b>
Elaboración de disposición técnicos normativas de regulación ambiental.	Propuestas	12	469,872
Atención de consultas técnico- legal sobre el proceso de evaluación de impacto ambiental.	Consultas	12	56,052
Elaboración de estudios relacionados al proceso de certificación ambiental.	Estudio	12	165,936
Sub. De Registros Ambientales – REG			929,820
<b>Administración del Registro Administrativo de Certificaciones Ambientales.</b>	<b>Informe</b>	<b>4</b>	<b>457,872</b>
Administración del Registro Administrativo de Certificaciones Ambientales.	Informe	4	457,872
<b>Administración del Registro Nacional de Consultoras Ambientales</b>	<b>Informe</b>	<b>6</b>	<b>251,904</b>
Administración del Registro Nacional de Consultoras Ambientales.	Informe	3	195,936
Orientación a consultoras ambientales sobre el Registro Nacional de Consultoras Ambientales.	Informe	3	55,968
<b>Desempeño de consultoras ambientales</b>	<b>Informe</b>	<b>5</b>	<b>220,044</b>
Elaboración de propuestas para evaluación del desempeño de consultoras Ambientales.	Informe	2	109,968
Fiscalización posterior de los actos administrativos vinculados al Registro Nacional de Consultoras Ambiental.	Informe	3	110,076

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "<https://www.senace.gob.pe/verificacion>" ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.

Actividad Operativa/Tarea	Unidad de Medida	Programación	
		Física	Financiera
Sub. De Seguimiento y Articulación – SEA			1,349,780
<b>Fortalecimiento de la articulación interinstitucional a nivel nacional e internacional en materia de certificación ambiental</b>	<b>Mecanismo Implementado</b>	<b>7</b>	<b>505,872</b>
Elaboración de la propuesta de mejora a la Ventanilla Única de Certificación Ambiental.	Propuestas	3	145,968
Implementación de mecanismos de coordinación en el marco del SEIA.	Mecanismo Implementado	7	359,904
<b>Otorgamiento de información de evaluación ambiental a los ciudadanos</b>	<b>Taller</b>	<b>19</b>	<b>433,760</b>
Difusión de las funciones del Senace.	Taller	19	347,792
Relacionamiento con organizaciones de pueblos indígenas (andinos y amazónicos).	Informe	5	85,968
<b>Gestión de conflictos socioambientales</b>	<b>Intervención</b>	<b>20</b>	<b>410,148</b>
Acciones de prevención y gestión de conflictos socioambientales.	Intervención	20	410,148
Oficina de Asesoría Jurídica – OAJ			775,860
<b>Acciones de Asesoría Jurídica</b>	<b>Documento</b>	<b>360</b>	<b>775,860</b>
Emisión de opinión legal sobre dispositivos normativos y actos resolutivos.	Documento	60	317,904
Emisión de opinión legal vinculadas a la gestión administrativa y/o ambiental.	Documento	300	457,956
<b>Oficina de Planeamiento y Presupuesto – OPP</b>			<b>1,486,092</b>
Oficina de Planeamiento y Presupuesto			881,655
Conducción y seguimiento a los sistemas administrativos de modernización de la gestión pública, planeamiento estratégico y presupuesto público.	Acción	12	881,655
Unidad de Programación y Presupuesto			247,197
<b>Programación y Presupuesto</b>	<b>Informe</b>	<b>30</b>	<b>247,197</b>
Elaboración de informe seguimiento y ejecución presupuestal.	Informe	12	54,984
Elaboración de informe de formalización de las modificaciones Presupuestales.	Informe	12	54,984
Elaboración del presupuesto.	Informe	1	81,984
Evaluación del presupuesto.	Informe	2	261
Programación Multianual y Formulación.	Informe	3	54,984
Unidad de Planeamiento Institucional, Desarrollo Institucional y Cooperación Técnica			357,240
<b>Acciones de cooperación técnica.</b>	<b>Informe</b>	<b>15</b>	<b>54,984</b>
Emisión de opinión técnica de convenios de cooperación interinstitucional.	Informe	7	27,642
Gestión ante los organismos de Cooperación Internacional.	Informe	4	9,114
Seguimiento de cooperación internacional.	Informe	4	18,228
<b>Modernización institucional.</b>	<b>Informe</b>	<b>32</b>	<b>164,952</b>
Elaboración, revisión y actualización de documentos de gestión, documentos normativos internos, entre otros.	Informe	22	109,968
Revisión y mejora de los procesos.	Informe	10	54,984
<b>Planeamiento institucional.</b>	<b>Informe</b>	<b>18</b>	<b>137,304</b>
Elaboración, actualización y evaluación de planes, programas de corto y mediano plazo.	Informe	16	128,190
Gestión por resultados del proceso presupuestario.	Informe	2	9,114
Oficina de Tecnologías de la Información			1,472,740
<b>Gestión de las Tecnologías de la Información</b>	<b>Proceso</b>	<b>14</b>	<b>934,744</b>

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "<https://www.senace.gob.pe/verificacion>" ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.

Actividad Operativa/Tarea	Unidad de Medida	Programación	
		Física	Financiera
Gestión de la Infraestructura y Soporte de Tecnologías de la información.	Servicio	28	402,904
Gestión de Sistemas de la Información.	Proceso	14	531,840
<b>Gestión de la Gobernanza de las Tecnologías de la Información.</b>	<b>Documento</b>	<b>6</b>	<b>533,996</b>
Elaboración, seguimiento y evaluación de instrumentos de gestión en materia de TIC's.	Documento	6	533,996
<b>Gestión de las Tecnologías de la Información - Riesgo de Desastre</b>	<b>Prueba</b>	<b>3</b>	<b>4,000</b>
Gestión de la recuperación de servicios de tecnologías de la información en caso de riesgo de desastre.	Prueba	3	4,000
<b>Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional</b>			<b>852,320</b>
<b>Gestión de la comunicación e imagen institucional</b>	<b>Documento</b>	<b>5</b>	<b>283,396</b>
Diseño de Plan General de Comunicaciones.	Documento	1	170,428
Diseño y difusión de materiales sobre participación ciudadana y certificación Ambiental.	Documento	4	112,968
<b>Implementación de campañas y eventos institucionales</b>	<b>Campaña ejecutada</b>	<b>44</b>	<b>568,924</b>
Implementación de acciones de comunicación externa.	Reporte	4	164,084
Implementación de campañas de comunicación interna.	Campaña Ejecutada	8	176,936
Implementación de campañas en redes sociales.	Campaña Ejecutada	36	55,968
Organización de eventos y protocolo.	Reporte	4	171,936
<b>Oficina de Administración</b>			<b>6,818,825</b>
Oficina de Administración – OA			445,920
<b>Gestión Administrativa</b>	<b>Informe</b>	<b>4</b>	<b>415,920</b>
Gestionar y monitorear el funcionamiento de los sistemas administrativos.	Informe	4	415,920
<b>Gestión Interna del Riesgo de Desastres</b>	<b>Informe</b>	<b>2</b>	<b>25,000</b>
Preparación y ejecución de actividades para prevención y mitigación de desastres.	Informe	2	25,000
<b>Ejecución de Simulacros ante casos de desastre</b>	<b>Informe</b>	<b>2</b>	<b>5,000</b>
Preparación y Ejecución de simulacros ante casos de desastre.	Informe	2	5,000
<b>Unidad de Logística - LOG</b>			<b>5,027,165</b>
<b>Acciones de Logística</b>	<b>Informe</b>	<b>16</b>	<b>5,027,165</b>
Administración de los bienes patrimoniales.	Informe	4	201,936
Administración y control de almacén.	Informe	4	192,469
Elaboración de Informe del Plan Anual de Contrataciones y modificaciones.	Informe	4	153,968
Elaboración y aprobación del Plan de trabajo para la elaboración del Cuadro de Necesidades.	Informe	4	542,076
Servicios Generales y Mantenimiento.	Acción	12	2,566,640
Supervisión y Seguimiento de los Bienes y Servicios Comunes y Básicos.	Acción	12	1,370,076
<b>Unidad de Contabilidad y Control Previo – CCP</b>			<b>457,920</b>
<b>Acciones de Contabilidad y Control Previo</b>	<b>Informe</b>	<b>40</b>	<b>457,920</b>
Arqueo de caja chica, valores entre otros.	Informe	12	109,968
Control previo de expedientes para devengado y control de viáticos y encargos.	Informe	12	110,016
Formulación y presentación de estados financieros y presupuestales.	Informe	4	73,968
Seguimiento ejecución presupuestal.	Informe	12	163,968

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "<https://www.senace.gob.pe/verificacion>" ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.



Actividad Operativa/Tarea	Unidad de Medida	Programación	
		Física	Financiera
Unidad de Tesorería – TES			397,920
<b>Acciones de Tesorería</b>	<b>Documento</b>	<b>38</b>	<b>397,920</b>
Conciliación bancaria, control y custodia de los títulos valores, cuenta de enlace y determinación de saldos (SAFOP).	Documento	14	110,016
Conciliación pago tributos.	Documento	12	61,968
Registro del estado situacional de caja chica.	Documento	12	61,968
Registro, control y seguimiento de los ingresos.	Informe	12	163,968
Unidad de Recursos Humanos – RH			489,900
<b>Acciones de Recursos Humanos</b>	<b>Informe</b>	<b>19</b>	<b>489,900</b>
Gestión de la compensación - Elaboración de Planillas de Pago.	Informe	12	85,968
Gestión de las relaciones laborales - Aprobación y Seguimiento al Plan Anual de Bienestar Laboral y Social.	Informe	1	73,968
Gestión del desarrollo y capacitación de RR.HH. - Organización y ejecución de evento de capacitación.	Informe	2	109,968
Gestión del empleo - Contratación e incorporación del personal del Senace.	Informe	2	110,028
Gestión del rendimiento del Senace.	Informe	2	109,968
Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental – OAC			965,700
<b>Gestión de la Atención al Ciudadano y gestión documental</b>	<b>Informe</b>	<b>16</b>	<b>965,700</b>
Administración de Centro de Documentación.	Informe	4	180
Gestión Archivística.	Metro Lineal	8	87,936
Gestión Documentaria.	Expediente Tramitado	8400	227,710
Orientación al Ciudadano.	Informe	12	645,744
Gestión del Sistema de Microformas.	Acción	6	4,130
<b>Total POI</b>			<b>28,798,337</b>

Fuente. Aplicativo SIGA – Módulo Programación POI 2019.

**Anexo B-5**  
**POI Anual con Programación Física y Financiera**  
**Año : 2019**

**Periodo PEI :** 2018 - 2020  
**Nivel de Gobierno :** E - GOBIERNO NACIONAL  
**Sector :** 05 - AMBIENTAL  
**Pliego :** 052 - SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES -SENACE  
**Unidad Ejecutora :** 001534 - ADMINISTRACION - SENACE  
**Centro de Costo :** 01.01 - PRESIDENCIA EJECUTIVA - PE

**OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**
**AEI.03.01 GESTIÓN POR PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADOS EN EL SENACE.**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
						Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN DEL	150122 :				Financiero														
19A0000587560	SENACE	MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	S/.		51,960	51,960	51,960	51,960	51,960	51,960	53,160	51,960	51,960	51,960	51,960	51,960	53,160	625,920

**OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**
**AEI.03.03 SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES Y POLÍTICAS SECTORIALES E INSTITUCIONALES OPTIMIZADO EN EL SENACE.**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
						Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
	IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO	150122 :				Financiero														
19A0000587612	DEL SISTEMA DE GESTIÓN	MIRAFLORES	060 : INFORME	2 : Alta	S/.		15,115	15,115	15,115	15,115	15,115	15,115	15,415	15,115	15,115	15,115	15,115	15,115	15,415	181,980
TOTAL FINANCIERO S/.																			807,900	

**Unidad Ejecutora :** 001534 - ADMINISTRACION - SENACE  
**Centro de Costo :** 01.02 - GERENCIA GENERAL - GG

**OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**
**AEI.03.07 SISTEMA DE CONTROL INTERNO (SCI) IMPLEMENTADO EN EL SENACE.**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
						Fisico	0	1	3	0	1	3	1	1	2	1	2	1	16	
	CONDUCCIÓN DE LA GERENCIA	150122 :				Financiero														
19A0000587770	GENERAL	MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	S/.		61,470	61,470	61,470	61,470	61,470	61,470	62,970	61,470	61,470	61,470	61,470	63,030	740,700	
TOTAL FINANCIERO S/.																			740,700	

U.M. = Unidad de Medida.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "<https://www.senace.gob.pe/verificacion>" ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.

Anexo B-5  
POI Anual con Programación Física y Financiera  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2020  
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL  
 Sector : 05 - AMBIENTAL  
 Pliego : 052 - SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES -SENACE  
 Unidad Ejecutora : 001534 - ADMINISTRACION - SENACE  
 Centro de Costo: 02.01 - ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - OCI

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.07 SISTEMA DE CONTROL INTERNO (SCI) IMPLEMENTADO EN EL SENACE.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		150122 :			Fisico	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	8
19A000587818	CONTROL INSTITUCIONAL	MIRAFLORES	060 : INFORME	2 : Alta	Financiero S/.	22,342	22,342	22,342	22,342	22,342	22,342	23,242	22,342	22,342	22,342	22,342	23,278	269,940
TOTAL FINANCIERO S/.																	269,940	

U.M. = Unidad de Medida.

Anexo B-5  
POI Anual con Programación Física y Financiera  
Año : 2019

Período PEI : 2018 - 2020  
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL  
 Sector : 05 - AMBIENTAL  
 Pliego : 052 - SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES -SENACE

Unidad Ejecutora : 001534 - ADMINISTRACION - SENACE  
 Centro de Costo : 05.02 - DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE RECURSOS NATURALES Y PRODUCTIVOS - DEAR

OEI.01 OPTIMIZAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL ÁMBITO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN.

AEI.01.02 PROCESOS DE EVALUACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, REALIZADOS DE MANERA OPORTUNA A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19AO000589544	EVALUACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL (EIA-D, MEIA-D, EIA-SD, MEIA-SD, IGAPRO, ITS Y DIA) PARA LA EMISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	150122 : MIRAFLORES	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	7	8	8	10	10	9	9	9	9	10	8	9	106
					Financiero S/.	428,608	425,532	425,532	418,332	418,162	403,612	364,382	352,352	350,432	350,432	350,432	361,832	4,649,640
19AO000589558	EVALUACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES	150122 : MIRAFLORES	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	4	4	5	5	5	5	4	5	5	4	0	0	46
					Financiero S/.	141,720	142,440	142,570	142,440	136,540	134,040	47,960	6,000	5,040	5,040	14,040	13,320	931,150

OEI.02 PROMOVER LA ARTICULACIÓN SOCIAL E INTERINSTITUCIONAL EN LA EVALUACIÓN AMBIENTAL, CON LA PARTICIPACIÓN DE ACTORES PRIORIZADOS.

AEI.02.01 PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON ENFOQUE DE GÉNERO E INTERCULTURALIDAD EFECTIVA CON LA POBLACIÓN DE LOS ÁMBITOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19AO000589601	EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	150122 : MIRAFLORES	486 : TALLER	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	2	1	1	1	2	1	2	0	0	13
					Financiero S/.	4,440	4,520	4,440	4,440	4,440	13,800	5,280	2,160	2,160	1,440	2,160	720	50,000

TOTAL FINANCIERO S/. 5,630,790

U.M. = Unidad de Medida.

Anexo B-5  
POI Anual con Programación Física y Financiera  
Año : 2019

Período PEI : 2018 - 2020  
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL  
 Sector : 05 - AMBIENTAL  
 Pliego : 052 - SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES -SENACE

Unidad Ejecutora : 001534 - ADMINISTRACION - SENACE  
 Centro de Costo : 05.03 - DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA - DEIN

OEI.01 OPTIMIZAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL ÁMBITO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN.																			
AEI.01.02 PROCESOS DE EVALUACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, REALIZADOS DE MANERA OPORTUNA A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	PROGRAMACION						Total Anual		
											6	7	8	9	10	11	12		
19AO000589675	EVALUACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL (EIA-D, MEIA-D, EIA-SD, MEIA-SD, IGAPRO, ITS Y DIA) PARA LA EMISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	150122 : MIRAFLORES	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	8	8	12	9	14	11	12	9	11	8	8	111	
					Financiero S/.	263,692	263,692	263,692	273,642	273,642	273,642	282,042	273,642	273,642	273,642	273,642	282,378	3,270,990	
19AO000590208	EVALUACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES	150122 : MIRAFLORES	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	4	3	6	6	7	0	0	0	0	0	0	26	
					Financiero S/.	367,000	367,000	311,000	340,700	340,700	325,850	30,850	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	2,163,100	
OEI.02 PROMOVER LA ARTICULACIÓN SOCIAL E INTERINSTITUCIONAL EN LA EVALUACIÓN AMBIENTAL, CON LA PARTICIPACIÓN DE ACTORES PRIORIZADOS.																			
AEI.02.01 PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON ENFOQUE DE GÉNERO E INTERCULTURALIDAD EFECTIVA CON LA POBLACIÓN DE LOS ÁMBITOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	PROGRAMACION						Total Anual		
											6	7	8	9	10	11	12		
19AO000590218	EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	150122 : MIRAFLORES	486 : TALLER	2 : Alta	Fisico	0	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	30	
					Financiero S/.	0	14,000	14,000	11,500	0	0	0	0	0	0	0	2,500	0	42,000
TOTAL FINANCIERO S/.																	5,476,090		

U.M. = Unidad de Medida.

Anexo B-5  
POI Anual con Programación Física y Financiera  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2020  
Nivel de Gobierno E - GOBIERNO NACIONAL  
Sector : 05 - AMBIENTAL  
Pliego : 052 - SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES -SENACE  
Unidad Ejecutora : 001534 - ADMINISTRACION - SENACE  
Centro de Costo: 05.01 - DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA EN EVALUACIÓN AMBIENTAL

OEI.02 PROMOVER LA ARTICULACIÓN SOCIAL E INTERINSTITUCIONAL EN LA EVALUACIÓN AMBIENTAL, CON LA PARTICIPACIÓN DE ACTORES PRIORIZADOS.  
AEI.02.02 PROCESO DE SENSIBILIZACIÓN Y COORDINACIÓN EN LA CERTIFICACIÓN AMBIENTAL, DE MANERA INTEGRAL Y EFICAZ A LA CIUDADANÍA.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000587360	GESTIÓN ESTRATÉGICA EN EVALUACIÓN AMBIENTAL	150122 : MIRAFLORES	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	8
						49,504	46,456	46,456	46,456	46,456	56,656	39,456	39,456	39,456	39,456	39,456	40,656	529,920
TOTAL FINANCIERO S/.																		529,920

Unidad Ejecutora : 001534 - ADMINISTRACION - SENACE  
Centro de Costo: 05.01.01 - SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN ESTRATÉGICA Y NORMATIVIDAD - NOR

OEI.01 OPTIMIZAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL ÁMBITO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN.

AEI.01.01 DISPOSICIONES TÉCNICO " NORMATIVAS SOBRE EVALUACIÓN AMBIENTAL EN EL SENACE PARA LOS TITULARES DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, CONSULTORAS AMBIENTALES, ENTIDADES OPINANTES, ENTIDADES AUTORITATIVAS, ACTORES SOCIALES O EVALUADORES APROBADAS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000587743	DESARROLLO DE ESTUDIOS Y DISPOSICIONES TÉCNICO NORMATIVAS ORIENTADAS A LA EVALUACIÓN AMBIENTAL	150122 : MIRAFLORES	271 : PROPUESTAS	3 : Media	Fisico Financiero S/.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
						57,382	57,298	57,298	57,298	57,298	59,398	57,298	57,298	57,298	57,298	57,298	59,398	691,860
TOTAL FINANCIERO S/.																		691,860

Anexo B-5  
POI Anual con Programación Física y Financiera  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2020  
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL  
Sector : 05 - AMBIENTAL  
Pliego : 052 - SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES -SENACE

Unidad Ejecutora : 001534 - ADMINISTRACION - SENACE  
Centro de Costo : 05.01.02 - SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN - SEA

OEI.02 PROMOVER LA ARTICULACIÓN SOCIAL E INTERINSTITUCIONAL EN LA EVALUACIÓN AMBIENTAL, CON LA PARTICIPACIÓN DE ACTORES PRIORIZADOS.																			
AEI.02.02 PROCESO DE SENSIBILIZACIÓN Y COORDINACIÓN EN LA CERTIFICACIÓN AMBIENTAL, DE MANERA INTEGRAL Y EFICAZ A LA CIUDADANÍA.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	PROGRAMACION						Total Anual		
						6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
19A000587782	OTORGAMIENTO DE INFORMACIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS	150122 : MIRAFLORES	486 : TALLER	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	2	3	2	3	3	1	1	1	1	1	1	19	
						38,110	38,590	38,590	38,590	38,590	39,870	34,570	33,070	33,070	33,070	33,070	34,570	433,760	
19A000587822	FORTALECIMIENTO DE LA ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL EN MATERIA DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	150122 : MIRAFLORES	461 : MECANISMO IMPLEMENTADO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	7	
						43,956	43,956	43,956	43,956	43,956	44,256	40,856	39,956	39,956	39,956	39,956	41,156	505,872	
TOTAL FINANCIERO S/.																			1,349,780

Unidad Ejecutora : 001534 - ADMINISTRACION - SENACE  
Centro de Costo : 05.01.03 - SUBDIRECCIÓN DE REGISTROS AMBIENTALES - REG

OEI.01 OPTIMIZAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL ÁMBITO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN.																			
AEI.01.03 REGISTROS AMBIENTALES DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL ADMINISTRADOS Y DIFUNDIDOS OPORTUNAMENTE EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	PROGRAMACION						Total Anual		
						6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
19A000588299	ADMINISTRACIÓN DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO DE CERTIFICACIONES AMBIENTALES.	150122 : MIRAFLORES	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
						43,456	43,456	43,456	43,456	43,456	43,456	33,656	32,456	32,456	32,456	32,456	33,656	457,872	
19A000588349	ADMINISTRACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE CONSULTORAS AMBIENTALES	150122 : MIRAFLORES	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	2	6		
						20,842	20,842	20,842	20,842	20,842	20,842	21,742	20,842	20,842	20,842	21,742	251,904		
TOTAL FINANCIERO S/.																			929,820

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "<https://www.senace.gob.pe/verificacion>" ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.



Anexo B-5  
POI Anual con Programación Física y Financiera  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2020  
Nivel de Gobierno E - GOBIERNO NACIONAL  
Sector : 05 - AMBIENTAL  
Pliego : 052 - SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES -SENACE  
Unidad Ejecutora : 001534 - ADMINISTRACION - SENACE  
Centro de Costo: 03.01 - OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA - OAJ

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.01 GESTIÓN POR PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADOS EN EL SENACE.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19AO000587827	ACCIONES DE ASESORÍA JURÍDICA	MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Financiero S/.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
						80,902	62,798	62,798	62,798	62,798	62,798	64,898	62,798	62,798	62,798	62,798	64,878	775,860	
TOTAL FINANCIERO S/.																		775,860	

U.M. = Unidad de Medida.

## POI Anual con Programación Física y Financiera

Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2020  
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL  
 Sector : 05 - AMBIENTAL  
 Pliego : 052 - SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES -SENACE  
 Unidad Ejecutora : 001534 - ADMINISTRACION - SENACE  
 Centro de Costo: 03.02 - OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - OPP

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.03.01 GESTIÓN POR PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADOS EN EL SENACE.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000587959	CONDUCCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO PÚBLICO.	150122 : MIRAFLORES	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	768,728	18,728	18,728	18,728	18,728	18,728	4,231	3,614	3,614	3,614	3,614	600	881,655	
TOTAL FINANCIERO S/.																		881,655	

Unidad Ejecutora : 001534 - ADMINISTRACION - SENACE

Centro de Costo: 03.02.01 - UNIDAD DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN TÉCNICA - PLA

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.03.01 GESTIÓN POR PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADOS EN EL SENACE.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000589577	ACCIONES DE COOPERACIÓN TÉCNICA MIRAFLORES	150122 : MIRAFLORES	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	2	0	1	3	1	1	3	0	0	0	3	15
					Financiero S/.	9,114	9,114	9,114	9,114	9,114	9,114	300	0	0	0	0	0	0	54,984
19A0000589602	MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL MIRAFLORES	150122 : MIRAFLORES	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	2	0	7	1	3	8	0	0	5	1	0	0	5	32
					Financiero S/.	27,342	27,342	27,342	27,342	27,342	27,342	900	0	0	0	0	0	0	164,952

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.03 SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES Y POLÍTICAS SECTORIALES E INSTITUCIONALES OPTIMIZADO EN EL SENACE.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000590234	PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL MIRAFLORES	150122 : MIRAFLORES	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	2	3	2	0	1	3	1	1	2	1	2	18
					Financiero S/.	22,728	22,728	22,728	22,728	22,728	22,728	636	0	0	0	0	300	137,304
TOTAL FINANCIERO S/.																		357,240

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "<https://www.senace.gob.pe/verificacion>" ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.

Anexo B-5  
POI Anual con Programación Física y Financiera  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2020  
 Nivel de Gobierno E - GOBIERNO NACIONAL  
 Sector : 05 - AMBIENTAL  
 Pliego : 052 - SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES -SENACE  
 Unidad Ejecutora : 001534 - ADMINISTRACION - SENACE  
 Centro de Costo: 03.02.02 - UNIDAD DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO - PRE

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.02 GESTIÓN BAJO EL ENFOQUE DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL MEJORADO EN EL SENACE.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		150122 :			Físico	2	2	2	3	2	3	2	3	3	2	2	4	30
19AO000590219	PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	MIRAFLORES	060 : INFORME	2 : Alta	Financiero S/.	40,956	40,956	40,956	41,217	40,956	40,956	900	0	0	0	0	300	247,197

TOTAL FINANCIERO S/. 247,197

U.M. = Unidad de Medida.

Anexo B-5  
POI Anual con Programación Física y Financiera  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2020  
Nivel de Gobierno E - GOBIERNO NACIONAL  
Sector : 05 - AMBIENTAL  
Pliego : 052 - SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES -SENACE  
Unidad Ejecutora : 001534 - ADMINISTRACION - SENACE  
Centro de Costo: 04.03 - OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - OTI

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.03.01 GESTIÓN POR PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADOS EN EL SENACE.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA 150122 :						Fisico	0	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	14
19A0000592506	INFORMACIÓN	MIRAFLORES	533 : PROCESO	2 : Alta	Financiero S/.	131,412	69,412	88,812	64,412	64,412	64,412	66,812	64,412	100,312	64,412	64,412	91,512	934,744	
OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.03.04 GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO EN EL SENACE.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Gestión de la Gobernanza de las Tecnologías de la Información.						Fisico	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
19A0000592500		MIRAFLORES	533 : DOCUMENTO	2 : Alta	Financiero S/.	44,070	44,070	44,070	44,070	44,070	44,070	45,570	44,070	44,070	44,070	44,070	47,726	533,996	
OEI.04 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN INTERNA DEL RIESGO DE DESASTRES																			
AEI.04.03 PRUEBAS DE RECUPERACIÓN DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN CASO DE RIESGO DE DESASTRES DE FORMA OPORTUNA EN EL SENACE.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA 150122 :						Fisico	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
19A0000592521	INFORMACIÓN - RIESGO DE DESASTRE	MIRAFLORES	001 : ACCION	2 : Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	2000	0	0	0	0	0	2,000	4,000	
																TOTAL FINANCIERO S/.	1,472,740		

U.M. = Unidad de Medida.

Anexo B-5  
POI Anual con Programación Física y Financiera  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2020  
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL  
Sector : 05 - AMBIENTAL  
Pliego : 052 - SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES -SENACE  
Unidad Ejecutora : 001534 - ADMINISTRACION - SENACE  
Centro de Costo: 04.01.01 - UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL - COM

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.05 GOBIERNO ABIERTO IMPLEMENTADO EN EL SENACE (TRANSPARENCIA, ÉTICA Y ANTICORRUPCIÓN).																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
					Fisico	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	5
19AO000590765	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Financiero S/.	24,312	24,312	38,020	21,728	21,728	21,728	22,328	21,728	21,728	21,728	21,728	22,328	283,396
19AO000592230	IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑAS Y EVENTOS INSTITUCIONALES	150122 : MIRAFLORES	310 : CAMPAÑA EJECUTADA	2 : Alta	Financiero S/.	45,798	45,798	45,798	55,946	50,798	45,798	47,898	45,798	45,798	45,798	45,798	47,898	568,924
TOTAL FINANCIERO S/.																	852,320	

U.M. = Unidad de Medida.

Anexo B-5  
POI Anual con Programación Física y Financiera  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2020  
Nivel de Gobierno E - GOBIERNO NACIONAL  
Sector : 05 - AMBIENTAL  
Pliego : 052 - SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES -SENACE

Unidad Ejecutora : 001534 - ADMINISTRACION - SENACE  
Centro de Costo: 04.02 - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - OA

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.01 GESTIÓN POR PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADOS EN EL SENACE.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000592292	GESTION ADMINISTRATIVA	150122 : MIRAFLORES	060 : INFORME	2 : Alta	Financiero S/.	37,004	36,956	36,956	36,956	36,956	36,956	38,156	36,956	36,956	36,956	21,956	23,156	415,920
OEI.04 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN INTERNA DEL RIESGO DE DESASTRES																		
AEI.04.01 ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE PREVENCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EJECUTADOS EN EL SENACE.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000592318	GESTIÓN INTERNA DEL RIESGO DE DESASTRES	150122 : MIRAFLORES	060 : INFORME	2 : Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	12,500	12,500	25,000
OEI.04 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN INTERNA DEL RIESGO DE DESASTRES																		
AEI.04.02 SIMULACROS DE PREPARACIÓN PARA ENFRENTAR LA EMERGENCIA EN CASO DE RIESGO DE DESASTRES DE FORMA OPORTUNA EN EL SENACE.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000592342	EJECUCIÓN DE SIMULACROS ANTE CASOS DE DESASTRE	150122 : MIRAFLORES	060 : INFORME	2 : Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2,500	2,500	5,000
																	TOTAL FINANCIERO S/.	445,920

Unidad Ejecutora : 001534 - ADMINISTRACION - SENACE  
Centro de Costo: 04.02.01 - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS - RH

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.06 SERVICIO CIVIL MERITOCRÁTICO IMPLEMENTADO EN EL SENACE.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000592361	ACCIONES DE RECURSOS HUMANOS	150122 : MIRAFLORES	060 : INFORME	2 : Alta	Financiero S/.	40,630	40,570	40,570	40,570	40,570	40,570	42,070	40,570	40,570	40,570	40,570	42,070	489,900
																	TOTAL FINANCIERO S/.	489,900

U.M. = Unidad de Medida.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "<https://www.senace.gob.pe/verificacion>" ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.

Anexo B-5  
POI Anual con Programación Física y Financiera  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2020  
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL  
 Sector : 05 - AMBIENTAL  
 Pliego : 052 - SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES -SENACE  
 Unidad Ejecutora : 001534 - ADMINISTRACION - SENACE  
 Centro de Costo : 04.02.02 - UNIDAD DE LOGÍSTICA - LOG

## OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## AEI.03.01 GESTIÓN POR PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADOS EN EL SENACE.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		150122 :			Fisico	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	16
19A0000592398	ACCIONES DE LOGÍSTICA	MIRAFLORES	060 : INFORME	2 : Alta	Financiero S/.	824,859	380,192	199,955	791,919	190,955	190,955	825,755	259,955	190,955	784,655	190,955	196,055	5,027,165
TOTAL FINANCIERO S/.																	5,027,165	

Unidad Ejecutora : 001534 - ADMINISTRACION - SENACE  
 Centro de Costo : 04.02.03 - UNIDAD DE TESORERÍA - TES

## OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## AEI.03.01 GESTIÓN POR PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADOS EN EL SENACE.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		150122 :			Fisico	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	38
19A0000592422	ACCIONES DE TESORERÍA	MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Financiero S/.	33,004	32,956	32,956	32,956	32,956	32,956	34,156	32,956	32,956	32,956	32,956	34,156	397,920
TOTAL FINANCIERO S/.																	397,920	

Unidad Ejecutora : 001534 - ADMINISTRACION - SENACE  
 Centro de Costo : 04.02.04 - UNIDAD DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO - CCP

## OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## AEI.03.01 GESTIÓN POR PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADOS EN EL SENACE.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	ACCIONES DE CONTABILIDAD Y	150122 :			Fisico	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	40
19A0000592445	CONTROL PREVIO	MIRAFLORES	060 : INFORME	2 : Alta	Financiero S/.	38,004	37,956	37,956	37,956	37,956	37,956	39,156	37,956	37,956	37,956	37,956	39,156	457,920
TOTAL FINANCIERO S/.																	457,920	

U.M. = Unidad de Medida.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Senace, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "<https://www.senace.gob.pe/verificacion>" ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.



Anexo B-5  
POI Anual con Programación Física y Financiera  
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2020  
Nivel de Gobierno E - GOBIERNO NACIONAL  
Sector : 05 - AMBIENTAL  
Pliego : 052 - SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES -SENACE  
Unidad Ejecutora : 001534 - ADMINISTRACION - SENACE  
Centro de Costo: 04.04 - OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.05 GOBIERNO ABIERTO IMPLEMENTADO EN EL SENACE (TRANSPARENCIA, ÉTICA Y ANTICORRUPCIÓN).																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	150122 : MIRAFLORES	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico Financiero S/.	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	16
19A0000590282						76,890	76,710	80,840	76,710	108,580	76,710	81,210	76,710	76,710	76,710	76,710	81,210	965,700
TOTAL FINANCIERO S/.																	965,700	

U.M. = Unidad de Medida.

**Total POI - FINANCIERO S/. 28, 798,337**