



Resolución Jefatural
N° 017 -2017-SENACE/J

Lima, 27 FEB. 2017

VISTOS: El Memorando N° 055-2017-SENACE-SG/OTI de la Oficina de Tecnologías de la Información, el Informe N° 018-2017-SENACE-SG/OPP de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y, el Informe N° 029-2017-SENACE-SG/OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, que aprueba la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración, establece como una actividad permanente de dichas entidades la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública";

Que, el Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública (POI) constituye un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informáticas de las entidades en la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, el artículo 4 de la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM dispone que cada año fiscal, las entidades a que se refiere el artículo 3 de la Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, deben registrar el POI correspondiente en la página web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi);

Que, el literal a) del numeral 4.1 del ítem IV de la Guía para la elaboración, formulación y evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública (en adelante, la Guía) establece que cada entidad de la Administración Pública debe elaborar, registrar y evaluar el POI sobre la base del Plan Estratégico Institucional y del Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú - La Agenda Digital Peruana;

Que, asimismo, el literal b) del numeral 4.2 del ítem IV de la Guía dispone que la aprobación de la formulación, registro y evaluación del POI en las entidades del Gobierno Central debe ser realizada por la máxima autoridad de la entidad;

Que, mediante el Memorando de Vistos, la Oficina de Tecnologías de la Información ha formulado la propuesta de Plan Operativo Informático para el Año 2017 del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – Senace, en el marco de las disposiciones establecidas en la Guía y en concordancia



con los planes institucionales vigentes, incluyendo el Plan Estratégico de Tecnologías de Información 2016-2018 aprobado con Resolución Jefatural N° 111-2016-SENACE/J. Dicha propuesta cuenta con opinión favorable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y de la Oficina de Asesoría Jurídica, situación por la cual corresponde su aprobación;

Con el visado de la Secretaría General, de la Oficina de Tecnologías de la Información, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y de la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM; y, en uso de la atribución establecida en el literal k) del artículo 11 del Reglamento de Organización y Funciones del Senace, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2015-MINAM.

SE RESUELVE:

Artículo 1. Aprobar el Plan Operativo Informático para el Año 2017 del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución Jefatural.

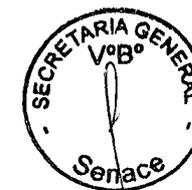
Artículo 2. Disponer que la Oficina de Tecnologías de la Información registre el Plan Operativo Informático para el Año 2017 del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace en la página web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi), en la misma fecha de su emisión, y realice las acciones correspondientes para el logro de los objetivos y metas previstas en el citado documento de gestión.

Artículo 3. Disponer la publicación de la presente Resolución Jefatural y su Anexo en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace (www.senace.gob.pe).

Regístrese y comuníquese



PATRICK WIELAND FERNANDINI
Jefe del Servicio Nacional de Certificación
Ambiental para las Inversiones
Sostenibles - SENACE



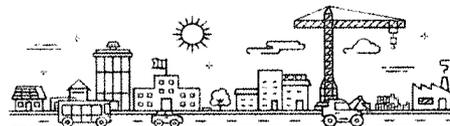


senace

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO DEL SENACE 2017



Oficina de Tecnologías de la Información

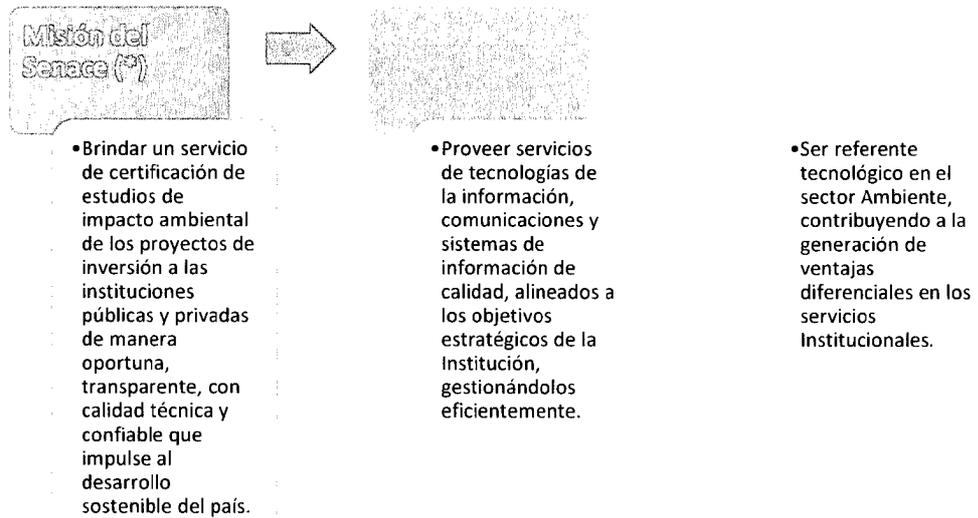


1. **MISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**
 Proveer servicios de tecnologías de la información, comunicaciones y sistemas de información de calidad, alineados a los objetivos estratégicos de la Institución, gestionándolos eficientemente.

2. **VISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**
 Ser referente tecnológico en el sector Ambiental, contribuyendo a la generación de ventajas diferenciales en los servicios Institucionales.

La Misión y Visión de la Oficina de Tecnologías de la Información se encuentran alineadas y contribuyen a la razón de ser del Senace en el marco de las competencias y funciones establecidas en nuestra ley de creación; aprobada mediante Resolución Jefatural N° 123-2016-SENACE/J, según el siguiente gráfico:

GRAFICO N° 1
ALINEACIÓN DE LA VISIÓN Y MISIÓN DE LA OTI A LA MISIÓN DEL SENACE



(*)Aprobado mediante Resolución Jefatural N° 0123-2016-SENACE/J



SITUACIÓN ACTUAL – LOCALIZACIÓN Y DEPENDENCIA ESTRUCTURAL Y/O FUNCIONAL

La Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), es un órgano apoyo del Senace y depende jerárquicamente de la Secretaría General.

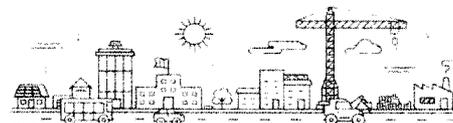
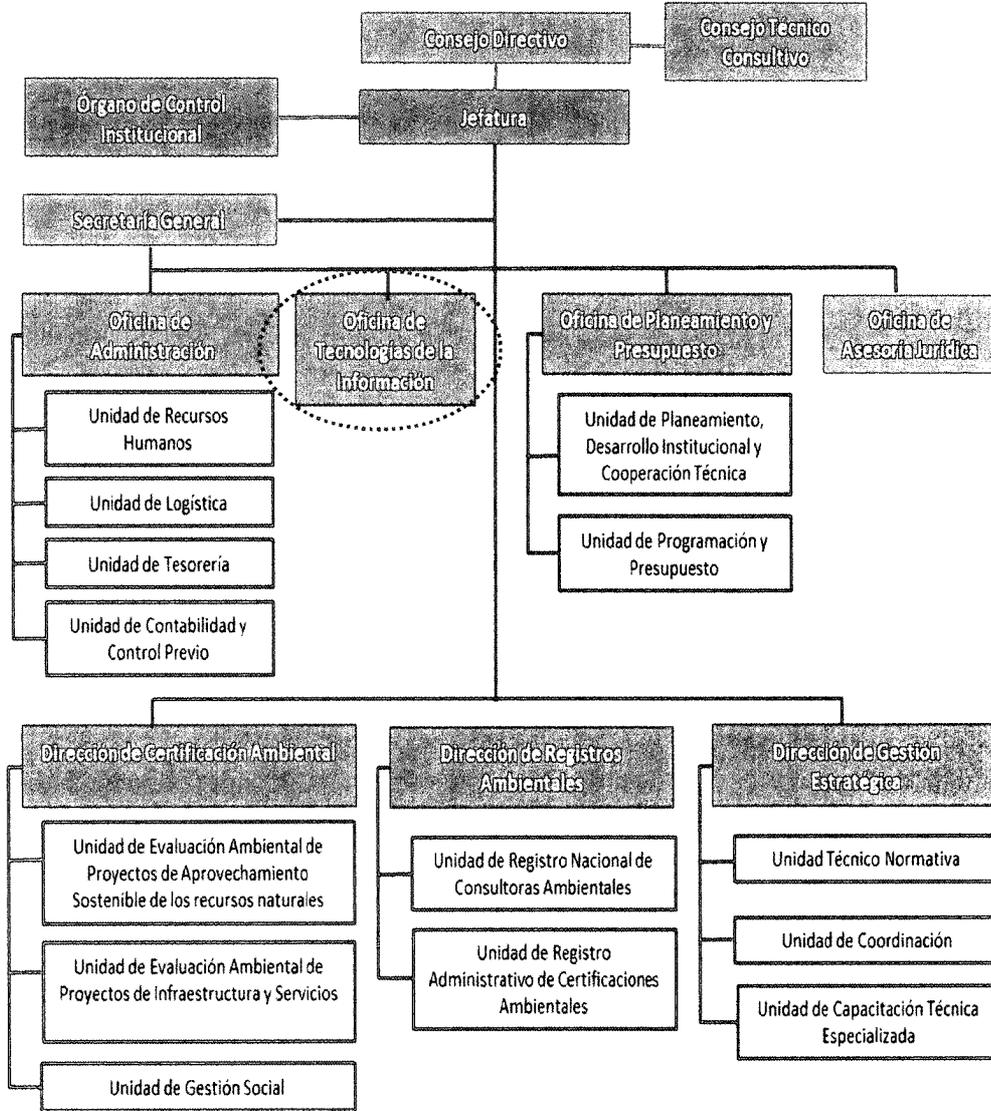


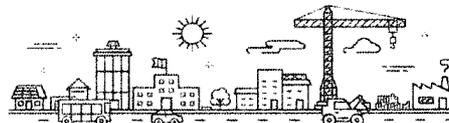
GRAFICO N° 2
LOCALIZACIÓN DE LA OTI EN LA ESTRUCTURA DEL SENACE¹



Fuente: ROF del Senace



¹ Aprobada mediante Decreto Supremo N° 003-2015-MINAM.



4. SITUACIÓN ACTUAL – RECURSOS HUMANOS

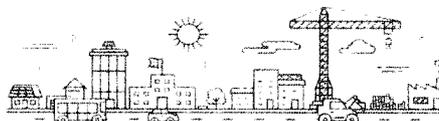
La OTI cuenta con el personal siguiente:

Nº	RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
1	Jefatura	1
2	Asistente Administrativa	1
3	Especialista en Seguridad de la Información I	1
4	Especialista de Desarrollo de Sistemas I	1
5	Especialista de Desarrollo de Sistemas II	2
6	Especialista de Soporte Técnico I	1
7	Especialista en Administración de Servidores I	1
8	Especialista en Administración de Base de Datos I	1
9	Especialista de Soporte Técnico III	1
10	Técnico en Soporte I	1
11	Técnico en Soporte	1
	TOTAL	12

5. SITUACIÓN ACTUAL – RECURSOS INFORMÁTICOS Y TECNOLÓGICOS EXISTENTES

a. HARDWARE

Nº	RECURSO	CANTIDAD
Servidores		
1	Servidores Rackeables	2
2	Servidores Blade	8
3	Chasis de servidores	1
Computadoras		
4	Computadoras Personales	187
5	Computadoras Portátiles	31
6	Tablets	21
Impresoras		
7	Impresora matricial	1
8	Impresora láser	30
9	Térmicas	4
10	Inyección de tinta	1
Otros		
11	Escáner	15
12	Plotter	2
13	Proyector Multimedia	15

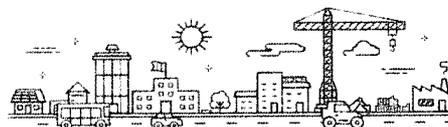


Nº	RECURSO	CANTIDAD
14	Teléfonos IP	106
15	UPS	2
16	UPS – capacidad baja	1
17	Aires Acondicionados de Precisión	2
18	Aire Acondicionado de confort ²	2
19	Equipo para tele presencia	2
20	Pizarra digital interactiva	3

b. SOFTWARE

Nº	RECURSO	CANTIDAD
Sistema Operativo		
1	Windows 7	99
2	Windows 8	88
3	Windows 10	1
4	Windows Server Estándar	2
5	Windows Server Datacenter	6
6	Linux	7
Ofimática y utilitarios para usuarios		
7	MS Office 365	218
8	MS Visio	20
9	MS Project	14
10	Adobe Acrobat Pro DC	20
11	Gestor de contenidos Alfresco	1
Antivirus		
12	Kaspersky	315
Herramientas de Desarrollo		
13	MS Visual Studio Professional	1
14	Power Builder	1
15	MS Visual Studio Test Professional	1
16	PL SQL Developer	5
Diseño WEB		
17	Adobe Creative Cloud	3
Otros		
18	Arc GIS Online	1
19	Arc GIS Server	1
20	Arc GIS Desktop	5
21	Arc GIS Geostatistical Analyst	1
22	Arc GIS Spatial Analyst	1
23	Arc GIS 3D Analyst	1
24	CZ Printer	1

² Considerar un AAC adicional en oficina de OTI



N°	RECURSO	CANTIDAD
25	MS Exchange	1
26	PC Sistel (Tarificador de llamadas)	1
27	Symantec Backup Exec2014	1
28	VMware Sphere	6
29	VMware vCenter	1

c. CONECTIVIDAD Y SEGURIDAD PERIMETRAL

N°	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	Switch Core	2
2	Switch de borde	8
Wireless		
3	Controlador inalámbrico	1
4	Puntos de acceso inalámbrico	17
Otros		
5	Firewall	2
6	Filtro de contenido WEB	1
7	Monitor de Servicios de red LAN	1
8	Anti SPAM (SaS)	1
9	Web Application Firewall (WAF)	1
10	Intrusion Prevention System (IPS)	1

6. SITUACIÓN ACTUAL – PROBLEMÁTICA

a. FORTALEZAS

N°	DETALLE
1	El personal tiene una visión tecnológica de vanguardia que impulsa la implementación de tecnologías emergentes para el cumplimiento de los objetivos Institucionales
2	Se cuenta con personal capacitado y con experiencia en tecnologías implementadas.
3	La Oficina proyecta una imagen de efectividad ante requerimientos y resolución de incidentes
4	El personal tiene un alto espíritu de colaboración realizando funciones más allá de las propias de su puesto
5	El personal está altamente comprometido con la Institución y la Oficina

b. OPORTUNIDADES



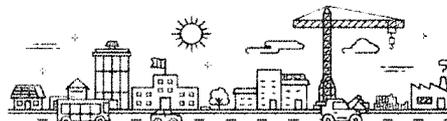
Nº	DETALLE
1	Respaldo de la Alta Dirección a las iniciativas de TI, uso de tecnología en general y afianzamiento de la seguridad de la información.
2	Senace es una entidad nueva con múltiples necesidades de automatización de procesos y servicios de TI
3	La implementación de la Ventanilla Única de Certificación Ambiental como medio de implementación de Gobierno electrónico e innovación tecnológica del sector ambiente
4	El Senace posee potenciales fuentes de financiamiento para atención de iniciativas no contempladas dentro del POI y Cuadro de Necesidades
5	Ley del Servicio Civil ofrece mejoras laborales y línea de carrera para los servidores públicos

c. DEBILIDADES

Nº	DETALLE
1	Tercerización de servicios para cumplimiento de actividades y proyectos que engloba TI.
2	Limitada Infraestructura tecnológica y sistemas de Información para el soporte de las áreas funcionales.
3	Cantidad de personal limitado para la atención de los incidentes cotidianos y requerimientos solicitados por los usuarios.
4	Falta de un plan de capacitación especializado en Tecnologías de Información para la Oficina de TI.
5	Alta rotación del personal especializado para la ejecución de actividades y administración de componentes de TI necesarios para el Senace

d. AMENAZAS

Nº	DETALLE
1	Presupuesto limitado y/o recortes presupuestales impide realizar inversiones en Tecnologías de la Información y Comunicaciones para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales.
2	Requerimientos de servicios de TI de parte de las áreas usuarias vienen en calidad de urgentes y sin la adecuada planificación
3	Incremento generalizado de los Ciberataques hacia las Instituciones Públicas, así mismo, el incremento de la práctica de la Ingeniería Social en el país.
4	Ausencia de compromiso por parte de las áreas Usuarias en la ejecución de los Proyectos de Desarrollo de Sistemas de Información en el Senace.
5	Procesos de adquisiciones largos que no permiten la renovación y/o mejora de la infraestructura de TI.



7. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL - OBJETIVOS SECTORIALES

ACCIÓN ESTRATÉGICA SECTORIAL (*)	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (**)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PETI (***)	OBJETIVOS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO
Implementar de manera optimizada la certificación ambiental, evaluación, supervisión y fiscalización de entidades para el cumplimiento de las normas ambientales.	Fortalecer la Gestión Institucional del Senace.	1. Implementar un modelo de Gestión de las TICs en el Senace, en concordancia con la normatividad, tendencias y estándares tecnológicos vigentes 2. Implementar soluciones Tecnológicas innovadoras que respondan a las necesidades y objetivos de la Entidad 3. Mejorar y ampliar la Infraestructura Tecnológica y Servicios de TI, dentro de un marco de gobierno de TI estructurado y dinámico que se adapte rápidamente a los requerimientos tecnológicos de la Entidad.	1. Afianzar la gestión de TI de acuerdo a la normativa vigente y a las buenas prácticas de TICs 2. Implantar soluciones que fomenten el gobierno abierto, el gobierno electrónico y gobierno móvil, para brindar un mejor servicio al ciudadano y a los administrados. 3. Disponer de una plataforma mejorada que preste servicios de TI, de manera segura y continua.

(*) Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 385-2016-MINAM

(**) Aprobado mediante Resolución Jefatural N° 123-2016-SENACE/J

(***) Aprobado mediante Resolución Jefatural N° 111-2016-SENACE/J



Objetivo N° 1: Afianzar la gestión de TI de acuerdo a la normativa vigente y a las buenas prácticas de TICs

Para su cumplimiento se ejecutaran los siguientes proyectos:

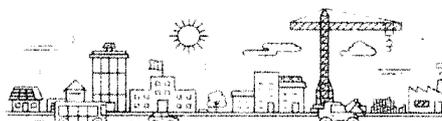
- ✓ Mejoramiento de seguridad perimetral que permita la prevención de intrusos y la protección de aplicaciones WEB.



Objetivo N° 2: Implantar soluciones que fomenten el gobierno abierto, el gobierno electrónico y gobierno móvil, para brindar un mejor servicio al ciudadano y a los administrados.

Para su cumplimiento se ejecutaran los siguientes proyectos:

- ✓ Implementación de la app del Senace para sistema operativo IOS.
- ✓ Puesta en marcha del Portal de Datos Abiertos.
- ✓ Implementación de módulos y sub sistemas del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).
- ✓ Implementación de módulo de Inscripción de Consultoras Ambientales.



Objetivo N° 3: Disponer de una plataforma mejorada que preste servicios de TI, de manera segura y continua.

Para su cumplimiento se ejecutaran los siguientes proyectos y actividad:

- ✓ Reforzamiento de los controles de seguridad a los ambientes del Datacenter Institucional.
- ✓ Ampliación de la capacidad de almacenamiento y procesamiento de servidores para atender requerimientos de las unidades orgánicas.

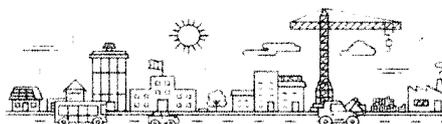
8. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

N°	ESTRATEGIAS
1	Establecer un marco de gobierno de TI que oriente el accionar de la OTI hacia una gestión basada en la entrega de valor de nuestros servicios y en el alineamiento con los objetivos institucionales del Senace.
2	Establecer mecanismos estandarizados para la correcta gestión de servicios de infraestructura de TI y formalizar el ciclo de vida de desarrollo de software.
3	Implementar Sistemas de Información para los distintos niveles de la organización (Estratégico, Táctico, Operativo) utilizando tecnologías de vanguardia y alineados a la estrategia nacional de gobierno electrónico.
4	Priorización constante de las iniciativas planteadas de la OTI las mismas que deben ajustarse a los requerimientos y prioridades de la Alta Dirección.
5	Potenciar la gestión de la infraestructura tecnológica mediante el uso de herramientas alcanzando altos niveles de eficacia y eficiencia.
6	Implementación de políticas, procedimientos y controles de seguridad de la información de tal forma que se proteja los activos de información de la Institución.
7	Establecer mecanismos de comunicación hacia los usuarios, con el fin de orientarlos en los diferentes servicios que brinda la OTI.
8	Establecer mecanismos de gestión de conocimiento a fin de ampliar, desarrollar y afianzar los conocimientos del personal de la OTI.
9	Promover las actividades de integración y fomentar los valores y principios de la Oficina y de la Institución.

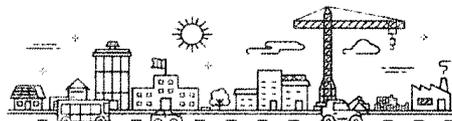
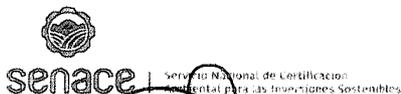



9. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	1
Implementación de la app del Senace para sistema operativo IOS			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACIÓN:			
Orientado al Ciudadano			
Prioridad:			
3			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Oficina de Tecnologías de la Información, Direcciones de Línea y Secretaría General			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	15/03/2017	Fecha Fin	15/06/2017
2.3 Costo Total:			
S/ 31,000.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad/proyecto:			
La implementación de la App en IOS permitirá mostrar información y contenido de nuestra institución para nuestros grupos de interés (Titulares de Proyecto y Consultoras Ambientales) así como para los ciudadanos que cuenten con un dispositivo telefónico inteligente.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Fomentar el Gobierno Móvil en la Entidad y contribuir a implementar de manera efectiva que decanta de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021 (Objetivo 2 del POI 2017)			
IV. Meta Anual			
100%			
V. Cobertura de Acción			
Usuarios internos, Titulares de Proyecto, Consultoras Ambientales y Ciudadanía en General.			
VI. Instituciones Involucradas			
Senace			
VII. Productos Finales			
La App publicada en istore, solución implementada y operando.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios internos, Titulares de Proyecto, Consultoras Ambientales y Ciudadanía en General.			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	500	Número de Usuarios que demandan	150

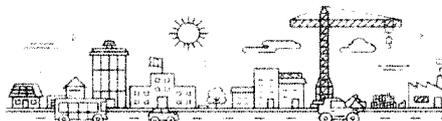
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	2
Puesta en marcha del Portal de Datos Abiertos			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACIÓN:			
Orientado al Ciudadano			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Secretaría General - Oficina de Tecnologías de la Información			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	01/03/2017	Fecha Fin	30/07/2017
2.3 Costo Total:			
S/ 50,000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad/proyecto:			
Iniciar las actividades para la puesta en producción del Portal de Datos del Senace			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Fortalecer la transparencia de la gestión, participación ciudadana y colaboración entre los distintos actores. (Objetivo 2 del POI 2017)			
IV. Meta Anual			
100%			
V. Cobertura de Acción			
General			
VI. Instituciones Involucradas			
Senace			
VII. Productos Finales			
Portal Implementado y en operación			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Ciudadanía en General			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	1000	Número de Usuarios que demandan	50



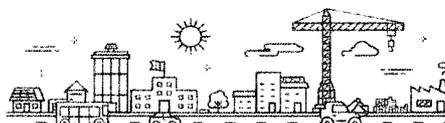
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	3
Implementación de módulos y sub sistemas del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACIÓN:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Oficina de Administración - Oficina de Tecnologías de la Información			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	01/04/2017	Fecha Fin	30/08/2017
2.3 Costo Total:			
S/ 28,000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad/proyecto:			
Implementación de módulos y sub sistemas del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), para la operatividad de las áreas administrativas del Senace.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Mejorar e incrementar la eficiencia de los sistemas administrativos del Senace, (Objetivo 2 del POI 2017) a través de:			
<ul style="list-style-type: none"> - Implementación del Sub módulo de Tesorería. - Implementación de Sub módulo de Contabilidad. 			
IV. Meta Anual			
100%			
V. Cobertura de Acción			
General			
VI. Instituciones Involucradas			
Senace			
VII. Productos Finales			
Módulos y Sub Sistemas implementados			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios de las áreas administrativas del Senace.			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	300	Número de Usuarios que demandan	25



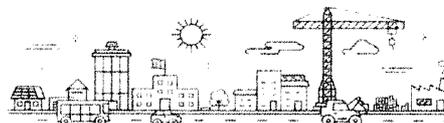
[Handwritten signature]



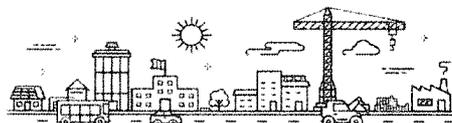
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	4
Implementación de módulo de Inscripción de Consultoras Ambientales			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACIÓN:			
Orientado al Ciudadano			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Oficina de Tecnologías de la Información			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	03/01/2017	Fecha Fin	30/07/2017
2.3 Costo Total:			
S/ 14,000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad/proyecto:			
Implementación de un módulo informático que permitirá la inscripción, renovación y modificación en línea, de las consultoras ambientales.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Sistematizar el proceso operativo de inscripción, renovación, modificación de consultoras ambientales. (Objetivo 2 del POI 2017)			
IV. Meta Anual			
100 %			
V. Cobertura de Acción			
General			
VI. Instituciones Involucradas			
Senace			
VII. Productos Finales			
Módulo de Inscripción de Consultoras ambientales implementado			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Las Consultoras Ambientales			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	300	Número de Usuarios que demandan	15



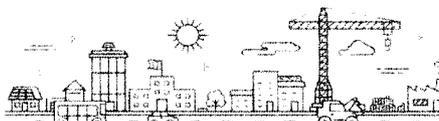
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	5
Reforzamiento de los controles de seguridad a los ambientes del Datacenter Institucional			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACIÓN:			
Orientado al Procesos de Gestión de Servicios.			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Oficina de Tecnologías de la Información			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	01/02/2017	Fecha Fin	30/05/2017
2.3 Costo Total:			
S/ 120,000.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad/proyecto:			
Servicio de implementación y recarga del sistema de extinción de incendios del Datacenter y equipos DET-AC de Senace			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Implementación, recarga y puesta en marcha del sistema de extinción de incendios para el Datacenter y dos gabinetes DET-AC del Datacenter. (Objetivo 3 del POI 2017)			
IV. Meta Anual			
100%			
V. Cobertura de Acción			
General			
VI. Instituciones Involucradas			
Senace			
VII. Productos Finales			
Sistema contra incendios del Datacenter implementada			
Carga de gas del sistema contra incendios			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Oficina de Tecnologías de la Información – Usuarios internos y público en general			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	500	Número de Usuarios que demandan	10

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	6
Ampliación de la capacidad de almacenamiento y procesamiento de servidores para atender requerimientos de las unidades orgánicas.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACIÓN:			
Orientado al Procesos de Gestión de Servicios.			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Oficina de Tecnologías de la Información			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	15/01/2017	Fecha Fin	30/04/2017
2.3 Costo Total:			
S/ 535,000.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad/proyecto:			
Asignación de mayor capacidad de almacenamiento para las Direcciones de Línea (Certificación Ambiental y Registros Ambientales) del Senace.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Soportar la capacidad de procesamiento y almacenamiento del proyecto de la Ventanilla Única, así mismo dotar de capacidad de almacenamiento para la transferencia de funciones de los sectores productivos. (Objetivo 3 del POI 2017)			
IV. Meta Anual			
100%			
V. Cobertura de Acción			
General			
VI. Instituciones Involucradas			
Senace			
VII. Productos Finales			
Dirección de Certificación Ambiental con almacenamiento suficiente para el desarrollo de trabajo cotidiano / Dirección de Registros Ambientales con almacenamiento suficiente para el desarrollo de trabajo cotidiano.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios de las Direcciones de Línea			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	1,000	Número de Usuarios que demandan	200



I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	7
Mejoramiento de seguridad perimetral que permita la prevención de intrusos y la protección de aplicaciones WEB			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACIÓN:			
Orientado al Procesos de Interno.			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Oficina de Tecnologías de la Información			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	02/01/2017	Fecha Fin	15/04/2017
2.3 Costo Total:			
S/ 475.000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad/proyecto:			
Provisión, instalación y configuración de soluciones de protección de aplicaciones y sistemas de información WEB institucional e infraestructura que permitirá asegurar la operatividad y disponibilidad de dichos servicios.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Garantizar que las aplicaciones web e infraestructura expuestas a la Internet estén protegidas contra ataques maliciosos que intentan vulnerar el contenido de la información. (Objetivo 1 y Objetivo 3 del POI 2017)			
IV. Meta Anual			
100%			
V. Cobertura de Acción			
General			
VI. Instituciones Involucradas			
Senace			
VII. Productos Finales			
Solución de protección WEB implementado y operativo			
Solución de protección de infraestructura implementado y operativo			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Senace			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	200	Número de Usuarios que demandan	20



10. FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS

a. **ADQUISICIÓN DE SOFTWARE**

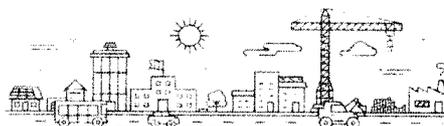
Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Impresoras				
1	Software Asistencia Remota	31,000	6 administradores o 200 nodos	Propio
2	Software Gestión Infraestructura	31,000	250	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/ 62,000.00

b. **DESARROLLO DE SOFTWARE**

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información Orientado a la Gestión Interna			
1	Mantenimiento, mejoras y nuevas funcionalidades de Sistemas de las áreas administrativas y funcionales	243,000.00	Propio
Tipo de Conexión: Red			
Tipo de Desarrollo: Terceros			
Tipo de Ámbito: Intranet			
Presupuesto Total Asignado:			S/ 243,000.00

c. **ADQUISICIONES Y SERVICIOS INFORMÁTICOS**

Nº	SERVICIO	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
1	Habilitación de puntos de red y tomas estabilizadas para el personal que se incorpora al Senace	S/ 65,000.00	Propio
	Fecha de Inicio 25/01/2017	Fecha de Fin	30/06/2017
2	Provisión e implementación de switches de acceso para la nueva sede central	S/ 140,000.00	Propio
	Fecha de Inicio 25/01/2017	Fecha de Fin	30/06/2017
3	Adquisición de un sistema de video vigilancia para el Senace	S/ 32,000.00	Propio
	Fecha de Inicio 25/01/2017	Fecha de Fin	30/05/2017
4	Adquisición de anexos telefónicos	S/ 32,000.00	Propio



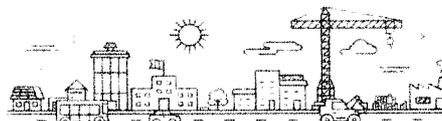
Nº	SERVICIO	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
	para personal que se incorpora al Senace		
	Fecha de Inicio 01/02/2017	Fecha de Fin	30/05/2017
5	Adquisición de transformador de aislamiento para el tablero general estabilizado del Senace	S/ 30,000.00	Propio
	Fecha de Inicio 01/02/2017	Fecha de Fin	31/03/2017
6	Adquisición de equipamiento multimedia para sala de reuniones	S/ 31,000.00	Propio
	Fecha de Inicio 01/02/2017	Fecha de Fin	30/05/2017
7	Instalación de sistemas multimedia para sala de reuniones	S/ 31,000.00	Propio
	Fecha de Inicio 01/02/2017	Fecha de Fin	15/06/2017
8	Servicio de implementación de solución de call center	S/ 40,000.00	Propio
	Fecha de Inicio 01/02/2017	Fecha de Fin	30/06/2017
	TOTAL:	S/ 401,000.00	

d. **RECURSOS HUMANOS A CONTRATAR**

Nº	RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
DESARROLLO DE SISTEMAS			
1	Especialista en Gestión por Procesos	1	S/ 27,000.00
2	Técnico Administración Portal Web	1	S/ 28,000.00
3	Coordinador Administrativo	1	S/ 30,000.00
INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE TÉCNICO			
4	Apoyo en la elaboración de procedimientos de operación y administración de infraestructura de TI	1	S/ 31,500.00
	TOTAL:	4	S/. 116,500.00

e. **CONSOLIDADO DE PROYECTOS/ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

Nº	PROYECTOS / ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
PROYECTOS			
1	Implementación de la app del Senace para sistema operativo IOS	S/ 31,000.00	Propio
2	Puesta en marcha del Portal de	S/ 50,000.00	Propio



Nº	PROYECTOS/ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Datos Abiertos			
3	Implementación de módulos y sub sistemas del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)	S/ 28,000.00	Propio
4	Implementación de módulo de Inscripción de Consultoras Ambientales	S/ 14,000.00	Propio
5	Reforzamiento de los controles de seguridad a los ambientes del Datacenter Institucional	S/ 120,000.00	Propio
6	Mejoramiento de seguridad perimetral que permita la prevención de intrusos y la protección de aplicaciones WEB	S/ 475,000.00	Propio
ACTIVIDADES			
1	Ampliación de la capacidad de almacenamiento y procesamiento de servidores para atender requerimientos de las unidades orgánicas	S/ 535,000.00	Propio

Presupuesto Total Asignado:

S/. 1'253,000.00

Los proyectos/actividades detallados en el presente Plan, serán financiados con presupuesto asignado a la Oficina de Tecnologías de la Información aprobados en el Plan Operativo Institucional del Senace para el año 2017.

