



Resolución Jefatural N° 022-2015-SENACE/J

Lima, 26 de febrero de 2015

VISTOS: El Informe N° 021-2015-SENACE-SG-OTI del 25 de febrero de 2015, emitido por la Oficina de Tecnologías de la Información, el Informe N° 014-2014-SENACE-SG/OPP del 26 de febrero de 2015, emitido por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Plan Operativo Informático - POI constituye un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informáticas de las entidades en la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM publicada el 14 de enero de 2011, se aprueba como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública" y la "Guía para la elaboración, formulación y evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública" (en adelante, *la Guía*);

Que, el Artículo 4° de la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM dispone que cada año fiscal, las entidades a que se refiere el Artículo 3° de la Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, deberán registrar el POI correspondiente antes del último día hábil del mes de febrero del año al que haga referencia en la página web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi);

Que, el Literal a) del Numeral 4.1 de la Guía establece que cada entidad de la Administración Pública en base al contenido del Plan Estratégico Institucional y del "Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú - La Agenda Digital Peruana", elaborará, registrará y evaluará el POI, el mismo que tiene periodicidad anual;

Que, el Literal b) del Numeral 4.2 de la Guía dispone que la aprobación de la formulación, registro y evaluación del POI en las entidades del Gobierno Central es realizada por la máxima autoridad de la entidad;

Que, mediante Informe N° 021-2015-SENACE-SG-OTI el Jefe (e) de la Oficina de Tecnologías de la Información propone la aprobación del POI para el Año 2015 del SENACE, elaborado en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Guía;

Que, mediante Informe N° 014-2014-SENACE-SG/OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto emite opinión técnica favorable para la aprobación del POI para el Año 2015 del SENACE;

Con el visado de la Secretaría General, la Oficina de Tecnologías de la Información, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y la Oficina de Asesoría Jurídica;



De conformidad con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM; la Ley N° 29968, Ley de creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE; y, en el marco de la encargatura dispuesta por la Resolución Ministerial N° 033-2015-MINAM;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Plan Operativo Informático para el Año 2015 del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE, que en Anexo forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Encargar a la Oficina de Tecnologías de la Información realizar las acciones correspondientes para el logro de los objetivos y metas previstas en el Plan Operativo Informático para el Año 2015 del SENACE.

Artículo 3°.- Encargar a la Secretaría General efectuar el seguimiento permanente de la ejecución del Plan Operativo Informático para el Año 2015 del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE.

Artículo 4°.- Encargar a la Oficina de Tecnologías de la Información el registro del Plan Operativo Informático aprobado en el Artículo 1° de la presente Resolución en la página web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi), en la misma fecha de su emisión.

Artículo 5°.- Disponer la publicación de la presente resolución y su Anexo en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE (www.senace.gob.pe).

Regístrese y comuníquese



MILAGROS DEL PILAR VERÁSTEGUI SALAZAR
Jefa (e) del Servicio Nacional de Certificación
Ambiental para las Inversiones
Sostenibles - SENACE

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION – SENACE

1. Misión

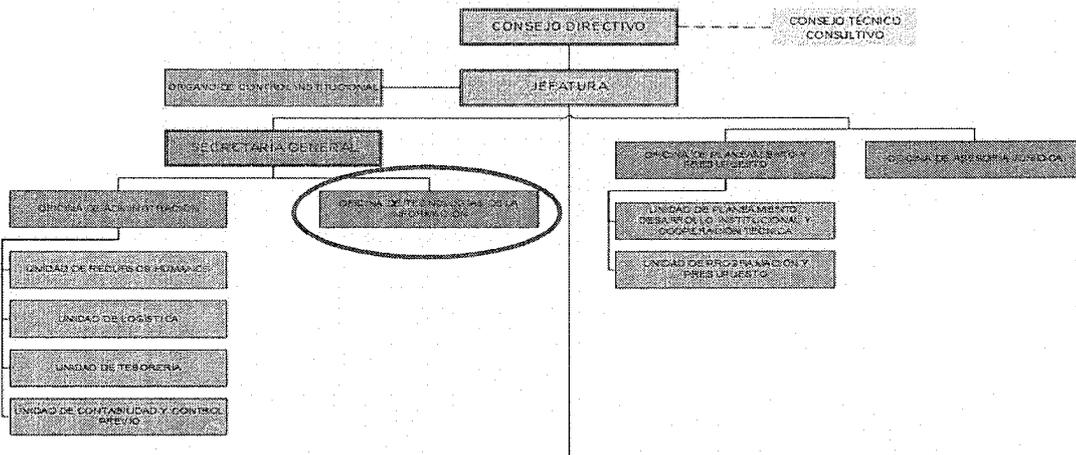
Planificar, formular, desarrollar, implantar y gestionar sistemas de información, infraestructura tecnológica y servicios de TI que soportan las funciones de los órganos del SENACE; de acuerdo a estándares y buenas prácticas, en cumplimiento con los objetivos institucionales

2. Visión

Convertirse en una referencia de soluciones tecnológicas del sector por el uso y adopción de tecnologías aplicadas a los procesos de los órganos de línea y administrativos del SENACE en cumplimiento de los objetivos institucionales y en beneficio del sector empresarial y la ciudadanía

3. Situación Actual – Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), es un órgano apoyo del SENACE y depende jerárquicamente de la Secretaría General



4. Situación Actual – Recursos Humanos

La OTI, cuenta con el siguiente personal

N°	Recursos Humanos	Cantidad
1	Jefatura	1
2	Especialista I de Desarrollo de Sistemas	1
3	Especialista I de Soporte Técnico	1
TOTAL		3

5. Situación Actual – Recursos informáticos y tecnológicos existentes

a. Hardware

N°	Recurso	Cantidad
Servidores		
1	Servidores Rackeables	1

Oficina de Tecnologías de la Información

2	Servidores Blade	6
3	Chasis de servidores	1
Computadoras		
4	Computadoras Personales	101
5	Computadoras Portátiles	8
Impresoras		
6	Impresora matricial	1
7	Impresora láser	13
8	Impresora de código de barra	1
Otros		
9	Escáner	2
10	Plotter	1
11	Proyector Multimedia	2
12	Teléfonos IP	94
13	UPS	2
14	Aires Acondicionados de Precisión	2

b. Software



N°	Recurso	Cantidad
Sistema Operativo		
1	Windows 7	1
2	Windows 8	101
3	Windows Server Estándar	10
4	Windows Server Datacenter	4
Ofimática y utilitarios para usuarios		
5	MS Office 365	100
6	MS Visio	5
7	MS Project	3
Antivirus		
8	Symantec Norton	180
Otros		
9	CZ Printer	1
10	MS Exchange	1
11	PC Sistel (Tarificador de llamadas)	1
12	RDBMS MS SQL Server (SSA)	3
13	Symantec Backup Exec2014	1
14	VMware Sphere	6
15	VMware vCenter	1
16	Wordpress – PHP (SSA)	2

c. Conectividad y Seguridad Perimetral

N°	Conectividad	Cantidad
Switches		
	Switch Core	2
	Switch de borde	5
Wireless		

	Controlador inalámbrico	1
	Puntos de acceso inalámbrico	17
Otros		
	Firewall	2
	Filtro de contenido WEB	1
	Monitor de Servicios de red LAN	1
	Anti SPAM (SSA)	1

6. Situación Actual – Problemática

a. FORTALEZAS

Nº	DETALLE
1	Inicio de actividades sin tener antecedentes, información legada que permita la adopción de mejores prácticas sin arrastrar antecedentes en procedimientos y prácticas
2	Recursos humanos capacitados y con experiencia en la formulación, ejecución y atención de servicios de TI de acuerdo a los lineamientos de la OTI y necesidad de los usuarios del SENACE

b. OPORTUNIDADES

Nº	DETALLE
1	Inicio de actividades sin tener antecedentes, permite la adopción de mejores prácticas sin arrastrar antecedentes en procedimientos y prácticas

c. DEBILIDADES

Nº	DETALLE
1	Cantidad de personal insuficiente para la gestión de la infraestructura y la implementación de sistemas que puede afectar las expectativas de la alta dirección, usuarios, empresariado y ciudadanía

d. AMENAZAS

Nº	DETALLE
1	Resultados de la implementación de la ventanilla única supeditada a una evaluación que podría impactar en la institución
2	La implementación de la Ventanilla Única está supeditada a la conformidad de la PCM sobre los documentos del Proyecto de Inversión Pública, podría dilatar los plazos que afectarían la operatividad del SENACE

7. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales



Oficina de Tecnologías de la Información

Nº	OBJETIVOS SECTORIALES
1	<p><u>EJE ESTRATÉGICO C:</u> Compatibilizando el aprovechamiento armonioso de los recursos naturales.</p> <p><u>Objetivo 2:</u> Promoción de inversiones sostenibles en actividades productivas y extractivas.</p> <p><u>Prioridad:</u> Garantizando que las inversiones cumplan con altos estándares ambientales y sociales, y cumplan con instrumentos de gestión ambiental.</p>

8. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales y Específicos (OTI)

OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECIFICOS (OTI)
OE3: Contar con un sistema de información transparente, oportuno y accesible en materia de la evaluación del impacto ambiental a su cargo	Desarrollar, mantener e implementar sistemas de información que apoyen a las actividades de transferencia de funciones al SENACE para los órganos de línea y administrativos
OE4: Optimizar la atención de los servicios al ciudadano en materia de evaluación de impacto ambiental de manera eficiente, eficaz y oportuna a través de la Ventanilla Única de Certificación Ambiental como un sistema informático confiable, armónico, transparente y técnico	Desarrollar las coordinaciones y acciones para la elaboración de los documentos de Proyecto de Inversión Pública para la implementación de la Ventanilla Única de Certificación Ambiental.
OE6: Lograr el posicionamiento institucional del SENACE mejorando los niveles de confianza de los actores (involucrados) del Estado, las empresas y los ciudadanos	<p>Elaboración de documentos de gestión estratégica y operativa de la OTI para el cumplimiento de los objetivos estratégicos</p> <p>Desarrollar la gestión y operación de la infraestructura tecnológica del SENACE según los estándares de buenas prácticas y cumplimiento de la normativa de la ONGEI.</p>



9. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

Nº	ESTRATEGIAS
1	Elaboración de los documentos de gestión estratégico de la OTI, alineado a los objetivos estratégicos institucionales y multisectorial, constituyendo la línea base para la formulación y ejecución de sus planes operativos y proyectos.
2	Elaboración de los documentos e implementación de estándares de operatividad de la OTI en base a la normativa de la ONGEI y buenas prácticas.
3	Coordinar y apoyar a la unidad formuladora la elaboración del documento de perfil del Proyecto de Inversión Pública para la construcción de la Ventanilla Única de Certificación Ambiental
4	Implementar sistemas de apoyo a las direcciones de línea y áreas administrativas para el desarrollo de sus funciones mientras se efectivice la implementación de la Ventanilla Única de Certificación Ambiental.
5	Efectuar acciones destinadas a garantizar mantenimiento y soporte de la infraestructura y equipamiento adquirido en el marco de la normativa de la ONGEI y buenas prácticas



10. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

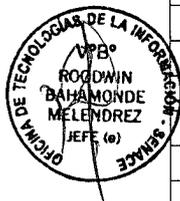
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	1
Implementación del Sistema de Trámite Documentario para la atención de expedientes y documentos del SENACE			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Oficina de Tecnologías de la Información			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	01/02/2015	Fecha Fin	15/04/2015
2.3 Costo Total:			
S/. 50,000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad/proyecto:			
Implementación del sistema de trámite documentario (SITRADO), para la atención de expedientes de certificación, registro y documentos administrativos presentados por los administrados			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Personalización del SITRADO para la operatividad			
Adquirir la licencia de base de datos necesaria para la implementación del SITRADO en el SENACE			
Adquirir los periféricos para la implementación del SITRADO en el SENACE (Impresora de Código de Barra, Lectora de Código de Barra)			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
General			
VI. Instituciones Involucradas			
SENACE, MINAM			
VII. Productos Finales			
Sistema implementado			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios de los órganos de línea, áreas administrativas y atención a la ciudadanía			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	100	Número de Usuarios que demandan	100



I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	2
Formulación de plan de implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativo (SIGA) para las áreas administrativa del SENACE (mediante donación o transferencia de software)			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Oficina de Administración - Oficina de Tecnologías de la Información			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	01/04/2015	Fecha Fin	30/04/2015
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad/proyecto:			
Formulación de plan de implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), para la operatividad de las áreas administrativas del SENACE			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Formulación de plan de implementación considerando: Personalización del SIGA para la operatividad de las áreas administrativas Adquisición de componentes necesarios para la implementación del SIGA en el SENACE Adquisición de periféricos para la implementación del SIGA			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
General			
VI. Instituciones Involucradas			
SENACE - MEF			
VII. Productos Finales			
Plan de implementación Sistema SIGA implementado			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios de las áreas administrativas del SENACE			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	40	Número de Usuarios que demandan	40



I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	3
Elaboración de la línea base de documentos de gestión estratégica de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Oficina de Tecnologías de la Información			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	20/04/2015	Fecha Fin	20/06/2015
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad/proyecto:			
Elaboración de la línea base de los Planes de gestión estratégico de la OTI			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Elaboración de la línea base del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
General			
VI. Instituciones Involucradas			
SENACE			
VII. Productos Finales			
Línea Base del Plan Estratégico entregado			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios de la OTI e institución			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	10	Número de Usuarios que demandan	10



I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	4
Elaboración de documentos de operación de la (OTI)			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
3			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Oficina de Tecnologías de la Información			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	02/03/2015	Fecha Fin	28/05/2015
2.3 Costo Total:			
S/. 0,0			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad/proyecto:			
Elaboración de documentos de operación (Estándares, Directivas, Normas, etc.) de la de la Oficina de Tecnologías de la Información			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Elaboración de Estándares para los servicios de TI			
Elaboración de normativa en el marco de Seguridad de la Información (ISO 27001)			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
General			
VI. Instituciones Involucradas			
SENACE - OTI			
VII. Productos Finales			
Documentos de operación entregados y aprobados			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios internos de la institución			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	10	Número de Usuarios que demandan	10



11. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Impresoras				
1	Sistema georeferencial	240,000	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 240,000

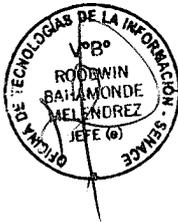
Oficina de Tecnologías de la Información

b) Desarrollo de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información Orientado a la Gestión Interna			
1	Implementación de Sistema de control de personal	16,600	Propio
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Terceros		
	Tipo de Ámbito:		
	Intranet		
Presupuesto Total Asignado:			S/. 16,600

c) Adquisiciones y Servicios Informáticos

Nº	SERVICIO	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
1	Mantenimiento de equipos informáticos	50,000	Propio
	Fecha de Inicio	01/06/2015	Fecha de Fin
			31/05/2016
2	Mantenimiento y soporte de software	40,000	Propio
	Fecha de Inicio	01/06/2015	Fecha de Fin
			31/05/2016
TOTAL:			S/. 90,000



d) Recursos Humanos a contratar

Nº	RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
DESARROLLO DE SISTEMAS			
1	Especialista Desarrollo de Sistemas II	1	108,000
DESARROLLO Y MANTENIMIENTO			
1	Especialista en Soporte Técnico II	1	108,000
2	Técnico de Soporte Helpdesk	1	54,000
3	Técnico de Soporte Datacenter	1	54,000
TOTAL:		2	S/. 324,000

e) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
1	Elaboración de línea base de documentos de gestión estratégica de la OTI	0	Propio
2	Implementación de Trámite Documentario	50,000	Propio
3	Formulación de plan de Implementación del SIGA	0	Propio
Presupuesto Total Asignado:			S/. 50,000