



PAUTAS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES (DIAPOSITIVAS) QUE SERÁN PARTE DE TALLERES O AUDIENCIAS QUE SE REALICEN COMO PARTE DEL PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

El titular de un proyecto de inversión debe considerar las siguientes pautas respecto a las presentaciones digitales o impresas – banners o rotafolios – que sirven como apoyo visual en los talleres informativos o audiencias públicas, como parte de un proceso de participación ciudadana de un Estudio de Impacto Ambiental detallado (EIA-d). Cabe precisar que estas pautas no son restrictivas ni limitativas, por lo que el titular puede incluir mejoras u otros aspectos no considerados a continuación:

- Respetar la normativa sectorial en materia de participación ciudadana así como lo establecido en el Reglamento sobre Transparencia, Acceso a la Información Pública Ambiental y Participación y Consulta Ciudadana en Asuntos Ambientales, aprobado mediante Decreto Supremo N° 002- 2009-MINAM.
- Priorizar la búsqueda del entendimiento por parte de la población de la información del proyecto y del EIA-d, teniendo en cuenta sus características socioculturales.
- Incluir en las diapositivas ideas claves que sean desarrolladas por el expositor durante el taller o audiencia (se sugiere además considerar un máximo de cuatro ideas concretas por diapositiva).
- Priorizar el uso de términos técnicos sencillos, caso contrario explicar el término, usar ejemplos o hacer uso de analogías con información de la zona o contexto social, sin subestimar la capacidad de entendimiento de la población participante del taller o audiencia.
- Usar mapas referenciados, especialmente para la descripción del proyecto sea en Google Earth o similar, de tal manera que se pueda ver gráficamente donde se ubicará el Proyecto y donde se ubica la población de su entorno (esto es muy importante cuando se presente la delimitación de las áreas de influencia ambiental y social).
- Evitar recargar cada diapositiva de la presentación con mucha información, para lo cual se puede usar complementariamente apoyo visual en físico (papelógrafos o mapas/figuras impresas) a efectos de brindar información a la población.
- Considerar en la presentación, colores que permitan la visualización adecuada de la información y generar contraste, por ejemplo, uso de fondo blanco y letras en color oscuro (como negro, azul o verde oscuro).
- Emplear un tamaño adecuado de letra en las diapositivas para que los participantes puedan leer las ideas claves que se proporcionan.
- Realizar pruebas previas para ver la claridad de la presentación en algún lugar que tenga las condiciones de luminosidad y ruido similares al lugar del taller o audiencia.
- Usar imágenes del trabajo de campo u otras que permitan exponer el proyecto de forma más ágil a la población asistente, explicando gráficamente que trabajos se realizará o se ha realizado, según sea el caso.
- Considerar un formato de impresión de las diapositivas que permitan una lectura fácil para la población (por ejemplo dos diapositivas por hoja a doble cara) dado que el uso de un formato no amigable puede generar desinformación en la población o percepción de que se oculta información.
- Evaluar el uso de otros materiales adicionales para el desarrollo de los talleres o audiencias, tales como gigantografías plastificadas, maquetas u otros elementos que hagan posible el desarrollo de la exposición.