

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

DE TÉCNICO EN TESORERÍA I

PARA LA UNIDAD DE TESORERIA - OFICINA DE ADMINISTRACION

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	REQUISITOS MINIMOS	EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS	CALIFICACION:
1	BASCONSUELO AQUÍÑO JUAN CARLOS	34	16	APROBADO
2	LOPEZ QUIROZ MARÍA DE LOS MILAGROS	34	16	APROBADO
3	QUINTEROS CAMAPAZA ELIZABETH EDITH	33	16	APROBADO
4	VASQUEZ ACOSTA MARIBEL	35	14	APROBADO
5	BALTODANO AVENDAÑO ANTONIO ADOLFO	34	-	NO APROBADO
6	GONZALES QUISPE JAVIER	33	-	NO APROBADO
7	ILLANES MEDINA MARIA CONCEPCION	37	-	NO APROBADO
8	PAREDES EYZAGUIRRE ADRIANA	36	-	NO APROBADO
9	CASTILLO MATAMOROS BEATRIZ	38	-	NO APROBADO
10	MERINO RIVERA ROCÍO ROSA	36	-	NO APROBADO
11	VALVERDE OCAÑA JUAN ANTONIO	31	-	NO APROBADO
12	BRICEÑO CASTILLO JOSE MANUEL	37	-	NO APROBADO
13	MONTES MALAVER CHRISTIAN JERFFEL	34	-	NO APROBADO
14	CUBAS QUIROZ LENIN JHEZER	34	-	NO APROBADO
15	VIDAL HERRADA KATHERINE PAMELA	33	-	NO APROBADO
16	BAUTISTA TORRES DENNIS JACKELINE	28	-	NO SE PRESENTO
17	CALDAS FELICIANO ELIZABETH ROSA	34	-	NO SE PRESENTO
18	CALDERON HUAMAN LIDIA SOCORRO	34	-	NO SE PRESENTO
19	CARDENAS INFANZON MARLENI	34	-	NO SE PRESENTO
20	CASTILLO BURGOS MONICA MAYRA	37	-	NO SE PRESENTO
21	GUZMAN ALCALA TEOFILO	34	-	NO SE PRESENTO
22	HERRERA BELTRAN ROBERTO JAIME	29	-	NO SE PRESENTO
23	JAIMES VALDERRAMA EDER ROMMEL	33	-	NO SE PRESENTO
24	MALLAUPOMA ESPINOZA LINCOLN	35	-	NO SE PRESENTO
25	MALLMA PEREZ JEFFRY JHORDANO ALBERTO	32	-	NO SE PRESENTO
26	OLIVOS MAR OMAIRA NADIA	33	-	NO SE PRESENTO
27	RAMOS ARIAS ÁNGEL EUGENIO	38	-	NO SE PRESENTO
28	RODRIGUEZ LLAMO ELVIS	33	-	NO SE PRESENTO

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

El/la candidato (a) con calificación "Aprobado", deberá presentar los documentos sustentatorios el día 12 de mayo de 2017, en el horario de 08:45 a 16:50 hrs. en Mesa de Partes del Senace, ubicado en Av. Ernesto Diez Canseco Nº 351 Miraflores, Lima - Perú, de la siguiente manera:

- 1.- Currículum documentado, adjuntando la ficha de hoja de vida descargada del Módulo de Convocatorias, En un folder con fastener (no anillado, no empastado u otro), en sobre cerrado (lacrado).
- 2.- Debidamente foliado, el folio se iniciará a partir de la primera página de la ficha de la hoja de vida e incluirá toda la documentación de manera correlativa y consecutiva (Ejemplo: 1,2,3,4, ...,etc), ordenado cronológicamente, foliado y rubricado.
Si él/la candidato (a) no sustenta alguno de los requisitos mínimos será considerado/a como NO CUMPLE en la evaluación curricular, por lo tanto, no continuará en la siguiente etapa.

Lima, 11 de mayo del 2017

El Comité de Selección