Guía para el uso de la plataforma informática de la Ventanilla Única de Certificacion Ambiental

Subsector Agricultura —-





Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles

HISTORIAL D	E VERSIONES
VERSION	FECHA
Versión 1.0	14/08/2017

La presente guía únicamente aplica a las Solicitudes de Pronunciamiento en PIP a nivel de perfil, Solicitudes de Clasificación, los Estudios de Impacto Ambiental detallados- (EIA-d), las modificaciones y los Informes Técnicos Sustentatorios de dichos estudios de proyectos de inversión del Subsector Agricultura.

Contenido

1.	Introducción	3
2.	Consideraciones generales	4
3.	Requerimientos básicos	5
4.	Ingreso al sistema	6
5.	Solicitud de acceso al sistema	8
6.	Registro de un EIA-d / modificación	. 16
7.	Registro de un ITS	. 24
8.	Registro de un Pronunciamiento en PIP a nivel de perfil	. 30
9.	Registro de una Solicitud de Clasificación	. 36
10.	Envío de solicitud a Evaluación	. 45
11.	Estructura de archivos_de carga en un EIA-d	. 24

1. Introducción

Mediante la Ley N° 29968, se crea el Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE, como un organismo público técnico especializado adscrito al Ministerio del Ambiente, encargado de revisar y aprobar los Estudios de Impacto Ambiental Detallados (EIA-d) regulados en la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA) y sus normas reglamentarias.

A través de la Primera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29968 y el Decreto Supremo N° 003-2013-MINAM, se establece el cronograma, plazos y principios del proceso de implementación del SENACE, determinándose que la transferencia de funciones de parte de las Autoridades Sectoriales se gestiona a través de la aprobación del Decreto Supremo.

Mediante Resolución Ministerial Nº 194-2017-MINAM publicada el 10 de julio del 2017 en el diario El Peruano, el Ministerio del Ambiente aprobó la culminación del proceso de transferencia de funciones del subsector Agricultura del Ministerio de Agricultura y Riego al Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (Senace) en materia de evaluación ambiental.

Para tal efecto, el SENACE –en el marco del proceso de implementación de la Ventanilla Única de Certificación Ambiental– ha desarrollado una plataforma tecnológica, a fin de ofrecer recursos y servicios que permitan que un titular de un proyecto de inversión del subsector Agricultura pueda tramitar en línea los procedimientos relacionados con la revisión, evaluación y aprobación de la Clasificación y TdRs, los EIA-d, las modificaciones a los EIA-d y los ITS

La referida plataforma, constituye un primer paso del SENACE para la optimización de los procedimientos de evaluación y aprobación de los estudios ambientales, incluyendo la reducción significativa de los plazos de aprobación, en beneficio de los administrados y la ciudadanía en general.

De esta manera, se asegura una mejora continua en los trámites relativos a la evaluación y aprobación de los estudios ambientales a cargo del SENACE, y se fomenta la ecoeficiencia mediante el uso racional de recursos y la disminución de impactos negativos al ambiente, conforme a las disposiciones aprobadas por Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM.

La presente guía de usuario busca brindar a los administrados, una herramienta de aproximación y familiarización que permitirá conocer cómo ingresar, consultar y modificar la información correspondiente a la Clasificación y Aprobación de TdRs, los Estudios de Impacto Ambiental Detallado, las modificaciones y los Informes Técnicos Sustentatorios del Subsector Agricultura en la Plataforma Informática de la Ventanilla Única de Certificación Ambiental - Subsector Agricultura.

2. Consideraciones generales

OBJETIVO	El objetivo de la presente guía es brindar a los administrados las orientaciones generales para el adecuado manejo de la Plataforma Informática de la Ventanilla Única de Certificación Ambiental – Subsector Agricultura.
ALCANCE	La presente guía está dirigida a los titulares de proyectos del Subsector Agricultura, así como a las consultoras ambientales, que presenten al SENACE los Estudios de Impacto Ambiental detallados (EIA-d), las modificaciones y los Informes Técnicos Sustentatorio (ITS) de los EIA-d a través de la Plataforma Informática de la Ventanilla Única de Certificación Ambiental - Subsector Agricultura.
FUNCIONALIDAD DE LA PLATAFORMA INFORMÁTICA	 Permite a los administrados ingresar la información para el pronunciamiento en PIP a nivel de perfil, solicitudes de Clasificación, la evaluación de los EIA-d, sus modificaciones o ITS de manera rápida, oportuna y confiable. Permite el acceso tanto a la información ingresada, como a los actos emitidos por el SENACE. Permite la emisión de reportes del estado de los procedimientos de evaluación de los EIA-d, las modificaciones de los EIA-d o los ITS.

3. Requerimientos básicos

Para la utilización de la Plataforma Informática de la Ventanilla Única de Certificación Ambiental - Subsector Agricultura, se deben considerar los siguientes requerimientos básicos:

Requerimientos básicos de hardware

- Procesador de datos Pentium 4
- 128 MB de memoria RAM (recomendable)

Requerimientos básicos para el uso

- Sistema operativo: Windows XP, Windows 2003, Windows 7 o superior
- Contar con conexión a Internet
- Resolución mínima de 800 x 600
- Tener instalado un navegador de Internet, tales como:
 - Internet Explorer versión 9 o superior
 - Mozilla Firefox 3.5 o superior
 - Google Chrome
 - o Opera, entre otros

4. Ingreso al sistema

4.1 El ingreso al sistema de la Plataforma Informática se realiza a través del portal institucional del SENACE, cuya dirección electrónica es:

www.senace.gob.pe



Figura 1. Página de inicio del portal institucional del SENACE

4.2 Seguidamente se debe ingresar a la opción de Certificación Ambiental en la parte inferior de la pantalla principal:



Figura 2. Cuadro de Opciones de la Web Principal

4.3 Para ingresar al sistema se debe ingresar al cuadro de opciones de Certificación Ambiental. En la sección que indica "Ingresa tu expediente en nuestra Ventanilla Única de Certificación Ambiental" se debe seleccionar el módulo "Hidrocarburos", "Electricidad", "Transportes" o "Agricultura", según corresponda.

Cartificación Ambiantal	
	SOLICITA UNA REUNION
	Completa este formulario para obtener una reunión con Senace.
ngresa tu expediente en nuestra Ventanilla Única de Certificación Ambiental	Ver más
Minería	
Hidrocarburos	TUPA - Procesos administrativos y pagos
Electricidad	Normativa, formularios y formatos técnicos legales.
Transportes	Ver más
Guía de Usuario - Subsector Energía	
Guía de Usuario - Subsector Transportes	
Pautas para la presentación de un expediente	INFORMACIÓN ADICIÓNAL
Consulta de proyectos ingresados	¿Con quién puedo trabajar la certificación?
	> Registro Nacional de Consultorías Ambientales
	¿Quiénes evalúan los proyectos?
	> Evaluadores de Senace

4.4 Al seleccionar el módulo correspondiente (Agricultura) se presentará la pantalla de "INICIO DE SESIÓN", donde se debe ingresar el usuario y contraseña.

1	Makuls Meloniks stolivalo
	Contraseña
	Iniciar Sesión
	DNI Electrónico - Taken

Figura 3. Pantalla de INICIO DE SESIÓN

En el supuesto de no contar con un usuario y contraseña, deberá dirigirse a la opción "REGÍSTRATE AQUÍ", ubicada en la parte inferior de la pantalla de "INICIO DE SESIÓN". En caso sí cuente con un usuario y contraseña, deberá completar dichos campos e "INICIAR SESIÓN".

5. Solicitud de acceso al sistema

Esta Sección presenta los pasos a seguir para solicitar un usuario y contraseña al sistema por primera vez. Este trámite aplica tanto para la solicitud del titular del proyecto, así como de las consultoras ambientales.

5.1 Para solicitar un acceso al sistema (usuario y contraseña), debe dar clic en la opción "REGÍSTRATE AQUÍ", ubicada en la parte inferior de la pantalla de "INICIO DE SESIÓN".



Figura 4. Pantalla de INICIO DE SESIÓN

5.2 Se presentará una pantalla el que se deberá seleccionar si es una persona natural con RUC o una persona jurídica.



Figura 5. Pantalla de SOLICITUD DE ACCESO AL SISTEMA

5.2.1 Si se escoge Persona Natural con RUC, se presentarán los campos de ingreso de información para el registro de la solicitud. Al registrarse, primero deberá tener en cuenta la subsección: "DATOS DE LA PERSONA NATURAL CON RUC" y, en esta, los campos que se indican como "DATOS OBLIGATORIOS", dado que, de no consignarlos, el sistema no permitirá grabar la solicitud. Esto se detalla en el gráfico siguiente:

PERSONA I	NATURAL CON RUC	\frown		© PER	SONA JURÍDICA	
V DATOS DE LA PERS	SONA NATURAL CON	A		В		
Nro. de RUC	Dato obligatorio	٩	Razón Social	Dato obligatorio		
Tipo Via	AVENIDA	•	Nombre Vía	Dato obligatorio	Nro.	Dato obligatorio
Tipo Zona	URB. URBANIZACIÓN	• (Nombre Zona	Dato obligatorio	Manzana	
Lote			C Km.		Interior	
Ubicación Geográfica	Dato obligatorio. Esc	riba el departar	mento, provincia o distrito			٩
Teléfono fijo	Dato obligatorio		Teléfono móvil	Dato obligatorio	Fax	
Correo electrónico	Dato obligatorio					

Figura 6. Pantalla de SOLICITUD DE ACCESO AL SISTEMA - DATOS DE LA PERSONA NATURAL CON RUC

- A. Número de RUC: Se debe ingresar el número de RUC de la persona natural que está solicitando el acceso y dar clic en el botón "BUSCAR" *Q* :
 - De ser válido el RUC,¹ se llenarán automáticamente los campos "RAZÓN SOCIAL" y "UBICACIÓN GEOGRÁFICA".
 - De no ser un RUC válido, se mostrará un mensaje de error, el cual debe ser corregido para continuar con el proceso.

¹ Al realizar esta acción, el sistema se conectará con el servicio PIDE de la ONGEI y validará el RUC, este servicio está conectado con la base de datos de SUNAT.

El sistema también validará que el solicitante no haya registrado una solicitud de acceso previo. De ser el caso, se presentará un mensaje que indica que ya se tiene una solicitud previa y no podrá registrar una nueva. En caso de cualquier inconveniente, enviar un correo a: <u>ventanillaunica@senace.gob.pe</u>.

- B. Razón social: Es un campo que se llenará automáticamente después de efectuar la validación del RUC con la información de la base de datos de SUNAT.
- C. Ubicación geográfica: Es un campo que se llenará automáticamente después de efectuar la validación del RUC con la información de la base de datos de SUNAT. Tiene el formato: Departamento / Provincia / Distrito.
- 5.2.2 Seguidamente, se encuentra la subsección: "ACCESO". En esta parte, se muestra la información detallada en el gráfico siguiente:

CESO		A		
Tipo Acceso	CONSULTORA	-		

Figura 7. Pantalla ACCESO

- A. Tipo de Acceso: En este campo aparece por defecto la opción "Consultora"
- 5.2.3 Si se escoge Persona Jurídica, se presentarán los campos de ingreso de información para el registro de la solicitud. Al registrarse, primero deberá tener en cuenta la subsección: "DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA" y, en esta, los campos que se indican como "DATOS OBLIGATORIOS", dado que, de no consignarlos, el sistema no permitirá grabar la solicitud. Esto se detalla en el gráfico siguiente:

	\bigcirc				
DATOS DE LA PER			В		
Nro. de RUC	Dato obligatorio Q	Razón Social	Dato obligatorio		
Tipo Via	AVENIDA 👻	Nombre Via	Dato obligatorio	Nro.	Dato obligatorio
Tipo Zona	URB. URBANIZACIÓN 🔫	Nombre Zona	Dato obligatorio	Manzana	
Lote		Km.		C Interior	
Ubicación	Dato obligatorio. Escriba el depart	amento, provincia o distri	to		
Geográfica					
Nro. Partida	Dato obligatorio				
Registral					
	Data abligatoria		Dato obligatorio		

Figura 8. Pantalla de SOLICITUD DE ACCESO AL SISTEMA - DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA

- A. Número de RUC: Se debe ingresar el número de RUC de la empresa que está solicitando el acceso y dar clic en el botón "BUSCAR" ^Q:
 - De ser válido el RUC,² se llenarán automáticamente los campos "RAZÓN SOCIAL" y "UBICACIÓN GEOGRÁFICA".
 - De no ser un RUC válido, se mostrará un mensaje de error, el cual debe ser corregido para continuar con el proceso.

El sistema también validará que la empresa solicitante no haya registrado una solicitud de acceso previo. De ser el caso, se presentará un mensaje que indica que ya se tiene una solicitud previa y no podrá registrar una nueva. En caso de cualquier inconveniente, enviar un correo a: <u>ventanillaunica@senace.gob.pe</u>.

- B. Razón social: Es un campo que se llenará automáticamente después de efectuar la validación del RUC con la información de la base de datos de SUNAT.
- C. Ubicación geográfica: Es un campo que se llenará automáticamente después de efectuar la validación del RUC con la información de la base de datos de SUNAT. Tiene el formato: Departamento / Provincia / Distrito.

² Al realizar esta acción, el sistema se conectará con el servicio PIDE de la ONGEI y validará el RUC, este servicio está conectado con la base de datos de SUNAT.

5.2.4 Seguidamente, deberá dar clic para desplegar la subsección: "DATOS GENERALES DEL REPRESENTANTE LEGAL". En esta parte, deberá ingresar la información detallada en el gráfico siguiente:

Tipo Documento	D.N.I.	Nro. Documento	Dato obligatorio Q	tura Pública	Dato obligatorio
Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombres	
Tipo Via	AVENIDA -	Nombre Vía	Dato obligatorio	Nro.	Dato obligatorio
Tipo Zona	URB. URBANIZACIÓN 🔫	Nombre Zona	Dato obligatorio	Manzana	
Lote		Km.		C Interior	
bicación Geográfica	Dato obligatorio. Escriba el d	lepartamento, provincia o distrito		\mathcal{M}	
Teléfono filo	Dato obligatorio	Teléfono móvil	Dato obligatorio	Fax	

Figura 9. Pantalla SOLICITUD DE ACCESO AL SISTEMA - DATOS GENERALES DEL REPRESENTANTE LEGAL

- A. Tipo de documento: Se selecciona entre los tipos DNI y carnet de extranjería.
- B. Número de documento: Se debe ingresar el número de documento del representante legal de la empresa que está solicitando el acceso y dar clic en el botón "BUSCAR"^Q.
 - En el caso se haya seleccionado DNI, dicho campo se llenará automáticamente después de efectuar la validación del DNI.³ De no validarse, se presentará un mensaje para que vuelva a ingresar los datos correctos.
 - En el caso que se haya seleccionado carnet de extranjería, el sistema validará en la base de datos interna y, de no existir, permitirá el ingreso manual de los datos.
- C. Ubicación geográfica: Se deberá ingresar el Departamento / Provincia / Distrito. Se recomienda empezar digitando el distrito, debido a que así se acelera la búsqueda.
- 5.2.5 Finalmente, deberá dar clic para desplegar la subsección: "ACCESO" y "VIGENCIA DE PODER". En esta parte, deberá ingresar la información detallada en el gráfico siguiente:

³ Al realizar esta acción, el sistema se conectará con el servicio PIDE de la ONGEI y validará el DNI.

Tipo Acceso	TITULAR	Sub	sector TRANSPORT	ES	
DATOS VIGENCIA D	PODER				
GOBIERNO	REGIONAL Y MUNICIPALIDADES				
Zona Registral	REGIONAL Y MUNICIPALIDADES	•	Oficina Registral	Seleccione	•

Figura 10. Pantalla ACCESO Y DATOS ADJUNTOS

- A. Tipo de Acceso: Se debe seleccionar si la empresa que se está registrando es una empresa que será Titular del Proyecto de Inversión o una Consultora Ambiental.
- B. Subsector: Se debe ingresar el subsector en el cual se desarrollarán los proyectos de inversión, en este caso Agricultura. De ser el caso de una Consultora Ambiental esta campo se deshabilitará ya que una consultora puede trabajar en múltiples subsectores.
- C. Vigencia de Poder: Si se selecciona la opción Gobierno Regional y Municipalidades, se debe adjuntar en formato PDF la Vigencia de Poder del Representante Legal o si fuera una entidad del Estado la Resolución de Designación del Gerente o quien haga las veces de representante legal de la entidad, tal como se detalla en el siguiente cuadro:



Figura 11. Pantalla ACCESO Y DATOS ADJUNTOS

En el caso de ser un Gobierno Regional o una Municipalidad se podrá adjuntar las Credenciales de Reconocimiento del cargo en mención.

- 5.3 Luego de registrar la solicitud, el sistema enviará un mensaje al correo electrónico registrado indicando que el representante legal podrá acercarse a la oficina de SENACE a recoger el usuario y clave, dos (2) días hábiles después de recibida la comunicación, presentando la siguiente documentación:
 - a. DNI original o carnet de extranjería y vigencia de poder del representante legal.
 - b. En caso el representante no pueda acercarse a las oficinas de SENACE, un tercero podrá recoger la clave, para lo cual deberá presentar *(i)* una carta poder con firma legalizada; *(ii)* una copia del DNI o carnet de extranjería del representante legal; y, *(iii)* la vigencia de poder del representante legal.

De no presentarse a recoger el usuario y clave después de quince (15) días calendario de solicitada, se procederá a anular la solicitud, debiéndose efectuar el trámite nuevamente.

5.a Excepción del recojo presencial del usuario y la clave

Excepcionalmente y como medida de apoyo a los usuarios que se encuentran en zonas muy alejadas y que no puedan trasladarse a la ciudad de Lima para el recojo del usuario y la clave esta puede ser enviada vía correo electrónico, teniendo las siguientes consideraciones:

- El usuario que recibe la clave por correo electrónico, se compromete a enviar la constancia física firmada vía Courier a la mesa de partes del Senace, con atención a la "Coordinación de Atención al Ciudadano".
- Pasado los 30 días calendario de no recibirse la constancia, su acceso será bloqueado hasta que se reciba la respectiva constancia firmada.

La coordinación se debe realizar enviando un correo electrónico a la dirección: <u>ventanillaunica@senace.gob.pe</u>, digitando en el Asunto: Recojo de Usuario y Clave por vía electrónica, en el correo se debe especificar el número de expediente con el que registraron la solicitud de acceso al sistema y que aparece en la pantalla de confirmación de registro de la solicitud de acceso, como se puede observar en la siguiente imagen:



Muchas Gracias.

Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE

6. Registro de un EIA-d / modificación

Esta Sección presenta los pasos a seguir para ingresar al sistema un EIA-d o una modificación de EIA-d por parte del titular o de la respectiva consultora ambiental.

6.1. Ingreso del proyecto

6.1.1 El titular del proyecto deberá ingresar con su usuario y contraseña al sistema conforme lo explicado en la Sección 4 de la presente guía. En ese momento, se mostrará la información de los estudios ambientales que el titular haya presentado previamente⁴.

LI	STADC	DE SOLICITU	DES [PROC	EDIMIENTO]					
F	Paráme	etros De Búsqu	eda						
	1	lipo de Proyecto	TODO	DS .	•	Estado	TODOS		-
Filtro		Ingre	Ingrese el nombre de la consultora o del Proyecto						
da C	La docu Agrega	imentación prese	ntada en el a	plicativo tiene el caràcter de de	eclaración jurada para todos su	is efectos legales			Total de Regi
n	Тіро	N° Expediente	Fec. Expediente	Tipo de Proyecto	Consultora	Proyecto	IntegrAmbiente	Estado	Acciones
	ITS			CONCESIONES FORESTALES MADERABLES Y NO MADERABLES (OTROS PRODUCTOS DEL BOSQUE, ECOTURISMO, CONSERVACI?N), MANEIO DE FAUNA SILVESTRE Y AUTORIZACIONES EN BOSQUE SECO.	ANDES AGRO CONSULTORA Y CONTRATISTAS E LR L	XX	NO	EN PROCESO DE REGISTRO	B
	EIAD			CAMBIO DE USO DEL SUELO CON FINES DE AMPLIACIÓN DE LA FRONTERA AGRÍCOLA.	NOLAZCO RIVAS GUSTAVO ADOLFO	PRUEBA 4	SI	EN PROCESO DE REGISTRO	×
	CLAS			CAMBIO DE USO DEL SUELO CON FINES DE AMPLIACIÓN DE LA FRONTERA AGRÍCOLA.	ANDES AGRO CONSULTORA Y CONTRATISTAS E.I.R.L	P1	NO	EN PROCESO DE REGISTRO	
	CLAS			PLANTELES Y ESTABLOS DE CRIANZA Y/O ENGORDE DE GANADO DE MÁS DE CIEN (100) ANIMALES Y AVES DE MÁS DE CINCO MIL (5000) INDIVIDIOS	ANDES AGRO CONSULTORA Y CONTRATISTAS E.I.R.L.	AGRICULTURA	NO	EN PROCESO DE REGISTRO	

Figura 12. Pantalla de LISTADO DE SOLICITUDES (PROCEDIMIENTO)

⁴ La información sobre los estudios ambientales previos se implementará progresivamente en el sistema.

- A. Botón "AGREGAR": Al hacer clic permite ingresar los datos generales de un nuevo estudio ambiental.
- B. Acción "ELIMINAR ESTUDIO" 💌 : Permite eliminar un estudio ambiental registrado mientras el estudio seleccionado se encuentre en el estado "EN PROCESO DE REGISTRO".
- C. Acción "VER CAPÍTULOS" I Permite editar la información que se ingresa a cada capítulo del estudio ambiental registrado.
- 6.1.2 Agregar un estudio ambiental nuevo: Al hacer clic en el botón "AGREGAR"

Nueva Solicitud	×
Tipo de Solicitud	SELECCIONE A
Proyecto	SELECCIONE B V C X
Tipo de Proyecto	
Consultora	
¿Solicita IntegrAmbiente?	NO T
¿Tiene Pronunciamiento MINAM?	
NOTAS:	
1 Se sugiere realizar una reu	nión previa con los especialistas del SENACE para analizar la solicitud a presentar.
2 Se recomienda que en los o previamente con el pronuncian ambiental competente.	asos de proyectos no incluidos en el "Anexo II del Reglamento de la Ley del SEIA " se cuente niento del MINAM, donde determine la exigibilidad de la certificación ambiental e indique a la autoridad
	Acenter Cancelor

Figura 13. Pantalla de REGISTRO DE NUEVA SOLICITUD

- A. Deberá seleccionar el tipo de solicitud; en el presente caso: ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DETALLADO o MODIFICACIÓN DE ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DETALLADO.
- B. Se podrá seleccionar un proyecto que se ha registrado anteriormente. De

ser un proyecto nuevo, se deberá dar clic en el botón , lo cual permitirá la edición del campo "PROYECTO" para poder ingresar información de la siguiente manera:

Proyecto

R C

Al ingresar el nombre del proyecto, se debe dar clic en el botón para grabarlo. A continuación, deberá seleccionar el proyecto ingresado para continuar con el registro de los demás campos (ya sea por parte de la consultora ambiental o por parte del titular – ver Sección 6.3). En caso de proyectos de inversión pública, el nombre del proyecto debe coincidir con el de la Ficha de Registro del Banco de Proyectos del SNIP.

C. Deberá seleccionar el tipo de proyecto de acuerdo a la naturaleza del proyecto, por ejemplo:

	Tipo de Proyecto	SELECCIONE	÷
SE	LECCIONE		
	MEIO DE USO DEL SUELO CON FINES DE AMPLIACIÓN DE LA FRONTERA AGRICOLA. MIRTO DE RENERICIOS DE ANIMANES MIRTO DE RENERICIÓS DE ANIMANES MIRTO DE RENERICIÓS DE ANIMANES NESTICICIÓN LA VIADO Y CARDADO DE LAVIAS, FIBRAS, PELOS Y FUIMAS NOSTRUCCIÓNES RURALES Y VIÁS DE ACCESO VINCULADAS A LAS TIERRAS DE USO AGRAF LIVOS AGRILAS DE BESARROLLADOS EN FORMA INTENSIVA. RADO Y CLASIFICADO DE HOLAS DE TARACIÓ SARROLLO DE ACTIVIDADES FORMESTALES EN SUEL DS FRÁGUES O CUBIERTOS DE BOSQU SCASCARADO, LUMPICZA, PILADO, ESLECCIÓN, CLASIFICACIÓN, PRECOCIDO Y ENVADADO SCASCARADO, LUMPICZA, PILADO, ESLECCIÓN, CLASIFICACIÓN, PRECOCIDO Y ENVADADO SCASCARADO, DESHIEDRINITADO, CLASIFICACIÓN Y MOLIENDA DE TRANSFORMACIÓ SCASCARADO, DESHIEDRINITADO, CLASIFICACIÓN Y MOLIENDA DE TRANSFORMACIÓ SCASCARADO, DE CANDO, RECIZIÓN, CLASIFICACIÓN Y MOLIENDA DE TRANSFORMACIÓ SCASCARADO, DE SHIEDRINITADO, TROZODO, DIEDRIA Y ENMELAZADO DE PASTOS. CEREALES Y MIOTADO Y PRENSADO DE LACIDO BORACIÓN DE LIARINAS DE GRANOS, DE TRANSFORMACIÓ PRIMARIA. BORACIÓN DE CIANCACA Y ALCOHOLES, DETIVADOS DE JUCOS VINDENES, DE TRANSFORMACIÓ BORACIÓN DE CIANICACA Y ALCOHOLES, DETIVADOS DE JUCOS VINDENES, DE TRANSFORMACIÓ BORACIÓN DE DE CIANADORES DE YLOS, DETRANSFORMACIÓ PRIMARIA. BORACIÓN DE DE LARINAS ANDRES DE YLOS, DETRANSFORMACIÓ PRIMARIA. BORACIÓN DE DE CIANCASCA Y ALCOHOLES DE YLOS. DE CIANCACACY Y ALCOHOLES, DE TRANSFORMACIÓ PRIMARIA. BORACIÓN DE CIANCASCA Y ALCOHOLES, DE TRANSFORMACIÓ PRIMARIA. BORACIÓN DE DE LARINAS ANDRES DE YLOS, DETRANSFORMACIÓ PRIMARIA. BORACIÓN DE DE CIANCASCAS, YACUMIT, MINTEDUILLA, MIALARES FRESCA, DE TRANSFORMACI DO RACIÓN DE DE COCORMACES, ZOLÓNGOS, CENTROS DE RESCATE DE DE TRANSFORMACI	DOUE, ECOTURISMO, CONSERVACIVNI, MANEJO DE FAUNA SILVESTRE Y AUTORIZACIONES EN BOSQUE SECO. 10. E DE PROTECCIÓN 16 ARROZ. INN PRIMARIA DE CAFÉ, CACAO Y OTRAS SEMILLAS. OTROS PRODUCTOS DEL AGRO RMACIÓN PRIMARIA. E TRANSFORMACIÓN PRIMARIA. ON PRIMARIA. E STREY CENTRO DE CUSTODIA TEMPORAL.	

Figura 14. Tipos de proyecto por Subsector Agricultura

- D. Deberá seleccionar la consultora ambiental que elaboró el estudio ambiental.⁵
- E. A partir del 02 de setiembre del 2016, fecha de entrada en vigencia del reglamento del procedimiento de IntegrAmbiente, se debe seleccionar si la solicitud de evaluación contiene títulos habilitantes que son componentes para obtener la Certificación Ambiental Global.



6.1.3 Luego de completado los campos anteriores, el proyecto se podrá visualizar en la lista de solicitudes. Asimismo, el titular o la consultora ambiental asignada podrán ingresar la información por cada capítulo de acuerdo a lo explicado en la Sección 6.3. de la presente guía. Para que la consultora ambiental pueda ingresar directamente la información, se deberá completar, de forma previa, el proceso indicado en la Sección 6.2. siguiente.

⁵ Este campo es el que permitirá que la consultora, al ingresar con su propio usuario y contraseña, pueda ver los proyectos asociados a esta y llenar la información directamente.

6.2. Autorización consultora ambiental

- 6.2.1 En el supuesto que la consultora ambiental no cuente con un usuario y contraseña, deberá seguir los pasos indicados en la Sección 5 de la presente guía.
- 6.2.2 Al ingresar la consultora ambiental con su usuario y contraseña, se presentará una lista de los titulares que han asignado estudios ambientales a esta consultora, como se presenta en la pantalla siguiente:

r Korecros r Estoblos	STORDECTOR Addition of the		
BÚSQUEDA DE PROYECTOS			
Parámetros De Búsqueda			
Empresa Titular	AGRICOLA LAS LLAMOZAS S.A.	•	Q Buscar

Figura 15. Pantalla de selección del titular que ha asignado estudios a la consultora

6.2.3 Al seleccionar un titular y dar clic en el botón "BUSCAR", se presentarán los estudios ambientales asignados a la consultora ambiental con la opción de poder editarlos.

ð	SENCE		CE PI	resentación de l	Estudios de Impaci	to Ambiental	-	ANDES AGRO CONSI	JLTORA Y CONTRATISTAS E.I
HIDR	OCARBU	IROS	ELECTRICIDAD	TRANSPORTES	AGRICULTURA MA	NUAL DE USUARIO			
PRO	OYEC	TOS Y ES	TUDIOS	SUBSECTOR AGE	RICULTURA				
BÚ	ISQUE	DA DE PROYI	ECTOS						
P	aráme	tros De Búsq	ueda						
		Empres	a Titular	AGRICOLA LAS LLAMOZA	AS S.A.			-	Q Buscar
	T	lipo de Proyecte	тор	05	•	Estado	TODOS		•
		Filtr	lingre	se el nombre de la consulto	orá o del Proyecto				Q Buscar
ōda	la docu Tipo	N° Expediente	Fec. Expediente	plicativo tiene el caràcter d Tipo de Proyecto	e declaración jurada para todos s Consultora	us efectos legales Proyecto	IntegrAmbiente	Estado	Total de Registre Acciones
	CLAS			CULTIVOS AGRILAS	ANDES AGRO CONSULTORA	TEST_PROYECTO-01	NO	EN PROCESO	

Figura 16. Pantalla de presentación de estudios asignados a la consultora por la empresa titular seleccionada

6.3. Registro de información

6.3.1 El titular del proyecto o la consultora ambiental al dar clic en el botón "VER CAPÍTULOS" , podrá visualizar los capítulos que deben ser completados y presentados a SENACE, en caso de que el titular aún no hubiera enviado el estudio ambiental a dicha entidad.

			🔶 Regress
• 11	FORMACIÓN GENERAL		
Su	ib Sector:	Tipo de Estudio;	
A	RICULTURA	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DETALLADO	
Ti	po de Actividad:	Tipo de Proyecto:	
A	GRICULTURA	CURADO Y CLASIFICADO DE HOJAS DE TABACO.	
Pr	oyecto:	Empresa Titular:	
+ L	ISTA DE CAPITULOS		
Tod	a la documentación presentada en el aplicativo tiene el carácter de	declaración jurada para todos sus efectos legales	
terr	Descripción del Capitulo	Avance del Registro De Datos	Accione
	RESUMEN EJECUTIVO	Hay información pendiente de llenar o está incompleta.	
	DATOS DEL TITULAR	Hay información pendiente de llenar o esta incompleta.	
	GENERALIDADES	Hay información pendiente de llenar o esta incompleta.	
		Hay información pendiente de llenar o esta incompleta	
	DESCRIPCION DEL PROYECTO	hay información pendiente de tienar o esta incompteta.	
5	AREA DE INFLUENCIA	Hay información pendiente de tenar o esta incompeta.	
1 5	DESCRIPCION DEL PROYECTO AREA DE INFLUENCIA LÍNEA BASE	Hay información penineine de trenar o esta incompleta. Hay información pendiente de llenar o esta incompleta. Hay información pendiente de llenar o esta incompleta.	
	DESCRIPCION DEL PROVECTO AREA DE INFLUENCIA LINEA BASE IMPACTOS AMBIENTALES	Hay información pendiente de llenar o esta incompleta. Hay información pendiente de llenar o esta incompleta. Hay información pendiente de llenar o esta incompleta.	
4 5 7 8	DESCRIPCION DEL PROVECTO AREA DE INFLUENCIA LINEA BASE IMPACTOS AMBIENTALES ESTRATEGIA DE MANEIO AMBIENTAL	Hay información pendiente de llenar o esta incompleta.	
1 5 7 3	DESCRIPCION DEL PROVECTO AREA DE INFLUENCIA LÍNEA BASE IMPACTOS AMBIENTALES ESTRATEGIA DE MANEIO AMBIENTAL VALORIZACIÓN ECONÔMICA	Hay información pendiente de llenar o esta incompleta.	
4 5 7 3 3 10	DESCRIPCION DEL PROVECTO AREA DE INFLUENCIA LINEA BASE IMPACTOS AMBIENTALES ESTRATEGIA DE MANEIO AMBIENTAL VALORIZACIÓN ECONÓMICA PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Hay información pendiente de llenar o esta incompleta.	
4 5 7 3 10 11	DESCRIPCION DEL PROVECTO AREA DE INFLUENCIA LINEA BASE IMPACTOS AMBIENTALES ESTRATEGIA DE MANEIO AMBIENTAL VALORIZACIÓN ECONÓMICA PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EMPRESA CONSULTORA	Hay información pendiente de llenar o esta incompleta.	
4 5 7 3 10 11	DESCRIPCION DEL PROVECTO AREA DE INFLUENCIA LINEA BASE IMPACTOS AMBIENTALES ESTRATEGIA DE MANEIO AMBIENTAL VALORIZACIÓN ECONÓMICA PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EMPRESA CONSULTORA TITULOS HABILITANTES	Hay información pendiente de llenar o esta incompleta. Hay información pendiente de llenar o esta incompleta.	

Figura 17. Pantalla de LISTADO DE CAPÍTULOS a ser ingresados por la consultora

- 6.3.2 El titular o la consultora ambiental podrá ingresar la información solicitada en cada capítulo. Los capítulos se presentan de acuerdo a la actividad y subsector seleccionado. En cada uno de los capítulos, hay opciones de carga de archivo y de ingreso de datos.
- 6.3.3 A continuación, se describe la principal funcionalidad de los botones que se encuentran en las pantallas de ingreso de información de los capítulos del registro de EIA-d o una modificación de EIA-d; estos botones estarán activos mientras el estudio ambiental se encuentre en los estados "EN PROCESO DE REGISTRO" o "PENDIENTE DE ENVÍO AL SENACE".
 - Botón "EDITAR REGISTRO": Tiene la función de poder editar un registro ya grabado o efectuar un nuevo registro para el ingreso de información.

- Botón "ELIMINAR REGISTRO": Tiene la función de eliminar el registro ya grabado.
- Botón de "CARGA DE ARCHIVOS": Tiene la función de registro de archivos; dependiendo del campo, se indicará el formato del archivo que, por lo general, puede ser: PDF, KMZ, ZIP. El tamaño del archivo también se indicará en la ventana de carga; el máximo permitido es 20 MB (para un mayor detalle de la estructura de los archivos, ver Sección 9 de la presente guía).
- Botón de "DESCARGA DE ARCHIVOS": Tiene la funcionalidad de poder descargar los archivos cargados en el sistema. Este botón solo estará activo en los campos que permitan una carga de archivos.
- 6.3.4 Cada vez que se agreguen los campos obligatorios de cada capítulo el campo "AVANCE DEL REGISTRO DE DATOS", cambiará del estado "HAY INFORMACIÓN PENDIENTE DE LLENAR O ESTÁ INCOMPLETA" al estado "LA INFORMACIÓN ESTÁ COMPLETA", tal como se muestra a continuación:

▲ LISTA DE CAPITULOS					
* Toda	Toda la documentación presentada en el aplicativo tiene el carácter de declaración jurada para todos sus efectos legales				
Item	Descripción del Capitulo	Avance del Registro De Datos	Acciones		
1	RESUMEN EJECUTIVO	La información está completa.			
2	DATOS DEL TITULAR	Hay información pendiente de llenar o esta incompleta.			
3	GENERALIDADES	Hay información pendiente de llenar o esta incompleta.			
4	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	Hay información pendiente de llenar o esta incompleta.			

Figura 18. Pantalla de LISTADO DE CAPÍTULOS a ser ingresados por la consultora presentando diferentes estados para el avance de registro de datos

6.3.5 Además de los capítulos componentes del EIA-d se cuenta con la sección "DOCUMENTO DE PAGO TUPA Y OTROS". En la figura 19 se encuentra la pantalla con los datos solicitados en esta sección.

	IOFA TOTROS					
				🗲 Reg		
Sector:		Tipo c	e Estudio:			
RICULTUR	A	ESTU	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DETALLADO			
io de Activ	vidad:	Tipo c	Tipo de Proyecto:			
RICULTUR	AS	CURA	DO Y CLASIFICADO DE HOJAS DE TABACO.			
oyecto:		Empre	esa Titular.			
ST		AGRIC	OLA VERDE S.A.C.			
🕑 Agreg						
m	Nro Pago	Monto Pago (S/.)	Fecha Pago	Acciones		
	P)				
ADJUNT	TAR DOCUMENTOS OBLIGATORIOS)				
ADJUNT	TAR DOCUMENTOS OBLIGATORIOS	Nombre del Archivo	Descripción del Archivo	Acción		
ADJUNT ftem 1	TAR DOCUMENTOS OBLIGATORIOS Tipo de Documento VOUCHER(S) DE PAGO(S) TUPA Y OTROS PAGOS (EN PDF)	Nombre del Archivo	Descripción del Archivo	Acción		
ADJUNT ftem 1 2	Tipo de Documento Tipo de Documento VOUCHER(S) DE PAGO(S) TUPA Y OTROS PAGOS (EN PDF) COMPROBANTE DE PAGO AL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO - MINAGRI (EN PDF)	Nombre del Archivo	Descripción del Archivo	Acción C		
ADJUNT ftem 1 2 3	TAR DOCUMENTOS OBLIGATORIOS	Nombre del Archivo	Descripción del Archivo	Acción C C		

Figura 19. Pantalla de LISTADO DE CAPÍTULOS a ser ingresados por la consultora presentando diferentes

A. Botón "AGREGAR": Al hacer clic permite ingresar los datos generales del Voucher de pago como son el Número de Pago (Número de Operación), Monto del Pago, Fecha del Pago y el Voucher escaneado en archivo digital (se acepta cualquier tipo de archivo mientras sea visible y con un tamaño máximo de 20MB). Además se pueden agregar varios voucher como considere el usuario, en el caso se haya realizado más de un pago.

Nro. Operación	Dato obligatorio	
Monto Pago (S/.)	▲ ▼	
	0.00	
Fecha Pago	Dato obligatorio	_
Fecha Pago	Dato obligatorio El pago debe ser realizado con el nombre y RUC de la Empresa Titular del Proyecto de Inversión	
Fecha Pago IMPORTANTE: Seleccione Arch	Dato obligatorio El pago debe ser realizado con el nombre y RUC de la Empresa Titular del Proyecto de Inversión	

Figura 20. Pantalla de Ingreso de Datos del Voucher de Pago

- B. En la segunda sección se presentan los documentos que deben ser escaneados y cargados, como son:
 - i. Vouchers de pago TUPA y otros pagos (en pdf)

- ii. Comprobante de pago al Ministerio de Agricultura y Riego MINAGRI⁶. (en PDF).
- iii. Comprobante de entrega de tres ejemplares impresos y digitalizados del EIA y diez resúmenes ejecutivos del EIA a la Dirección Regional de Energía y minas de la zona del proyecto (en pdf).
- iv. Comprobante de entrega de tres ejemplares impresos y digitalizados del EIA y diez resúmenes ejecutivos a la Municipalidad Provincial y distrital del lugar en donde se llevará a cabo el proyecto (en pdf).
- Comprobante de entrega de un ejemplar impreso y digitalizado del EIA y veinte resúmenes ejecutivos a los centros poblados menores, comunidades nativas y/o campesinas ubicadas en el área de influencia directa (en pdf)
- vi. Personas jurídicas: poder del representante legal (en pdf).
- vii. Solicitud de evaluación de estudio de impacto ambiental EIA-d según formulario f-08 debidamente firmado (en pdf).
- viii. Copia simple de los documentos que acreditan la titularidad del proyecto, según el tipo del proyecto (en pdf).
- ix. Ficha del registro único de contribuyente (ruc) del titular del proyecto (en pdf).
- x. En el caso que el titular del proyecto sea una persona jurídica, adjuntar copia literal de los asientos registrales que acrediten la vigencia de su inscripción y del poder de su representante legal en los registros públicos (copia simple en pdf).
- xi. Declaración jurada de vigencia de poder de representante legal (en pdf).
- xii. Carta de notificación electrónica (en pdf).

⁶ De acuerdo al TUPA del MINAGRI. Aprobado mediante D.S. Nº 016-2015-MINAGRI

7. Registro de un ITS

Esta Sección presenta los pasos a seguir para registrar un ITS de un EIA-d con el perfil de titular o de consultora.

7.1. Ingreso del proyecto

7.1.1 El titular del proyecto deberá ingresar con su usuario y contraseña al sistema conforme lo explicado en la Sección 4 de la presente guía. En ese momento, se mostrará la información de los estudios ambientales que el titular haya presentado previamente.⁷

PROYECTOS Y ESTUDIOS SUBSECTOR AGRICULTURA									
▲ LISTADO DE SOLICITUDES [PROCEDIMIENTO]									
- 1	Paráme	etros De Búsq	ueda						
	4	Tipo de Proyecto	тор	DS	•	Estado	TODOS		•
		Filtro	Ingre	se el nombre de la consultora c	a dél Proyecto				Q Buscar
Toda	e la doci	umentación pres	entada en el a	aplicativo tiene el carácter de de	eclaración jurada para todos su	us efectos legales			
C	Agrega		A						Total de Registre
tem	Tipo	N° Expediente	Fec. Expediente	Tipo de Proyecto	Consultora	Proyecto	IntegrAmbiente	Estado	Acciones
	ITS			CONCESIONES FORESTALES MADERABLES Y NO MADERABLES (OTROS PRODUCTOS DEL BOSQUE, ECOTURISMO, CONSERVACI7N), MANEJO DE FAUNA SILVESTRE Y AUTORIZACIONES EN BOSQUE SECO.	ANDES AGRO CONSULTORA Y CONTRATISTAS E LR L	XX	NO	EN PROCESO DE REGISTRO	
	EIAD			CAMBIO DE USO DEL SUELO CON FINES DE AMPLIACIÓN DE LA FRONTERA AGRÍCOLA.	NOLAZCO RIVAS GUSTAVO ADOLFO	PRUEBA 4	SI	EN PROCESO DE REGISTRO	
	CLAS			CAMBIO DE USO DEL SUELO CON FINES DE AMPLIACIÓN DE LA FRONTERA AGRICOLA.	ANDES AGRO CONSULTORA Y CONTRATISTAS E I.R.L	P1	NO.	EN PROCESO DE REGISTRO	= ×
1	CLAS			PLANTELES Y ESTABLOS DE CRIANZA Y/O ENGORDE DE GANADO DE MÁS DE CIEN (100) ANIMALES Y AVES DE MÁS DE CINCO MIL (5000) INDIVIDUOS.	ANDES AGRO CONSULTORA Y CONTRATISTAS E.I.R.L.	AGRIĆULTURA	NO	EN PROCESO DE REGISTRO	EX

Figura 21. Pantalla de LISTADO DE SOLICITUDES (PROCEDIMIENTO)

⁷ La información sobre los estudios ambientales previos se implementará progresivamente en el sistema.

- A. Botón "AGREGAR": Al hacer clic permite ingresar los datos generales de un nuevo estudio ambiental.
- 7.1.2 Agregar un estudio ambiental nuevo: Al hacer clic en el botón "AGREGAR"

Nueva Solicitud			×
Tipo de Solicitud			•
Título	В		
Proyecto	SELECCIONE C	ß	×
Tipo de Proyecto	SELECCIO		•
	Registrada Independiente		
Consultora			Q
¿Tiene Pronunciamiento MINAM?			
NOTAS: 1 Se suglere realizar una reunic 2 Se recomienda que en los ca previamente con el pronunciamie ambiental competente.	ón previa con los especialistas del SENACE para analizar la solicitud a presentar. sos de proyectos no incluidos en el "Anexo II del Reglamento de la Ley del SEIA" se cuente ento del MINAM, donde determine la exigibilidad de la certificación ambiental e indique a la auto	oridad	d

Figura 22. Pantalla de REGISTRO DE NUEVO ESTUDIO

- A. Deberá seleccionar el tipo de estudio, en el presente caso: INFORME TÉCNICO SUSTENTATORIO.
- B. Se debe ingresar el título largo de la denominación del ITS.
- C. Se podrá seleccionar un proyecto que se ha registrado anteriormente y con el cual fue aprobado el EIA-d inicial. En el caso sea un proyecto que no se

encuentra en el sistema, se deberá dar clic en el botón la edición del campo "PROYECTO" para poder ingresar información de la siguiente manera:

D .		-	~	1-
	ΟV	е	C	ιO
		_	_	

Ingrese el nombre del proyecto

Al ingresar el proyecto, se debe dar clic en el botón para permitir su grabado. A continuación, deberá seleccionar el proyecto ingresado para continuar con el registro de los demás campos (ya sea por parte de la consultora ambiental o por parte del titular – ver Sección 7.3).

D. Deberá seleccionar el tipo de proyecto de acuerdo a la naturaleza del proyecto original con el que fue aprobado el EIA-d del cual se está presentando este ITS.

R

С

eptar Cancelar



Figura 23. Tipos de proyecto por Subsector Agricultura

7.1.3 Al seleccionar el tipo de estudio INFORME TÉCNICO SUSTENTATORIO, se debe ingresar además los datos de la Consultora:

Nueva Solicitud	
Tipo de Solicitud	INFORME TÉCNICO SUSTENTATORIO
Título	
Proyecto	SELECCIONE V C X
Tipo de Proyecto	SELECCIONE
A	Registrada Independiente
Consultora	٩
¿Tiene Pronunciamiento MINAM?	В
NOTAS: 1 Se sugiere realizar una reur 2 Se recomienda que en los co previamente con el pronunciam ambiental competente.	nión previa con los especialistas del SENACE para analizar la solicitud a presentar. asos de proyectos no incluidos en el "Anexo II del Reglamento de la Ley del SEIA" se cuente niento del MINAM, donde determine la exigibilidad de la certificación ambiental e indique a la autoridad
	Aceptar Cancelar

Figura 24. Selección de Consultora (Registrada) o Personal Independiente

- A. Se debe seleccionar si el ITS ha sido trabajado por una consultora ambiental inscrita en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales o un profesional especialista independiente (colegiado y habilitado).
- B. En el caso de ser una consultora registrada se habilita la lista desplegable conteniendo las consultoras registradas y vigentes que se encuentran en la base de datos del Registro Nacional de Consultoras Ambientales del SENACE y del subsector Agricultura.
- 7.1.4 En el caso de haber seleccionado una consultora registrada, dicha consultora ambiental podrá ingresar la información requerida del ITS directamente con su

propio usuario y contraseña, previa autorización según los pasos indicados en la Sección 7.2 siguiente.

7.1.5 En el supuesto de haber seleccionado a un profesional especialista debidamente colegiado y habilitado, el ingreso de información únicamente se podrá efectuar con el usuario y contraseña del titular del proyecto.

7.2. Autorización consultora ambiental

7.2.1 Para el caso de ITS se aplican los mismos pasos indicados en la Sección 6.2 de la presente guía.

7.3. Registro de información

7.3.1 Para el caso de ITS se aplican los mismos pasos indicados en la Sección 6.3 de la presente guía, con la diferencia que para un ITS se presentan los siguientes capítulos:

Ítem	Descrinción del Canítulo	Avance del Registro De Datos	Acciones
1	DATOS GENERALES	Hay información pendiente de llenar o esta incompleta.	
2	CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO CON IGA APROBADO	Hay información pendiente de llenar o esta incompleta.	
5	PROYECTO DE MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN O UNA MEJORA TECNOLÓGICA	Hay información pendiente de llenar o esta incompleta.	
4	DOCUMENTOS DE PAGO TUPA Y OTROS	Hay información pendiente de llenar o esta incompleta.	

7.3.2 Además de los capítulos componentes del ITS se cuenta con la sección "DOCUMENTO DE PAGO TUPA Y OTROS". En la siguiente figura se encuentra la pantalla con los datos solicitados en esta sección.

PAGO T	TUPA Y OTROS				
				🔶 Regresar	
Sub Sector.	RA		Tipo de Estudio: INFORME TÉCNICO SUSTENTATORIO		
Tipo de Activ AGRICULTUR	vidad: IA		Tipo de Proyecto: CONCESIONES FORESTALES MADERABLES Y NO MADERABLES (OTROS PRODUCTOS DE BOSQUE, ECOTURISMO, CONSERVACI?N), MANEIO DE FAUNA SILVESTRE Y AUTORIZACI EN BOSQUE SECO.		
Proyecto:			Empresa Titular:		
Titulo del Es PRUEBA 5	tudio		AGRICULA VERDE S.A.L		
	E VOUCHER DE RAGO TUPA SENACE				
🖸 Agreg					
Item	Nro Pago	Monto Pago (S/.)	Fecha Pago	Acciones	
		Nombre del Archivo	Descripción del Archiva	Acción	
1	VOUCHER(5) DE PAGO(5) TUPA Y OTROS PAGOS (EN PDF)	Humble decretative.	peacificant des recirros.	G	
2	PERSONAS IURIDICAS: PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL (EN PDF).			C	
3	SOLICITUD DE "EVALUACION Y APROBACION DE INFORME TECNICO SUSTENTATORIO",			G	
	SEGUN FORMULARIO F-09.				
ADJUNT	SEGUN FORMULARIO F-09.				
	SEGUN FORMULARIO F-09.				
ADJUNT (CUALQUIER	SEGUN FORMULARIO F-09. TAR DOCUMENTOS ADICIONALES I FORMATO)				

Figura 25. Pantalla de ingreso de datos del Pago TUPA y otros

A. Botón "AGREGAR": Al hacer clic permite ingresar los datos generales del Voucher de pago como son el Número de Pago (Número de Operación), Monto del Pago, Fecha del Pago y el Voucher escaneado en archivo digital (se acepta cualquier tipo de archivo mientras sea visible y con un tamaño máximo de 20MB). Además se pueden agregar varios voucher como considere el usuario, en el caso se haya realizado más de un pago.

Nro. Operacion	Dato obligatorio	
Monto Pago (S/.)	▲ ▼	
	0.00	
Fecha Pago	Dato obligatorio	
IMPORTANTE:	El pago debe ser realizado con el nombre y RUC de la Empresa Titular del Proyecto de Inversión	
IMPORTANTE: Seleccione Archi	El pago debe ser realizado con el nombre y RUC de la Empresa Titular del Proyecto de Inversión	

Figura 26. Pantalla de Ingreso de Datos del Voucher de Pago

- B. En la segunda sección se presentan los documentos que deben ser escaneados y cargados, como son:
 - i. Voucher(s) de pago(s) TUPA y otros pagos (en pdf)
 - ii. Personas jurídicas: Poder del representante legal (en pdf)
 - iii. Solicitud de "evaluación y aprobación de informe técnico sustentatorio", según formulario F-09 debidamente firmado (en pdf).
 Si se desea descargar el formato f-09 puede dar clic sobre el título de este campo.

8. Registro de un Pronunciamiento en PIP a nivel de perfil

Esta Sección presenta los pasos a seguir para registrar una solicitud al Senace sobre Pronunciamiento en PIP a nivel de perfil de titular⁸.

8.1. Ingreso del proyecto

8.1.1 El titular del proyecto deberá ingresar con su usuario y contraseña al sistema conforme lo explicado en la Sección 4 de la presente guía. En ese momento, se mostrará la información de los estudios ambientales que el titular haya presentado previamente.⁹

-									
LI	STADO	DE SOLICITU	DES [PROC	EDIMIENTO]					
F	Paráme	etros De Búsqu	ueda						
	4	Tipo de Proyecto	тор	DS	•	Estado	TODOS		•
		Filtro	Ingre	se el nombre de la consultora c	e del Proyecto				Q Buscar
da	Là doci	amentación prese	entada en el a	aplicativo tiene el carácter de de	claración jurada para todos su	is efectos legales			
5	Agrega								Total de Regi
m	Tipo	N° Expediente	Fec. Expediente	Tipo de Proyecto	Consultora	Proyecto	integrAmbiente	Estado	Acciones
	ITS			CONCESIONES FORESTALES MADERABLES Y NO MADERABLES (OTROS PRODUCTOS DEL BOSQUE, ECOTURISMO, CONSERVACI?N), MANEIO DE FALINA SILVESTRE Y AUTORIZACIONES EN BOSQUE SECO.	ANDES AGRO CONSULTORA Y CONTRATISTAS E LR.L	XX	NO	EN PROCESO DE REGISTRO	
	EIAD			CAMBIO DE USO DEL SUELO CON FINES DE AMPLIACIÓN DE LA FRONTERA AGRÍCOLA.	NOLAZCO RIVAS GUSTAVO ADOLFO	PRUEBA 4	SI	EN PROCESO DE REGISTRO	
	CLAS			CAMBIO DE USO DEL SUELO CON FINES DE AMPLIACIÓN DE LA FRONTERA AGRÍCOLA.	ANDES AGRO CONSULTORA Y CONTRATISTAS E.I.R.L	P1	NO	EN PROCESO DE REGISTRO	
	CLAS			PLANTELES Y ESTABLOS DE CRIANZA Y/O ENGORDE DE GANADO DE MÁS DE CIEN (100) ANIMALES Y AVES DE MÁS DE CINCO MIL (5000) INDIVIDUOS.	ANDES AGRO CONSULTORA Y CONTRATISTAS E.I.R.L.	AGRICULTURA	NO	EN PROCESO DE REGISTRO	I ×

Figura 27. Pantalla de LISTADO DE SOLICITUDES (PROCEDIMIENTO)

⁸ Este pronunciamiento se da en el marco del Decreto Supremo 052-2012-MINAM.

⁹ La información sobre los estudios ambientales previos se implementará progresivamente en el sistema.

- A. Botón "AGREGAR": Al hacer clic permite ingresar los datos generales de un nuevo estudio ambiental.
- 8.1.2 Agregar un estudio ambiental nuevo: Al hacer clic en el botón "AGREGAR"

Nueva Solicitud	×
Tipo de Solicitud	PRONUNCIAMIENTO EN PIP A NIVEL DE PERFIL
Título	В
Proyecto	SELECCIONE C
Tipo de Proyecto	SELESC D
	Registrada Independiente
Consultora	٩
¿Tiene Pronunciamiento MINAM?	
NOTAS:	
1 Se sugiere realizar una reu	nión previa con los especialistas del SENACE para analizar la solicitud a presentar.
2 Se recomienda que en los o previamente con el pronuncian ambiental competente.	casos de proyectos no incluidos en el "Anexo II del Reglamento de la Ley del SEIA" se cuente niento del MINAM, donde determine la exigibilidad de la certificación ambiental e indique a la autoridad
	Acentar Cancelar

Figura 28. Pantalla de REGISTRO DE NUEVO ESTUDIO

- A. Deberá seleccionar el tipo de estudio, en el presente caso: PRONUNCIAMIENTO EN PIP A NIVEL DE PERFIL.
- B. Se debe ingresar el título largo de la denominación del PRONUNCIAMIENTO EN PIP A NIVEL DE PERFIL.
- C. Se debe ingresar un proyecto dando clic en el botón *(C)*, lo cual permitirá la edición del campo "PROYECTO" para poder ingresar información de la siguiente manera:

Proyecto

Ingrese el nombre del proyecto

Al ingresar el proyecto, se debe dar clic en el botón para permitir su grabado. A continuación, deberá seleccionar el proyecto ingresado para continuar con el registro de los demás campos (ya sea por parte de la consultora ambiental o por parte del titular – ver Sección 7.3).

D. Deberá seleccionar el tipo de proyecto de acuerdo a la naturaleza del proyecto que se piensa presentar con esta solicitud de pronunciamiento en PIP a nivel de perfil.

R C



Figura 29. Tipos de proyecto por Subsector Agricultura

8.1.3 Al seleccionar el tipo de estudio PRONUNCIAMIENTO EN PIP A NIVEL DE PERFIL, se debe ingresar además los datos de la Consultora o de un profesional de manera independiente:

			, í
Tipo de Solicitud	PRONUNCIAMIENTO EN PIP A NIVEL DE PERFIL		•
Título			
Proyecto	SELECCIONE	Ø	×
Tipo de Proyecto	SELECCIONE		,
\frown	Registrada		
(A)			Q
Tiene Pronunciamiento MINAM?	В		
NOTAS:			
1 Se sugiere realizar una reur	ión previa con los especialistas del SENACE para analizar la solicitud a presentar.		
2 Se recomienda que en los o previamente con el pronunciam ambiental competente.	asos de proyectos no incluidos en el "Anexo II del Reglamento de la Ley del SEIA" se cuente iiento del MINAM, donde determine la exigibilidad de la certificación ambiental e indique a la autor	ridad	
	Aceptar	Cance	elai

Figura 30. Selección de Consultora (Registrada) o Personal Independiente

Se debe seleccionar si ha sido trabajado por una consultora ambiental inscrita en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales o un profesional especialista independiente (colegiado y habilitado).

- A. En el caso de ser una consultora registrada se habilita la lista desplegable conteniendo las consultoras registradas y vigentes que se encuentran en la base de datos del Registro Nacional de Consultoras Ambientales del SENACE y del subsector Agricultura.
- 8.1.4 En el caso de haber seleccionado una consultora registrada, dicha consultora ambiental podrá ingresar la información requerida del PRONUNCIAMIENTO

EN PIP A NIVEL DE PERFIL directamente con su propio usuario y contraseña, previa autorización según los pasos indicados en la Sección 8.2 siguiente.

8.1.5 En el supuesto de haber seleccionado a un profesional especialista debidamente colegiado y habilitado, el ingreso de información únicamente se podrá efectuar con el usuario y contraseña del titular del proyecto.

8.2. Autorización consultora ambiental

8.2.1 Para el caso de PRONUNCIAMIENTO EN PIP A NIVEL DE PERFIL se aplican los mismos pasos indicados en la Sección 6.2 de la presente guía.

8.3. Registro de información

8.3.1 Para el caso de PRONUNCIAMIENTO EN PIP A NIVEL DE PERFIL se presentan los siguientes capítulos o secciones:

▲ LISTA DE CAPITULOS

Item	Descripción del Capitulo	Avance del Registro De Datos	Acciones
	DATOS GENERALES	Hay información pendiente de llenar o esta incompleta.	
2	EVALUACIÓN PRELIMINAR	Hay información pendiente de llenar o esta incompleta.	

Figura 31. Capítulos de PRONUNCIAMIENTO EN PIP A NIVEL DE PERFIL

8.3.2 En el primer capítulo o sección de DATOS GENERALES se presenta las siguientes subsecciones:

DATOS GENERALES	
	← Regresar
Sub-Sector AGRICULTURA	Tipo de Estudio: PRONUNCIAMIENTO EN PIP A NIVEL DE PERFIL
Tipo de Actividad: AGRICULTURA	Tipo de Proyecto: DESARROLLO DE ACTIVIDADES FORESTALES EN SUELOS FRÁGILES O CUBIERTOS DE BOSQUE DE PROTECCIÓN.
Proyecto: PRUEBA DE PRONUNCIAMIENTO	Empresa Titular: AGRICOLA VERDE S.A.C.
PRUEBA 1	
A DATOS GENERALES	
A PROFESIONALES DE LA CONSULTORA QUE PARTICIPAN EN LA MODIFICACIÓN	
ADJUNTAR DOCUMENTOS DE ACREDITACIÓN	
	← Regresar

Figura 32. Secciones del Capítulo DATOS GENERALES

8.3.2.1 En la Subsección Datos Generales se solicita ingresar los siguientes datos al dar clic al botón *Cieditar*:

Nombre del Proyecto	PRUEBA DE PRONUNCIAMIE	NTO				
Nombre del Titular	AGRICOLA VERDE S.A.C.					
Nombre de la Consultora	A GLOBAL VISION E.I.R.L					
Ubicación (Geográfica y Política)	Ingrese Ubicación Geográfica					
Clasificación Anticipada	NO ÷	Monto de Inversión	Ingrese nombre del titu	Moneda	SELECCIONE	
¿Es proyecto Inversión?						
	Contract and the state	Minal de Cetudie ann	SELECCIÓNE -	Estado de la Viabilidad	SELECCIONE	

Figura 33. Campos de ingreso de los DATOS GENERALES

8.3.2.2 A continuación de registrar los Datos Generales, el usuario debe ingresar los datos de los Profesionales de la Consultora (Figura 27) que se encuentran registrados en el sistema o que son independientes en cuyo caso deben ingresar el DNI y datos del profesional (Figura 28):

A PROFES	SIONALES DE LA CONSULTOR	QUE PARTICIPAN EN LA MODIFICACIÓN		
🖸 Agregi	ar			
ltem	DNI	Nombre Profesional	Profesión	Acción
No se encor	ntraron registros			

Figura 34. Agregar profesionales de la consultora o independientes

PI	ROFESIONALES DE LA	CONSULTORA QUE PARTICIPAN EN LA MODIFICACIÓN		
C	Agregar			
ftem	DNI	Nombre Profesional	Profesión	Acción
	17543608	CAMPOS VALLE JORGE	AGRONOMÍA	*

Figura 35. Seleccionar profesionales o ingresarlos de ser el caso de independientes

8.3.2.3 Finalmente se deben ingresar los archivos que conforman la acreditación del titular del proyecto de inversión (en PDF):

FORMATO PDF)			
🖸 Agregar			
em	Descripción del Archivo	Archivo	Acciones
o se encontraron regist	tros		

Figura 36. Registro de archivos para completar el ingreso de DATOS GENERALES

8.3.3 En el segundo capítulo o sección de EVALUACION PRELIMINAR¹⁰ se presenta las siguientes subsecciones, en las que se debe ingresar los archivos correspondiente a documentos que sustentan la evaluación preliminar y documentos adicionales que pueden ser mapas o documentos que sean complementarios para una mejor evaluación por parte del Senace:

🕼 Agregar			
tem	Descripción del Archivo	Archivo	Acciones
No se encontraron registro	25		
ADJUNTAR DOCUM	ENTOS ADICIONALES DE OTROS FORMATOS		
JEMPLO SHAREFILES, KN	IZ, DOC, ETC.)		
🕼 Agregar			
tem	Descripción del Archivo	Archivo	Acciones
	35		

Figura 37. Registro de archivos para completar la EVALUACION

¹⁰ Proviene de la Parte I del Anexo II de la RM N°052-2016-MINAM

9. Registro de una Solicitud de Clasificación

Esta Sección presenta los pasos a seguir para registrar una solicitud de Clasificación al Senace¹¹.

9.1. Ingreso del proyecto

9.1.1 El titular del proyecto deberá ingresar con su usuario y contraseña al sistema conforme lo explicado en la Sección 4 de la presente guía. En ese momento, se mostrará la información de los estudios ambientales que el titular haya presentado previamente.¹²

LI	STADO	DE SOLICITU	DES [PROC	EDIMIENTO]					
F	Paráme	etros De Búsqu	eda						
Tipo de Proyecto		TOD	DS	- Estad		TODOS		•	
		Flitro	logre	se el nombre de la consultora o	del Proyecto				Q Busca
da C	La docu Agrega		ntada en el a	iplicativo tiene el caracter de de	iclaración jurada para todos su	is efectos legales			Total de Regi
m	Tipo	N* Expediente	Fec. Expediente	Tipo de Proyecto	Consultora	Proyecto	IntegrAmbiente	Estado	Acciones
	ITS			CONCESIONES FORESTALES MADERABLES Y NO MADERABLES (OTROS PRODUCTOS DEL BOSQUE, ECOTURISMO, CONSERVACI?N), MANEJO DE FALINA SILVESTRE Y AUTORIZACIONES EN BOSQUE SECO.	ANDES AGRO CONSULTORA Y CONTRATISTAS E LR L	xx	NO	EN PROCESO DE REGISTRO	
	EIAD			CAMBIO DE USO DEL SUELO CON FINES DE AMPLIACIÓN DE LA FRONTERA AGRÍCOLA.	NOLAZCO RIVAS GUSTAVO ADOLFO	PRUEBA 4	SI	EN PROCESO DE REGISTRO	X
	CLAS			CAMBIO DE USO DEL SUELO CON FINES DE AMPLIACIÓN DE LA FRONTERA AGRÍCOLA.	ANDES AGRO CONSULTORA Y CONTRATISTAS E.I.R.L	P1	NO	EN PROCESO DE REGISTRO	
	CLAS			PLANTELES Y ESTABLOS DE CRIANZA Y/O ENGORDE DE GANADO DE MÁS DE CIEN (100) ANIMALES Y AVES DE	ANDES AGRO CONSULTORA Y CONTRATISTAS E.I.R.L.	AGRICULTURA	NO	EN PROCESO DE REGISTRO	

¹¹ Esta clasificación se da en el marco del Decreto Supremo 019-2009-MINAM.

¹² La información sobre los estudios ambientales previos se implementará progresivamente en el sistema.

- B. Botón "AGREGAR": Al hacer clic permite ingresar los datos generales de un nuevo estudio ambiental.
- 9.1.2 Agregar un estudio ambiental nuevo: Al hacer clic en el botón "AGREGAR"

Nueva Solicitud	\$
Tipo de Solicitud	SOLICITUD DE CLASIFICACIÓN
Título	В
Proyecto	SELECCIONE C X
Tipo de Proyecto	
Clasificación	SELECCIONE
Consultora	
¿Tiene Pronunciamiento MINAM?	4
NOTAS:	
1 Se sugiere realizar una reu	nión previa con los especialistas del SENACE para analizar la solicitud a presentar.
2 Se recomienda que en los previamente con el pronunciar ambiental competente.	casos de proyectos no incluidos en el "Anexo II del Reglamento de la Ley del SEIA" se cuente niento del MINAM, donde determine la exigibilidad de la certificación ambiental e indique a la autoridad
	Aceptar Cancelar

Figura 39. Pantalla de REGISTRO DE NUEVO ESTUDIO

- A. Deberá seleccionar el tipo de estudio, en el presente caso: SOLICITUD DE CLASIFICACION.
- B. Se debe ingresar el título largo de la denominación para la presente SOLICITUD DE CLASIFICACION.
- C. Se podrá ingresar el nombre del proyecto para el cual se está solicitando la Clasificación. En el caso sea un proyecto que no se encuentra en el sistema, se

deberá dar clic en el botón , lo cual permitirá la edición del campo "PROYECTO" para poder ingresar información de la siguiente manera:

Proyecto

Ingrese el nombre del proyecto

En caso de proyectos de inversión pública el nombre del proyecto deberá ser de acuerdo al de la Ficha de Registro del Banco de Proyectos. Al ingresar el

proyecto, se debe dar clic en el botón para permitir su grabado. A continuación, deberá seleccionar el proyecto ingresado para continuar con el

R C

registro de los demás campos (ya sea por parte de la consultora ambiental o por parte del titular – ver Sección 7.3).

D. Deberá seleccionar el tipo de proyecto de acuerdo a la naturaleza del proyecto que se piensa presentar con esta solicitud de Clasificación

— Par	
Tipo de Proyecto	SELECCIONE
SELECCIONE	· ·
CAMBIO DE USO DEL SUELO CON FINES DE AMPLIACIÓN DE LA FRONTERA AGRÍCOLA.	
CENTRO DE BENEFICIOS DE ANIMALES.	
CLASIFICACIÓN, LAVADO Y CARDADO DE LANAS, FIBRAS, PELOS Y PLUMAS.	
CONCESIONES FORESTALES MADERABLES Y NO MADERABLES (OTROS PRODUCTOS DEL BOS	QUE, ECOTURISMO, CONSERVACI?N), MANEJO DE FAUNA SILVESTRE Y AUTORIZACIONES EN BOSQUE SECO.
CONSTRUCCIONES RURALES Y VIAS DE ACCESO VINCULADAS A LAS TIERRAS DE USO AGRARI	0.
CULTIVOS AGRILAS DESARROLLADOS EN FORMA INTENSIVA.	
CURADO Y CLASIFICADO DE HOJAS DE TABACO.	
DESARROLLO DE ACTIVIDADES FORESTALES EN SUELOS FRAGILES O CUBIERTOS DE BOSQUE	DE PROTECCION.
DESCASCARADO, LIMPIEZA, PILADO, SELECCION, CLASIFICACION, PRECOCIDO Y ENVASADO DI	ARROZ
DESCASCARADO, FERMENTADO, CLASIFICACIÓN, TOSTADO Y MOLIENDA DE TRANSFORMACIÓN DESCASCARADO Y OLAOPTICA OLÁNDE CACITAÑAS	N PRIMARIA DE CAFE, CACAO Y OTRAS SEMILLAS.
DESCASCARADO Y CLASIFICACIÓN DE CASTANAS.	
DESECADO, DESHIDRATADO, TROZADO, MOLIENDA Y ENMELAZADO DE PASTOS, CEREALES Y C	TROS PRODUCTOS DEL AGRO.
DESMOTADO Y PRENSADO DE ALGODON.	
DREINAJE I DESALINIZACIÓN DE SUELOS. EL ABORACIÓN DE LIADINAS DE CRANCE, DE TRANSFORMACIÓ PRIMARIA	
ELABORACIÓN DE CHANCACA Y ALCOHOLES, DEDIVADOS DE JUGOS VÍDGENES, DE TRANSCOE	MACIÓN PRIMARIA
ELABORACIÓN DE UNDINAS, ALMIDONES DE VIICA, DADA V OTROS TURÉROULOS V RAÍCES, DE TRANSI ON	
ELABORACIÓN DE CHESOS, VOGURT MANTECULU A MANJARES ERESCA DE TRANSFORMACIÓ	
ESTABLECIMIENTO DE ZOOCRIADEROS ZOOLÓGICOS CENTROS DE RESCATE DE FAUNA SILVE	STRE Y CENTRO DE CUSTODIA TEMPORAL

Figura 40. Tipos de proyecto por Subsector Agricultura

E. Deberá seleccionar la propuesta de Categoría de Clasificación que se está presentando al Senace, de acuerdo al tipo de proyecto de Inversión. Las categorías pueden verificar en la figura 41.

Clasificación	SELECCIONE
Consultora	SELECCIONE
Constitutora	DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL - DIA
anto MINAM2	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL SEMI DETALLADO -EIASd
	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DETALLADO - EIA-d

Figura 41. Categorías de Clasificación

F. Se debe seleccionar la consultora ambiental inscrita en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales para lo cual se habilita la búsqueda dando clic en el

botón y mostrando las consultoras registradas y vigentes que se encuentran en la base de datos del Registro Nacional de Consultoras Ambientales del SENACE y del subsector Agricultura.

9.1.3 En el caso de haber seleccionado una consultora registrada, dicha consultora ambiental podrá ingresar la información requerida la solicitud de clasificación directamente con su propio usuario y contraseña, previa autorización según los pasos indicados en la Sección 8.2 siguiente.

9.2. Autorización consultora ambiental

9.2.1 Para el caso de la SOLICITUD DE CLASIFICACION se aplican los mismos pasos indicados en la Sección 6.2 de la presente guía.

9.3. Registro de información

9.3.1 Para el caso de la SOLICITUD DE CLASIFICACION se presentan los siguientes capítulos o secciones:

Toda	la desumentación respontado en el policitius tiene el execter de		
Ítem	Descripción del Capitulo	Avance del Registro De Datos	Accione
1	DATOS GENERALES	Hay información pendiente de llenar o esta incompleta.	
2	EVALUACIÓN PRELIMINAR	Hay información pendiente de llenar o esta incompleta.	
3	PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Hay información pendiente de llenar o esta incompleta.	
4	PROPUESTA DE TÉRMINOS DE REFERENCIA	Hay información pendiente de llenar o esta incompleta.	
5	SOLICITA AUTORIZACIONES PARA LÍNEA BASE	Hay información pendiente de llenar o esta incompleta.	
6	DOCUMENTOS DE PAGO TUPA Y OTROS	Hay información pendiente de llenar o esta incompleta.	

Figura 42. Capítulos de la SOLICITUD DE CLASIFICACION

9.3.2 En la primera sección de DATOS GENERALES se presenta las siguientes subsecciones:

DATOS GENERALES	
	+ Regresar
Sub Sector: AGRICULTURA	Tipo de Estudio: SOLICITUD DE CLASIFICACIÓN
Tipo de Actividad: AGRICULTURA	Tipo de Proyecto: CAMBIO DE USO DEL SUELO CON FINES DE AMPLIACIÓN DE LA FRONTERA AGRÍCOLA.
Proyecto: P1	Empresa Titular: AGRICOLA VERDE S.A.C.
Titulo del Estudio: X	Tipo de Clasificación: ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DETALLADO - EIA-d
A DATOS GENERALES	
▲ PROFESIONALES DE LA CONSULTORA QUE PARTICIPAN EN LA MODIFICACIÓN	
▲ ADJUNTAR DOCUMENTOS DE OBLIGATORIOS	
ADJUNTAR DOCUMENTOS DE ACREDITACIÓN	
	← Regresar

Figura 43. Secciones del Capítulo DATOS GENERALES

9.3.2.1 En la Subsección Datos Generales se solicita ingresar los siguientes datos al dar clic al botón *Ci Editar*:

Nombre del Proyecto	P1				
Nombre del Titular	AGRICOLA VERDE S.A.C.				
Nombre de la Consultora	ANDES AGRO CONSULTORA Y	CONTRATISTAS E.I.R.L.			
Ubicación (Geográfica y Política)	Ingrese Ubicación Geografica				
Clasificación Anticipada	NO	Monto de Inversión	Ingrése nombre dél fit.	Moneda	SELECCIONE
¿Es proyecto Inversión?					
Código SNIP	Ingrese codigo ShiP	Nivel de Estudio para Declarar Viabilidad	SELECCIONE -	Estado de la Viabilidad	SELECCIONE

Figura 44. Campos de ingreso de los DATOS GENERALES

9.3.2.2 A continuación de registrar los Datos Generales, el usuario debe ingresar los datos de los Profesionales de la Consultora (Figura 27) que se encuentran registrados en el sistema (Figura 39):

Nombre Profesional	Profesión	Acción
	Nombre Profesional	Nombre Profesional Profesión

Figura 45. Agregar profesionales de la consultora

Busc	ar profesional				×
	Nombre o [DNI:	Ingrese caracter o DNI del Profesional a buscar		Buscar
ітем	DNI		NOMBRE COMPLETO	PROFESIÓN	ACCIÓN
1	41253976	BELTRA	N REBAZA, JUAN CARLOS	AGRONOMÍA	
2	41075697	LEON S	ORIA, ALEX RODOLFO	INGENIERÍA CIVIL	
3	25526354	SORIA	CANCAN, MERCEDES SOLEDAD	ANTROPOLOGÍA	
				Aceptar	Cancelar

Figura 46. Seleccionar profesionales

9.3.2.3 Finalmente se deben ingresar los archivos que conforman la acreditación del titular del proyecto de inversión (en PDF) y los documentos obligatorios:

Item	Tipo de Documento	Nombre del Archivo	Descripción del Archivo	Acción
1	LISTA DE FIRMAS DE PROFESIONALES DE LA CONSULTORÁ			G
2	CARTA DE NOTIFICACION ELECTRONICA			ß
ONTIN				
Agrega	ar an			
Agrega	Descripción del Archivo		Archiva	Acciones

Figura 47. Registro de archivos para completar el ingreso de DATOS GENERALES

9.3.3 En la segunda sección de EVALUACION PRELIMINAR se presenta las siguientes subsecciones, en las que se debe ingresar los archivos correspondiente a documentos que sustentan la evaluación preliminar y documentos adicionales que pueden ser mapas o documentos:

C Acress			
em .	Descripción del Archivo	Archivo	Acciones
lo se encontraron registro	15		
ADJUNTAR DOCUME	ENTOS ADICIONALES DE OTROS FORMATOS I <mark>Z, DOC, ETC.</mark>)		
ADJUNTAR DOCUME	ENTOS ADICIONALES DE OTROS FORMATOS	Arthio	Arrinner
ADJUNTAR DOCUME IEMPLO SHAREFILES, KM C Agregar tem	ENTOS ADICIONALES DE OTROS FORMATOS IZ, DOC, ETC.) Descripción del Archivo	Archivo	Acciones
ADJUNTAR DOCUME IEMPLO SHAREFILES, KM C Agregar Iem Io se encontrarori registro	ENTOS ADICIONALES DE OTROS FORMATOS IZ, DOC, ETC.) Descripción del Archivo	Archivo	Acciones

Figura 48. Registro de archivos para completar la EVALUACION

9.3.4 En la tercera sección de PLAN DE PARTICIPACION CIUDADANA se presenta las siguientes subsecciones, en las que se debe ingresar los archivos correspondiente a documentos que sustentan la evaluación preliminar y documentos adicionales que pueden ser mapas o documentos:

ADJUNTAR DOCU	MENTOS QUE SUSTENTEN EL PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDA	DANA (EN FORMATO PDF)	
IPORTANTE: Los arch un medi	nivos multimedia como videos o audios cuya capacidad exceda los 20MB io de almacenamiento del tipo CD, DVD o USB	deben ser presentados como información complementaria en la Me	sa de Partes del Senace en
ftem	Descripción del Archivo	Archivo	Acciones
No se encontraron regis	stros		
BEMPLO SHAREFILES, I	KMZ, DOC, ETC.)		
ftem	Descripción del Archivo	Archivo	Acciones
lo se encontraron regis	tros		
			-
			de la companya de la

Figura 49. Registro de archivos para completar el PLAN DE PARTICIPACION CIUDADANA

9.3.5 En la cuarta sección de PROPUESTA DE TERMINOS DE REFERENCIA se presenta las siguientes subsecciones, en las que se debe contestar a las preguntas sobre la propuesta de los términos de referencia, así como ingresar los archivos correspondiente a documentos que sustentan los términos de referencia:

Agregar Agregar No se encontraron regi ADJUNTAR DOCU DEMPLO SHAREFILES, Agregar Item	Descripción del Archivo stros MENTOS ADICIONALES DE OTROS FORMATOS KMZ, DOC, ETC.) Descripción del Archivo		Archivo Archivo	Acciones
Agreger Agreger Agreger AddiuntAR DOCU Bemplo ShareFiles, Agreger	Descripción del Archivo stros MENTOS ADICIONALES DE OTROS FORMATOS KMZ, DOC, ETC.)		Archivo	Acciones
Agregar	Descripción del Archivo stros MENTOS ADICIONALES DE OTROS FORMATOS KM2, DOC, ETC.)		Archivo	Acciones
ADJUNTAR DOCU	Descripción del Archivo stros MENTOS ADICIONALES DE OTROS FORMATOS		Archivo	Acciones
C Agregar Item	Descripción del Archivo <mark>Stros</mark>		Archivo	Acciones
(tem	Descripción del Archivo		Archivo	Acciones
C Agregar	Descripción del Archivo		Archivo	Acciones
EN FORMATO PDF)				
ADJUNTAR DOCU	MENTOS QUE SUSTENTEN LOS TERMINOS DE REFERENCIA			
l proyecto se encuentr	a dentro de una reserva territorial o reserva indígena.	ND	*	
l proyecto se encuentr	a relacionado con el recurso hídrico.	NO	÷.	
l Provecto se localiza c	entro de un área natural protegida o en su correspondencia zona de amortiquamiento.	NO	-	
plica términos de refer	encia comunes.	нø	-	
🖸 Editar				

Figura 50. Registro de archivos para completar el PLAN DE PARTICIPACION CIUDADANA

9.3.6 En la quinta sección: SOLICITA AUTORIZACIONES PARA LINEA BASE, se debe seleccionar los tipos de solicitud de autorizaciones que se van a solicitar, dependiendo del proyecto pueden solicitar autorizaciones al SERFOR, PRODUCE o SERNANP. De acuerdo a la selección del tipo de solicitud de investigación se habilitarán los campos para agregar los archivos correspondientes.

SOLICITUD DE A	AUTORIZACIONES		
🕑 Editar			
utorización para la re nbiental - SERFOR	alización de estudios del patrimonio, en el marco del instrumento de gestión	SI **	
torización para efec drobiológicos, sin va	tuar la investigación pesquera con o sin extracción de muestra de especímenes lor comercial - PRODUCE	SI	
itorización para reali El Sistema Nacional c	izar evaluación de recursos naturales y medio ambiente en Área Naturales Protegid Je Áreas Naturales Protegidas por el Estado (SINANPE) por el periodo de hasta un ()	as NO	
io, en el marco del in	istrumento de gestión ambiental - SERNANP		
ADJUNTAR DOCI	UMENTOS QUE SUSTENTEN LAS INVERSTIGACIONES		
ADJUNTAR DOCI	UMENTOS QUE SUSTENTEN LAS INVERSTIGACIONES		
ADJUNTAR DOCI	UMENTOS QUE SUSTENTEN LAS INVERSTIGACIONES	Archivo	Acciones
ADJUNTAR DOCI SREGAR INFORMACIO Agregar Sem Io se encontraron regi SREGAR INFORMACIO	UMENTOS QUE SUSTENTEN LAS INVERSTIGACIONES	Archino	Acciones
ADJUNTAR DOCI REGAR INFORMACIO Agregar RETS Io se encontraron regi REGAR INFORMACIO Agregar	UMENTOS QUE SUSTENTEN LAS INVERSTIGACIONES ÓN PARA SERFOR Descripción del Archivo Istros ÓN PARA PRODUCE	Archivo	Acciones
ADJUNTAR DOCI GREGAR INFORMACIO Agregar tem Io se encontraron regil GREGAR INFORMACIO Gregar em	UMENTOS QUE SUSTENTEN LAS INVERSTIGACIONES On PARA SERFOR Descripción del Archivo Stros On PARA PRODUCE Descripción del Archivo	Archivo	Acciones
ADJUNTAR DOCI GREGAR INFORMACIO Agregar Agregar SREGAR INFORMACIO Agregar Io se encontraron regi Io se encontraron regi	UMENTOS QUE SUSTENTEN LAS INVERSTIGACIONES Són PARA SERFOR Descripción del Archivo Són PARA PRODUCE Descripción del Archivo Istros	Archivo	Acciones
ADJUNTAR DOCI GREGAR INFORMACIO Agregar No se encontraron regi GREGAR INFORMACIO Agregar tem No se encontraron regi GREGAR INFORMACIO	UMENTOS QUE SUSTENTEN LAS INVERSTIGACIONES	Archivo	Acciones
ADJUNTAR DOCI SREGAR INFORMACIO Agregar tem to se encontraron regi SREGAR INFORMACIO Agregar tem to se encontraron regi SREGAR INFORMACIO CAntegar	UMENTOS QUE SUSTENTEN LAS INVERSTIGACIONES	Archivo	Acciones

Figura 51. Registro de archivos para completar las AUTORIZACIONES PARA LINEA BASE

9.3.7 Además de las secciones mencionadas anteriormente componentes de la SOLICITUD DE CLASIFICACION se cuenta con la sección "DOCUMENTO DE PAGO TUPA Y OTROS". En la siguiente figura se encuentra la pantalla con los datos solicitados en esta sección.

	1.4.4.4.9.6	Monto Pago (S/.)	Fecha Pago	Acciones
o se encontr	aron registros			
		~		
	R DOCUMENTOS OBLIGATORIOS	в		
ftem	Tipo de Documento	Nombre del Archivo	Descripción del Archivo	Acción
1	SOLICITUD DE "CLASIFICACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES" SEGUN FORMULARIO DCA-02			ß
ADJUNTA	R DOCUMENTOS ADICIONALES			
UALQUIER F	ORMATO)			
🗹 Agregar			Archivo	Acciones
C Agregar	Descripción del Archivo			

Figura 52. Pantalla de ingreso de datos del Pago TUPA y otros

A. Botón "AGREGAR": Al hacer clic permite ingresar los datos generales del Voucher de pago como son el Número de Pago (Número de Operación), Monto del Pago, Fecha del Pago y el Voucher escaneado en archivo digital (se acepta cualquier tipo de archivo mientras sea visible y con un tamaño máximo de 20MB). Además se pueden agregar varios voucher como considere el usuario, en el caso se haya realizado más de un pago.

NIO. Operación	Dato obligatorio		
Monto Pago (S/.)		A T	
	0.00		
Fecha Pago	Dato obligatorio		
	El pago debe se	r realizado con el nom	ibre y RUC de la
IMPORTANTE:	Empresa Titula	del Proyecto de Inver	sión
IMPORTANTE: Seleccione Archi	Empresa Titula	del Proyecto de Inver	sión

Figura 53. Pantalla de Ingreso de Datos del Voucher de Pago

- B. En la segunda sección se presentan los documentos que deben ser escaneados y cargados, como son:
 - Solicitud de "clasificación de estudios ambientales", según formulario
 F-10 debidamente firmado (en pdf). Si se desea descargar el formato f 10 puede dar clic sobre el título de este campo.
- C. En la tercera sección se presentan los documentos adicionales requeridos.

10. Envío de solicitud a Evaluación

El titular del proyecto posee la opción de "ENVIAR LA SOLICITUD AL SENACE" luego de que se haya registrado toda la información necesaria para cada capítulo en expedientes de EIA-d, ITS, MEIA, Solicitud de Clasificación o un Registro de un Pronunciamiento en PIP a nivel de perfil (por parte de la consultora ambiental o del mismo titular); para esto, el sistema valida que la información está completa y cambia el estado de la solicitud de "EN PROCESO DE REGISTRO" a "PENDIENTE DE ENVÍO AL SENACE".

1. El titular visualiza el listado de sus solicitudes y el estado de las mismas.

Toda la documentación presentada en el aplicativo tiene el caràcter de declaración jurada para todos sus efectos legales									
em	Тіро	N [®] Expediente	Fec. Expediente	Tipo de Proyecto	Consultora	Proyecto	IntegrAmbiente	Estado	Accione
	ITS			CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE FERROCARRILES	TEST	TEST	NÖ	PENDIENTE DE ENVIÓ AL SENACE	

A. El botón 💌 permite enviar el estudio al SENACE

¿Enviará el estudio al SENACE?		×
	Cancelar	Aceptar

Figura 54. Pantalla de confirmación de envío del estudio al SENACE

2. Después de dar clic en el botón "ACEPTAR", se cambiará el estado del estudio de "PENDIENTE DE ENVÍO AL SENACE" a "EN PROCESO DE EVALUACIÓN".

ltem	Tipo	N° Expediente	Fec. Expediente	Tipo de Proyecto	Consultora	Proyecto	IntegrAmbiente	Estado	Acciones
1	ITS	00919-2016	23/08/2016	CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE FERROCARRILES	TEST	TEST	NQ	EN PROCESO DE EVALUACIÓN	

3. El sistema también creará automáticamente un registro en el Sistema de Trámite Documentario del SENACE con la fecha y hora en que se envió el estudio y se le asignará un número de expediente, el cual se podrá visualizar en la impresión de la constancia del estudio enviado. 4. El sistema permitirá imprimir la constancia de presentación al dar clic en el botón in y se presentará la pantalla siguiente:

8		Impresión	de Expediente Enviado - Mozilla Firefox	-		×		
(i) beta. senace.gob.pe :8080/VentanillaQA/Proyectos_Estudios/Impresion_Voucher?ld_Presenta=176								
			Imp	rimir	Cerra	ır		
	DECLARACIÓN DE INSTRUMENTOS DE IMPACTO AMBIENTAL - SENACE							
			Constancia de envío					
Ruc	Ruc: TEST Razón Social: TEST							
Documento pres	sentado:	Informe Técnico Suster	tatorio					
Expediente:	xpediente: 00919-2018 Fecha Expediente: 23/08/2016 04:32:15 p.m.							

Figura 55. Pantalla de IMPRESIÓN DE LA CONSTANCIA DEL ESTUDIO ENVIADO

5. El sistema permitirá imprimir el formato de solicitud al dar clic en el botón el mismo que se puede usar como parte del expediente y se presentará la pantalla siguiente:

•	Mozilla Firefox		- 🗆 🗙			
i beta.senace.gob.p	e:8080/VentanillaQA/Proyectos_Estudios/ImpresionFormatoS	olicitud?idPresenta=176				
			Imprimir Cerrar			
Formato de Sol	icitud					
Nombre del Procedimi	ento		Nro Expediente			
Solicitud de Evaluación de	Estudio de Impacto Ambiental		00919-2016			
Dependencia a la que o	Dependencia a la que dirige la solicitud Nro. de Pago					
Dirección de Certificación	Dirección de Certificación Ambiental					
Solicitante						
Nombre o razón social	*		RUC*			
SERVICIO NACIONAL DE	CAPACITACION PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION		20131377810			
Incripcion en SUNARP: Nro de ficha registral o	asiento, folio, libro y oficina registral:		06465465465			
Representante Legal:			DNI/L.E./Pasaporte Nº:			
6 - C C C C C C C C			:			
Domicilio Legal (para e	fectos de notificación):					
Ubigeo:		11				
Correo Electrónico		Telefono	Fax			
			-			
Motivo de la Solicituo	I (Objeto y Fundamentos)					
Relación de docume	ntos y anexos que se acompaña					
Item	Desa	ripción				
1	SOLICITUD DE "EVALUACION Y APROBACION DE INFORME TECN	ICO SUSTENTATORIO", SEGI	JN FORMULARIO F-09.			

Figura 56. Pantalla de IMPRESIÓN DE FORMATO DE SOLICITUD

11. Estructura de archivos de carga en un EIA-d

El titular y/o la consultora ambiental deben tener en cuenta la siguiente estructura de archivos para que sean registrados en el sistema:

Capitulo	Nombre del Archivo	Tipo de Archivo	Presentación	Observaciones
Resumen Ejecutivo	Resumen Ejecutivo	.PDF	Obligatorio	
	Vigencia de Poder	.PDF	Obligatorio	Vigente y expedido por Registros Públicos.
Datos del Titular	Carta de Presentación del EIA-d	.PDF	Obligatorio	Según formato del SENACE que se puede descargar desde el Sistema.
	Carta de Notificación Electrónica	.PDF	Obligatorio	Según formato del SENACE que se puede descargar desde el Sistema.
	Antecedentes	.PDF	Opcional	Archivo escaneado de la resolución de aprobación del Antecedente (PPC, TDR, etc.)
Generalidades	Generalidades	.PDF	Obligatorio	
	Derechos Existentes	.PDF	Opcional	
	Carta Declaración Jurada de Factibilidad	.PDF	Obligatorio	

Capitulo	Nombre del Archivo	Tipo de Archivo	Presentación	Observaciones
Descripción del	Descripción del Proyecto	.PDF	Obligatorio	
Proyecto	Mapa de Ubicación	.PDF	Obligatorio	
	Mapa de Ubicación	.ZIP 촗	Obligatorio	Proyecto de archivos SHAPE comprimido en un archivo .ZIP
	Mapa de Ubicación	.KMZ	Obligatorio	
	Mapa de Componentes	.PDF	Obligatorio	
	Mapa de Componentes	.ZIP 🐡	Obligatorio	Proyecto de archivos SHAPE comprimido en un archivo .ZIP
	Mapa de Componentes	.KMZ	Obligatorio	
	Descripción del Área de Influencia	.PDF	Obligatorio	
Área de	Mapa del Área de Influencia	.PDF	Obligatorio	
Influencia	Mapa del Área de Influencia	.ZIP 🐡	Obligatorio	Proyecto de archivos SHAPE comprimido en un archivo .ZIP
	Mapa del Área de Influencia	.KMZ	Obligatorio	
	Descripción Medio Físico	.PDF	Obligatorio	
Línea Base	Descripción Medio Biológico	.PDF	Obligatorio	
	Descripción Medio Socioeconómico	.PDF	Obligatorio	
	Mapa Geológico	.PDF	Opcional	

Capitulo	Nombre del Archivo	Tipo de Archivo	Presentación	Observaciones
	Mapa Geológico		Opcional	Proyecto de archivos SHAPE comprimido en un archivo .ZIP
	Mapa Geológico	.KMZ	Opcional	
	Mapa Geomorfológico	.PDF	Opcional	
	Mapa Geomorfológico	.ZIP 촳	Opcional	Proyecto de archivos SHAPE comprimido en un archivo .ZIP
	Mapa Geomorfológico	.KMZ	Opcional	
	Mapa de Capacidad de uso Mayor de las Tierras	.PDF	Opcional	
Línea Base	Mapa de Capacidad de uso Mayor de las Tierras	.ZIP 촳	Opcional	Proyecto de archivos SHAPE comprimido en un archivo .ZIP
	Mapa de Capacidad de uso Mayor de las Tierras	.KMZ	Opcional	
	Mapa de Uso Actual de la Tierra	.PDF	Opcional	
	Mapa de Uso Actual de la Tierra	.ZIP 촳	Opcional	Proyecto de archivos SHAPE comprimido en un archivo .ZIP
	Mapa de Uso Actual de la Tierra	.KMZ	Opcional	
	Mapa de Suelos	.PDF	Opcional	
	Mapa de Suelos	.ZIP 🐡	Opcional	Proyecto de archivos SHAPE comprimido en un archivo .ZIP
	Mapa de Suelos	.KMZ	Opcional	
	Mapa Hidrográfico	.PDF	Opcional	

Capitulo	Nombre del Archivo	Tipo de Archivo	Presentación	Observaciones
Línea Base	Mapa Hidrográfico	.ZIP 🐡	Opcional	Proyecto de archivos SHAPE comprimido en un archivo .ZIP
	Mapa Hidrográfico	.KMZ	Opcional	
	Mapa Hidrológico	.PDF	Opcional	
	Mapa Hidrológico	.ZIP 촗	Opcional	Proyecto de archivos SHAPE comprimido en un archivo .ZIP
	Mapa Hidrológico	.KMZ	Opcional	
	Mapa de Estaciones de Muestreo de Calidad de Agua	.PDF	Opcional	
	Mapa de Estaciones de Muestreo de Calidad de Agua	.ZIP 촳	Opcional	Proyecto de archivos SHAPE comprimido en un archivo .ZIP
	Mapa de Estaciones de Muestreo de Calidad de Agua	.KMZ	Opcional	
	Mapa de Estaciones de Muestreo de Calidad de Aire	.PDF	Opcional	
	Mapa de Estaciones de Muestreo de Calidad de Aire	.ZIP 🍣	Opcional	Proyecto de archivos SHAPE comprimido en un archivo .ZIP
	Mapa de Estaciones de Muestreo de Calidad de Aire	.KMZ	Opcional	
	Mapa de Estaciones de Muestreo de Calidad de Ruido	.PDF	Opcional	
	Mapa de Estaciones de Muestreo de Calidad de Ruido	.ZIP 촗	Opcional	Proyecto de archivos SHAPE comprimido en un archivo .ZIP

Capitulo	Nombre del Archivo	Tipo de Archivo	Presentación	Observaciones
Línea Base	Mapa de Estaciones de Muestreo de Calidad de Ruido	.KMZ	Opcional	
	Mapa de Estaciones Meteorológicas	.PDF	Opcional	
	Mapa de Estaciones Meteorológicas	.ZIP 🍣	Opcional	Proyecto de archivos SHAPE comprimido en un archivo .ZIP
	Mapa de Estaciones Meteorológicas	.KMZ	Opcional	
	Mapa de Zonas de Vida	.PDF	Opcional	
	Mapa de Zonas de Vida	.ZIP 📚	Opcional	Proyecto de archivos SHAPE comprimido en un archivo .ZIP
	Mapa de Zonas de Vida	.KMZ	Opcional	
	Mapa de Ubicación de los Puntos de Muestreo de Flora	.PDF	Opcional	
	Mapa de Ubicación de los Puntos de Muestreo de Flora	.ZIP 촗	Opcional	Proyecto de archivos SHAPE comprimido en un archivo .ZIP
	Mapa de Ubicación de los Puntos de Muestreo de Flora	.KMZ	Opcional	
	Mapa de Ubicación de los Puntos de Muestreo de Fauna	.PDF	Opcional	
	Mapa de Ubicación de los Puntos de Muestreo de Fauna	.ZIP 촗	Opcional	Proyecto de archivos SHAPE comprimido en un archivo .ZIP
	Mapa de Ubicación de los Puntos de Muestreo de Fauna	.KMZ	Opcional	

Capitulo	Nombre del Archivo	Tipo de Archivo	Presentación	Observaciones
	Mapa de Ubicación de los Puntos de Muestreo Hidrobiológico	.PDF	Opcional	
	Mapa de Ubicación de los Puntos de Muestreo Hidrobiológico	.ZIP 촗	Opcional	Proyecto de archivos SHAPE comprimido en un archivo .ZIP
	Mapa de Ubicación de los Puntos de Muestreo Hidrobiológico	.KMZ	Opcional	
	Mapa de Ubicación de Centros Poblados	.PDF	Opcional	
	Mapa de Ubicación de Centros Poblados	.ZIP 🍣	Opcional	Proyecto de archivos SHAPE comprimido en un archivo .ZIP
	Mapa de Ubicación de Centros Poblados	.KMZ	Opcional	
Impactos	Impactos Ambientales	.PDF	Obligatorio	
Ambientales	Anexos del Capítulo de Impactos Ambientales	.PDF	Obligatorio	
Estrategia o Plan de Manejo Ambiental	Estrategia de Manejo Ambiental	.PDF	Obligatorio	
	Mapa de Ubicación de Estaciones de Monitoreo Biológico	.PDF	Obligatorio	
	Mapa de Ubicación de Estaciones de Monitoreo Biológico	.ZIP 촗	Obligatorio	Proyecto de archivos SHAPE comprimido en un archivo .ZIP
	Mapa de Ubicación de Estaciones de Monitoreo Biológico	.KMZ	Obligatorio	
	Mapa de Ubicación de Estaciones de Monitoreo de Calidad Ambiental	.PDF	Obligatorio	

Capitulo	Nombre del Archivo	Tipo de Archivo	Presentación	Observaciones
	Mapa de Ubicación de Estaciones de Monitoreo de Calidad Ambiental	.ZIP 🐝	Obligatorio	Proyecto de archivos SHAPE comprimido en un archivo .ZIP
	Mapa de Ubicación de Estaciones de Monitoreo de Calidad Ambiental	.KMZ	Obligatorio	
Valorización Económica	Valorización Económica	.PDF	Obligatorio	
Plan de Participación Ciudadana	Plan de Participación Ciudadana	.PDF	Obligatorio	
Empresa Consultora	Lista de firmas de profesionales de la consultora	.PDF	Obligatorio	
Documentos de Pago TUPA y otros	<i>Vouchers</i> de Pago	.PDF	Obligatorio	