

**SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES -
SENACE
PROCESO CAS N° 81-2017-SENACE**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

DE ESPECIALISTA I EN PROYECTOS, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS

PARA LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS	CALIFICACION:
1	CASTILLO CHOTA CHRISTIAN OSCAR	20	APROBADO
2	GÓMEZ ARIAS CIRILO ALEJANDRO	20	APROBADO
3	VIDAL CASTRO JOSE GUILLERMO	20	APROBADO
4	SANCHEZ MORALES MICHAEL AMÍLCAR	18	APROBADO
5	RUEDA MELONI RAÚL	16	APROBADO
6	VASQUEZ SAENZ ERIK PAUL	16	APROBADO
7	JUÁREZ HURTADO YULLY YSABEL	14	APROBADO
8	REVILLA SILVA LUIS ENRIQUE	12	APROBADO
9	CORONADO MEDRDANO MIGUEL	-----	NO APROBADO
10	EXEBIO REYES CARLOS ALFREDO	-----	NO APROBADO
11	BARRERA CABREJOS MIGUEL MARTIN	-----	NO APROBADO
12	BECERRA PAREDES LUIS ENRIQUE	-----	NO SE PRESENTO
13	GUILLERMO HUERTA EDGAR EDWIN	-----	NO SE PRESENTO
14	JIMENEZ CARO MIGUEL ARTURO	-----	NO SE PRESENTO
15	LOPEZ WHU PAOLA ROSALBA	-----	NO SE PRESENTO
16	MONTALVO BOSSIO YOSEF NICOLAI	-----	NO SE PRESENTO
17	NUÑEZ BLAS RITA ELVIRA	-----	NO SE PRESENTO
18	PARCO HUARINGA JULIA NORMA	-----	NO SE PRESENTO
19	PEJERREY CAMPODONICO MANUELA	-----	NO SE PRESENTO
20	PINEDA BUENDIA KARIN FIORELLA	-----	NO SE PRESENTO
21	ROMERO BUSTINZA CARLOS ALBERTO	-----	NO SE PRESENTO
22	SOTELO SHERON ORLANDO EMILIO	-----	NO SE PRESENTO
23	VENANCIO ALBORNOZ ISMAEL JOSE	-----	NO SE PRESENTO

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

El/la candidato (a) con calificación "Aprobado", deberá presentar los documentos sustentatorios el día 06 de noviembre de 2017, conforme al cronograma establecido en las Bases del Procesos CAS, en el horario de 08:45 a 16:50 hrs. en Mesa de Partes del Senace, ubicado en Av. Ernesto Diez Canseco N° 351 Miraflores, Lima - Perú, de la siguiente manera:

1.- El Currículum Vitae documentado, adjuntando la ficha de hoja de vida descargada del Módulo de Convocatorias, en un folder con fastener (no anillado, no empastado u otro), en sobre cerrado (lacrado), en el mismo orden que registro en el Módulo, debidamente ordenado cronológicamente y rubricado en cada hoja.

2.- Currículum Vitae documentado debe escanearlo **en un solo archivo en formato PDF (tamaño máximo de archivo 20 MB)**, el cual deberá cargar en el Modulo de Registros de Postulantes CAS, para ello se recomienda revisar el Manual de Usuario.

Si el candidato no sustenta documentariamente la información declarada de acuerdo a los requisitos mínimos, será considerado como "NO CUMPLE" en la evaluación curricular, por lo tanto, no continuará en la siguiente etapa.

Viernes 03 de noviembre de 2017

Unidad de Recursos Humanos