

**GUÍA PARA LA
INSCRIPCIÓN A LA PLATAFORMA DE
NÓMINA DE ESPECIALISTAS
DEL SENACE**



senace

Servicio Nacional de Certificación
Ambiental para las Inversiones Sostenibles

HISTORIAL DE VERSIONES	
VERSION	FECHA
Versión 1.0	23/04/2018

Contenido

1. Ingreso al sistema	3
2. Solicitud de acceso al sistema	6
3. Ingreso a la Plataforma.....	13

1. Ingreso al sistema

- 1.1 El ingreso a la Plataforma Informática se realiza a través del portal institucional del SENACE:

www.senace.gob.pe

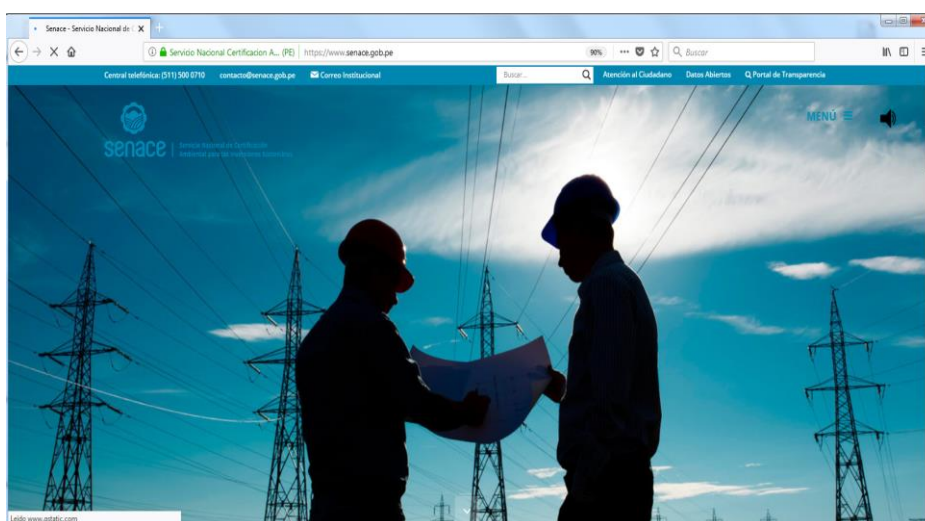


Figura 1. Página de inicio del portal institucional del Senace

- 1.2 Luego, se deberá ingresar a la opción **MENÚ** en la parte superior derecha de la pantalla principal:

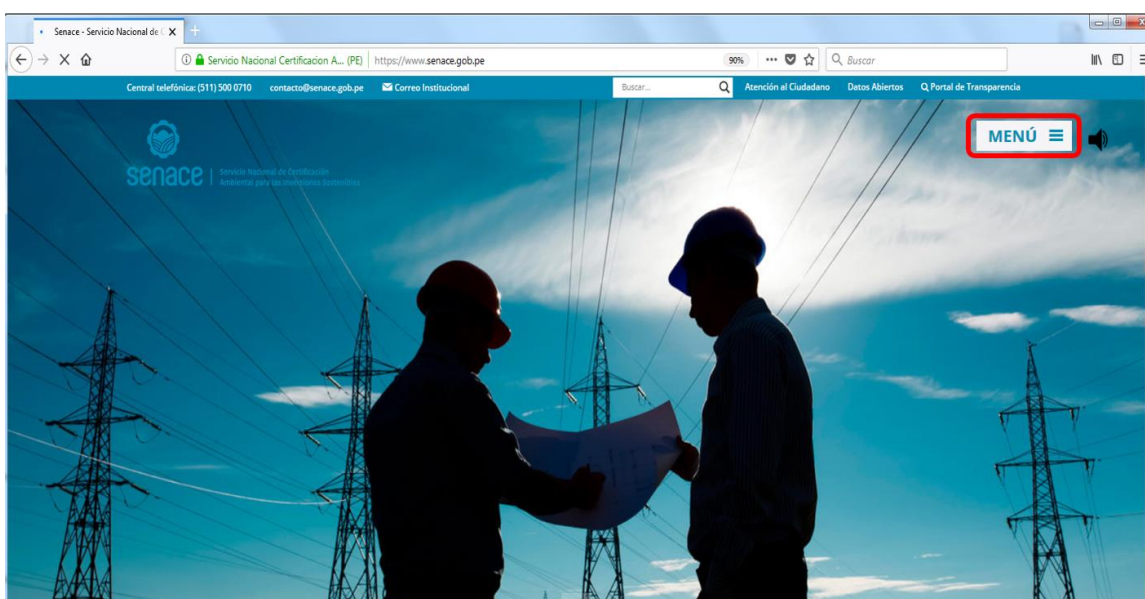


Figura 2. Menú de la Web Principal

1.3. Seguidamente se visualizará una ventana de Opciones, ahí debe ingresar en la opción "Nómina de Especialistas", como se muestra en la siguiente imagen.

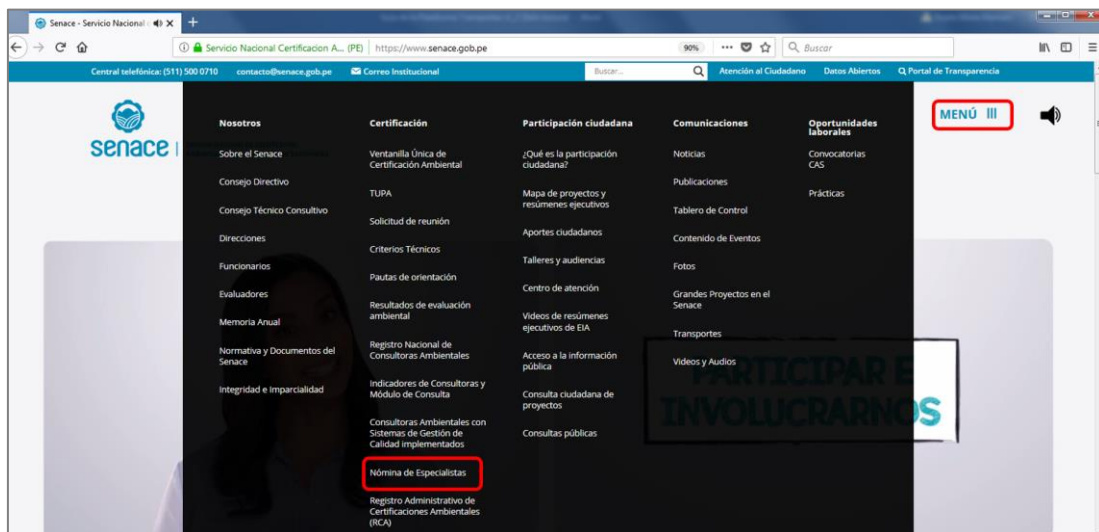


Figura 3. Cuadro de opciones del Menú

1.4 Al seleccionar la opción "Nómina de Especialistas" se presentará la siguiente ventana, donde se detalla toda la información. Si desea inscribirse a la plataforma marque el botón "Inscríbete aquí".



Figura 4. Información sobre Nómina de Especialistas

Inscríbete aquí

1.5 Al pulsar el botón de la ventana anterior, se presentará la ventana de Inicio de Sesión, donde se debe ingresar el usuario y contraseña.

En el supuesto de no contar con un usuario y contraseña, deberá dirigirse a la opción "REGISTRARSE->"; para más información ver siguiente sección.

The image shows a login interface with a blue header containing a lock icon and the text "Inicio Sesión". Below the header are three input fields: "DNI" with a dropdown arrow, "Ingrese Número Documento" with a person icon, and "Ingrese Clave" with a lock icon. A blue "Login" button with a magnifying glass icon is positioned to the right of the fields. At the bottom, a blue bar contains two links: "← Olvidé mi clave" and "Registrarse →", with the latter highlighted by a red box.

Figura 5. Pantalla de Inicio de Sesión

2. Creación de acceso al sistema

Esta sección presenta los pasos a seguir para crear un usuario y contraseña.

- 2.1. Deberá dar clic en la opción "REGISTRARSE", ubicada en la parte inferior de la pantalla de "INICIO DE SESIÓN".



The image shows a mobile application interface for a login screen. At the top, there is a blue header with a white padlock icon and the text "Inicio Sesión". Below the header, there are three input fields: "DNI" with a dropdown arrow, "Ingrese Número Documento" with a person icon, and "Ingrese Clave" with a padlock icon. A blue "Login" button with a magnifying glass icon is positioned to the right of the input fields. At the bottom, there is a blue bar with two buttons: "← Olvidé mi clave" and "Registrarse →". The "Registrarse" button is highlighted with a red rectangular border.



Figura 6. Pantalla de Inicio de Sesión

- 2.2. Se presentará una ventana con los campos de ingreso de información para el registro de la solicitud. Al registrarse, primero deberá completar la subsección

“REGISTRO DEL POSTULANTE”. Es importante señalar que los campos que se indican como “Dato obligatorio” deben ser completados, de no consignarlos el sistema no permitirá grabar la solicitud.

The screenshot shows the 'REGISTRO DE POSTULANTE' form. At the top, it says 'senace | NÓMINA DE ESPECIALISTAS'. The form is divided into several sections with labels like 'Tipo Documento', 'Nro. Documento', 'Nro. RUC', 'Ap. Paterno', 'Ap. Materno', 'Nombres', 'Fecha Nacimiento', 'Edad', 'Nacionalidad', 'Dirección', 'Correo Electrónico', 'Ubigeo', 'Estado Civil', 'Teléfono Fijo', 'Teléfono Movil', 'Colegio Profesional', 'N° Registro', 'Fecha Incorporación', 'Ingreso Clave', and 'Confirme Clave'. A 'Registrar' button is at the bottom right, and a 'Regresar a Login' link is at the bottom center.

Figura 7. Pantalla de Registro del Postulante

- 2.3. Pulsar el ícono  para seleccionar el Tipo de documento en el ícono, digitar el número de documento y pulsar el ícono  para buscar información de identificación del postulante.

This screenshot is similar to Figure 7 but includes annotations. Three callout bubbles point to specific fields: 'Seleccionar DNI ó CE' points to the 'Tipo Documento' dropdown menu; 'Digitar Número de Documento' points to the 'Nro. Documento' field which contains the number '72247809'; and 'Pulsar el ícono "Lupa" para buscar datos' points to the magnifying glass icon next to the 'Nro. Documento' field. The 'Registrar' button and 'Regresar a Login' link are also visible.

Figura 8. Pantalla de Registro del Postulante – Ingresando datos

NOTA IMPORTANTE: Si el sistema no encuentra los datos, se habilitarán los campos Ap. Paterno, Ap. Materno, Nombres y Dirección

- 2.4. Una vez pulsado el ícono “lupa”, el sistema completará automáticamente los campos “Ap. Paterno”, “Ap. Materno”, “Nombres” y “Dirección”, como se visualiza en la siguiente ventana:

The screenshot shows the 'REGISTRO DE POSTULANTE' form with the following fields filled out: 'Tipo Documento' (DNI), 'Nro. Documento' (72247809), 'Nro. RUC' (Dato obligatorio), 'Ap. Paterno' (INFANTE), 'Ap. Materno' (MAYALUTE), 'Nombres' (KARLA PAMELA), 'Fecha Nacimiento' (Dato obligatorio), 'Edad' (Dato obligatorio), 'Nacionalidad' (Dato obligatorio), 'Dirección' (JR. SAN ESTEFANO MZ. E LT. 3 COOP. LOS JAZMINES DE SAN ROQUE), 'Correo Electrónico' (Dato obligatorio), 'Ubigeo' (Dato obligatorio), 'Estado Civil' (<Seleccione un Item>), 'Teléfono Fijo' (Dato obligatorio), 'Teléfono Movil' (Dato obligatorio), 'Colegio Profesional' (<< SELECCIONE >>), 'N° Registro' (Dato obligatorio), and 'Fecha Incorporación' (Dato obligatorio). The 'Ingreso Clave' and 'Confirme Clave' fields are empty. A search icon is highlighted in the 'Nro. Documento' field.

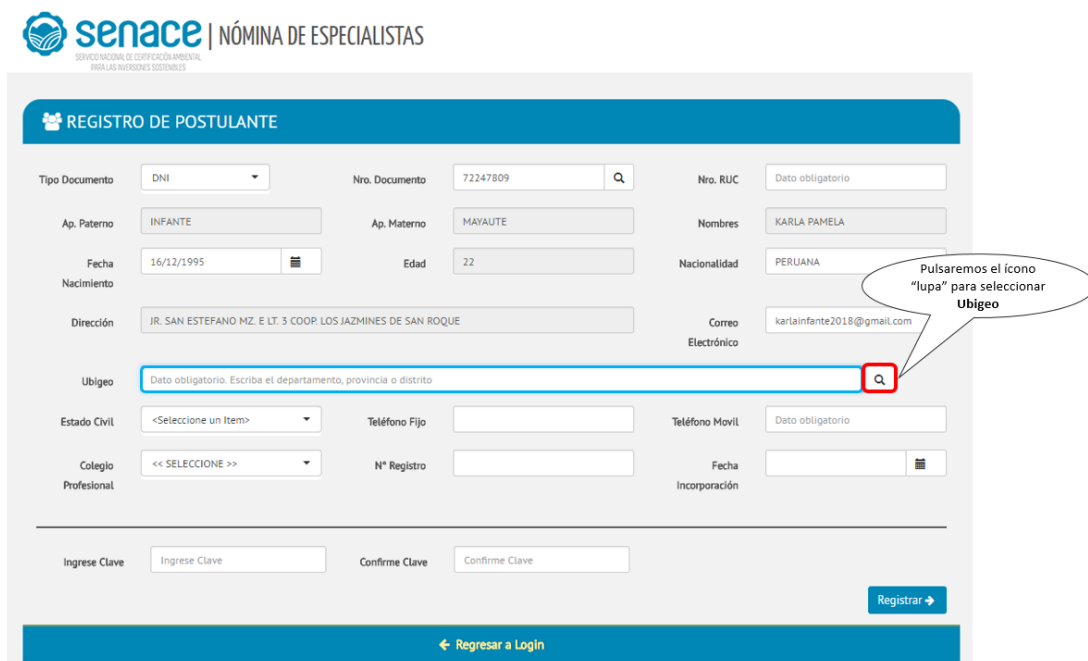
Figura 9. Pantalla de Registro del Postulante – campos completados

- 2.5. A continuación, deberá completar la información adicional solicitados por el sistema:

The screenshot shows the 'REGISTRO DE POSTULANTE' form with the following fields to be completed: 'Fecha Nacimiento', 'Edad', 'Nacionalidad', 'Correo Electrónico', 'Ubigeo', 'Teléfono Fijo', 'Teléfono Movil', 'Colegio Profesional', 'N° Registro', and 'Fecha Incorporación'. The 'Ingreso Clave' and 'Confirme Clave' fields are empty. The search icon in the 'Nro. Documento' field is no longer highlighted.

Figura 10. Pantalla de Registro del Postulante – campos para completar

2.6. En la sección Ubigeo, primero pulsar el ícono de “Lupa” .



senace | NÓMINA DE ESPECIALISTAS
SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN PROFESIONAL
PROFESIONES REGULADAS


REGISTRO DE POSTULANTE

Tipo Documento: DNI Nro. Documento: 72247809 Nro. RUC: Dato obligatorio

Ap. Paterno: INFANTE Ap. Materno: MAYAUTE Nombres: KARLA PAMELA

Fecha Nacimiento: 16/12/1995 Edad: 22 Nacionalidad: PERUANA

Dirección: JR. SAN ESTEFANO MZ. E LT. 3 COOP. LOS JAZMINES DE SAN ROQUE Correo Electrónico: karlainfante2018@gmail.com

Ubigeo: Dato obligatorio. Escriba el departamento, provincia o distrito 

Estado Civil: <Seleccione un Item> Teléfono Fijo: Teléfono Movil: Dato obligatorio

Colegio Profesional: << SELECCIONE >> N° Registro: Fecha Incorporación:

Ingrese Clave: Confirme Clave

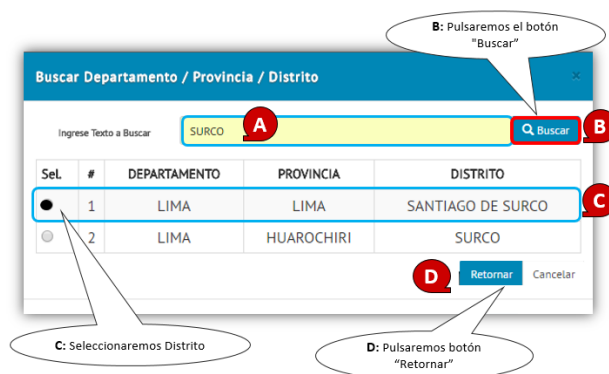
Registrar →

← Regresar a Login


Figura 11. Pantalla de Registro del Postulante – Sección Ubigeo

2.7. Al pulsar el ícono “Lupa”, aparecerá automáticamente una ventana donde deberá ingresar el Departamento / Provincia / Distrito. Se recomienda empezar digitando el distrito, debido a que así se acelera la búsqueda.

Ejemplo1: Se digita el distrito de Surco (ítem A) y se pulsa el botón “Buscar” (ítem B). A continuación se selecciona el Distrito requerido (ítem C) y para concluir se pulsa el botón **Retornar** (ítem D).



Buscar Departamento / Provincia / Distrito

Ingrese Texto a Buscar: SURCO  Buscar

SeL.	#	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
<input checked="" type="radio"/>	1	LIMA	LIMA	SANTIAGO DE SURCO
<input type="radio"/>	2	LIMA	HUAROCHIRI	SURCO

Retornar Cancelar

C: Seleccionaremos Distrito

D: Pulsaremos botón “Retornar”

B: Pulsaremos el botón “Buscar”

Figura 12. Pantalla de selección de distrito – sección Ubigeo

Nota: Si se pulsa el botón Retornar, el sistema guardará los resultados al campo de Ubigeo

Ubigeo LIMA / LIMA / SANTIAGO DE SURCO

Ejemplo2: Digitar el distrito de Lucanas y pulsar el botón "Buscar", a continuación, seleccionar el Ubigeo correspondiente y pulsar el botón

Buscar Departamento / Provincia / Distrito

Ingrese Texto a Buscar

SeL	#	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
<input checked="" type="radio"/>	1	AYACUCHO	LUCANAS	PUQUIO
<input type="radio"/>	2	HUANCAVELICA	TAYACAJA	¿AHUIMPUQUIO
<input type="radio"/>	3	JUNIN	HUANCAYO	HUACRAPUQUIO

Figura 13 Pantalla de selección de distrito – sección Ubigeo

Al pulsar el botón Retornar, el sistema guardará los resultados al campo de Ubigeo

Ubigeo AYACUCHO / LUCANAS / PUQUIO

- 2.9. A continuación, en la parte inferior de la ventana deberá digitar la clave de acceso (generada por los mismos profesionales) en el sistema. Para concluir pulsar el botón como indica la siguiente ventana:

REGISTRO DE POSTULANTE

Tipo Documento: DNI | Nro. Documento: 72247809 | Nro. RUC: 10722478091

Ap. Paterno: INFANTE | Ap. Materno: MAYAUTE | Nombres: KARLA PAMELA

Fecha Nacimiento: 16/12/1995 | Edad: 22 | Nacionalidad: PERUANA

Dirección: JR. SAN ESTEFANO MZ. E LT. 3 COOP. LOS JAZMINES DE SAN ROQUE | Correo Electrónico: karlainfante2018@gmail.com

Ubigeo: LIMA / LIMA / SANTIAGO DE SURCO

Estado Civil: SOLTERO(A) | Teléfono Fijo: | N° Registro: | Colegio Profesional: << SELECCIONE >>

Ingrese Clave: [Redacted] | Confirme Clave: [Redacted]

El Postulante deberá recordar su clave de acceso generado

Registrar

[← Regresar a Login](#)

Figura 14. Pantalla de Registro del Postulante – Ingresando clave de acceso

2.10. A continuación, recibirá un correo de nominadeespecialistas@senace.gob.pe comunicándole que se ha inscrito correctamente a la Base de datos de Nómina de Especialistas del Senace, por lo que deberá revisar su buzón de correo electrónico que utilizó durante su registro para confirmar su inscripción

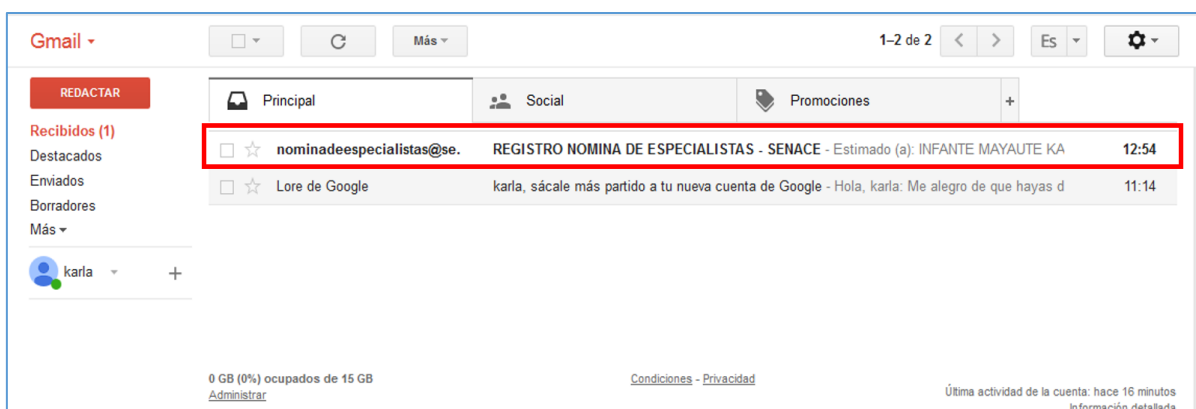


Figura 15. Pantalla de correo ingresado a la Plataforma

2.11. Finalmente, obtendrá su código generado por la inscripción de la Plataforma de Nómina Especialistas.



Figura 16. Pantalla de Correo recibido de Nómina Especialistas

3. Ingreso a la Plataforma


3.1. Ingreso de la Información del Profesional

Esta sección presenta los pasos a seguir para editar y completar el Registro a la Nómina de Especialistas.

- 3.1.1. Deberá ingresar a la plataforma y registrar su inscripción. Es necesario iniciar sesión con el tipo de documento y la clave generada, luego pulsar el botón "Login".



Figura 17. Pantalla de Inicio de Sesión de Nómina Especialistas

- 3.1.2. Una vez iniciada la sesión, se visualizará de manera automática la siguiente ventana, en la cual se pulsa el ícono  para ingresar al formulario.



PROFESIONAL	ESTADO REGISTRO	FECHA DE REGISTRO
INFANTE MAYAUTE KARLA PAMELA	INSCRIPCIÓN INCOMPLETA	

Figura 18. Pantalla de Estado de Registro

3.1.3. El formulario consta de seis secciones: “Datos Personales”, “Niveles Solicitados”, “Formación”, “Estudios Complementarios”, “Experiencia” y “Declaración Jurada”. En la sección “**DATOS PERSONALES**” se mostrarán datos obtenidos a partir de la información consignada al crear su usuario.



Figura 19. Pantalla de secciones del Registro

3.1.4. En la sección “**NIVELES SOLICITADOS**” los profesionales que se inscriben podrán seleccionar el nivel que les corresponda, de acuerdo con lo siguiente:

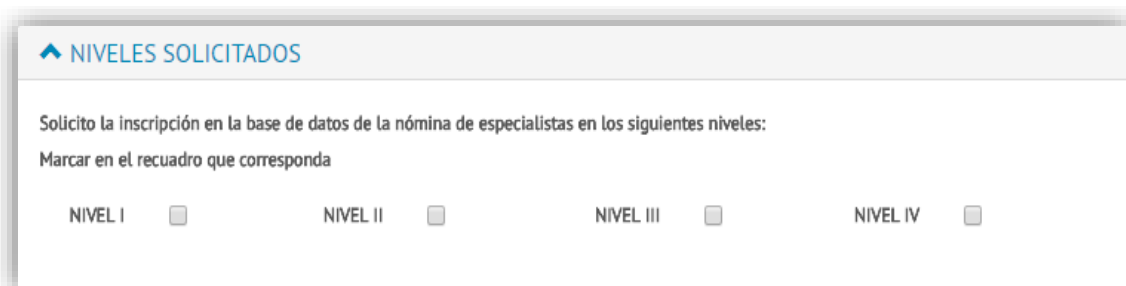


Figura 20. Pantalla de clasificación de niveles

Los profesionales de la nómina de especialistas del Senace se dividen en cuatro niveles, de acuerdo con la formación académica y experiencia de los profesionales, según el siguiente detalle:

Tabla N°1: Cuadro de Clasificación de Niveles

Nivel	Grado y/o Título profesional	Experiencia Profesional	Otros aspectos
I	Título Profesional	No menor a 8 años	<ul style="list-style-type: none"> • Título de maestría y/o doctorado • Colegiatura de acuerdo con la profesión, en caso corresponda
II	Título Profesional	No menor a 6 años	<ul style="list-style-type: none"> • Egresado en maestría • Colegiatura de acuerdo con la profesión, en caso corresponda
III	Título Profesional	No menor a 4 años	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación especializada afines a las funciones a desempeñar • Colegiatura de acuerdo con la profesión, en caso corresponda
IV	Título Profesional	No menor a 2 años	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación especializada afines a las funciones a desempeñar

Nota: La experiencia profesional se computa a partir de la conclusión de la formación académica de un centro universitario, considerándose egresado o bachiller. Las prácticas profesionales se contabilizan como parte de dicha experiencia desde el momento de egreso del centro universitario. El listado de las carreras profesionales que requieran cumplir con el requisito de contar con colegiatura es publicado en el Portal Institucional del Senace.

En este sentido, se deberá seleccionar uno o más niveles que correspondan al profesional, haciendo clic tal como se aprecia a continuación:

3.1.5. **Ejemplo 1:** Si se cumple con los criterios de la Tabla N°1 para el Nivel I, se selecciona esta opción, como se visualiza en la siguiente ventana:

▲ NIVELES SOLICITADOS
 Solicito la inscripción en la base de datos de la nómina de especialistas en los siguientes niveles:
 Marcar en el recuadro que corresponda
 NIVEL I NIVEL II NIVEL III NIVEL IV

Figura 21. Pantalla de Niveles seleccionando 1 opción

3.1.6. **Ejemplo 2:** Si se cumple con los criterios de la Tabla N°1 para los Niveles II y IV, se selecciona estas opciones, como se visualiza en la siguiente ventana:

▲ NIVELES SOLICITADOS
 Solicito la inscripción en la base de datos de la nómina de especialistas en los siguientes niveles:
 Marcar en el recuadro que corresponda
 NIVEL I NIVEL II NIVEL III NIVEL IV

Figura 22. Pantalla de Niveles seleccionando 2 opciones


3.1.7. En la figura 23, se visualiza la sección "FORMACIÓN", donde se pulsa el ícono  para agregar Formación Profesional.



Figura 23. Pantalla de Formación

En esta sección, se explica a través de tres ejemplos como registrar la Formación Profesional:

a) Si el postulante es TITULADO

Para el registro de esta Formación Profesional, se completará la información solicitada como se muestra en la Figura 24:

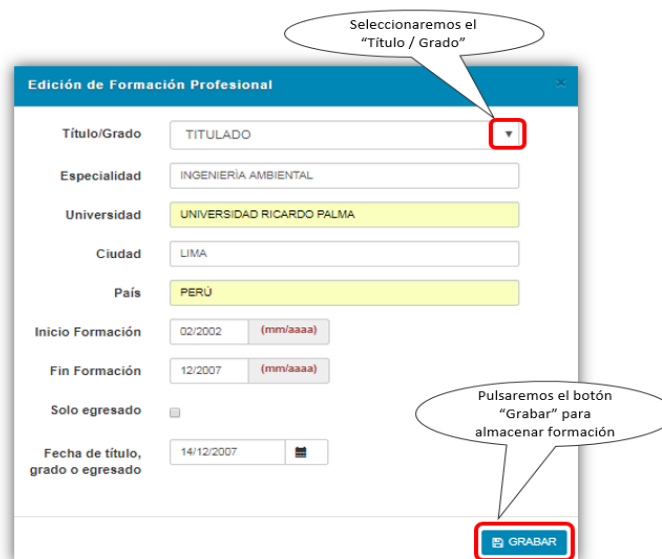


Figura 24. Pantalla de Formación para completar campos para un TITULADO

OBSERVACIÓN: A continuación, se mostrará la información detallada en la ventana anterior.

FORMACIÓN							
CONDICIÓN (TÍTULO, GRADO U OTROS)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS	PERIODO DE ESTUDIOS mm/aa - mm/aa	SOLO EGRESADO	INDICAR FECHA EGRESADO/GRADO/TITULO (dd/mm/yyyy)	
TITULADO	INGENIERÍA AMBIENTAL	UNIVERSIDAD RICARDO PALMA	LIMA/PERÚ	02/2002 - 12/2007		14/12/2007	

Figura 25. Pantalla de Formación Profesional completada para un TITULADO

b) Si el postulante es MAGÍSTER

Para el registro de una Formación Profesional del tipo MAGÍSTER, se completará la información como se muestra en la Figura 26:

Edición de Formación Profesional

Título/Grado:

Especialidad:

Universidad:

Ciudad:

País:

Inicio Formación: (mm/aaaa)

Fin Formación: (mm/aaaa)

Solo egresado:

Fecha de título, grado o egresado:

Figura 26. Pantalla de Formación para completar campos para un MAGÍSTER

OBSERVACIÓN: Al grabar, se mostrará la información detallada en la ventana anterior.

FORMACIÓN							
CONDICIÓN (TÍTULO, GRADO U OTROS)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS	PERIODO DE ESTUDIOS mm/aa - mm/aa	SOLO EGRESADO	INDICAR FECHA EGRESADO/GRADO/TITULO (dd/mm/yyyy)	
TITULADO	INGENIERÍA AMBIENTAL	UNIVERSIDAD RICARDO PALMA	LIMA/PERÚ	02/2002 - 12/2007		14/12/2007	
MAGISTER	MAESTRIA EN SISTEMAS DE INFORMACION	USIL	LIMA/PERU	02/2010 - 02/2012		01/03/2012	

Figura 27. Pantalla de Formación Profesional completada para un MAGÍSTER

NOTA IMPORTANTE: Si el postulante es solo EGRESADO de Maestría, deberá indicarlo a través de un check, tal y como se indica la Figura 28. Caso contrario, se asume que el profesional tiene el grado de MAGÍSTER.

Figura 28. Pantalla de Formación Profesional completada para un EGRESADO de MAGÍSTER

OBSERVACIÓN: Al grabar, se mostrará la información detallada en la ventana anterior.

CONDICIÓN (TÍTULO, GRADO U OTROS)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS	PERIODO DE ESTUDIOS mm/aa - mm/aa	SOLO EGRESADO	INDICAR FECHA EGRESADO/GRADO/TÍTULO (dd/mm/yyyy)	
TITULADO	INGENIERÍA AMBIENTAL	UNIVERSIDAD RICARDO PALMA	LIMA/PERÚ	02/2002 - 02/2006		14/12/2007	
MAGISTER	MAESTRIA EN SISTEMAS DE INFORMACION	USIL	LIMA/PERU	02/2010 - 02/2012	X	01/03/2012	

Mostrará un "X" en la columna Sólo Egresado

Figura 29. Pantalla de Formación Profesional completada para un EGRESADO en MAGÍSTER

c) Si el postulante es DOCTOR

Para el registro de una Formación Profesional del tipo DOCTORADO, se completará la información como se muestra en la Figura 30:

Figura 30. Pantalla de Formación para completar campos para un DOCTORADO

OBSERVACIÓN: Al grabar, se mostrará la información detallada en la ventana anterior.

FORMACIÓN							
CONDICIÓN (TÍTULO, GRADO U OTROS)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS	PERIODO DE ESTUDIOS mm/aa - mm/aa	SOLO EGRESADO	INDICAR FECHA EGRESADO/GRADO/TITULO (dd/mm/yyyy)	
TITULADO	INGENIERÍA AMBIENTAL	UNIVERSIDAD RICARDO PALMA	LIMA/PERÚ	02/2002 - 12/2007		14/12/2007	
MAGISTER	MAESTRIA EN SISTEMAS DE INFORMACION	USIL	LIMA/PERU	02/2010 - 02/2012		01/03/2012	
DOCTORADO	DOCTORADO EN SISTEMAS DE INFORMACION	UNIVERSIDAD RICARDO PALMA	LIMA/PERÚ	02/2010 - 02/2012		01/03/2012	

Figura 31. Pantalla de Formación Profesional completada para un DOCTORADO

NOTA IMPORTANTE: Si el postulante es solo EGRESADO de DOCTORADO, deberá indicarlo a través de un check como indica la Figura 32

Edición de Formación Profesional

Título/Grado: DOCTORADO

Especialidad: DOCTORADO EN SISTEMAS DE INFORMACION

Universidad: UNIVERSIDAD RICARDO PALMA

Ciudad: LIMA

País: PERÚ

Inicio Formación: 02/2010 (mm/aaaa)

Fin Formación: 02/2012 (mm/aaaa)

Solo egresado:

Fecha de título, grado o egresado: 01/03/2012

GRABAR


Figura 32. Pantalla de Formación Profesional completada para un EGRESADO en DOCTORADO

OBSERVACIÓN: Al grabar, se mostrará la información detallada en la ventana anterior.

FORMACIÓN							
CONDICIÓN (TÍTULO, GRADO U OTROS)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS	PERIODO DE ESTUDIOS mm/aa - mm/aa	SOLO EGRESADO	INDICAR FECHA EGRESADO/GRADO/TITULO (dd/mm/yyyy)	
TITULADO	INGENIERÍA AMBIENTAL	UNIVERSIDAD RICARDO PALMA	LIMA/PERÚ	02/2002 - 12/2007		14/12/2007	
MAGISTER	MAESTRIA EN SISTEMAS DE INFORMACION	USIL	LIMA/PERU	02/2010 - 02/2012	X	01/03/2012	
DOCTORADO	DOCTORADO EN SISTEMAS DE INFORMACION	UNIVERSIDAD RICARDO PALMA	LIMA/PERÚ	02/2010 - 02/2012	X	01/03/2012	

Mostrará un "X" en la columna Sólo Egresado

Figura 33. Pantalla de Formación Profesional completada para un EGRESADO en DOCTORADO

3.1.8. En la figura 34, se visualiza la sección “ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS”, donde se pulsa el ícono  para agregar los estudios complementarios.

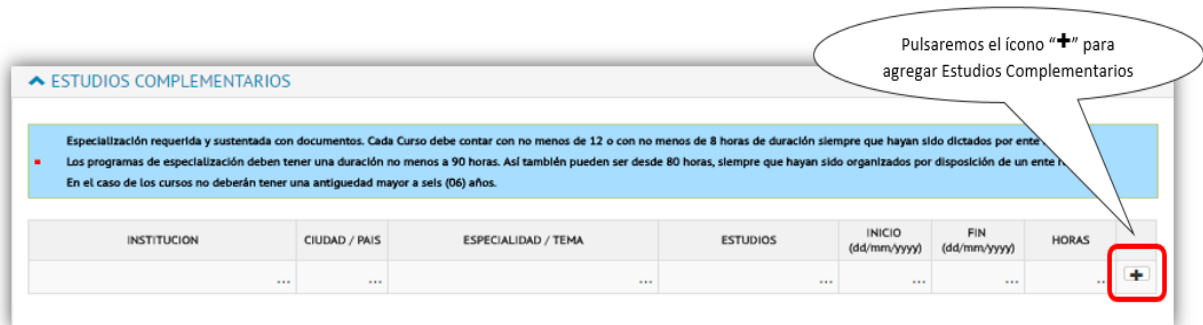


Figura 34. Pantalla de Formación

Para el registro de una formación, se completará la información que se muestra en la siguiente ventana:




Figura 35. Pantalla de Estudios Complementarios

Para el registro de un estudio complementario, se deberá completar la información que se solicita de acuerdo con la Figura 35. En esta ventana, sólo se registra la Especialización requerida y sustentada con documentos. Cada curso debe contar con no menos de 12 horas o con no menos de 8 horas de duración siempre que hayan sido dictados por el ente rector.

Los programas de especialización deben tener una duración no menor a 90 horas. Así también pueden ser desde 80 horas, siempre que hayan sido organizados por disposición de un ente rector.

En el caso de los cursos, éstos no deberán tener una antigüedad mayor a seis (06) años.

3.1.9. En la figura 36, se visualiza la sección “EXPERIENCIA”, donde se pulsa el ícono  para agregar las experiencias profesionales.

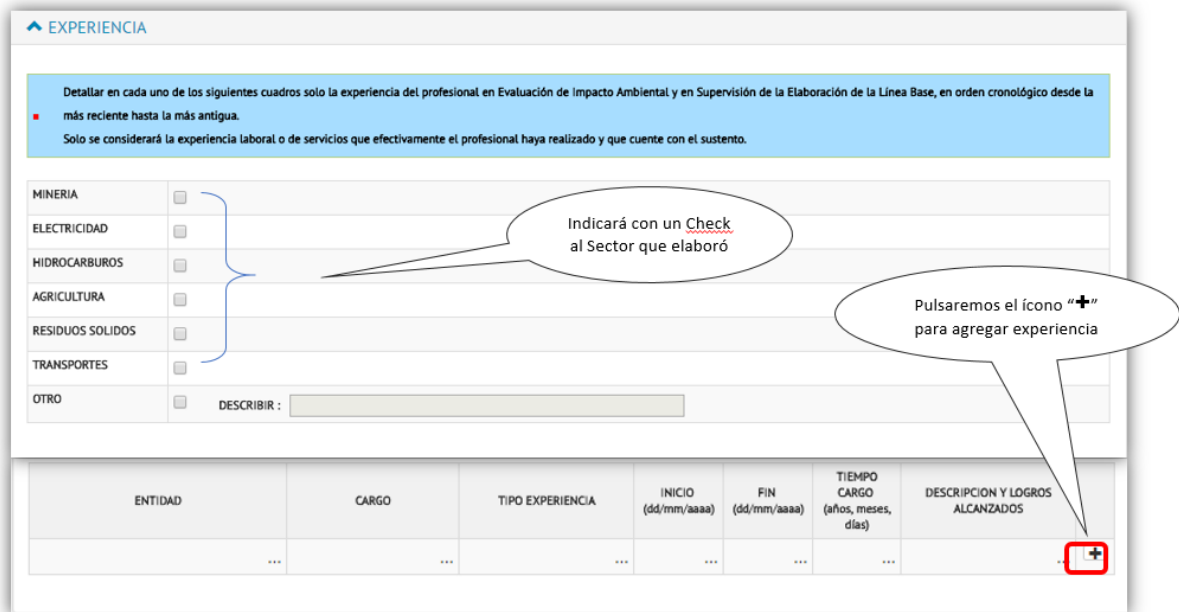


Figura 36. Pantalla de Experiencia Laboral

Para el registro de una Experiencia Laboral, se deberá completar la información que se solicita de acuerdo con lo mostrado la Figura 36. En esta ventana, se debe consignar solo la experiencia del profesional en Evaluación de Impacto Ambiental y en Supervisión de la Elaboración de la Línea Base, en orden cronológico desde la más reciente hasta la más antigua.

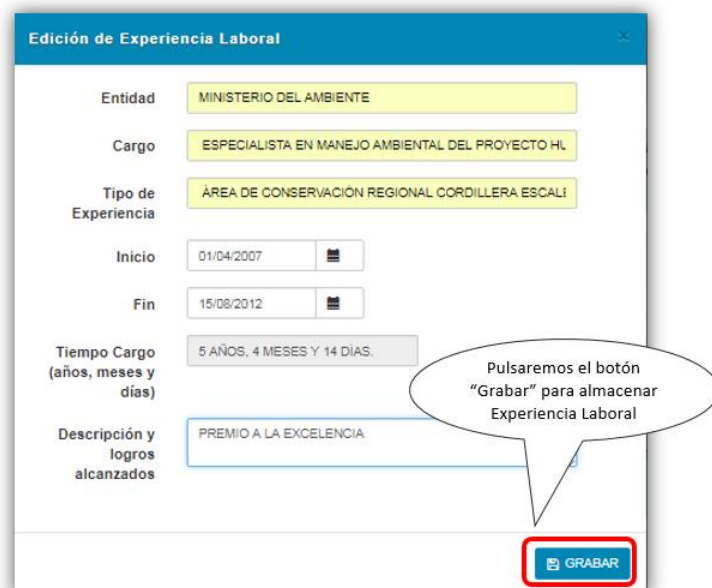


Figura 37. Pantalla de Experiencia para completar los campos

Nota: Solo se considerará la experiencia laboral o de servicios que efectivamente el profesional haya realizado y que cuente con el sustento correspondiente

- 3.1.10. En la figura 38, se visualiza la sección “DECLARACIÓN JURADA”, en donde se indicará con un check (ítem A) que se declara bajo juramento la veracidad de la información presentada, y en donde se procederá a descargar el Anexo II (ítem B). Para visualizar el archivo, pulse el nombre del archivo que aparece en la parte inferior-izquierda de la ventana (ítem C).

DECLARACIÓN JURADA

Declaro bajo juramento, que la información presentada en veraz y que los documentos que adjunto son auténticos, sometiéndome a las responsabilidades de Ley

Descargar y firmar el Anexo II [Aquí](#)

Adjunta Anexo II firmado

DESCRIPCION	DOCUMENTO ADJUNTO
SIN INFORMACIÓN	

Regresar

Senace © Todos los derechos reservados 2016 Sede central: Av. Ernesto Diez Canseco 351 Miraflores - Lima - Perú (511) 500 0710
contacto@senace.gob.pe

ANEXO_II (1).docx

Mostrar todo X

Figura 38. Pantalla de Declaración Jurada

- 3.1.11. EL archivo denominado Anexo II se deberá completar los datos solicitados, firmar y escanear. Ver Figura 39.

ANEXO II
DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____, identificado (a) con D.N.I. N° _____, y domiciliado en _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, declaro bajo juramento:

1. Que la dirección señalada líneas arriba, es el domicilio actual y verdadero.
2. Que la información consignada, así como la documentación presentada vía formulario virtual, de corresponder, para la solicitud de inscripción es verdadera.
3. No tener antecedentes policiales ni judiciales ni penales.
4. No estar impedido (a) de contratar con el Estado.
5. No tener parentesco hasta el segundo grado de afinidad o cuarto grado de consanguinidad con funcionario o servidor alguno del SENACE.
6. No estar sancionado ni inhabilitado por el colegio profesional correspondiente.
7. No figurar en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).
8. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en mi solicitud.

Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en el Numeral 1.7 del Artículo IV del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.

Por otro lado, conforme a lo dispuesto en el Numeral 20.1.2 del Artículo 20 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, a través del presente documento solicito al Senace efectuar las notificaciones y comunicaciones y el envío de información relacionada a mi inscripción y cualquier acto posterior a cargo del Senace, a la siguiente dirección de correo electrónico: _____

Lima, _____ de _____ de 20____

FIRMA
(Indicar Nombres y Apellidos)

Figura 39. Imagen del archivo denominado Anexo II

3.1.12. Para subir el Anexo, se pulsa el botón “Adjunta Anexo II firmado” tal como se aprecia en la Figura 40. Donde aparecerá una ventana para completar la Descripción y se adjuntará el documento ya firmado (ver figura 41).

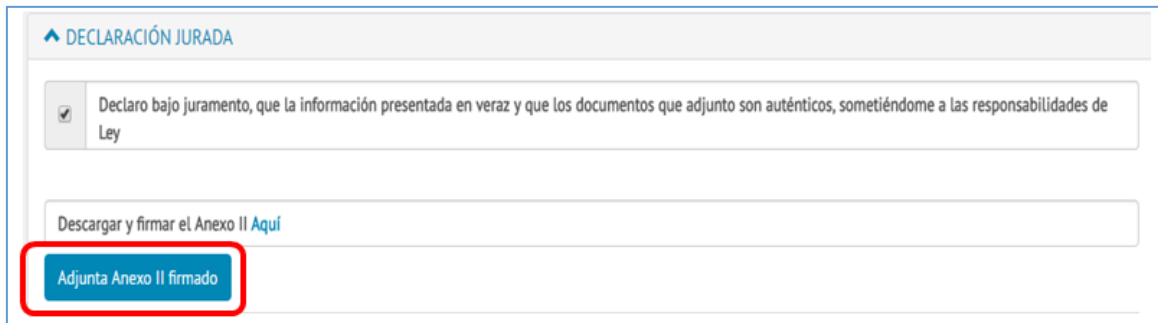


Figura 40. Pantalla del Anexo II, pulsando botón Anexo II firmado

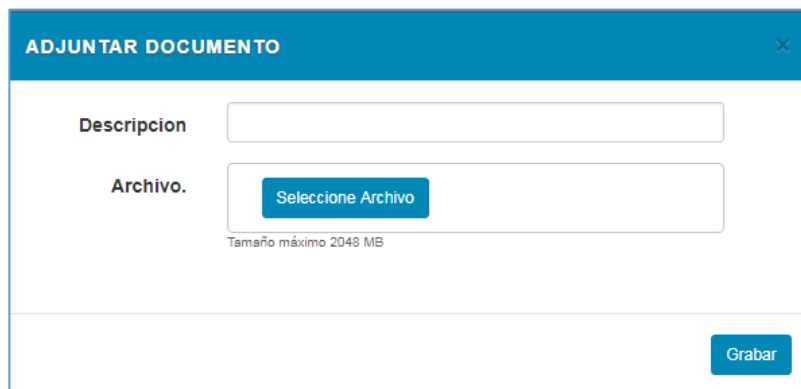
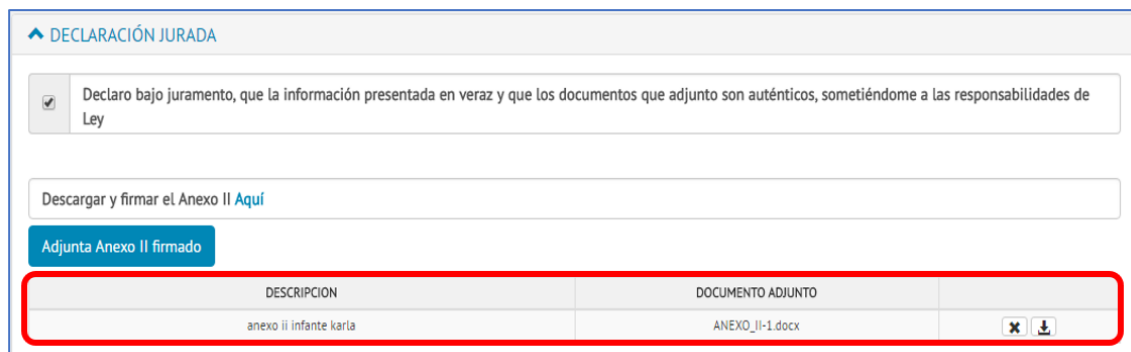


Figura 41. Pantalla del Anexo II, ingresar descripción y cargar el documento firmado

3.1.13. Una vez completada la sección “DECLARACIÓN JURADA”, ésta se visualizará el archivo adjuntado como se muestra en la Figura 42:






DESCRIPCION	DOCUMENTO ADJUNTO	
anexo ii infante karla	ANEXO_II-1.docx	 

Figura 42 Pantalla de la sección Declaración Jurada completa

3.1.14. Una vez completada toda la información en la parte superior del Formulario, en la sección **“DATOS PERSONALES”**, se pulsará el botón **“Regresar”**. Ver figura 43.

Figura 43. Pantalla de la sección Declaración Jurada completa

3.1.15. Se pulsa el ícono , para enviar toda la información registrada en el formulario de Nómina Especialistas,

PROFESIONAL	ESTADO REGISTRO	FECHA DE REGISTRO	
MAYAUTE HUAMANI GLORIA MARIA	INSCRIPCIÓN INCOMPLETA		

Figura 44. Pantalla de la Sección Declaración Jurada completa

3.1.16. A continuación, se mostrará una Ficha Reporte de Inscripción de Nómina Especialistas, donde se visualizará toda su información. Deberá pulsar el botón **Enviar Senace** para enviar a Senace su registro.

Ficha Reporte de Inscripción
✕

Imprimir
Enviar Senace

↑ DATOS PERSONALES

Tipo Documento	DNI	Nro. Documento	40864970	Nro. RUC	10408649701
Ap. Paterno	MAYAUTE	Ap. Materno	HUAMANI	Nombres	GLORIA MARIA
Fecha Nacimiento	18/04/1981	Edad	36	Nacionalidad	PERUANA
Dirección	URBANIZACIÓN LOS JAZMINES DE SAN ROQUE MZ. E LOTE 3			Correo Electrónico	mayautegloria@gmail.com
Ubigeo	LIMA/LIMA/SANTIAGO DE SURCO				
Estado Civil	SOLTERO(A)	Teléfono Fijo	2781894	Teléfono Móvil	946587965
Colegio Profesional	Colegio de Inger	Nº Registro	51278	Fecha Incorporación	03/01/2017

↑ NIVELES SOLICITADOS

Solicito la inscripción en la base de datos de la nómina de especialistas en los siguientes niveles:
 Marcar con una "x" en el recuadro que corresponda

NIVEL I
 NIVEL II
 NIVEL III
 NIVEL IV

↑ FORMACIÓN

CONDICIÓN (TÍTULO, GRADO U OTROS)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAÍS	PERIODO DE ESTUDIOS mm/aa - mm/aa	SOLO EGRESADO	INDICAR FECHA EGRESADO/GRADO/TÍTULO (dd/mm/yyyy)
TITULADO	INGENIERÍA AMBIENTAL	UNIVERSIDAD RICARDO PALMA	LIMA/PERÚ	02/2002 - 12/2007		14/12/2007

↑ ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

INSTITUCIÓN	CIUDAD / PAÍS	ESPECIALIDAD / TEMA	ESTUDIOS	INICIO (dd/mm/yyyy)	FIN (dd/mm/yyyy)	HORAS
UNIVERSIDAD RICARDO PALMA	LIMA/PERÚ	IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES	DIPLOMADOS	01/01/0001	01/01/0001	320

Figura 45. Pantalla de Ficha Reporte de Inscripción

3.1.17. Se pulsa el botón **Si**, para confirmar el registro.

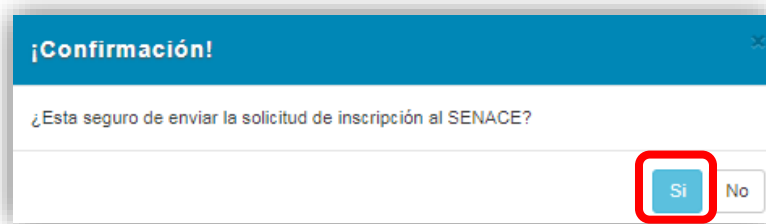


Figura 46. Pantalla de Confirmación

3.1.18. Finalmente, aparecerá un mensaje de envío, indicando la fecha y hora recibida.

Para cerrar, se pulsa el botón **OK**.

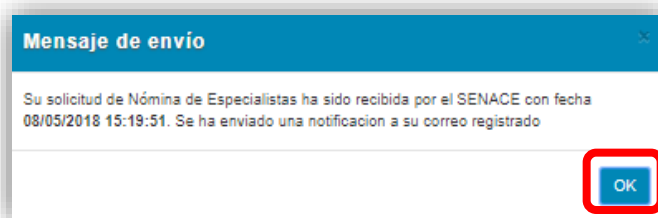



Figura 47. Pantalla de Mensaje de Envío de Registro

3.1.19. Aparecerá una ventana donde cambiará el Estado a **REGISTRADO**. Para cerrar y terminar su sesión, hacer clic en "CERRAR SESIÓN"

A Pulsar el botón  para imprimir Ficha Reporte.

Si en caso quisiera realizar alguna modificación de la información registrada podrá realizarla de la siguiente manera:

B Pulsar el botón  para solicitar modificación de Registro de Nómina Especialistas. Ver Figura 40

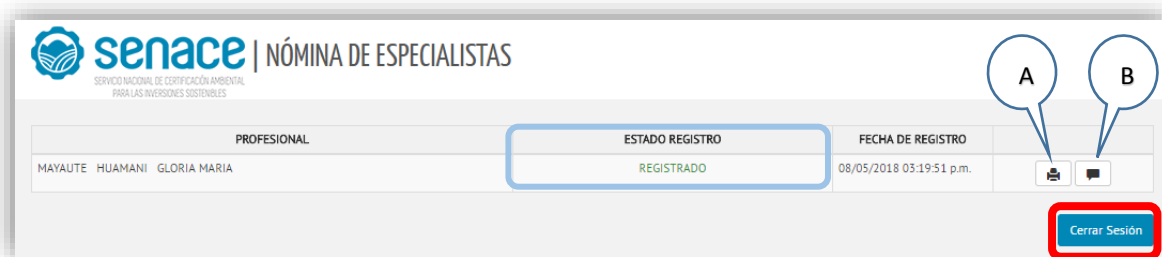



Figura 48. Pantalla de Cambio de Estado

Observación antes de Finalizar:

3.1.20. Al seleccionar el botón  aparecerá la siguiente ventana de confirmación de datos de Inscripción

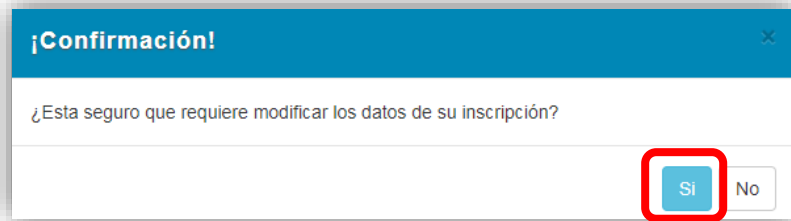


Figura 49. Pantalla de confirmación de modificación de datos



3.1.21. A continuación, aparecerá la ventana de Estado de Registro, como se aprecia en la figura 41. El estado indica "MODIFICACIÓN INCOMPLETA"; para ingresar al formulario de Inscripción y actualizar la información, pulse el botón .



Figura 50. Pantalla de Estado de Registro

3.1.22. En la siguiente ventana aparecerá el formulario de Inscripción de Registro donde se pulsará el ícono  para modificar los datos antes registrados en "FORMACIÓN", "ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS" y "EXPERIENCIA".

senace | NÓMINA DE ESPECIALISTAS

[Regresar](#)

▲ DATOS PERSONALES

Tipo Documento: DNI - Nro. Documento: 40854970 - Nro. RUC: 10408549701
 Ap. Paterno: MAYAUTE - Ap. Materno: HUAMANI - Nombre: GLORIA MARIA
 Fecha Nacimiento: 18/04/1981 - Edad: 37 - Nacionalidad: PERUANA
 Dirección: URBANIZACIÓN LOS JAZMINES DE SAN ROQUE N2. E LOTE 5 - Correo Electrónico: mayautegloria@gmail.com
 Ubigeo: LIMA/LIMA/SANTIAGO DE SURCO - Teléfono Fijo: 2781894 - Teléfono Móvil: 946587965
 Estado Civil: SOLTERO(A) - N° Registro: 51278 - Fecha Incorporación: 05/01/2017
 Colegio Profesional: Colegio de Ingenieros del - [Cambiar Clave](#) [Crear](#)

▲ NIVELES SOLICITADOS

Solicito la inscripción en la base de datos de la nómina de especialistas en los siguientes niveles:
 Marcar en el recuadro que corresponde

NIVEL I NIVEL II NIVEL III NIVEL IV

▲ FORMACIÓN

CONDICIÓN (TÍTULO, GRADO U OTROS)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS	PERIODO DE ESTUDIOS mm/aa - mm/aa	SOLO EGRESADO	INDICAR FECHA EGRESADO/GRADO/TÍTULO (dd/mm/yyyy)	
TITULADO	INGENIERIA AMBIENTAL	UNIVERSIDAD RICARDO PALMA	LIMA/PERU	02/2002 - 12/2007		14/12/2007	

▲ ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

Expecialización requerida y sustentada con documentos. Cada curso de especialización debe contar con no menos de 12 horas de duración. Los diplomados y/o programas de especialización deben tener una duración no menor a 90 horas. En el caso de cursos no deberán tener una antigüedad mayor a seis (06) años.

INSTITUCION	CIUDAD / PAIS	ESPECIALIDAD / TEMA	ESTUDIOS	INICIO (dd/mm/yyyy)	FIN (dd/mm/yyyy)	HORAS	
UNIVERSIDAD RICARDO PALMA	LIMA/PERU	IDENTIFICACION Y FORMULACION DE PROYECTOS AMBIENTALES	DIPLOMADOS	01/01/0001	01/01/0001	300	

▲ EXPERIENCIA

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros solo la experiencia del profesional desempeñándose en cargos de elaboración, evaluación y/o focalización de instrumentos de gestión ambiental, en el marco del SGA, pudiendo considerar además labores de coordinación, supervisión y gestión ambiental de proyectos relacionados en orden cronológico, desde el más reciente hasta la más antiguo. Solamente se considerará la experiencia laboral o de servicios que efectivamente el profesional haya realizado y que cuente con sustento.

Sector en el cual desarrolló su experiencia y actividad sectorial:
 Marcar en el recuadro que corresponda

MINERIA
 ELECTRICIDAD
 HIDROCARBUROS
 AGRICULTURA
 RESIDUOS SOLIDOS
 TRANSPORTES
 OTRO DESCRIBIR:

ENTIDAD	CARGO	TIPO EXPERIENCIA	INICIO (dd/mm/aaaa)	FIN (dd/mm/aaaa)	TIEMPO CARGO (años, meses, días)	DESCRIPCION Y LOGROS ALCANZADOS	
MINISTERIO DEL AMBIENTE	ESPECIALISTA EN MANEJO AMBIENTAL DEL PROYECTO HUAROS	AREA DE COORDINACION REGIONAL CORDILLERA ESCALERA	01/04/2007	15/08/2012	5 años(x), 4 mes(es), 14 días	PREMIO A LA EXCELENCIA	

Editar Formación

Editar Estudios

Editar Experiencia

Figura 51. Pantalla de Formulario de Registro

NOTA: Una vez modificada toda la información, continuar con los pasos del Ítem 3.1.9 hasta 3.1.18