

SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES - SENACE

PROCESO CAS N° 064-2018-SENACE

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

UN (01) PROFESIONAL ADMINISTRATIVO II

PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA EN EVALUACIÓN AMBIENTAL

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS	CALIFICACIÓN
1	QUIROGA MENDOZA HOMERO	20	APROBADO
2	GARCÍA MUÑOZ MARIELA ADA	14	APROBADO
3	QUESQUEN ANGELES JUAN CARLOS	14	APROBADO
4	ACEVEDO PALOMINO MARIA CECILIA	12	APROBADO
5	AÑAZGO AGUILAR CARLA CAROLINNE	12	APROBADO
6	NEIRA ROJAS LENNY PATRICIA	12	APROBADO
7	VARGAS RUIZ JOSE LUIS	12	APROBADO
8	CENTURION AGUIRRE LUZMILA ALEJANDRINA	----	NO APROBADO
9	TSUTSUMI VICENTE RICARDO FELIPE	----	NO APROBADO
10	AYUQUE CURIPACO OSCAR	----	NO SE PRESENTÓ
11	DIAZ VINCES MAGUIN	----	NO SE PRESENTÓ
12	MENDOZA CRESPO JUAN PABLO	----	NO SE PRESENTÓ
13	PACHECO HUAMAN WILMER RENEE	----	NO SE PRESENTÓ
14	RAMIREZ GUERRERO VETZNA FLAVIOLA	----	NO SE PRESENTÓ

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

El/la candidato (a) con calificación "Aprobado", deberá presentar los documentos sustentatorios el día 10 de agosto de 2018, en el horario de 08:45 a 16:50 hrs. en Mesa de Partesy/o Módulo de Registro de Postulante CAS del Senace, ubicado en Av. Ernesto Diez Canseco N° 351 Miraflores, Lima - Perú, de la siguiente manera:

- 1.- Currículum documentado, adjuntando la ficha de hoja de vida descargada del Módulo de Convocatorias, en un folder con fastener (no anillado, no empastado u otro), en sobre cerrado (lacrado).
- 2.- Debidamente foliado, el folio se iniciará a partir de la primera página de la ficha de la hoja de vida e incluirá toda la documentación de manera correlativa y consecutiva (Ejemplo: 1,2,3,4, ...,etc), ordenado cronológicamente, foliado y rubricado.

Si el/la candidato(a) no sustenta alguno de los requisitos mínimos será considerado/a como NO CUMPLE en la evaluación curricular, por lo tanto, no continuará en la siguiente etapa.

09 de agosto de 2018.

**Unidad de Recursos Humanos**