Manual Instructivo de Registro y Postulación

¿Cómo postular?

- Ingresa al link de la convocatoria (bit.ly/2JAZCo5) seleccione Proceso de selección del/la Presidente/a Ejecutivo/a del Senace y posteriormente deberá hacer click en “Postule aquí”.

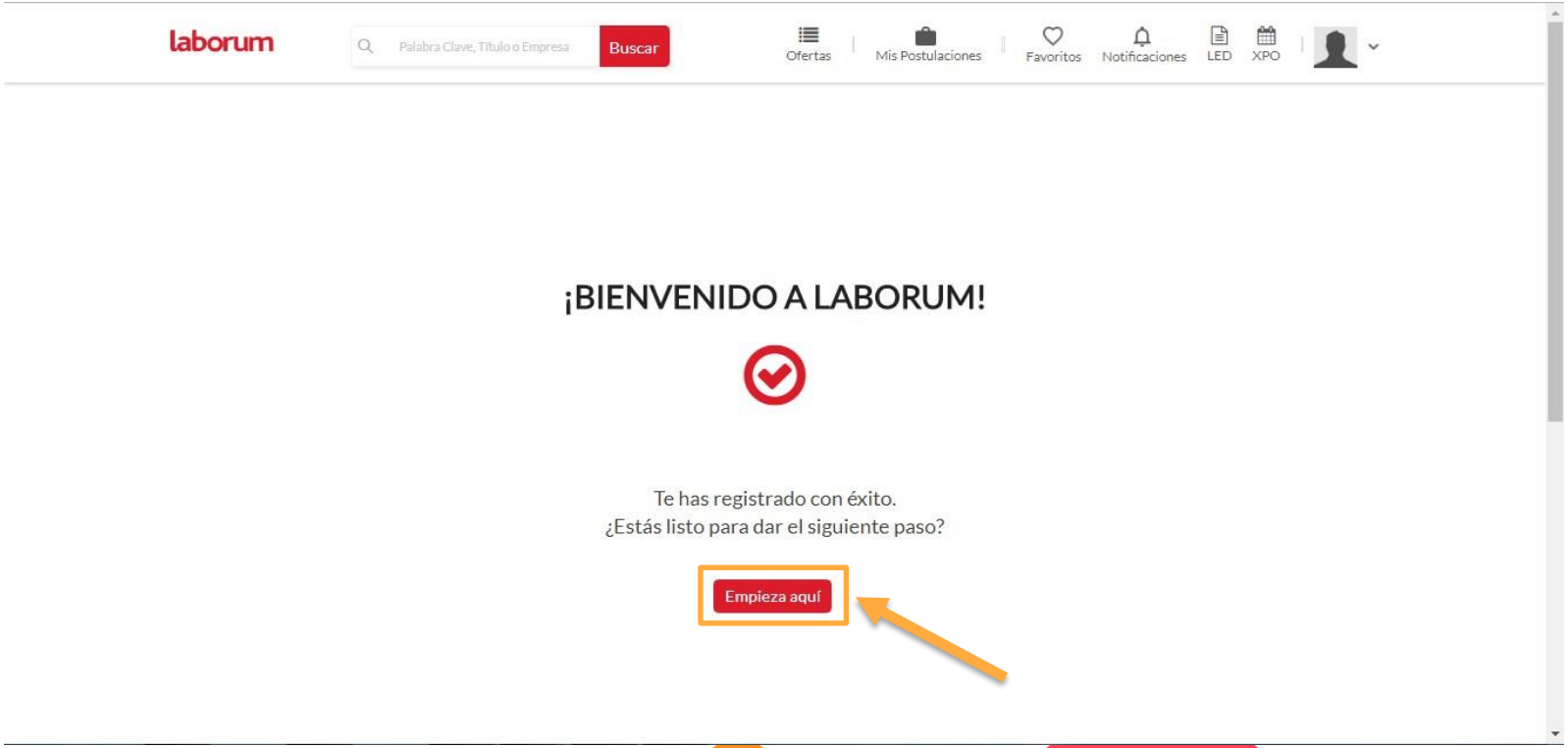
- De esta forma habrás accedido a nuestra bolsa de trabajo online.

- Si ya estás registrado en el portal de laborum.pe, deberás actualizar tu CV para postular adecuadamente, luego dirígete a la pag. 17 del Manual del postulante, para continuar tu proceso de postulación.
- **TIP: <u>Asegúrate que tus datos personales y todas tus experiencias laborales estén registradas.</u>**

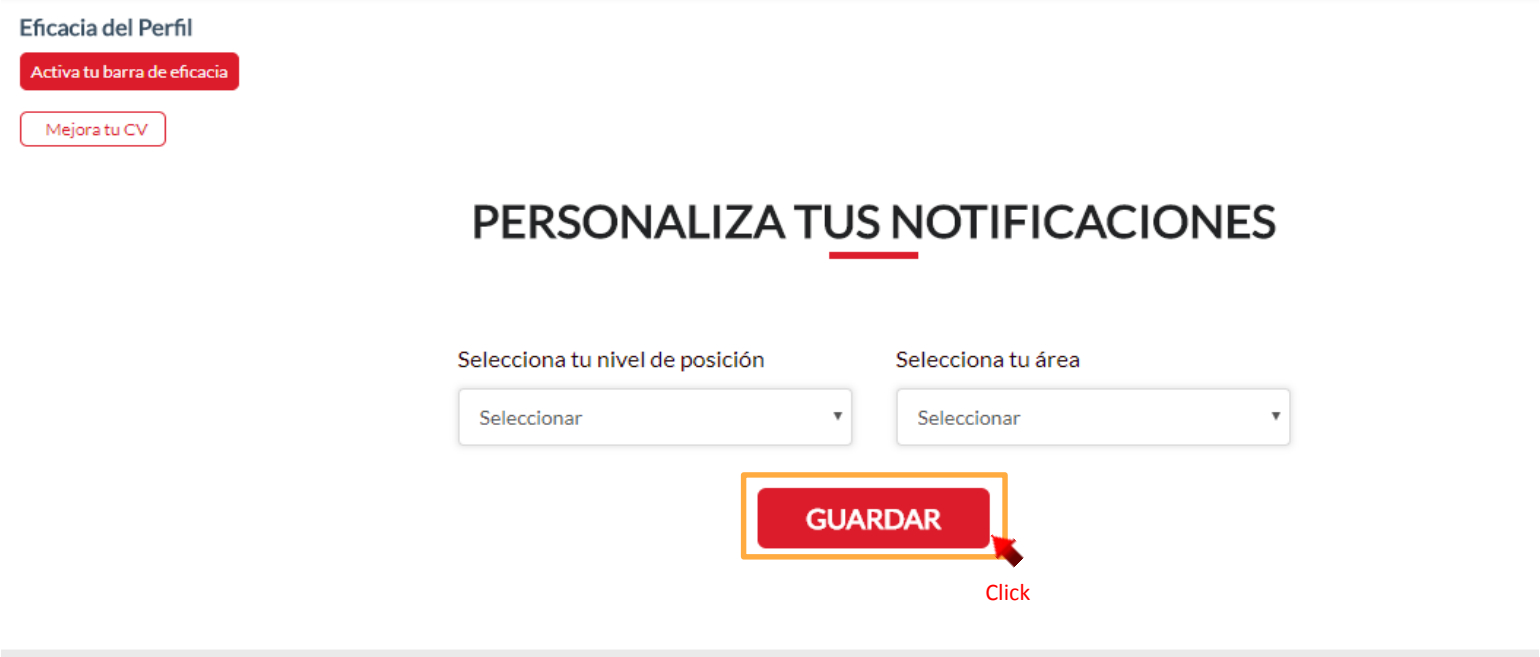
- Si eres un nuevo usuario, haz click en el botón de “Regístrate en laborum”.

- Crea una cuenta, llenando todos los campos indicados.

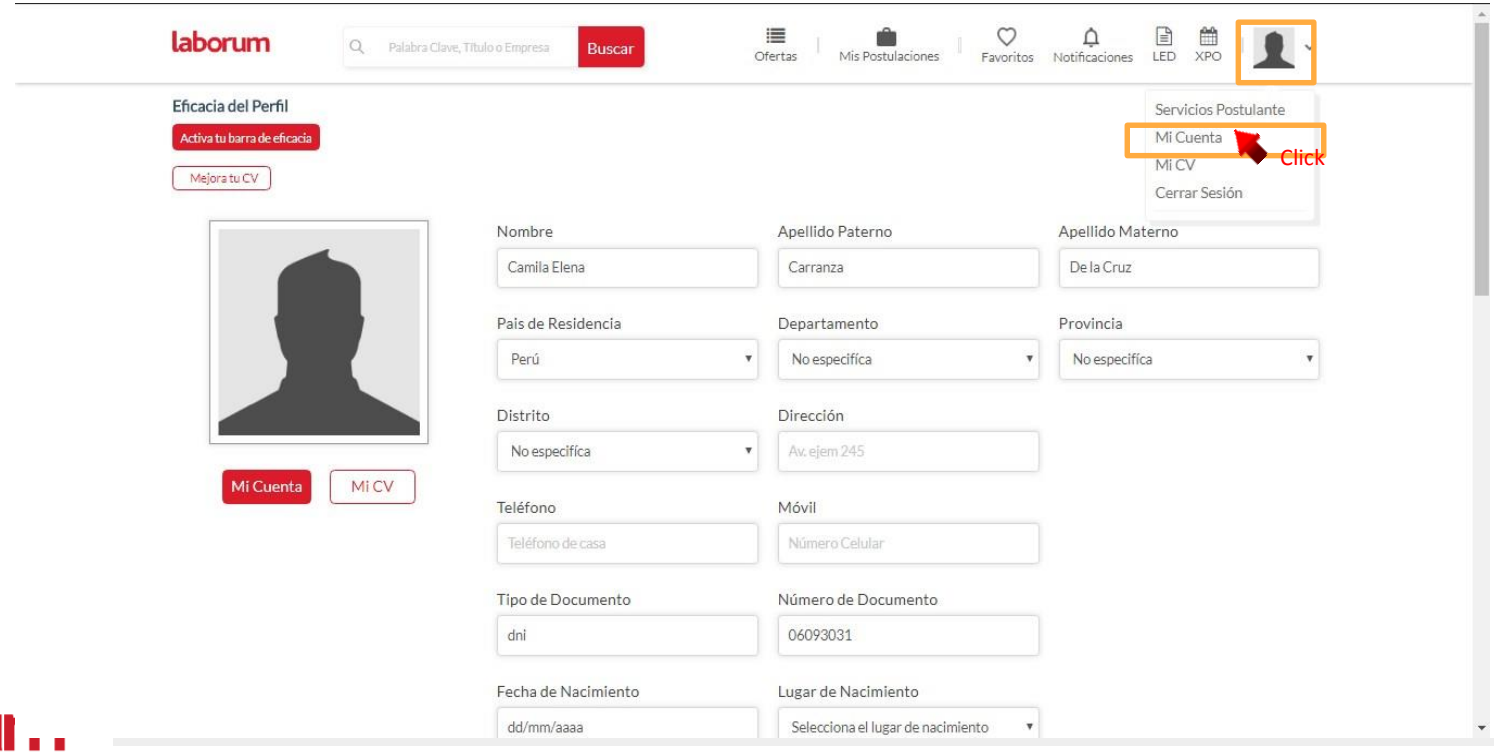
- Recibirás una mensaje de confirmación y luego deberás hacer click en “Empieza aquí”:



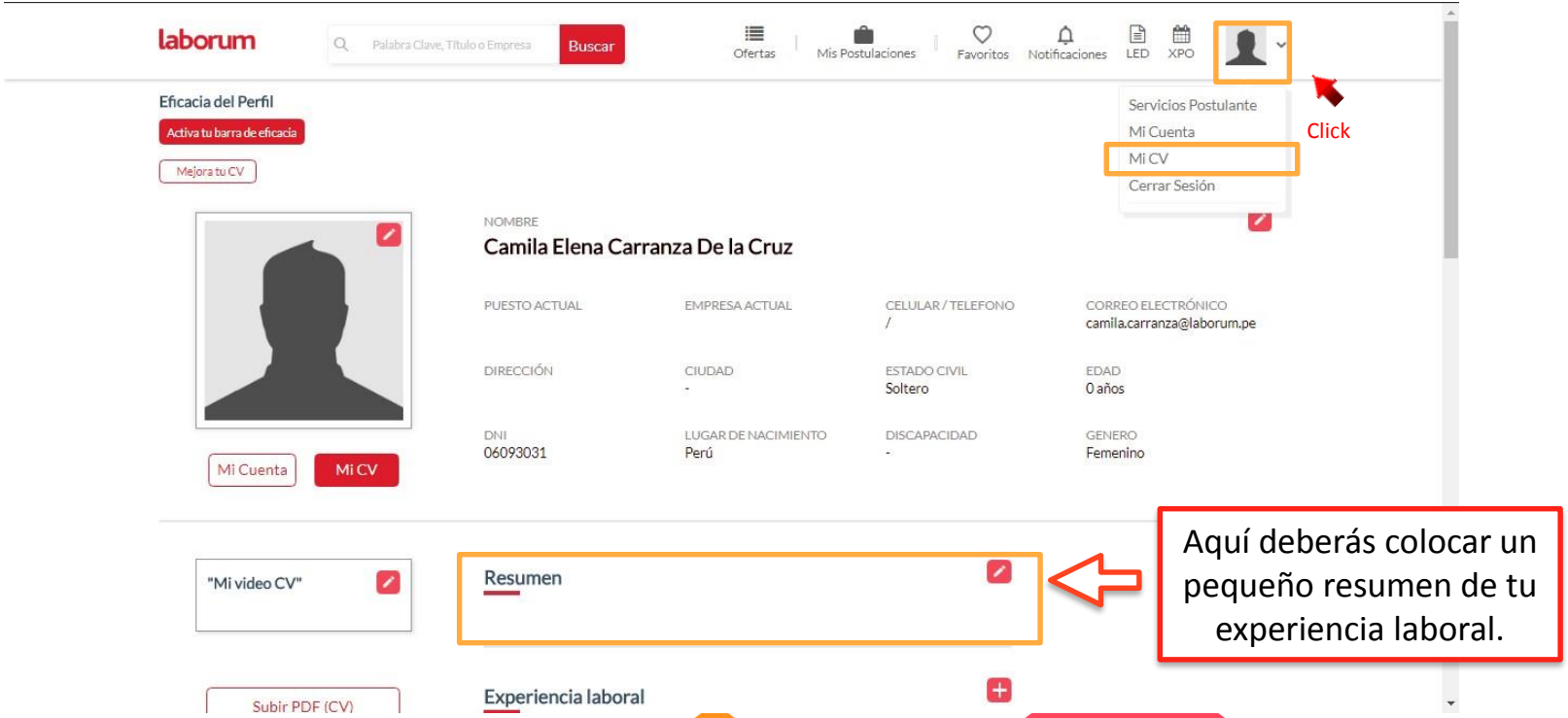
- Personaliza tus notificaciones y haz click en **GUARDAR** para registrar tus preferencias, y así podamos avisarte cuando tengamos ofertas adecuadas a lo que buscas.



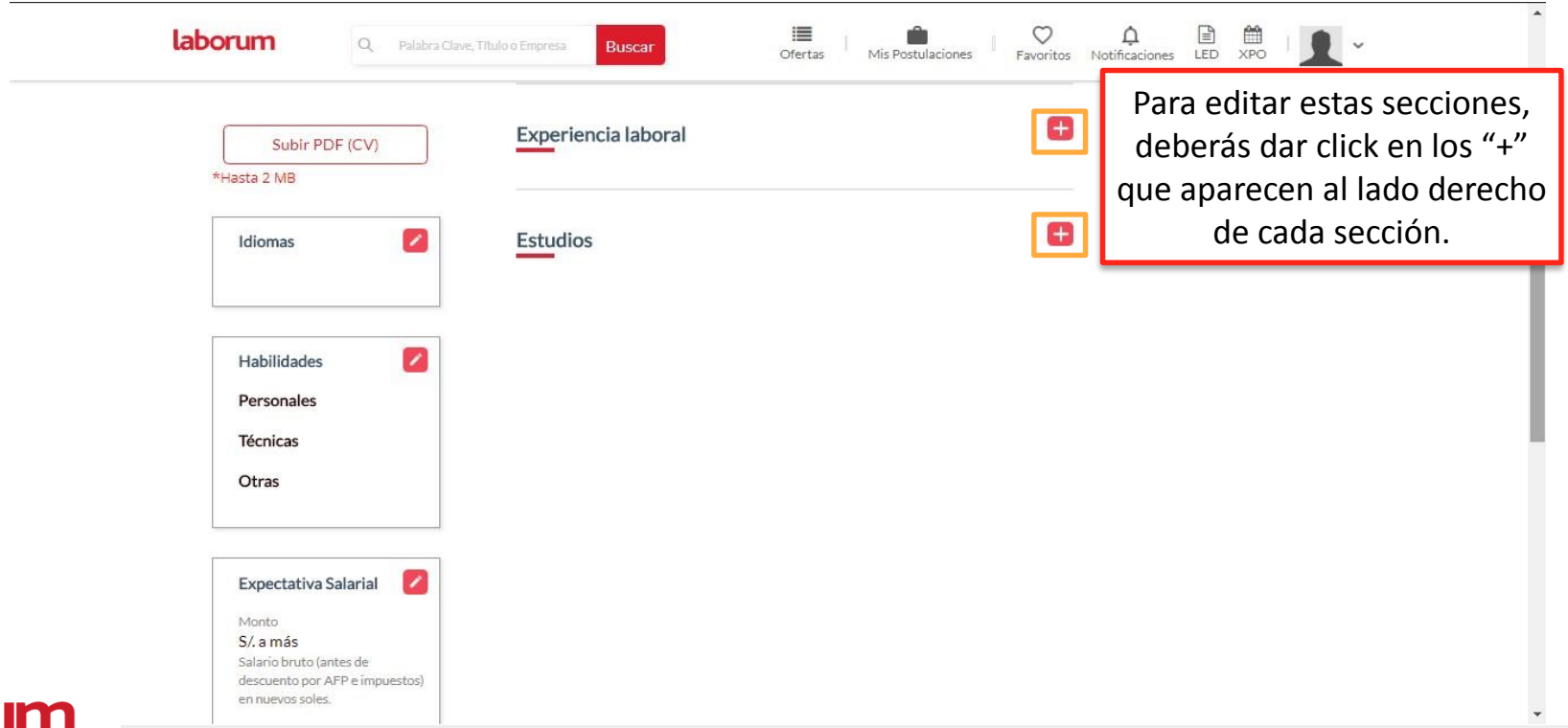
- Para editar tu información personal, deberás hacer click en el botón desplegable de la parte superior derecha y luego en “Mi cuenta”. Aquí deberás llenar todos tus datos personales (Nombres y apellidos, Teléfono, Dirección, etc.)



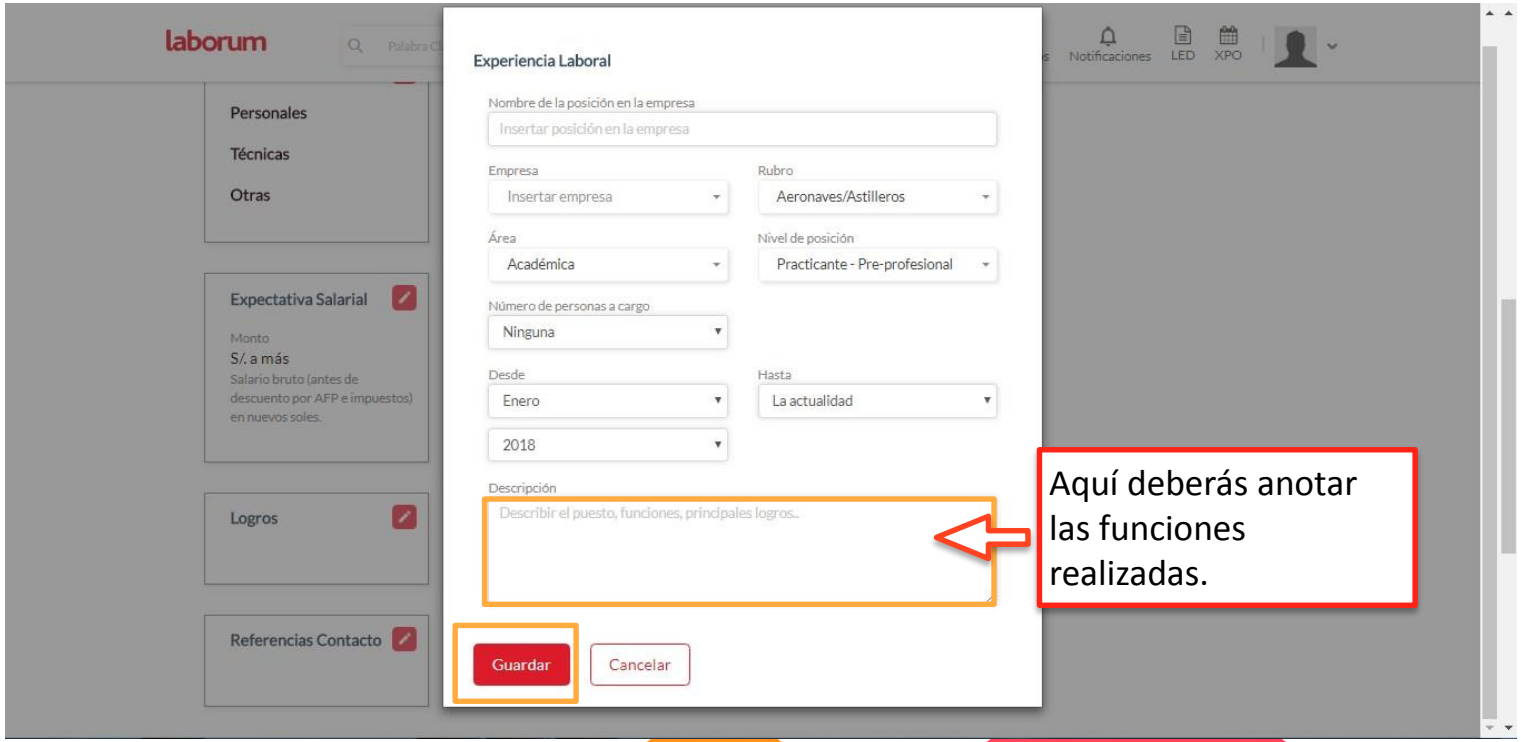
- Luego, dentro del mismo botón desplegable, ingresa a la sección “Mi CV” y continúa llenando el resto de campos.



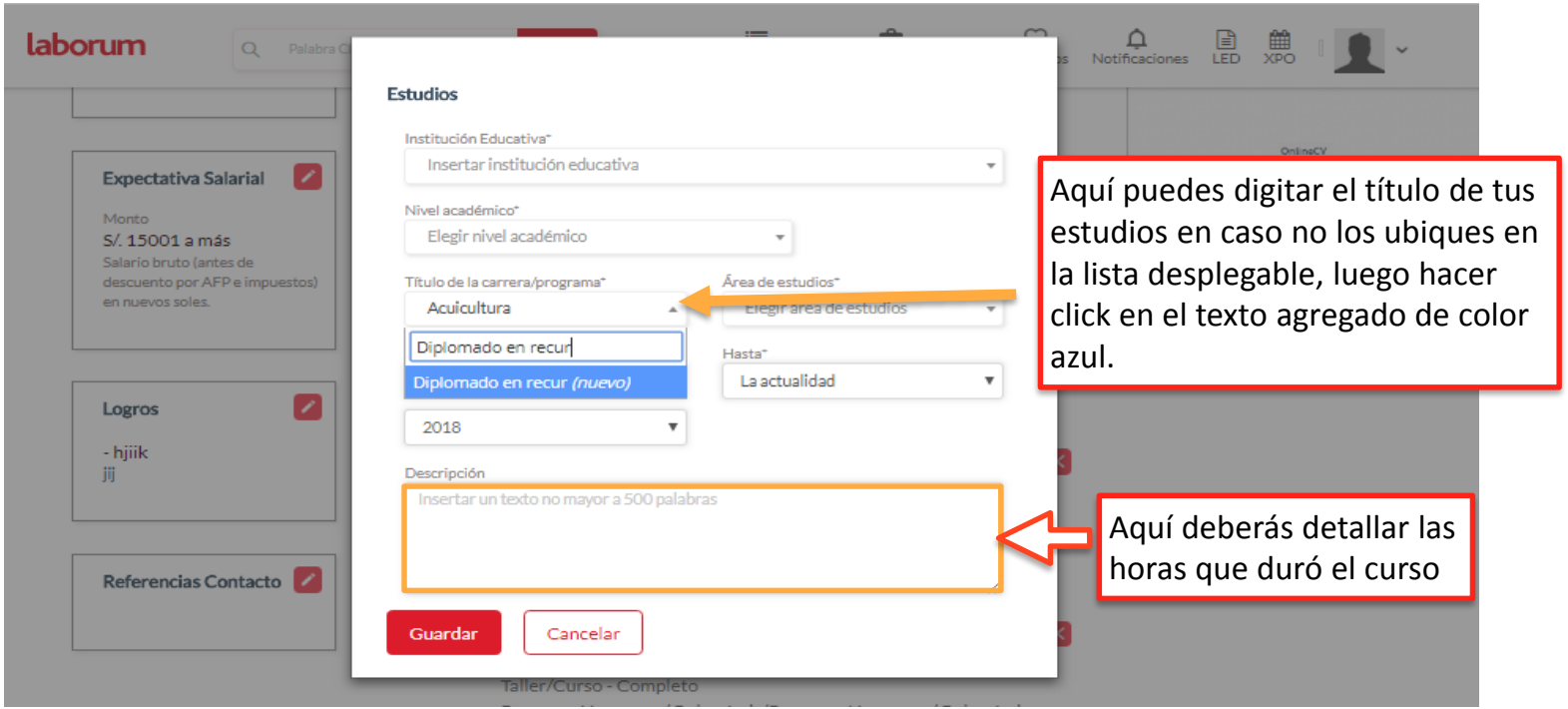
- En los campos de experiencia laboral y educación, debes registrar la información de manera cronológica, comenzando con la experiencia más reciente a la más antigua.



- **Experiencia laboral:** Al hacer click en el botón “+”, aparecerá una ventana como esta, en donde deberás completar los datos solicitados. No te olvides de darle click al botón de “Guardar” para registrar tu experiencia.

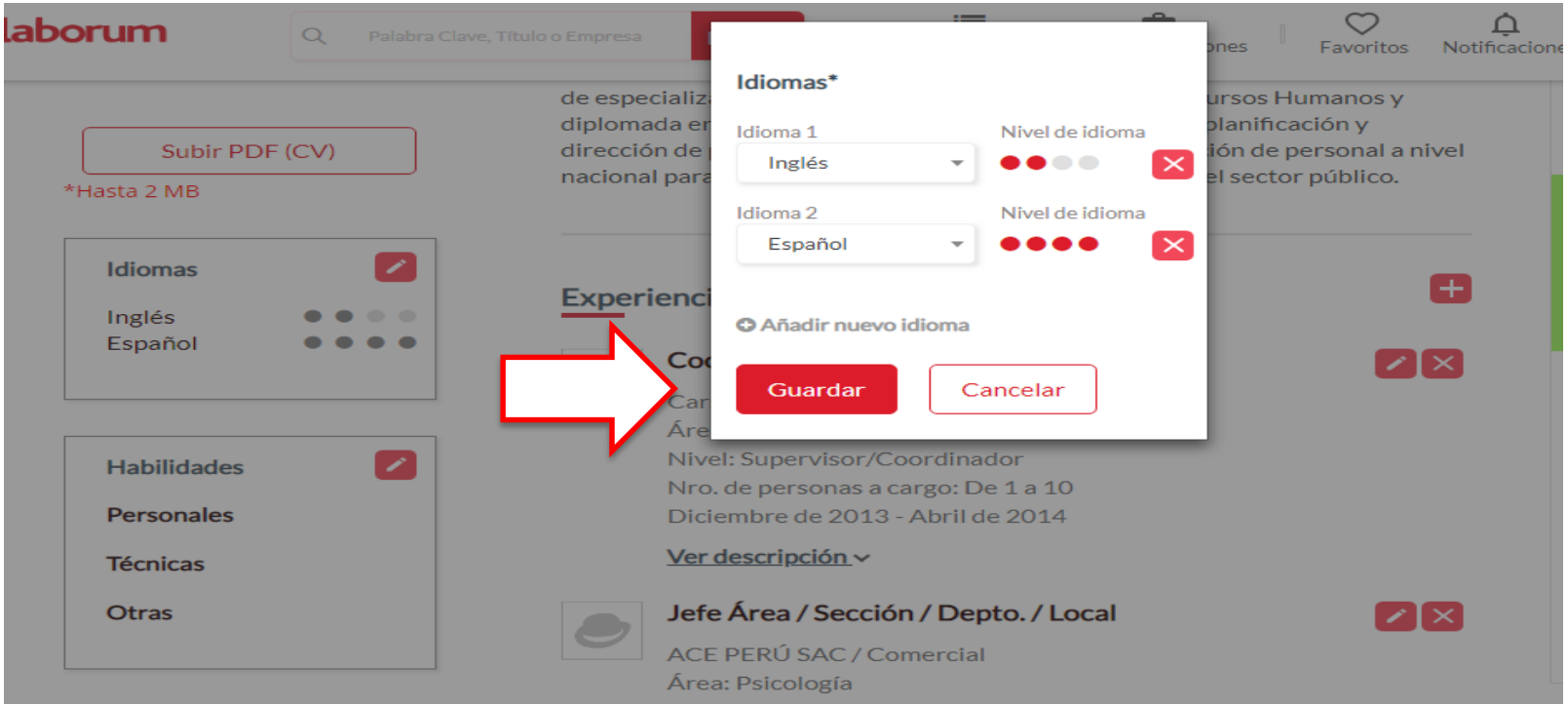


- **Estudios:** Al hacer click en el botón “+”, aparecerá una ventana como esta, en donde deberás completar los datos solicitados. No te olvides de darle click al botón de “Guardar” para registrar tus estudios.



- Finaliza tu registro llenando los recuadros de la parte izquierda. Aquí deberás rellenar los campos de idiomas, habilidades y expectativas salariales.

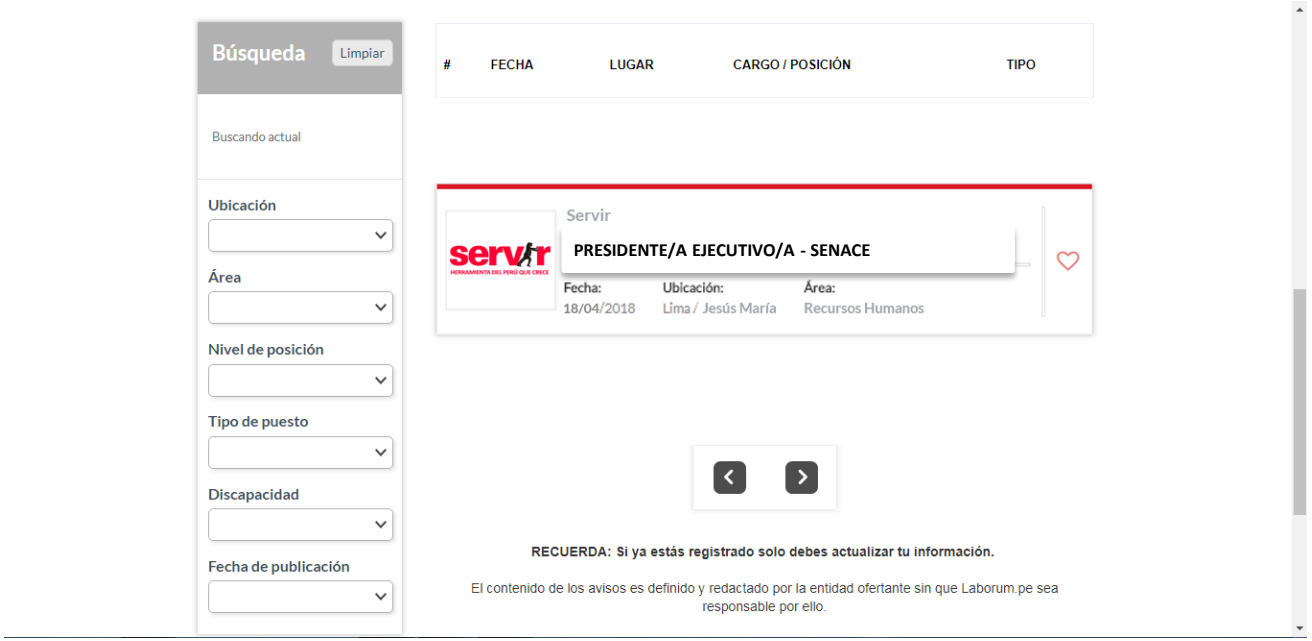
- Al finalizar cada campo, recuerda darle click en Guardar



laborum

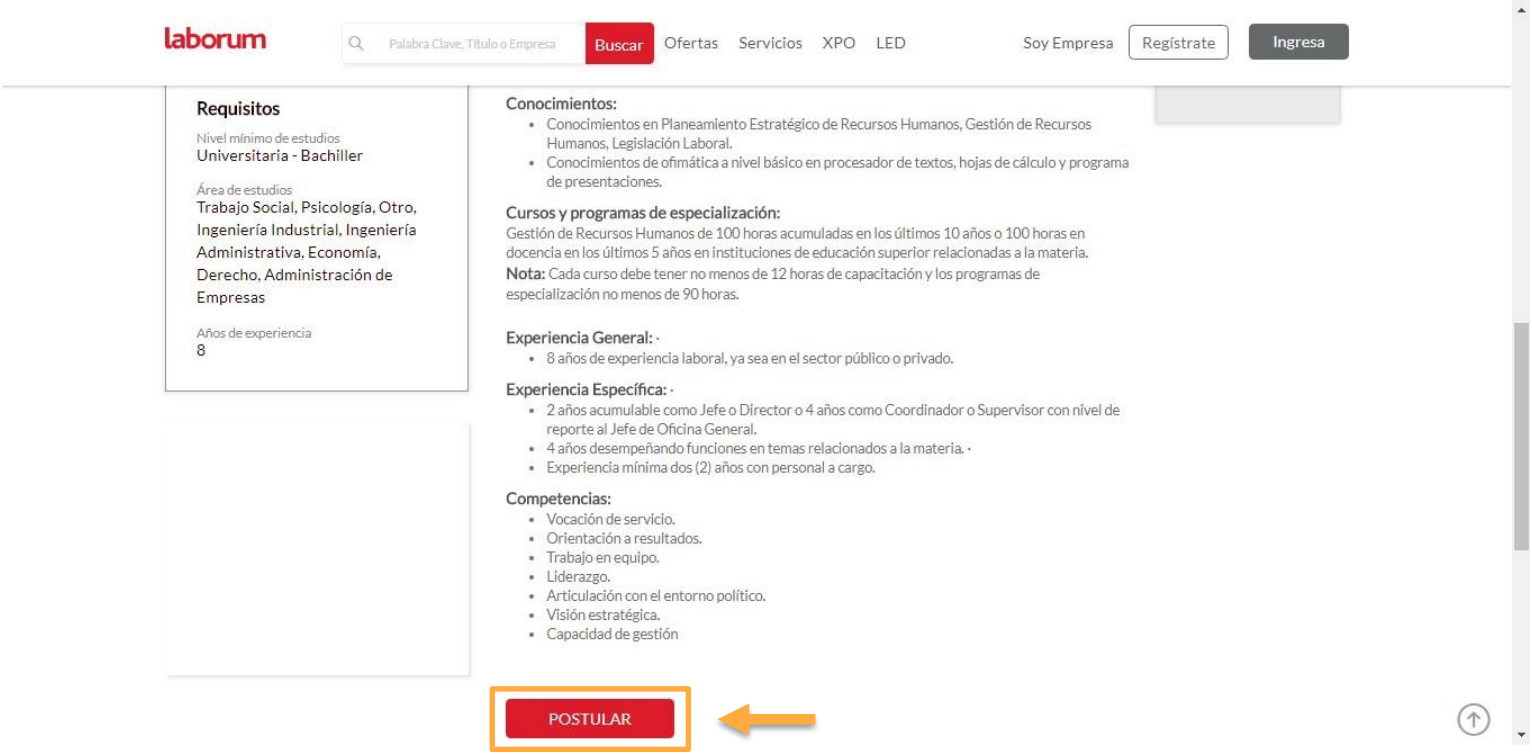
- Ahora que ya estás registrado, regresa a la página de Servir (https://bolsadetrabajo.laborum.pe/servir/) y da click en el recuadro de "**POSTULA AQUÍ**"

- Al ingresar, podrás ver todas las ofertas laborales activas. Solo deberás dar click a la que deseas postular:

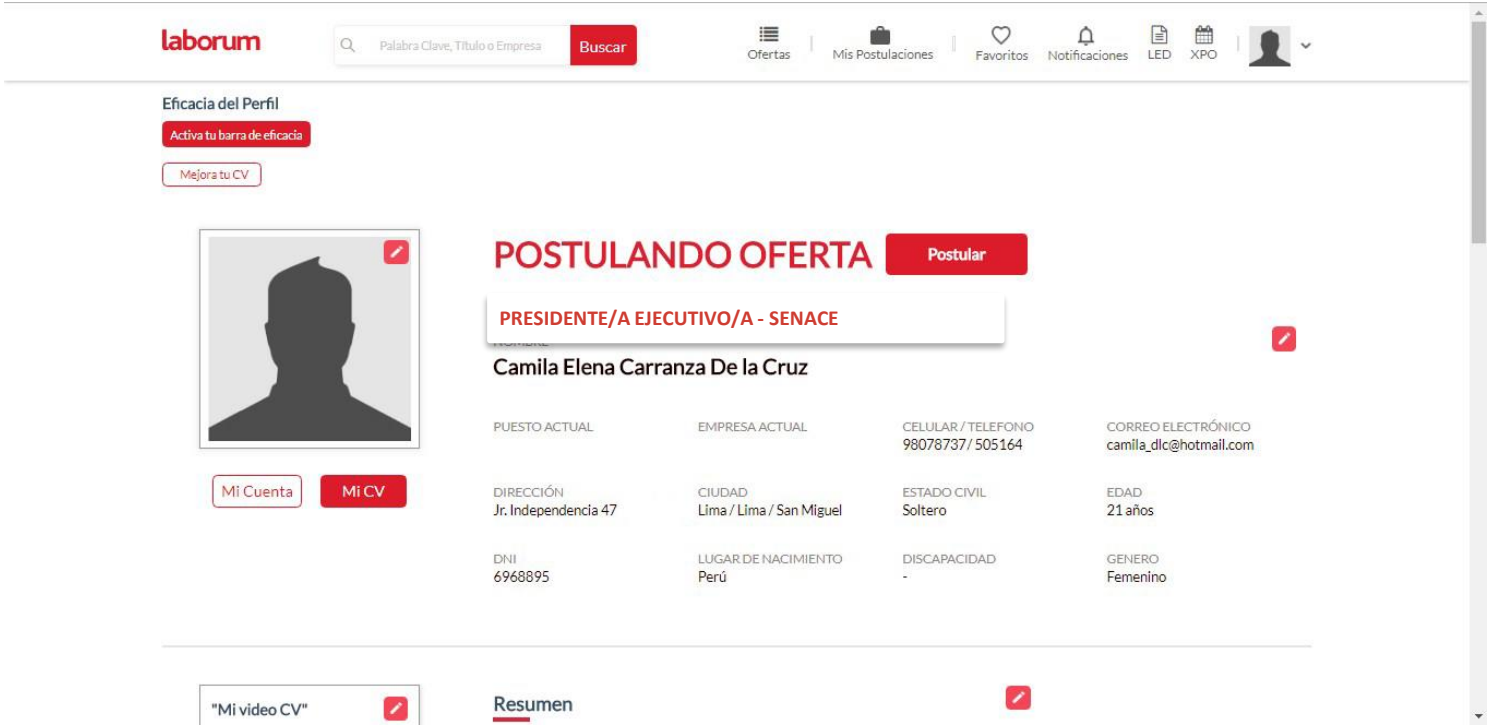


- Cuando hagas click en la oferta de tu interés, verás el detalle de la oferta y podrás **POSTULAR** a la misma.

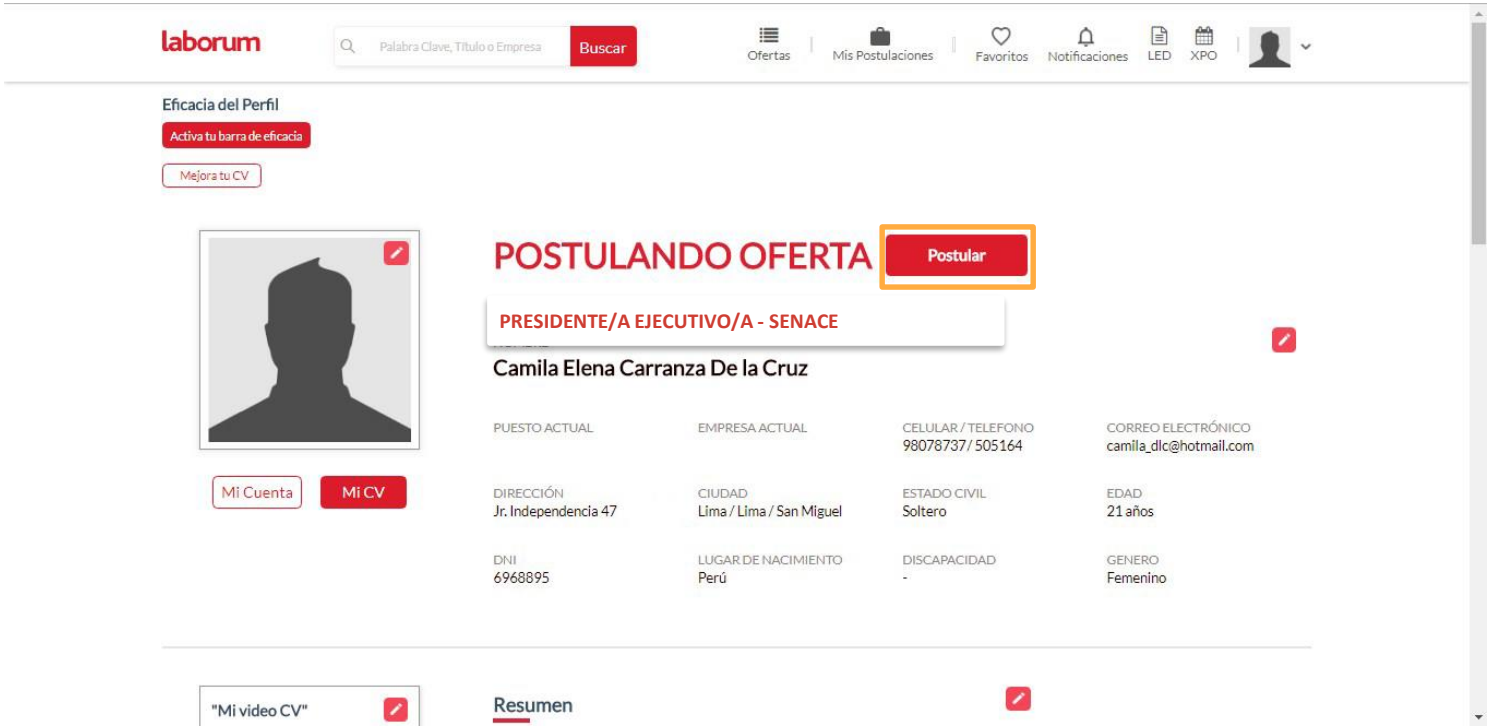
- Tendrás 2 botones para postular y podrás hacerlo dando click a cualquiera.

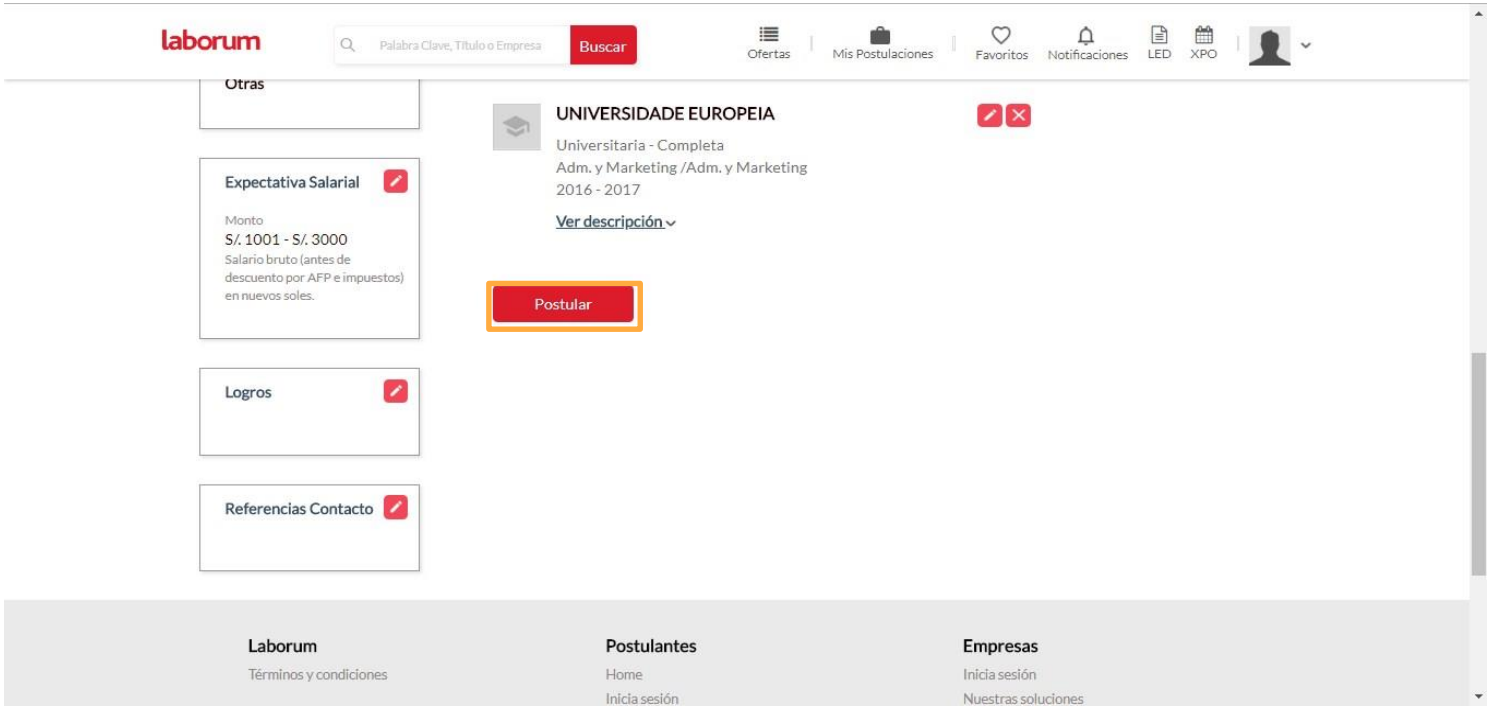


- En caso de no haber registrado información obligatoria, serás redireccionado a tu perfil para verificar y/o completar la información.



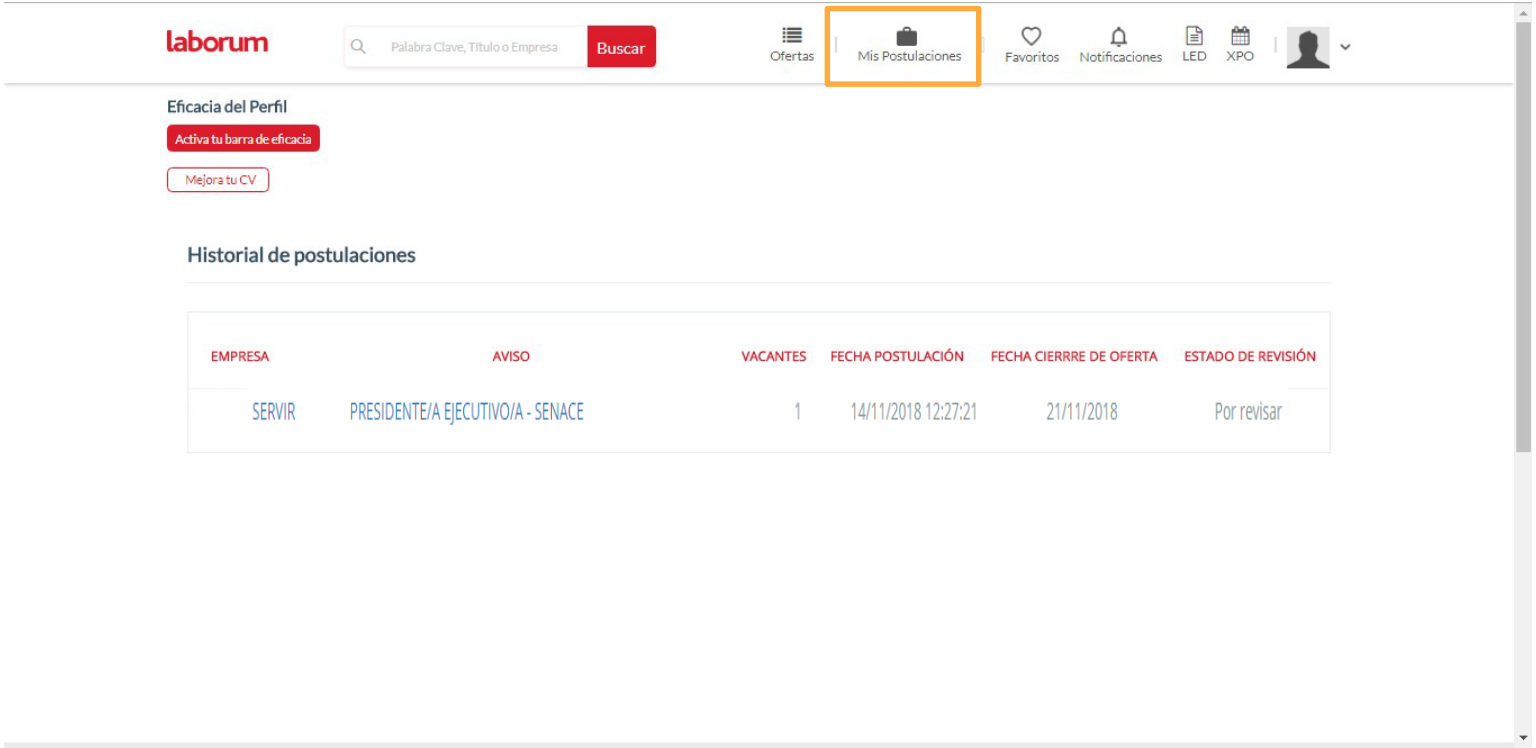
- Luego, debes continuar con la postulación haciendo click en «**POSTULAR**».




laborum
Palabra Clave, Título o Empresa
Buscar
Ofertas
Mis Postulaciones
Favoritos
Notificaciones
LED
XPO
Otras
Expectativa Salarial
Monto
S/. 1001 - S/. 3000
Salario bruto (antes de descuento por AFP e impuestos) en nuevos soles.
Logros
Referencias Contacto
UNIVERSIDADE EUROPEIA
Universitaria - Completa
Adm. y Marketing /Adm. y Marketing
2016 - 2017
Ver descripción
Postular
Laborum
Términos y condiciones
Postulantes
Home
Inicia sesión
Empresas
Inicia sesión
Nuestras soluciones

- Finalmente, recibirás este mensaje indicando que tu postulación ha culminado con éxito.

- De igual forma, podrás visualizar tus postulaciones en la pestaña «Mis postulaciones».



Gracias

Reporte de Incidencias:
seleccionpersonal@minam.gob.pe y/o llamando al teléfono (511) 6116000 anexo 1533

laborum