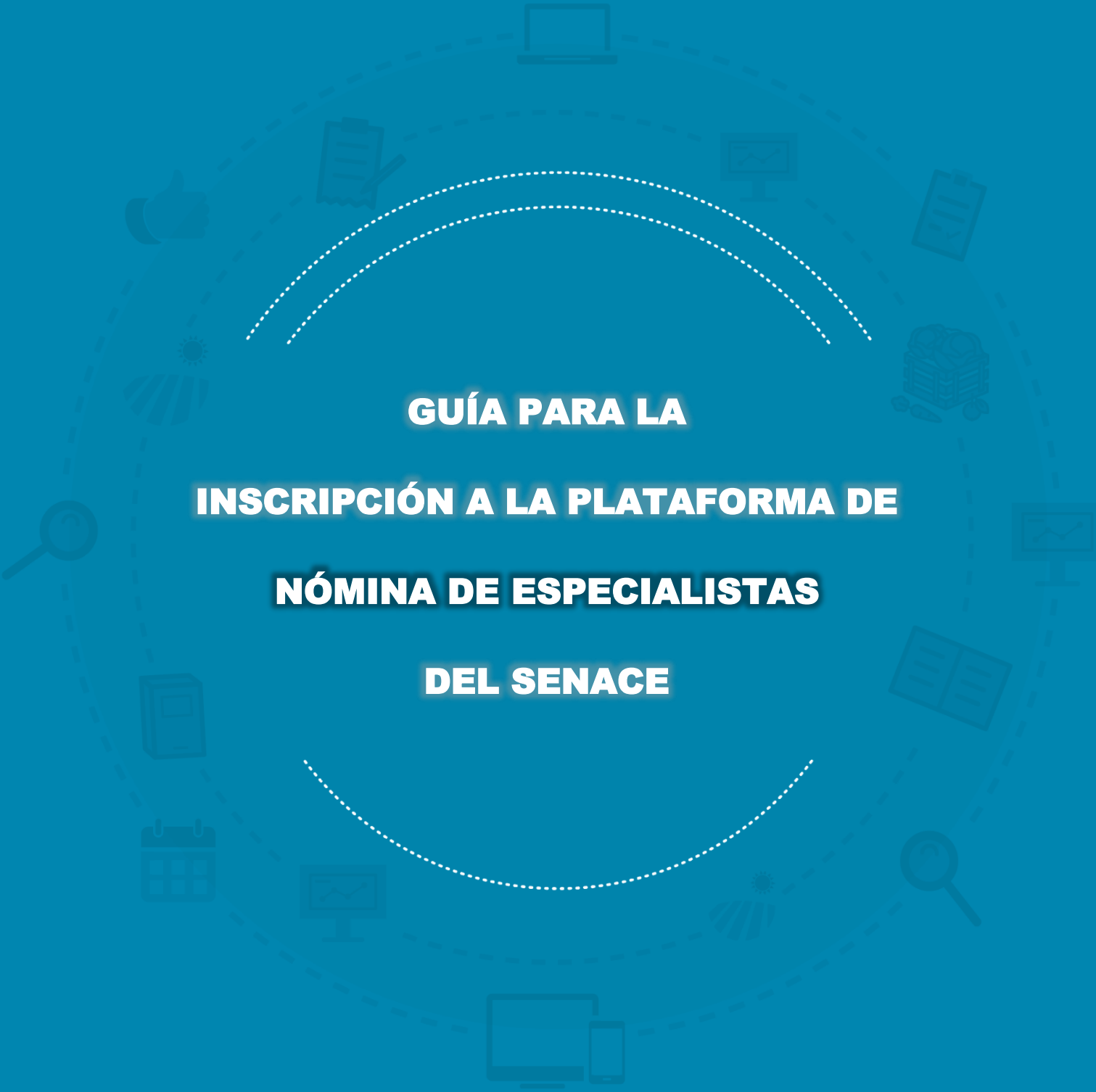


A large circular graphic composed of concentric dashed white lines. Various white icons are placed around the perimeter of the circle, including a laptop, a clipboard with a pencil, a computer monitor, a stack of papers, a magnifying glass, a calendar, a smartphone, and a gear. Two white curved dotted lines are positioned above and below the central text.

GUÍA PARA LA INSCRIPCIÓN A LA PLATAFORMA DE NÓMINA DE ESPECIALISTAS DEL SENACE



senace

Servicio Nacional de Certificación
Ambiental para las Inversiones Sostenibles

HISTORIAL DE VERSIONES	
VERSION	FECHA
Versión 1.0	23/04/2018
Versión 2.0	18/10/2018
Versión 3.0	04/12/2018

Contenido

1. Ingreso al sistema	3
2. Creación de acceso al sistema	6
3. Ingreso a la Plataforma	12
I. Sección Datos Personales	13
II. Sección Niveles Solicitados	14
III. Sección Formación Académica	15
a) Si el postulante es TITULADO	16
b) Si el postulante es MAGÍSTER	16
c) Si el postulante es DOCTOR	18
IV. Sección Experiencia Profesional	19
IV.1. EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL	20
IV.2. EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA	21
V. Sección Otros Aspectos	22
V.1. Capacitación materia ambiental y/o social	23
V.2. Colegiatura	23
VI. Sección Declaración Jurada	24
4. Enviar información al Senace	27
I. Imprimir Ficha	30
II. Modificar la inscripción	31
III. Solicitar retiro voluntario	33
IV. Cerrar Sesión	34

1. Ingreso al sistema

- 1.1 El ingreso a la Plataforma Informática se realiza a través del portal institucional del SENACE:

www.senace.gob.pe

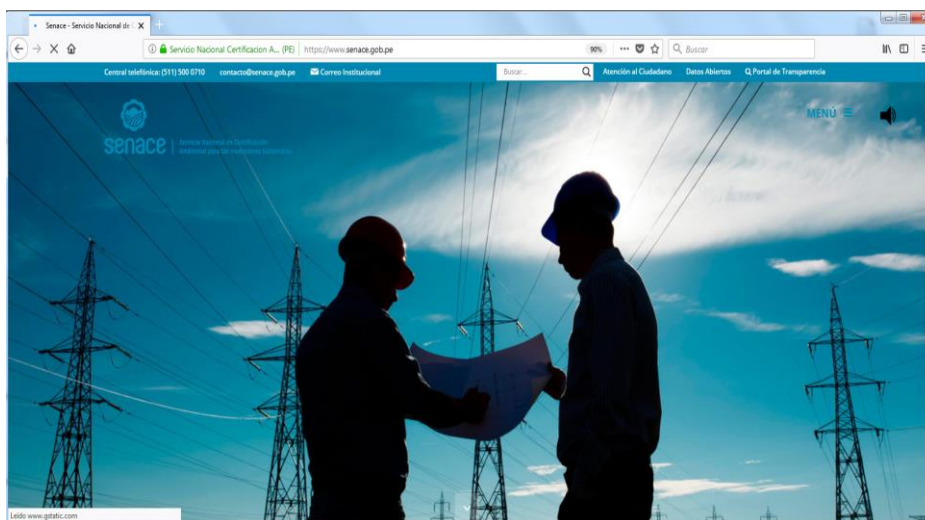


Figura 1. Página de inicio del portal institucional del Senace

- 1.2 Luego, se deberá ingresar a la opción **MENÚ** en la parte superior derecha de la pantalla principal:

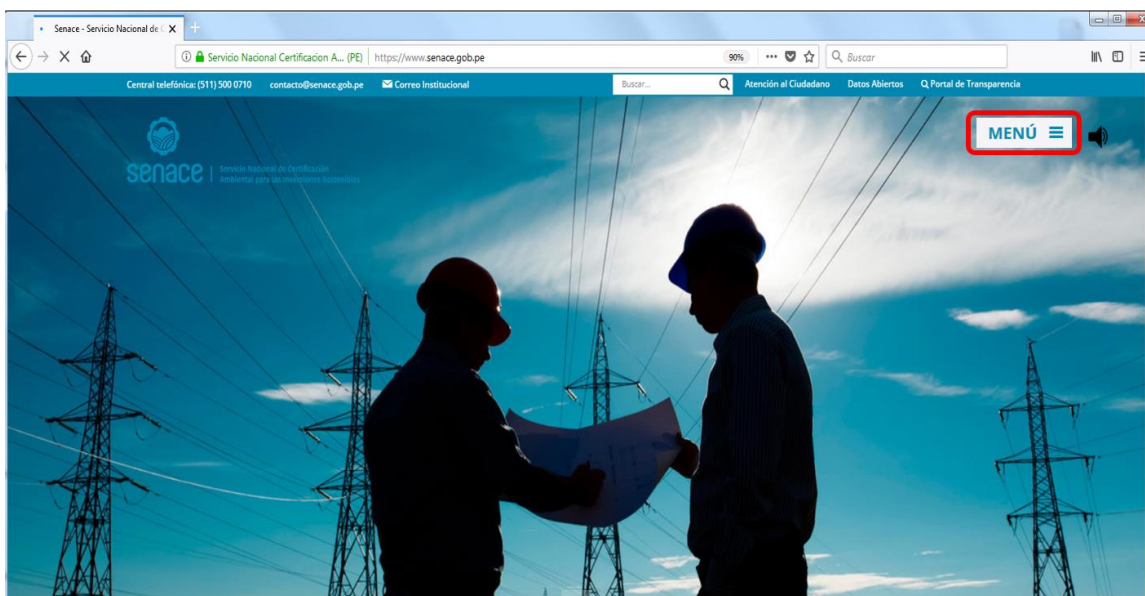


Figura 2. Menú de la Web Principal

1.3. Seguidamente se visualizará una ventana de Opciones, ahí debe ingresar en la opción “Nómina de Especialistas”, como se muestra en la siguiente imagen.

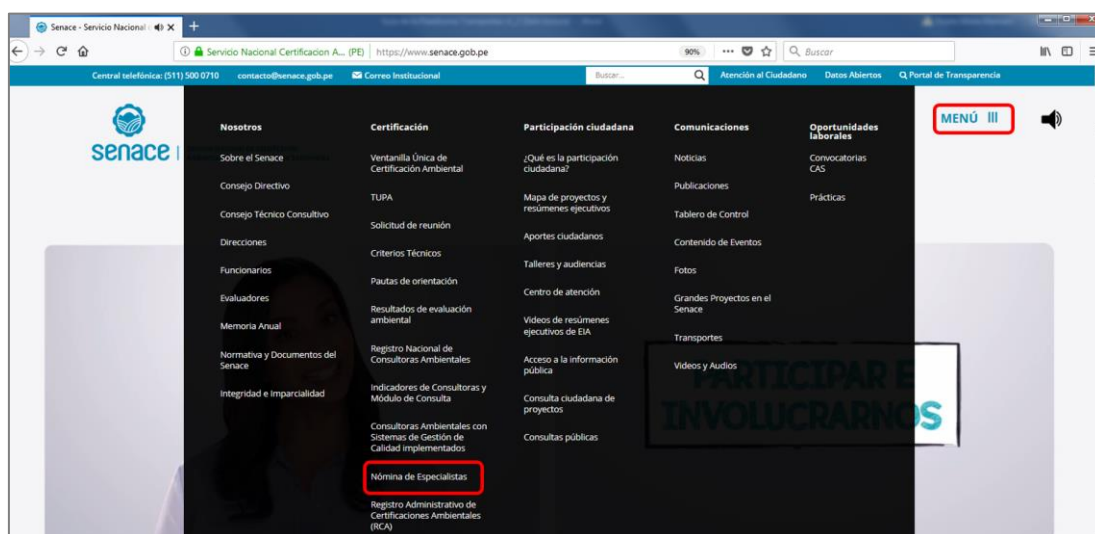
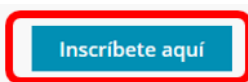


Figura 3. Cuadro de opciones del Menú

1.4 Al seleccionar la opción “Nómina de Especialistas” se presentará la siguiente ventana, donde se detalla toda la información. Si desea inscribirse a la plataforma marque el botón “”.



Figura 4. Información sobre Nómina de Especialistas



1.5 Al pulsar el botón de la ventana anterior, se presentará la ventana de Inicio de Sesión, donde se debe ingresar el usuario y contraseña.

En el supuesto de no contar con un usuario y contraseña, deberá dirigirse a la opción "REGISTRARSE->"; para más información ver siguiente sección.

La imagen muestra una interfaz de usuario para el inicio de sesión. En la parte superior, hay un encabezado azul con el título "Inicio Sesión" y un ícono de candado. Debajo, hay tres campos de entrada: "DNI" con un menú desplegable, "Ingrese Número Documento" con un ícono de persona, y "Ingrese Clave" con un ícono de candado. A la derecha de los campos, hay un botón azul con el texto "Login". En la parte inferior, hay una barra azul con dos opciones: "← Olvidé mi clave" y "Registrarse →", donde el botón "Registrarse" está resaltado con un recuadro rojo.

Figura 5. Pantalla de Inicio de Sesión

2. Creación de acceso al sistema

Esta sección presenta los pasos a seguir para crear un usuario y contraseña.

- 2.1. Deberá dar clic en la opción "REGISTRARSE", ubicada en la parte inferior de la pantalla de "INICIO DE SESIÓN".



Figura 6. Pantalla de Inicio de Sesión

- 2.2. Se presentará una ventana con los campos de ingreso de información para el registro de la solicitud. Al registrarse, primero deberá completar la subsección “REGISTRO DEL POSTULANTE”. Es importante señalar que los campos que se indican como “Dato obligatorio” deben ser completados, de no consignarlos el sistema no permitirá grabar la solicitud.

senace | NÓMINA DE ESPECIALISTAS
SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL
PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES

REGISTRO DE POSTULANTE

Tipo Documento: Nro. Documento: Nro. RUC:

Ap. Paterno: Ap. Materno: Nombres:

Fecha Nacimiento: Edad: Nacionalidad:

Dirección: Correo Electrónico:

Departamento / Provincia / Distrito:

Estado Civil: Teléfono Fijo: Teléfono Móvil:

Colegio Profesional: N° Registro: Fecha Incorporación:

Ingreso Clave: Confirme Clave:

[Registrar](#)

[Regresar a Login](#)

Figura 7. Pantalla de Registro del Postulante

- 2.3. Pulsar el ícono  para seleccionar el Tipo de documento en el ícono, digitar el número de documento y pulsar el ícono  para buscar información de identificación del postulante.

senace | NÓMINA DE ESPECIALISTAS
SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL
PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES

REGISTRO DE POSTULANTE

Tipo Documento: Nro. Documento: Nro. RUC:

Ap. Paterno: Ap. Materno: Nombres:

Fecha Nacimiento: Edad: Nacionalidad:

Dirección: Correo Electrónico:

Departamento / Provincia / Distrito:

Estado Civil: Teléfono Fijo: Teléfono Móvil:

Colegio Profesional: N° Registro: Fecha Incorporación:

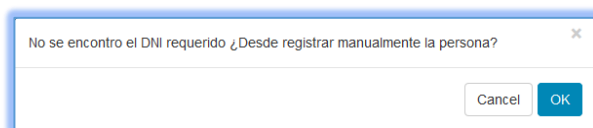
Ingreso Clave: Confirme Clave:

[Registrar](#)

[Regresar a Login](#)

Figura 8. Pantalla de Registro del Postulante – Ingresando datos

NOTA IMPORTANTE: Si el sistema no encuentra los datos, aparecerá un mensaje como se aprecia en la siguiente imagen, que permitirá habilitar los campos Ap. Paterno, Ap. Materno, Nombres y Dirección. Para ello, deberá pulsar el botón **OK** y proceder a registrar sus datos personales manualmente.



- 2.4. Una vez pulsado el ícono "Lupa", el sistema completará automáticamente los campos "Ap. Paterno", "Ap. Materno", "Nombres" y "Dirección", como se visualiza en la siguiente ventana:

La imagen muestra la interfaz de usuario "senace | NÓMINA DE ESPECIALISTAS" con el título "REGISTRO DE POSTULANTE". Los campos de formulario están parcialmente completados: "Tipo Documento" es "DNI", "Nro. Documento" es "46591146" (con un ícono de lupa resaltado en rojo), "Nro. RUC" es "10465911463", "Ap. Paterno" es "PANDURO", "Ap. Materno" es "RIOS", "Nombres" es "ARMANDO", "Dirección" es "AV. LAS PALMERAS N° 4161", "Departamento / Provincia / Distrito" es "Dato obligatorio. Escriba el departamento, provincia o distrito", "Estado Civil" es "<Seleccione un ítem>", "Colegio Profesional" es "<< SELECCIONE >>", "Ingreso Clave" y "Confirme Clave" están vacíos. Hay botones "Registrar" y "Regresar a Login".

Figura 9. Pantalla de Registro del Postulante – campos completados

- 2.5. A continuación, deberá completar la información adicional solicitados por el sistema:

La imagen muestra la misma interfaz de usuario "senace | NÓMINA DE ESPECIALISTAS" con el título "REGISTRO DE POSTULANTE". Los campos de formulario están ahora todos vacíos o con marcadores de agua: "Tipo Documento" es "DNI", "Nro. Documento" es "46591146", "Nro. RUC" es "10465911463", "Ap. Paterno" es "PANDURO", "Ap. Materno" es "RIOS", "Nombres" es "ARMANDO", "Fecha Nacimiento" es "Dato obligatorio", "Edad" es "Dato obligatorio", "Nacionalidad" es "Dato obligatorio", "Dirección" es "AV. LAS PALMERAS N° 4161", "Correo Electrónico" es "Dato obligatorio", "Departamento / Provincia / Distrito" es "Dato obligatorio. Escriba el departamento, provincia o distrito", "Estado Civil" es "<Seleccione un ítem>", "Teléfono Fijo" es "Dato obligatorio", "Teléfono Móvil" es "Dato obligatorio", "Colegio Profesional" es "<< SELECCIONE >>", "N° Registro" es "Dato obligatorio", "Fecha Incorporación" es "Dato obligatorio", "Ingreso Clave" y "Confirme Clave" están vacíos. Hay botones "Registrar" y "Regresar a Login".

Figura 10. Pantalla de Registro del Postulante – campos para completar

2.6. En la sección Departamento/Provincia/Distrito, pulsar el ícono de “Lupa” .

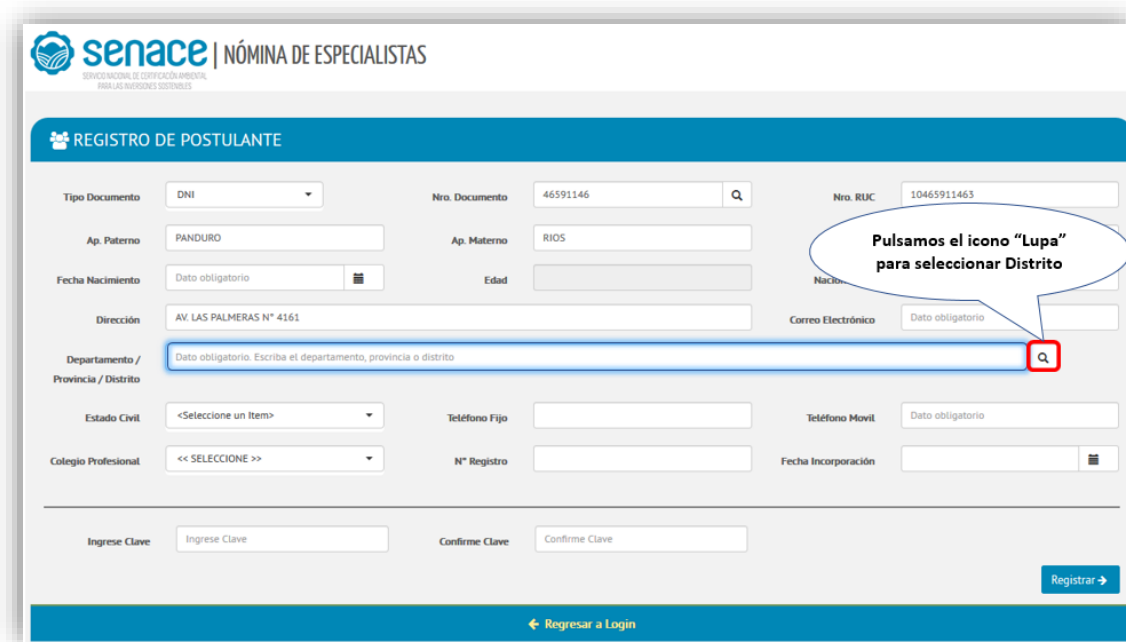
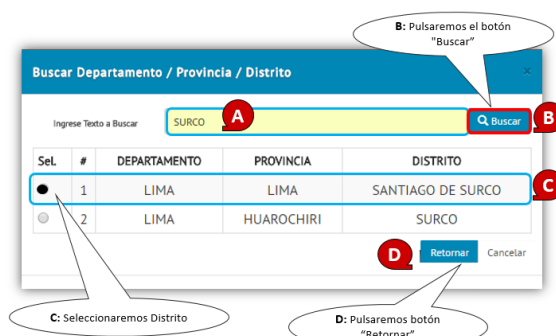


Figura 11. Pantalla de Registro del Postulante – Departamento/Provincia/Distrito

2.7. Al pulsar el ícono “Lupa”, aparecerá automáticamente una ventana donde deberá ingresar el Departamento / Provincia / Distrito. Se recomienda empezar digitando el distrito, debido a que así se acelera la búsqueda.

Ejemplo1: Se digita el distrito de Surco (ítem A) y se pulsa el botón “Buscar” (ítem B). A continuación, se selecciona el Distrito requerido (ítem C) y para concluir se pulsa el botón **Retornar** (ítem D).



Se.	#	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
●	1	LIMA	LIMA	SANTIAGO DE SURCO
○	2	LIMA	HUARACHIRI	SURCO

Figura 12. Pantalla de selección de distrito – sección Departamento/Provincia/Distrito

Nota: Si se pulsa el botón Retornar, el sistema guardará los resultados al campo Departamento / Provincia / Distrito

Departamento / Provincia / Distrito

LIMA/LIMA/SURQUILLO

Q

Ejemplo2: Digitar el distrito de Lucanas y pulsar el botón “Buscar”, a continuación, seleccionar el Ubigeo correspondiente y pulsar el botón **Retornar**

Buscar Departamento / Provincia / Distrito

Ingrese Texto a Buscar PUQUIO

Q Buscar

SeL	#	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
☒	1	AYACUCHO	LUCANAS	PUQUIO
☐	2	HUANCAVELICA	TAYACAJA	¿AHUIMPUQUIO
☐	3	JUNIN	HUANCAYO	HUACRAPUQUIO

Retornar Cancelar

Figura 13. Pantalla de selección de distrito – sección Ubigeo

Al pulsar el botón “Retornar”, el sistema guardará los resultados al campo de Ubigeo

Departamento / Provincia / Distrito

AYACUCHO / LUCANAS / LUCANAS

Q

- 2.9. A continuación, en la parte inferior de la ventana deberá digitar la clave de acceso (generada por los mismos profesionales) en el sistema. Para concluir pulsar el botón **Registrar** como indica la siguiente ventana:

senace | NÓMINA DE ESPECIALISTAS
SERVIDO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL
PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES

REGISTRO DE POSTULANTE

Tipo Documento: DNI Nro. Documento: 46591146 Nro. RUC: 10465911463

Ap. Paterno: PANDURO Ap. Materno: RIOS Nombres: ARMANDO

Fecha Nacimiento: 10/08/1990 Edad: 28 Nacionalidad: PERUANO

Dirección: AV. LAS PALMERAS N° 4161 Correo Electrónico: arm_ing.amb@hotmail.com

Departamento / Provincia / Distrito: LIMA/LIMA/SURQUILLO

Estado Civil: SOLTERO(A) Teléfono Móvil: 969660312

Colegio Profesional: Colegio de Ingenieros del Perú. Fecha Incorporación: 11/10/2018

Ingrese Clave: Confirmar Clave:

El postulante deberá recordar su clave de acceso generado

Registrar

← Regresar a Login

Figura 14. Pantalla de Registro del Postulante – Ingresando clave de acceso

2.10. A continuación, recibirá un correo electrónico de nominadeespecialistas@senace.gob.pe comunicándole que ha generado sus datos de acceso al aplicativo informático de la Nómina de Especialistas del Senace. Deberá revisar su buzón de correo electrónico que utilizó durante su registro para confirmar. Ver Figuras 15 y 16.

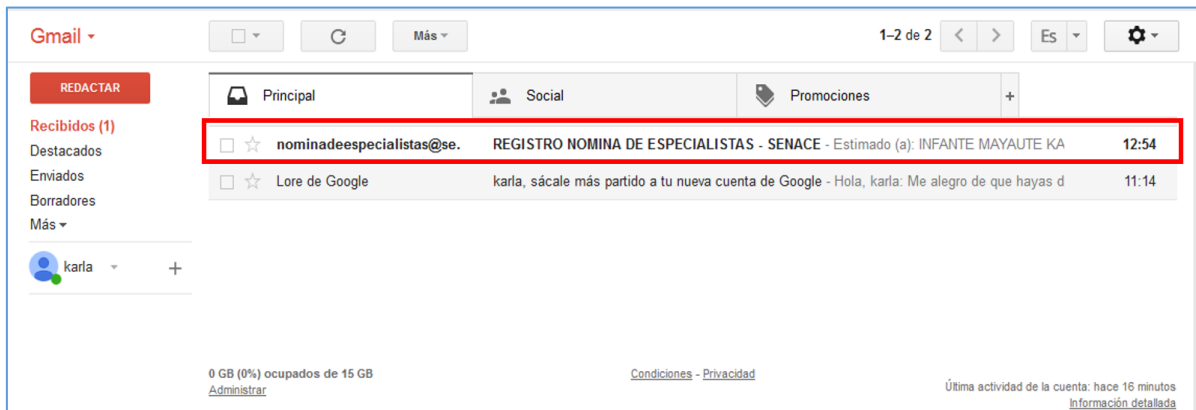


Figura 15. Pantalla de correo ingresado a la Plataforma

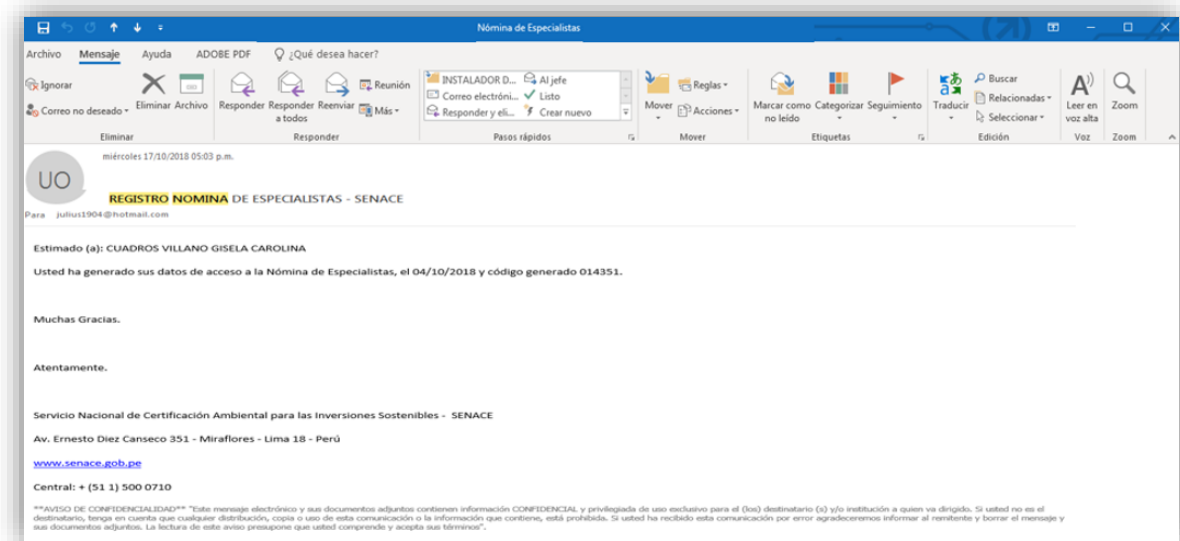


Figura 16. Pantalla que muestra el Correo enviado por Nómina de Especialistas

3. Ingreso a la Plataforma

3.1. Ingreso de la Información del Profesional

Esta sección muestra los pasos a seguir para registrar, editar y completar la Inscripción a la Nómina de Especialistas del Senace.

3.1.1. Deberá ingresar a la plataforma con el tipo de documento y la clave generada, luego pulsar el botón "Login".



Figura 17. Pantalla de Inicio de Sesión de Nómina Especialistas

3.1.2. Una vez iniciada la sesión, se visualizará de manera automática la siguiente ventana, donde se aprecia la Fecha de Inscripción y Fecha de Modificación del postulante. En este registro, deberá pulsar el ícono  Editar Registro, para ingresar al formulario, agregar y editar su información.



PROFESIONAL	ESTADO REGISTRO	FECHA DE INSCRIPCIÓN	FECHA DE MODIFICACIÓN
PANDURO RIOS ARMANDO	EN PROCESO DE INSCRIPCIÓN		

Figura 18. Pantalla Principal del Registro

- 3.1.3. El formulario consta de seis secciones: “Datos Personales”, “Niveles Solicitados”, “Formación Académica”, “Experiencia Profesional”, “Otros Aspectos” y “Declaración Jurada”. En la sección “**DATOS PERSONALES**” se mostrarán los datos obtenidos a partir de la información consignada durante la creación de su usuario.



Figura 19. Pantalla de secciones del Registro

I. Sección Datos Personales

En esta sección se visualizan todos los datos personales ingresados en el Registro del Postulante. Ver Figura N°20.

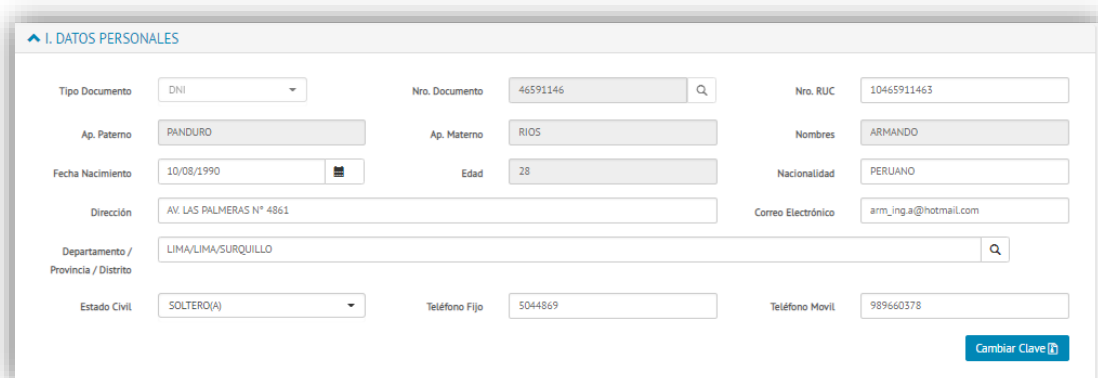
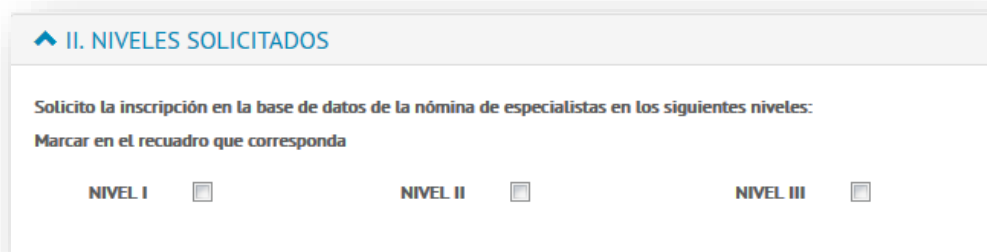


Figura 20. Pantalla de sección Datos Personales

II. Sección Niveles Solicitados

En esta sección los profesionales que se inscriben podrán seleccionar el nivel que les corresponda:



II. NIVELES SOLICITADOS

Solicito la inscripción en la base de datos de la nómina de especialistas en los siguientes niveles:

Marcar en el recuadro que corresponda

NIVEL I ☐ NIVEL II ☐ NIVEL III ☐

Figura 21. Sección niveles solicitados

Los profesionales de la nómina de especialistas del Senace se dividen en tres niveles, de acuerdo con la formación académica y experiencia de los profesionales, según el siguiente detalle:

Tabla N°1: Cuadro de Clasificación de Niveles

Nivel	Formación académica	Experiencia Profesional	Otros aspectos
I	Título profesional y grado de magister y/o doctor	General: No menor a ocho (8) años Específica: No menor a tres (3) años	- Capacitación especializada en gestión ambiental y/o social. - Colegiatura de acuerdo con la profesión.
II	Título Profesional	General: No menor a seis (6) años Específica: No menor a dos (2) años	- Con estudios de maestría. - Capacitación especializada en gestión ambiental y/o social. - Colegiatura de acuerdo con la profesión.
III	Título Profesional	General: No menor a cuatro (4) años Específica: No menor a un (1) año	- Capacitación especializada en gestión ambiental y/o social. - Colegiatura de acuerdo con la profesión

Notas:

- 1- La experiencia profesional se computa a partir de la conclusión de la formación académica en un centro universitario, considerándose para efecto del cálculo la fecha de egreso consignada en la Constancia de Egresado o, en su defecto, la fecha de emisión del Diploma de Bachiller. La experiencia profesional debe ser general y específica.

En este sentido, se deberá seleccionar uno o más niveles que correspondan al profesional, haciendo clic tal como se aprecia a continuación:

Ejemplo 1:

Si se cumple con los criterios de la Tabla N°1 para el Nivel I, se selecciona esta opción, como se visualiza en la siguiente ventana:

II. NIVELES SOLICITADOS

Solicito la inscripción en la base de datos de la nómina de especialistas en los siguientes niveles:
 Marcar en el recuadro que corresponda

NIVEL I ☒ NIVEL II ☐ NIVEL III ☐

Figura 22. Pantalla de Niveles seleccionando 1 opción

Ejemplo 2:

Si se cumple con los criterios de la Tabla N°1 para los Niveles II y III, se selecciona estas opciones, como se visualiza en la siguiente ventana:

II. NIVELES SOLICITADOS

Solicito la inscripción en la base de datos de la nómina de especialistas en los siguientes niveles:
 Marcar en el recuadro que corresponda

NIVEL I ☐ NIVEL II ☒ NIVEL III ☒

Figura 23. Pantalla de Niveles seleccionando 2 opciones

III. Sección Formación Académica

En la figura 24, se visualiza esta sección donde se pulsa el ícono  para agregar Formación Profesional. Es importante que el postulante registre esta sección ya que es obligatoria.

FORMACIÓN

CONDICIÓN (TÍTULO, GRADO U OTROS)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAÍS	PERIODO DE ESTUDIOS mm/aa - mm/aa	SOLO EGRESADO	INDICAR FECHA EGRESADO/GRADO/TÍTULO (dd/mm/yyyy)
...	...	...	...	...	...	...

Pulsaremos el ícono "+" para agregar Formación Profesional

Figura 24. Pantalla de Formación

En los siguientes tres ejemplos, se explica cómo registrar la Formación Profesional en esta sección:

a) Si el postulante es TITULADO

Para el registro de esta Formación Profesional, se completará la información solicitada tal y como se muestra en la Figura 25:

Edición de Formación Profesional

Título/Grado: TITULADO

Especialidad: INGENIERÍA AMBIENTAL

Universidad: UNIVERSIDAD RICARDO PALMA

Ciudad: LIMA

País: PERU

Inicio Formación: 02/2002

Fin Formación: 12/2007

Solo egresado: ☐

Fecha de título, grado o egresado: 14/12/2007

GRABAR

Figura 25. Pantalla de Formación para registrar información para un TITULADO

OBSERVACIÓN: A continuación, se mostrará la información detallada registrada en la ventana anterior.

FORMACIÓN							
CONDICIÓN (TÍTULO, GRADO U OTROS)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAÍS	PERIODO DE ESTUDIOS mm/aa - mm/aa	SOLO EGRESADO	INDICAR FECHA EGRESADO/GRADO/TÍTULO (dd/mm/yyyy)	
TITULADO	INGENIERÍA AMBIENTAL	UNIVERSIDAD RICARDO PALMA	LIMA/PERÚ	02/2002 - 12/2007		14/12/2007	 

Figura 26. Pantalla de Formación Profesional completada para un TITULADO

b) Si el postulante es MAGÍSTER

Para el registro de una Formación Profesional del tipo MAGÍSTER, se completará la información tal y como se muestra en la Figura 27:

Figura 27. Pantalla de Formación Profesional para registrar información para un MAGÍSTER

OBSERVACIÓN: Al grabar, se mostrará la información detallada en la ventana anterior.

III. FORMACIÓN ACADÉMICA							
CONDICIÓN (TÍTULO, GRADO U OTROS)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS	PERIODO DE ESTUDIOS mm/aa - mm/aa	SOLO EGRESADO	INDICAR FECHA EGRESADO/GRADO/TÍTULO (dd/mm/yyyy)	
TÍTULO PROFESIONAL	INGENIERÍA AMBIENTAL		LIMA/PERU	01/1900 - 01/1900			
MAESTRIA	INGENIERIA AMBIENTAL	USIL	LIMA/PERU	02/2000 - 05/2001	X	20/09/2005	
...	...	...	...	...	...	...	+

Figura 28. Pantalla de Formación Profesional completada para un MAGÍSTER

NOTA IMPORTANTE: Si el postulante es sólo EGRESADO de Maestría, deberá indicarlo a través de un check, tal y como se indica la Figura 27. Caso contrario, se asume que el profesional tiene el grado de MAGÍSTER.

OBSERVACIÓN: Al grabar, se mostrará la información detallada en la ventana anterior.

FORMACIÓN							
CONDICIÓN (TÍTULO, GRADO U OTROS)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS	PERIODO DE ESTUDIOS mm/aa - mm/aa	SOLO EGRESADO	INDICAR FECHA EGRESADO/GRADO/TÍTULO (dd/mm/yyyy)	
TITULADO	INGENIERÍA AMBIENTAL	UNIVERSIDAD RICARDO PALMA	LIMA/PERU	02/2002 - 12/2007		14/12/2007	
MAGISTER	MAESTRIA EN SISTEMAS DE INFORMACION	USIL	LIMA/PERU	02/2010 - 02/2012	X	01/03/2012	

Mostrará un "X" en la columna Sólo Egresado

Figura 29. Pantalla de Formación Profesional completada para un EGRESADO en MAGÍSTER

c) Si el postulante es DOCTOR

Para el registro de una Formación Profesional del tipo DOCTORADO, se completará la información como se muestra en la Figura 30:

Formulario de Edición de Formación Profesional. Campos a completar:

- Título/Grado: DOCTORADO
- Especialidad: DOCTORADO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN
- Universidad: UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
- Ciudad: LIMA
- País: PERÚ
- Inicio Formación: 02/2010 (formato mm/aaaa)
- Fin Formación: 02/2012 (formato mm/aaaa)
- Solo egresado: ☐
- Fecha de título, grado o egresado: 03/2012

Botón: GRABAR

Figura 30. Pantalla de Formación para completar campos para un DOCTORADO

OBSERVACIÓN: Al grabar, se mostrará la información detallada en la ventana anterior.

FORMACIÓN							
CONDICIÓN (TÍTULO, GRADO U OTROS)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAÍS	PERIODO DE ESTUDIOS mm/aa - mm/aa	SOLO EGRESADO	INDICAR FECHA EGRESADO/GRADO/TÍTULO (dd/mm/yyyy)	
TITULADO	INGENIERÍA AMBIENTAL	UNIVERSIDAD RICARDO PALMA	LIMA/PERÚ	02/2002 - 12/2007		14/12/2007	 
MAGISTER	MAESTRIA EN SISTEMAS DE INFORMACION	USIL	LIMA/PERU	02/2010 - 02/2012		01/03/2012	 
DOCTORADO	DOCTORADO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	UNIVERSIDAD RICARDO PALMA	LIMA/PERÚ	02/2010 - 02/2012		01/03/2012	 

Figura 31. Pantalla de Formación Profesional completada para un DOCTORADO

NOTA IMPORTANTE: Si el postulante es sólo EGRESADO de DOCTORADO, deberá indicarlo a través de un check como indica la Figura 32

Edición de Formación Profesional

Título/Grado: DOCTORADO

Especialidad: DOCTORADO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Universidad: UNIVERSIDAD RICARDO PALMA

Ciudad: LIMA

País: PERÚ

Inicio Formación: 02/2010

Fin Formación: 02/2012

Solo egresado: ☒

Fecha de título, grado o egresado: 01/03/2012

GRABAR

Figura 32. Pantalla de Formación Profesional completada para un EGRESADO en DOCTORADO

OBSERVACIÓN: Al grabar, se mostrará la información detallada en la ventana anterior.

CONDICIÓN (TÍTULO, GRADO U OTROS)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAÍS	PERIODO DE ESTUDIOS	SOLO EGRESADO	INDICAR FECHA EGRESADO/GRADO/TÍTULO
TITULADO	INGENIERÍA AMBIENTAL	UNIVERSIDAD RICARDO PALMA	LIMA/PERÚ	02/2002 - 12/2007		14/12/2007
MAESTER	MAESTRIA EN SISTEMAS DE	USIL	LIMA/PERÚ	02/2010 -	X	01/03/2012
DOCTORADO	DOCTORADO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	UNIVERSIDAD RICARDO PALMA	LIMA/PERÚ	02/2010 - 02/2012	X	01/03/2012

Mostrará un "X" en la columna Sólo Egresado

Figura 33. Pantalla de Formación Profesional completada para un EGRESADO en DOCTORADO

IV. Sección Experiencia Profesional

En la figura 34, se visualiza esta sección, donde se divide en dos subsecciones:

- IV.1. EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL
- IV.2. EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA

Para el registro de la experiencia profesional, se completará la información que se muestra a continuación:

IV. EXPERIENCIA PROFESIONAL

■ Detallar en cada uno de los siguientes cuadros la experiencia del profesional en orden cronológico, desde la más reciente hasta la más antigua.

Para efectos del cómputo de la experiencia indique

☐ Fecha que señala Constancia de Egreso (dd/mm/yyyy) 

☒ Fecha de obtención de grado Bachiller (dd/mm/yyyy) 

1. Indicar fecha de egresado o fecha de obtención de bachiller

2. Pulsamos el icono "+" para agregar experiencia profesional general

IV.1. EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL

ENTIDAD	CARGO	INICIO (dd/mm/aaaa)	FIN (dd/mm/aaaa)	TIEMPO CARGO (años, meses, días)	DESCRIPCION Y LOGROS ALCANZADOS
...	...	...	...	...	...
PERIODO TOTAL (SIN TRASLAPE) QUE SE TOMARÁ EN CUENTA				0 años, 0 meses y 0 días	+

IV.2. EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA

Sector en el cual desarrolló su experiencia y actividad sectorial:
 Marcar en el recuadro que corresponda

MINERIA	☒
ELECTRICIDAD	☐
HIDROCARBUROS	☐
AGRICULTURA	☐
RESIDUOS SOLIDOS	☐
TRANSPORTES	☒
VIVIENDA Y CONSTRUCCION	☒
INDUSTRIA	☐
SALUD	☐
COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	☐
SANEAMIENTO	☐
PESCA	☐
COMUNICACIONES	☐
DEFENSA	☐
OTRO	☐ DESCRIBIR :

3. Seleccionar al Sector que elaboró

4. Pulsamos el icono "+" para agregar experiencia profesional Específica

■ Para el llenado de esta parte no consignar periodos que presenten traslapes. Los periodos traslapados serán tomados en cuenta una sola vez:

SECTOR	NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD	CARGO	INICIO (dd/mm/aaaa)	FIN (dd/mm/aaaa)	TIEMPO CARGO (años, meses, días)	DESCRIPCION Y LOGROS ALCANZADOS	EXPERIENCIA VINCULADA		
							Elaboración	Evaluación	Supervisión
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
PERIODO TOTAL (SIN TRASLAPE) QUE SE TOMARÁ EN CUENTA						0 años, 0 meses y 0 días	+		

Figura 34. Pantalla de Experiencia Laboral

IV.1. EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL

Para el registro de una Experiencia Profesional General, se deberá completar la información que se solicita de acuerdo con lo mostrado la Figura 35. Pulsar el ícono  para agregar cada experiencia profesional general.

IV.1. EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL

ENTIDAD	CARGO	INICIO (dd/mm/aaaa)	FIN (dd/mm/aaaa)	TIEMPO CARGO (años, meses, días)	DESCRIPCION Y LOGROS ALCANZADOS
...	...	...	...	...	...
PERIODO TOTAL (SIN TRASLAPE) QUE SE TOMARÁ EN CUENTA				0 años, 0 meses y 0 días	+

Figura 35. Pantalla de Experiencia Profesional General

Para agregar una experiencia profesional, se completará la información que se muestra en la siguiente ventana:

Figura 36. Pantalla de Experiencia Profesional General en modo registro

IV.2. EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA

Para el registro de una Experiencia Profesional Específica, se deberá seleccionar el(los) sector(es) en el(los) que laboró y la información que se solicita de acuerdo con lo mostrado la Figura 37. Pulse el ícono  para agregar los datos solicitados.

Figura 37 Pantalla de Experiencia Profesional Específica

Se registrará la información, en orden cronológico desde la más reciente hasta la más antigua, utilizando la siguiente ventana:

Figura 38. Pantalla de Experiencia Profesional Específica

Nota: Solo se considerará la experiencia laboral o de servicios que efectivamente el profesional haya realizado y que cuente con el sustento correspondiente

V. Sección Otros Aspectos

En la figura 39, se visualiza esta sección, donde se divide a su vez en dos subsecciones:

V.1. CAPACITACIÓN MATERIA AMBIENTAL Y/O SOCIAL

V.2. COLEGIATURA

Figura 39. Pantalla de Otros Aspectos

V.1. Capacitación materia ambiental y/o social

Antes de ingresar sus datos en esta sección, es importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones.

- Cada curso debe contar con no menos de 12 horas de capacitación. Se podrá considerar 8 horas de duración si son organizados por el ente rector correspondiente. Los programas de especialización deben tener una duración no menor a 90 horas. Así también pueden ser desde 80 horas, siempre que hayan sido organizados por disposición de un ente rector. Solo se deben consignar los cursos o programas con antigüedad no mayor a 5 años

Para el registro de Capacitaciones/Cursos/Diplomados/Talleres, se completará la información que se muestra en la siguiente ventana (ver Figura 40):

Edición de Estudios Complementarios

Institución: COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Ciudad: LIMA

País: PERU

Especialidad/Tema: TRATAMIENTO DE AGUA

Tipo Estudio: PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION

Inicio: 02/04/2014

Término: 30/06/2014

Dictado por ente Rector: ☒

Horas: 90

Pulsar el botón para grabar Registro

GRABAR

Figura 40. Pantalla de registro de Estudios Complementarios

V.2. Colegiatura

Para el registro de su Colegiatura deberá completar los campos "Colegiatura Profesional", "N° Registro" y "Fecha de Incorporación", como se aprecia en la Figura 41.

V.2. COLEGIATURA

Colegio Profesional: Colegio de Ingenieros del Perú

N° Registro: 175240

Fecha Incorporación: 15/07/2015

Figura 41. Pantalla de Colegiatura para completar los campos

VI. Sección Declaración Jurada

En la figura 41, se visualiza esta sección en donde se indicará con un check (ítem A) que se declara bajo juramento la veracidad de la información presentada, y en donde se procederá a descargar el Anexo II (ítem B).

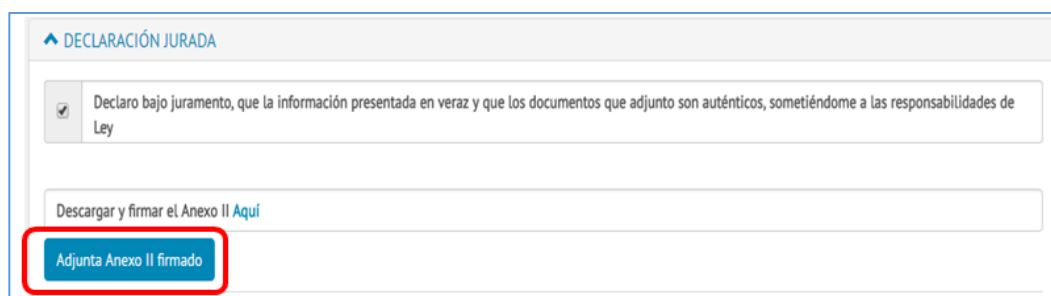
Para visualizar el archivo descargado, pulse el nombre del archivo que aparece en la parte inferior-izquierda de la ventana (ítem C).

Figura 42. Pantalla de Declaración Jurada

En el archivo denominado **Anexo II**, se deberá completar los datos solicitados, para su posterior firma y escaneo. Ver Figura 43

Figura 43. Imagen del archivo denominado Anexo II.docx

Para subir el Anexo firmado y escaneado, pulsar el botón “Adjunta Anexo II firmado” tal como se aprecia en la Figura 44. En este momento, aparecerá una ventana emergente para completar la Descripción y adjuntar el archivo ya firmado (ver figura 45).



DECLARACIÓN JURADA

☒ Declaro bajo juramento, que la información presentada en veraz y que los documentos que adjunto son auténticos, sometiéndome a las responsabilidades de Ley

Descargar y firmar el Anexo II [Aquí](#)

Adjunta Anexo II firmado

Figura 44. Pantalla del Anexo II, pulsando botón Anexo II firmado



ADJUNTAR DOCUMENTO

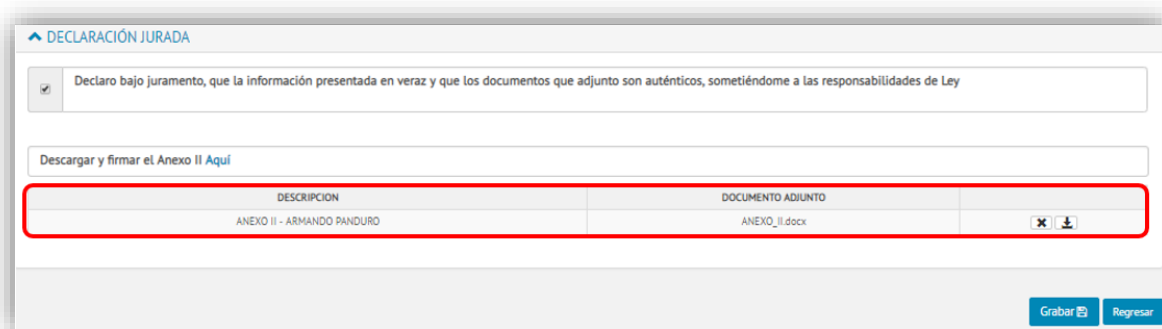
Descripción

Archivo.

Tamaño máximo 2048 MB

Figura 45 Pantalla del Anexo II, ingresar descripción y cargar el documento firmado

Una vez completada la sección “DECLARACIÓN JURADA”, se visualizará el archivo adjuntado tal y como se muestra en la Figura 46:



DECLARACIÓN JURADA

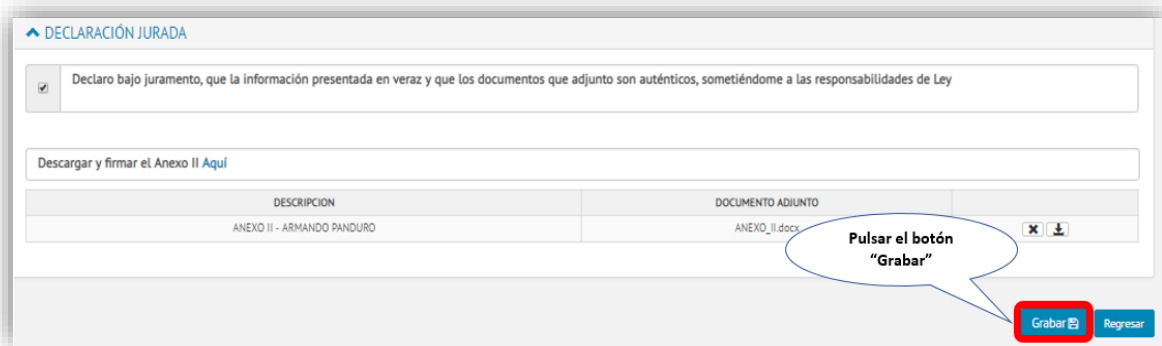
☒ Declaro bajo juramento, que la información presentada en veraz y que los documentos que adjunto son auténticos, sometiéndome a las responsabilidades de Ley

Descargar y firmar el Anexo II [Aquí](#)

DESCRIPCION	DOCUMENTO ADJUNTO	
ANEXO II - ARMANDO PANDURO	ANEXO_II.docx	X Descargar

Figura 46. Pantalla de la sección Declaración Jurada completa

Una vez completada toda la información, se procederá a grabar la misma, haciendo clic en el botón . Éste se ubica en dos posiciones: En la parte inferior (ver Figura 47) y superior del formulario (ver figura 48).



DECLARACIÓN JURADA

☒ Declaro bajo juramento, que la información presentada en veraz y que los documentos que adjunto son auténticos, sometiéndome a las responsabilidades de Ley

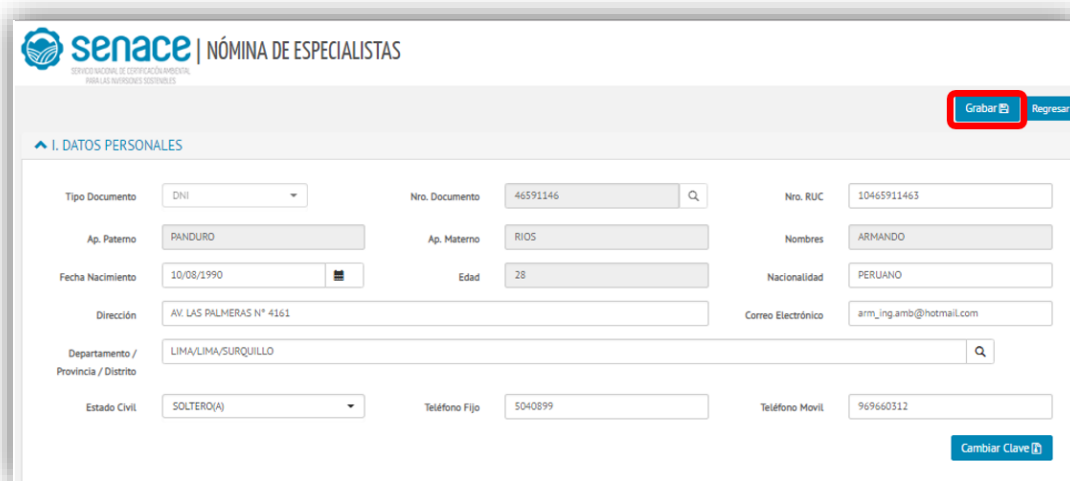
Descargar y firmar el Anexo II [Aquí](#)

DESCRIPCION	DOCUMENTO ADJUNTO	
ANEXO II - ARMANDO PANDURO	ANEXO_II.docx	 

Pulsar el botón "Grabar"

Grabar **Regresar**

Figura 47. Pantalla de la parte inferior del Formulario



senace | NÓMINA DE ESPECIALISTAS
SERVICIO NACIONAL DE COORDINACIÓN MARITIMA
PARA LAS NAVIGACIONES SOSTENIBLES

Grabar **Regresar**

↑ I. DATOS PERSONALES

Tipo Documento: DNI Nro. Documento: 46591146 Nro. RUC: 10465911463

Ap. Paterno: PANDURO Ap. Materno: RIOS Nombres: ARMANDO

Fecha Nacimiento: 10/08/1990 Edad: 28 Nacionalidad: PERUANO

Dirección: AV. LAS PALMERAS N° 4161 Correo Electrónico: arm_ing.amb@hotmail.com

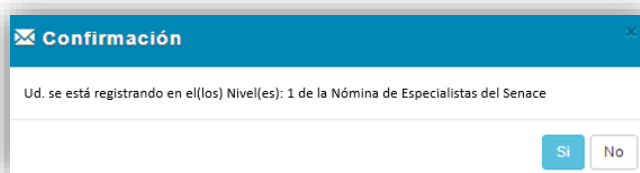
Departamento / Provincia / Distrito: LIMA/LIMA/SURQUILLO

Estado Civil: SOLTERO(A) Teléfono Fijo: 5040899 Teléfono Móvil: 969660312

Cambiar Clave

Figura 48. Pantalla de la parte superior del Formulario

Una vez guardada toda la información, aparecerá una ventana emergente para solicitar la Confirmación. En esta ventana se muestra el(los) Nivel(es) al que postula el profesional (ver Figura 49).



Confirmación

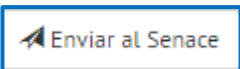
Ud. se está registrando en el(los) Nivel(es): 1 de la Nómina de Especialistas del Senace

Si **No**

Figura 49. Pantalla de Confirmación del registro en el(los) nivel(es) de la Nómina de Especialistas del Senace

4. Enviar información al Senace

Esta sección muestra los pasos a seguir para enviar la información registrada en el formulario de Nómina Especialistas al Senace.

De estar conforme con toda la información registrada, se procede al envío de la misma, pulsando el ícono . Ver figura 50.



PROFESIONAL	ESTADO REGISTRO	FECHA DE INSCRIPCIÓN	FECHA DE MODIFICACIÓN	
PANDURO RIOS ARMANDO	MODIFICACIÓN PENDIENTE DE ENVÍO	23/05/2018 15:32:44	18/10/2018 14:30:51	Editar Registro Enviar al Senace

[Cerrar Sesión](#)

Figura 50. Pantalla de Estado del Registro en la Nómina de Especialistas del Senace

A continuación, se mostrará una Ficha Reporte de Inscripción de Nómina Especialistas, donde se visualizará toda la información consignada. Deberá pulsar el botón  para continuar con el proceso de envío al Senace. Ver Figura 51.

Ficha Reporte de Inscripción

Imprimir

Enviar Senace

DATOS PERSONALES

Tipo Documento

DNI

Nro. Documento

43505432

Nro. RUC

10435054329

Ap. Paterno

YAMUNAQUE

Ap. Materno

ALBAN

Nombres

GINO ALBERTO

Fecha Nacimiento

11/05/1985

Edad

33

Nacionalidad

PERUANO

Dirección

DIEGO FERRE 123

Correo Electrónico

gino549@hotmail.com

Departament / Provincia / Distrito

LIMA/LIMA/MAGDALENA VIEJA

Estado Civil

<Selecione un

Teléfono Fijo

1234567

Teléfono Movil

987654321

NIVELES SOLICITADOS

Solicito la inscripción en la base de datos de la nómina de especialistas en los siguientes niveles:

Marcar con una "X" en el recuadro que corresponda

NIVEL I

☐

NIVEL II

☒

NIVEL III

☒

III. FORMACIÓN ACADÉMICA

CONDICIÓN (TÍTULO, GRADO U OTRO S)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS	PERIODO DE ESTUDIOS mm/aa - mm/aa	SOLO EGRESADO	INDICAR FECHA EGRESADO/GRADO TITULO (dd/mm/yyyy)
TÍTULO PROFESIONAL	XXX	XXX	XXX/XXX	05/2004 - 08/2004		04/12/2004
MAESTRIA	YYYY	YYYY	YYYY/YYY	07/2006 - 09/2007		01/02/2008

IV. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Para efectos del cómputo de la experiencia indique

Fecha que señala Constancia de Egreso (dd/mm/yyyy)

Fecha de obtención de grado Bachiller (dd/mm/yyyy)

IV.1. EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL

ENTIDAD	CARGO	INICIO (dd/mm /aaaa)	FIN (dd/mm /aaaa)	TIEMPO CARGO (años, meses, días)	DESCRIPCION Y LOGROS ALCANZADOS
PERIODO TOTAL (SIN TRASLAPE) QUE SE TOMARÁ EN CUENTA				0 años, 0 meses y 0 días	

IV.2. EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA

Sector en el cual desarrolló su experiencia y actividad sectorial:

Marcar en el recuadro que corresponda

MINERIA

☒

ELECTRICIDAD

☐

HIROCARBUROS

☐

AGRICULTURA

☐

RESIDUOS SOLIDOS

☐

TRANSPORTES

☒

VIVIENDA Y CONSTRUCCION

☒

INDUSTRIA

☐

SALUD

☐

COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

☐

SANEAMIENTO

☐

PESCA

☐

COMUNICACIONES

☐

DEFENSA

☐

OTRO

☐

DESCRIBIR :

SECTOR	NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD	CARGO	INICIO (dd/mm /aaaa)	FIN (dd/mm /aaaa)	TIEMPO CARGO (años, meses, días)	DESCRIPCION Y LOGROS ALCANZADOS	EXPERIENCIA VINCULADA A		
PERIODO TOTAL (SIN TRASLAPE) QUE SE TOMARÁ EN CUENTA						0 años, 0 meses y 0 días	Elaboración	Evaluación	Supervisión

V. OTROS ASPECTOS

V.1. CAPACITACIÓN MATERIA AMBIENTAL Y/O SOCIAL

INSTITUCION	CIUDAD / PAIS	ESPECIALIDAD / TEMA	ESTUDIOS	INICIO (dd/mm /yyyy)	FIN (dd/mm /yyyy)	HORAS
-------------	---------------	---------------------	----------	----------------------	-------------------	-------

V.2. COLEGIATURA

Colegio Profesional

<< SELECCION

N° Registro

Fecha Incorporación

DECLARACIÓN JURADA

☒

Declaro bajo juramento, que la información presentada en veraz y que los documentos que adjunto son auténticos, sometiéndome a las responsabilidades de Ley

DESCRIPCION	DOCUMENTO ADJUNTO	
vq	MEMO MULT 020-2017 DGE OK.pdf	

Figura 51. Pantalla de Ficha Reporte de Inscripción

A continuación, aparecerá una ventana emergente donde se solicita la confirmación del envío. Pulse el botón **Si** para confirmar el registro:

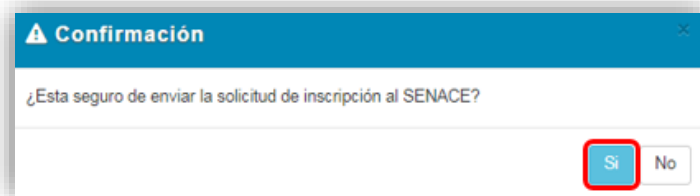


Figura 52. Pantalla de Confirmación de Envío

Finalmente, aparecerá un mensaje que confirma el envío, indicando la fecha y hora recibida (ver Figura 53). Para cerrar, se pulsa el botón **OK**.

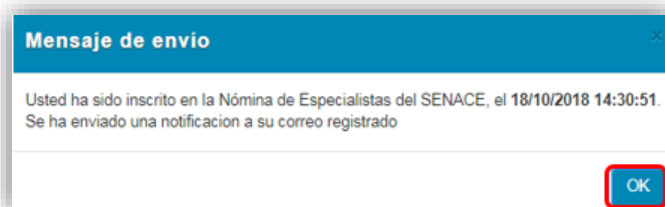


Figura 53. Pantalla de Mensaje de Confirmación del Envío de Registro

A continuación, se retorna a la pantalla principal donde se visualizará el estado actual de la inscripción, ver Figura 54. En esta ventana, se aprecia el cambio de estado a "INSCRITO".

La pantalla principal muestra la información de un profesional en la "NÓMINA DE ESPECIALISTAS". El estado "INSCRITO" está resaltado con un recuadro rojo.

PROFESIONAL	ESTADO REGISTRO	FECHA DE INSCRIPCIÓN	FECHA DE MODIFICACIÓN	
PANDURO RIOS ARMANDO	INSCRITO	23/05/2018 15:52:44	18/10/2018 14:30:51	Imprimir Ficha Modificar Inscripción Retiro Voluntario

Cerrar Sesión

Figura 54. Pantalla Principal de estado de Registro

Desde este estado, se permiten las siguientes acciones (Ver figura 55):

- a) Imprimir Ficha
- b) Solicitar modificación de inscripción
- c) Solicitar retiro voluntario de la Nómina de Especialistas
- d) Cerrar Sesión

PROFESIONAL	ESTADO REGISTRO	FECHA DE INSCRIPCIÓN	FECHA DE MODIFICACIÓN
PANDURO RIOS ARMANDO	INSCRITO	23/05/2018 15:32:44	18/10/2018 14:30:51

a Imprimir Ficha

b Modificar Inscripción

c Retiro Voluntario

d Cerrar Sesión

Figura 55. Acciones en la ventana de estado actual de Inscripción

I. Imprimir Ficha

Para imprimir la ficha de reporte de Inscripción pulsar el botón “ Imprimir Ficha” donde se visualizará toda la información consignada. Después deberá pulsar el botón

Ficha Reporte de Inscripción

Imprimir

Enviar Senace

↑ DATOS PERSONALES

Tipo Documento: DNI

Nro. Documento: 43505432

Nro. RUC: 10435054329

Ap. Paterno: YAMURAUQUE

Ap. Materno: ALBAN

Nombres: GINO ALBERTO

Fecha Nacimiento: 11/05/1985

Edad: 33

Nacionalidad: PERUANO

Dirección: DEGO FERRE 123

Correo Electrónico: gino649@hotmail.com

Departamento / Provincia / Distrito: LIMA/LIMA/MAGDALENA VIEJA

Estado Civil: <Seleccione un...>

Teléfono Fijo: 1234567

Teléfono Móvil: 987654321

↑ NIVELES SOLICITADOS

Solicito la inscripción en la base de datos de la nómina de especialistas en los siguientes niveles:
 Marcar con una "X" en el recuadro que corresponda

☐ NIVEL I
 ☒ NIVEL II
 ☒ NIVEL III

↑ FORMACIÓN ACADÉMICA

CONDICIÓN (TÍTULO, GRADO U OTROS)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAÍS	PERIODO DE ESTUDIOS (meses - años)	SOLO EGRESADO	INDICAR FECHA EGRESADO/GRADO (dd/mm/yyyy)
TÍTULO PROFESIONAL	XXX	XXX	XXX/XXX	05/2004 - 08/2004		04/12/2004
MAESTRIA	YYYY	YYYY	YYYY/YYY	07/2006 - 09/2007		01/02/2008

↑ EXPERIENCIA PROFESIONAL

Para efectos del cómputo de la experiencia indique

☐ Fecha que señala Constancia de Egreso (dd/mm/yyyy)
 ☐ Fecha de obtención de grado Bachiller (dd/mm/yyyy)

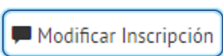
IV.1. EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL

ENTIDAD	CARGO	INICIO (dd/mm/aaaa)	FIN (dd/mm/aaaa)	TIEMPO CARGO (años, meses, días)	DESCRIPCION Y LOGROS ALCANZADOS
PERIODO TOTAL (SIN TRASLAPES) QUE SE TOMARÁ EN CUENTA: 0 años, 0 meses y 0 días					

Figura 56. Ficha de Reporte de Inscripción

II. Modificar la inscripción

Si en caso quisiera realizar alguna modificación de la información registrada podrá realizarla de la siguiente manera:

Pulsar el botón  para solicitar modificación de Registro de Nómina Especialistas. Ver Figura 53.

A continuación, aparecerá una ventana emergente solicitando la confirmación para el inicio de la modificación:

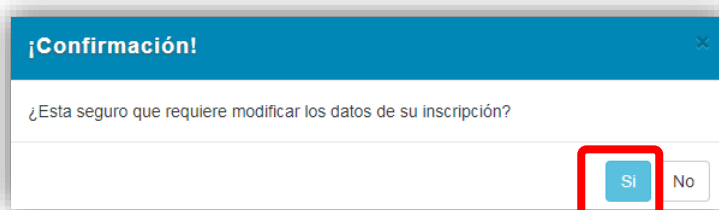


Figura 56. Pantalla de confirmación para inicio de modificación de datos de inscripción

En la ventana principal, ver figura 57, se visualizará el nuevo estado que indica **"MODIFICACIÓN PENDIENTE DE ENVÍO"**. Para ingresar al formulario de

Inscripción y actualizar la información, pulse el botón

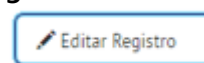


Figura 57. Pantalla de Estado de Registro

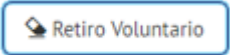
A continuación, aparecerá el formulario de Registro de Nómina de Especialistas, para modificar los datos antes registrados en **"FORMACIÓN ACADÉMICA"**, **"EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL"**, **"EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA"** y **"OTROS ASPECTOS"**. Ver Figura 58.

- Para editar la información de cada sección, pulse el botón 
- Para eliminar un registro de cada sección, pulse el botón 
- Para añadir registro en cada sección, pulse el botón 

NOTA: Una vez modificada toda la información, continuar con las indicaciones de las secciones III hasta V del Ítem 3 del presente documento.

III. Solicitar retiro voluntario

Si en caso, el profesional quisiera retirarse del listado de la Nómina de Especialistas del Senace, deberá seguir los siguientes pasos:

Pulsar el botón  para solicitar el Retiro Voluntario de la base de datos de Nómina de Especialistas, lo cual implica la eliminación de toda su información registrada. Ver Figura 59

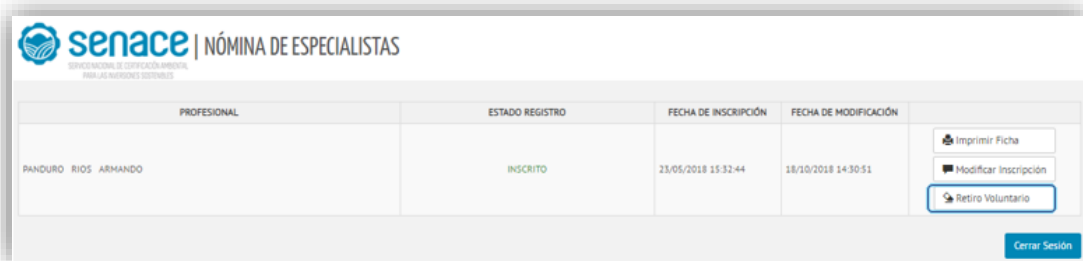


Figura 59. Pantalla de Estado de Registro

Después de seleccionar el botón aparecerá la siguiente ventana de confirmación de Retiro de la Nómina de Especialistas, pulsar el botón  (Ver figura 60).

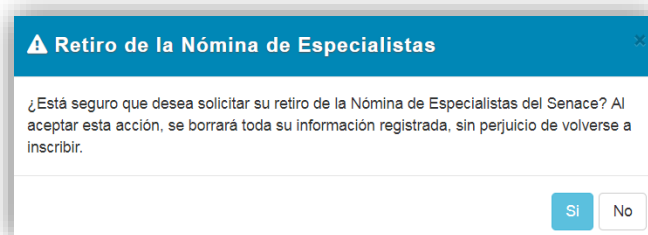


Figura 60. Pantalla de confirmación de Retiro de la Nómina de Especialistas

Finalmente, el profesional recibirá un correo electrónico indicando que su solicitud de Retiro de Inscripción del listado de Profesionales ha sido procesada. (Ver figura 61)

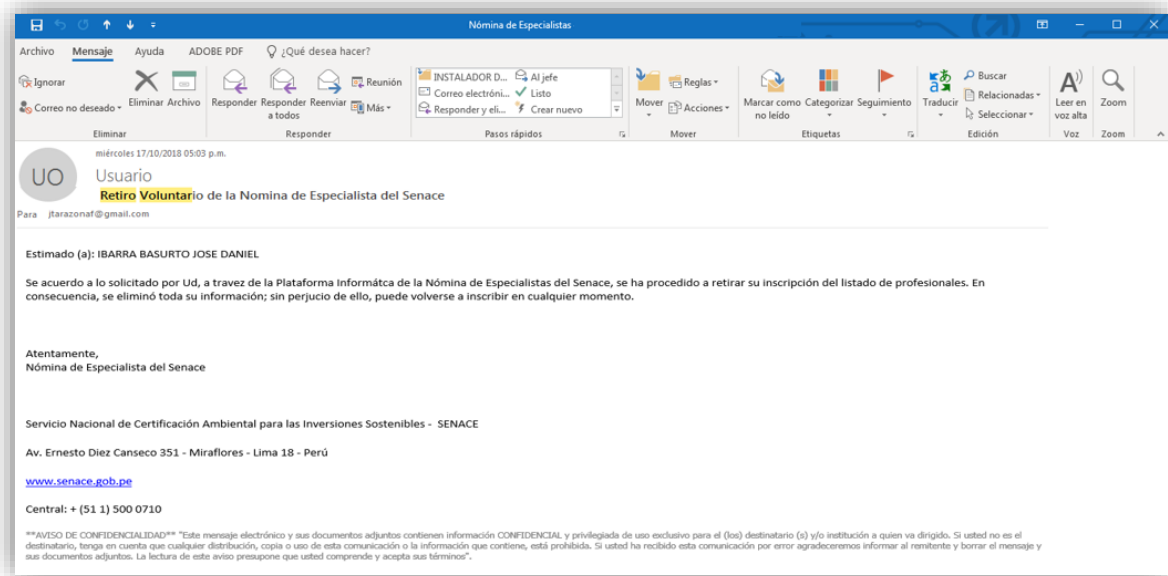


Figura 61. Pantalla que muestra el Correo enviado por Nómina Especialistas luego de confirmar Retiro Voluntario

IV. Cerrar Sesión

Para cerrar y terminar su sesión, hacer clic en botón

Cerrar Sesión

