

SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES - SENACE

PROCESO CAS N° 019-2019-SENACE

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

UN (01) JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA

PARA LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS	CALIFICACIÓN
1	SANDOVAL MORENO JUAN CARLOS	18	APROBADO
2	LANCHO GUERRA VICTOR IGNACIO	16	APROBADO
3	PEÑA LOAYZA DANIEL WALTER	14	APROBADO
4	ALVARADO GALLARDO ALEJANDRO ALVARO	12	APROBADO
5	GARCIA PAZ JORGE HERACLIO	12	APROBADO
6	MATEO VERA YESMI CRISTINA	12	APROBADO
7	ZEGARRA MONTOYA ALFREDO GERMAN	12	APROBADO
8	GUTIERREZ INCA JHON MIGUEL	----	NO APROBADO
9	MUÑOZ CASTAÑEDA LAURA SUSANA	----	NO APROBADO
10	PAZ YZAGUIRRE ABEL ANTONIO	----	NO APROBADO
11	SALINAS MOGOLLON CARLOS DAGOBERTO	----	NO APROBADO
12	VILLALOBOS JAQUEHUA RAUL	----	NO APROBADO
13	CASTRO LUNA ANTONIO JOSE	----	NO APROBADO
14	JULCA ENCOMENDERO MARIA DEL ROSARIO	----	NO APROBADO
15	NAVARRO GARAY FERMIN HUGO	----	NO APROBADO
16	BASILIO VENTURA OLGA	----	NO APROBADO
17	BUSTAMANTE SARAVIA YURI FELIX	----	NO SE PRESENTÓ
18	CURO CASTILLO CELESTINO	----	NO SE PRESENTÓ
19	ESQUERRE FLORIAN JUAN PABLO	----	NO SE PRESENTÓ
20	GARCIA MURRIETA RICARDO OLSEN	----	NO SE PRESENTÓ
21	LUDEÑA TELLES MARIA JESICA	----	NO SE PRESENTÓ
22	MENDOZA MIRANDA MARCOS ANTONIO	----	NO SE PRESENTÓ
23	OLIVERA ENRIQUEZ AMNER ROLANDO	----	NO SE PRESENTÓ
24	SALDAÑA ZEVALLOS CARLOS ABRAHAM	----	NO SE PRESENTÓ
25	TITO JULCANI JEREMIAS	----	NO SE PRESENTÓ

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

El/la candidato (a) con calificación "Aprobado", deberá presentar los documentos sustentatorios el día 31 de julio de 2019, en el horario de 08:45 a 16:50 hrs. en Mesa de Partes y/o Módulo de Registro de Postulante CAS del Senace, ubicado en Av. Ernesto Diez Canseco N° 351 Miraflores, Lima - Perú, de la siguiente manera:

1.- Currículum documentado, adjuntando la ficha de hoja de vida descargada del Módulo de Convocatorias, en un folder con fastener (no anillado, no empastado u otro), en sobre cerrado (lacrado).

2.- Debidamente foliado, el folio se iniciará a partir de la primera página de la ficha de la hoja de vida e incluirá toda la documentación de manera correlativa y consecutiva (Ejemplo: 1,2,3,4, ...,etc), ordenado cronológicamente, foliado y rubricado.

Si el/la candidato(a) no sustenta alguno de los requisitos mínimos será considerado/a como NO CUMPLE en la evaluación curricular, por lo tanto, no continuará en la siguiente etapa.

25 de julio de 2019.

Unidad de Recursos Humanos