

**SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES - SENACE**  
**PROCESO CAS N° 004-2020-SENACE**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**DE AUDITOR I**  
**PARA EL OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL -**  
**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS	CALIFICACION:
1	BARRETO VASQUEZ MATILDE CAROLINA	20	APROBADO
2	ROCA LOAYZA JOSE CARLOS FREDY	18	APROBADO
3	CASTILLON CHUQUISUMA FIORELLA ROSSANA	12	APROBADO
4	MORALES TIMANA LIDUVINA	12	APROBADO
5	PACHECO LAZO FERNANDO JUAN	12	APROBADO
6	QUICHIZ MORA JUAN AUGUSTO	12	APROBADO
7	URBINA ANDONAYRE RICARDO	12	APROBADO
8	ALMONTE BORJA FERNANDO ANTONIO	----	NO APROBADO
9	BASTIDAS SOTO VILMA LIDUVINA	----	NO APROBADO
10	RUIZ DIAZ ANA MARIA	----	NO APROBADO
11	SALOMÓN VARA EFRAIN FÉLIX	----	NO APROBADO
12	ZORRILLA ROJAS JOHNNY ELVER	----	NO APROBADO
13	CONTRERAS MORENO WILLIAM RAUL	----	NO APROBADO
14	GUZMAN MARRUFFO BORIS	----	NO APROBADO
15	MONASTERIO FARFAN ABRAHAM	----	NO APROBADO
16	YOPLACK ARANA MILTON GERMAN	----	NO APROBADO
17	ALAGÓN MISME SANDRA LIZBETH	----	NO APROBADO
18	SOLORZANO MAGUIÑA MIGUEL ANGEL	----	NO APROBADO
19	CALVET YBAÑEZ DINO ERNESTO	----	NO APROBADO
20	APOLIN ALVAREZ DANYA ANGELICA	----	NO SE PRESENTO
21	BERROCAL PAREDES BETHY NADIA	----	NO SE PRESENTO
22	CORDERO BAUTISTA EDGAR ALBINO	----	NO SE PRESENTO
23	MIRANDA PEÑA PERCY MARLON	----	NO SE PRESENTO
24	PALOMINO BALBIN JACKELINE	----	NO SE PRESENTO
25	RIVERA ANGULO HUGO PAUL	----	NO SE PRESENTO
26	VALENCIA FLORES KELVIN ALAIN	----	NO SE PRESENTO

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

El/la candidato (a) con calificación "Aprobado", deberá presentar los documentos sustentatorios el día 27 de febrero del 2020 Hora 08:45 a 16:50 hrs en Mesa de Partes y/o Módulo de Registro de Postulante CAS del Senace, ubicado en Av. Ernesto Diez Canseco 351 Miraflores Lima - Perú, de la siguiente manera:

- 1.- Currículum documentado, adjuntando la "Ficha de Hoja de Vida" descargada del Módulo de Convocatorias, en un fólder con fástener (no anillado, no empastado u otro), en sobre cerrado (lacrado).
- 2.- Deberá estar foliado y el folio se iniciará a partir de la primera página de la ficha de la hoja de vida e incluirá toda la documentación de manera correlativa y consecutiva (Ejemplo: 1,2,3,4, .....,etc), ordenado cronológicamente, foliado y rubricado.

Si el/la candidato(a) no sustenta alguno de los requisitos mínimos será considerado/a como NO CUMPLE en la evaluación curricular, por lo tanto, no continuará en la siguiente etapa.

Miraflores, 26 de febrero del 2020

**Unidad de Recursos Humanos**