

SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES - SENACE  
PROCESO CAS N° 015-2020-SENACE

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

DE UN (01) ESPECIALISTA II EN COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

PARA LA UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL  
DE LA GERENCIA GENERAL

**EVALUACIÓN CURRICULAR**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	REQUISITOS MÍNIMOS	EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	CALIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA
1	MARAVI ZEGARRA JOHNNY FRANCISCO	APTO	16	36	CUMPLE	Viernes, 18 de setiembre de 2020 10:00 horas
2	SALAZAR FULQUI ANA PATRICIA	APTO	14	36	CUMPLE	Viernes, 18 de setiembre de 2020 10:15 horas
3	EDUARDO YDME PERCY	APTO	18	35	CUMPLE	Viernes, 18 de setiembre de 2020 10:30 horas
4	MONTES BENITES MIGUEL ANGEL	APTO	18	35	CUMPLE	Viernes, 18 de setiembre de 2020 10:45 horas
5	CARLOS RAMOS CASIMIRO EULOGIO	APTO	16	35	CUMPLE	Viernes, 18 de setiembre de 2020 11:00 horas
6	CONTRERAS LEANDRO MANUEL ROGER	APTO	18	33	CUMPLE	Viernes, 18 de setiembre de 2020 11:15 horas
7	MAYA RAMÍREZ SOFÍA	APTO	14	33	CUMPLE	Viernes, 18 de setiembre de 2020 11:30 horas
8	CÁCERES PEÑARANDA JEBZABETH JOHANNA	APTO	18	32	CUMPLE	Viernes, 18 de setiembre de 2020 11:45 horas
9	PONCE ESPICHAN JERIKA MIRELLA	APTO	16	32	CUMPLE	Viernes, 18 de setiembre de 2020 12:00 horas
10	MELLENDEZ GONZALES JUANA SUSANA	APTO	12	31	CUMPLE	Viernes, 18 de setiembre de 2020 12:15 horas
11	GUILLEN MEDINA ALDO	APTO	18	---	NO CUMPLE	
12	MORA PINTO ROSA GEORGINA	APTO	16	---	NO CUMPLE	
13	PANASPAICO AYALA JHONNEL MILLER	APTO	14	---	NO CUMPLE	

## **ENTREVISTA PERSONAL**

La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams. (se enviará correo de enlace)

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

- Conforme al correo electrónico registrado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista.
- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.
- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.
- El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:
  - \* La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.
  - \* La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.
- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose NO SE PRESENTÓ en la etapa.
- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como NO SE PRESENTÓ en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.
- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.
- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).
- El postulante deberá portar y mostrar su DNI.
- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).
- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.
- Se tomará lista de asistencia.

***Confirmar con anticipación, la recepción del correo a través de [seleccion.rrhh@senace.gob.pe](mailto:seleccion.rrhh@senace.gob.pe)***

Miraflores, 16 de setiembre de 2020

**Unidad de Recursos Humanos**