

SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES - SENACE
PROCESO CAS N° 017-2020-SENACE

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

DE UN (01) TÉCNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO II

PARA LA OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA

EVALUACIÓN CURRICULAR

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	REQUISITOS MÍNIMOS	EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	CALIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA
1	ALEGRIA MUÑOZ OLGA MARIA	APTO	18	38	CUMPLE	Viernes, 25 de setiembre de 2020 15:00 horas
2	ARCE SANCHEZ JAIME EMMANUEL	APTO	14	34	CUMPLE	Viernes, 25 de setiembre de 2020 15:15 horas
3	GUZMÁN COBEÑAS LYNDIA VANESSA	APTO	18	32	CUMPLE	Viernes, 25 de setiembre de 2020 15:30 horas
4	MAYAUTE HUAMANI GLORIA MARIA	APTO	18	32	CUMPLE	Viernes, 25 de setiembre de 2020 15:45 horas
5	BRIONES CIEZA SANDRA NATALIA	APTO	12	32	CUMPLE	Viernes, 25 de setiembre de 2020 16:00 horas
6	CASASOLA ESTEBAN ROSA LALÍ	APTO	16	---	NO CUMPLE	
7	MARQUEZ CHAVEZ JEFF EMIL FRANKSUA	APTO	16	---	NO CUMPLE	
8	MARTELL CATALAN MELISSA DANAI	APTO	16	---	NO CUMPLE	
9	CRISÓSTOMO QUISPE ARNOLD ANTHONY	APTO	12	---	NO CUMPLE	
10	GUTIÉRREZ CHAMBERGO STALIN ALBERTO	APTO	12	---	NO CUMPLE	
11	MEJIA NAVARRO CESAR	APTO	12	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS	
12	MORALES CAPUCHA GLADIS	APTO	12	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS	
13	PORTOCARRERO CANCHARI HUMBERTO	APTO	12	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS	

ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams. (se enviará correo de enlace)

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

- Conforme al correo electrónico registrado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista.
- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.
- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.
- El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:
 - * La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.
 - * La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.
- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose NO SE PRESENTÓ en la etapa.
- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como NO SE PRESENTÓ en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.
- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.
- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).
- El postulante deberá portar y mostrar su DNI.
- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).
- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.
- Se tomará lista de asistencia.

Confirmar con anticipación, la recepción del correo a través de seleccion.rrhh@senace.gob.pe

Miraflores, 23 de setiembre de 2020

Unidad de Recursos Humanos