

SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES - SENACE
PROCESO CAS N° 006-2021-SENACE
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

DE UN (01) ESPECIALISTA I EN INGENIERÍA AMBIENTAL

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

EVALUACIÓN CURRICULAR

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	REQUISITOS MÍNIMOS	EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	CALIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA
1	MEJÍA ISIDRO JHONNY ANIVAL	APTO	14	37	CUMPLE	Jueves, 4 de marzo de 2021 11:00 horas
2	CALDERON CASAS VICKY VANESSA	APTO	14	36	CUMPLE	Jueves, 4 de marzo de 2021 11:15 horas
3	CARPIO RIOS CAROL DENIS	APTO	12	36	CUMPLE	Jueves, 4 de marzo de 2021 11:30 horas
4	KRUGER NORIEGA RAMIRO	APTO	12	36	CUMPLE	Jueves, 4 de marzo de 2021 11:45 horas
5	LEON ORTIZ FIORELLA ELISA	APTO	16	35	CUMPLE	Jueves, 4 de marzo de 2021 12:00 horas
6	ORÓS GUZMÁN DARWIN ERNESTO	APTO	14	35	CUMPLE	Jueves, 4 de marzo de 2021 12:15 horas
7	ZEVALLOS BEJAR CECILIA	APTO	14	35	CUMPLE	Jueves, 4 de marzo de 2021 12:30 horas
8	PURISACA MURILLO SARAH BEATRIZ	APTO	12	34	CUMPLE	Jueves, 4 de marzo de 2021 12:45 horas
9	VARGAS BOLIVAR PAMELA	APTO	14	33	CUMPLE	Jueves, 4 de marzo de 2021 13:00 horas
10	MELGAR ASPILCUETA ELIENETE MARLENE	APTO	12	33	CUMPLE	Jueves, 4 de marzo de 2021 13:15 horas
11	CALDERÓN AEDO KRISTHELID ELIANNE	APTO	14	---	NO ACREDITA REQUISITOS	

ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams. (se enviará correo de enlace)

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

- Conforme al correo electrónico registrado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista.
- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.
- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.
- El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:
 - * La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.
 - * La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.
- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose **NO SE PRESENTÓ** en la etapa.
- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como **NO SE PRESENTÓ** en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.
- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.
- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).
- El postulante deberá portar y mostrar su DNI.
- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).
- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.
- Se tomará lista de asistencia.

Confirmar con anticipación, la recepción del correo a través de seleccion.rrhh@senace.gob.pe

Miraflores, 2 de marzo de 2021

Unidad de Recursos Humanos