

SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES - SENACE
PROCESO CAS N° 008-2021-SENACE
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

DE UN (01) ESPECIALISTA II EN GEORREFERENCIACIÓN

PARA LA SUBDIRECCIÓN DE REGISTROS AMBIENTALES DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA EN
EVALUACIÓN AMBIENTAL

EVALUACIÓN CURRICULAR

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	REQUISITOS MÍNIMOS	EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	CALIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA
1	VILLANUEVA CARRION MILAGROS JULIANA	APTO	16	37	CUMPLE	Viernes, 5 de marzo de 2021 9:45 horas
2	AMANQUI GARCÍA DAVID EDWIN	APTO	20	35	CUMPLE	Viernes, 5 de marzo de 2021 10:00 horas
3	ROMERO OLIVOS GABRIELA PATRICIA	APTO	18	35	CUMPLE	Viernes, 5 de marzo de 2021 10:15 horas
4	SALAZAR RIVERO JOSE ANTONIO	APTO	16	35	CUMPLE	Viernes, 5 de marzo de 2021 10:30 horas
5	CHUQUIMANTARI VILLAR MICHAEL RAUL	APTO	12	35	CUMPLE	Viernes, 5 de marzo de 2021 10:45 horas
6	GARCIA RIVASPLATA SINDY GIOCONDA	APTO	18	34	CUMPLE	Viernes, 5 de marzo de 2021 11:00 horas
7	BECERRA FLORES JESSICA	APTO	16	34	CUMPLE	Viernes, 5 de marzo de 2021 11:15 horas
8	QUISPE CANCHANYA MARGOT CINDY	APTO	18	33	CUMPLE	Viernes, 5 de marzo de 2021 11:30 horas
9	DIOSES TAPIA JUAN MANUEL	APTO	14	31	CUMPLE	Viernes, 5 de marzo de 2021 11:45 horas
10	SOTO ROJAS SEGUNDO JOSELITO	APTO	12	31	CUMPLE	Viernes, 5 de marzo de 2021 12:00 horas
11	HUANCARE MEINA GUIDO ABRAHAM	APTO	16	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
12	LÓPEZ TUNQUE WILSON YAIR	APTO	16	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
13	ALVARADO ROJAS ALBERTO	APTO	14	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
14	CAMARENA CONDOR LUIS JUAN	APTO	14	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
15	HUAMANI POSSO KADIR	APTO	12	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
16	JANAMPA VENTURA ESTEFANI KATERIN	APTO	18	---	NO PRESENTA DOCUMENTOS	
17	CABRA YONG CARLOS	APTO	14	---	NO PRESENTA DOCUMENTOS	

ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams. (se enviará correo de enlace)

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

- Conforme al correo electrónico registrado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista.
- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.
- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.
- El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:
 - * La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.
 - * La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.
- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose **NO SE PRESENTÓ** en la etapa.
- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como **NO SE PRESENTÓ** en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.
- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.
- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).
- El postulante deberá portar y mostrar su DNI.
- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).
- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.
- Se tomará lista de asistencia.

Confirmar con anticipación, la recepción del correo a través de seleccion.rrhh@senace.gob.pe

Miraflores, 2 de marzo de 2021

Unidad de Recursos Humanos