

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

DE UN (01) ESPECIALISTA TÉCNICO II

PARA LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA
EN EVALUACIÓN AMBIENTAL

EVALUACIÓN CURRICULAR

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	REQUISITOS MÍNIMOS	EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	CALIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA
1	VARGAS FEBRES JORGE ROGELIO	APTO	16	40	CUMPLE	Jueves, 25 de febrero de 2021 9:00 horas
2	FLORES HAQUEHUA FLOR DE MARIA	APTO	16	38	CUMPLE	Jueves, 25 de febrero de 2021 9:15 horas
3	DIAZ CHOQUE HELEN CAROL	APTO	14	37	CUMPLE	Jueves, 25 de febrero de 2021 9:30 horas
4	PÉREZ GARFIAS LIDO	APTO	14	37	CUMPLE	Jueves, 25 de febrero de 2021 9:45 horas
5	GAMBOA SALINAS ROSEMARIE	APTO	16	36	CUMPLE	Jueves, 25 de febrero de 2021 10:00 horas
6	LOPEZ ENCALADA TONNY ALEJANDRO	APTO	16	35	CUMPLE	Jueves, 25 de febrero de 2021 10:15 horas
7	MALDONADO VASQUEZ CARLOS ALFONSO	APTO	16	35	CUMPLE	Jueves, 25 de febrero de 2021 10:30 horas
8	RICSE BONILLA YESENIA CARMEN	APTO	16	35	CUMPLE	Jueves, 25 de febrero de 2021 10:45 horas
9	VILLARREAL SERPA VERÓNICA LOURDES	APTO	18	34	CUMPLE	Jueves, 25 de febrero de 2021 11:00 horas
10	ULLOA ARTEAGA GERALDO MATEO	APTO	16	34	CUMPLE	Jueves, 25 de febrero de 2021 11:15 horas
11	SANTOYO ROBLES JULISSA ALEJANDRA	APTO	14	34	CUMPLE	Jueves, 25 de febrero de 2021 11:30 horas
12	BULLON ALCALA VICTOR EDUARDO	APTO	20	33	CUMPLE	Jueves, 25 de febrero de 2021 11:45 horas
13	ALVAREZ LOZANO SILVANA CECILIA	APTO	16	33	CUMPLE	Jueves, 25 de febrero de 2021 12:00 horas
14	TIPISMANA PEREZ JUANA FIORELLA	APTO	16	33	CUMPLE	Jueves, 25 de febrero de 2021 12:15 horas
15	VARGAS BOLIVAR PAMELA	APTO	16	33	CUMPLE	Jueves, 25 de febrero de 2021 12:30 horas
16	ALVARADO ROJAS MIRTHA	APTO	14	33	CUMPLE	Jueves, 25 de febrero de 2021 12:45 horas
17	DEL CARPIO BELLIDO GONZALES JENNIFER ELIZANGELA	APTO	20	31	CUMPLE	Jueves, 25 de febrero de 2021 13:00 horas
18	VALENZUELA REYNA SILVIA SOLEDAD	APTO	18	31	CUMPLE	Jueves, 25 de febrero de 2021 13:15 horas
19	NOMBERTO CHANDUVÍ KATIA JOHANA	APTO	18	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
20	CHIRINOS MALAGA CARLOS ENRIQUE	APTO	14	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS	

21	ESPINOZA ARIAS HELGA REBECA	APTO	16	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS
22	NAZARIO FUERTES RONALD OSWALDO	APTO	12	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS
23	ROJAS SUAREZ HUGO ENRIQUE	APTO	12	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS

ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams. (se enviará correo de enlace)

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

- Conforme al correo electrónico registrado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista.
- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.
- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.
- El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:
 - * La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.
 - * La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.
- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose NO SE PRESENTÓ en la etapa.
- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como NO SE PRESENTÓ en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.
- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.
- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).
- El postulante deberá portar y mostrar su DNI.
- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).
- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.
- Se tomará lista de asistencia.

Confirmar con anticipación, la recepción del correo a través de seleccion.rrhh@senace.gob.pe

Miraflores, 23 de febrero de 2021

Unidad de Recursos Humanos