

SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES - SENACE  
PROCESO CAS Nº 003-2021-SENACE

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

DE UN (01) ESPECIALISTA II EN ARTICULACIÓN REGIONAL

PARA LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA  
EN EVALUACIÓN AMBIENTAL

**EVALUACIÓN CURRICULAR**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	REQUISITOS MÍNIMOS	EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	CALIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA
1	CAMARGO POMA SANDRA LILIANA	APTO	14	38	CUMPLE	Jueves, 25 de febrero de 2021 9:30 horas
2	LOPEZ BURGA URSULA RAQUEL	APTO	18	37	CUMPLE	Jueves, 25 de febrero de 2021 9:45 horas
3	RUMICHE JUAREZ MANUEL ENRIQUE	APTO	14	37	CUMPLE	Jueves, 25 de febrero de 2021 10:00 horas
4	GONZALEZ CUEVA GINEBRA BEATRIZ	APTO	14	36	CUMPLE	Jueves, 25 de febrero de 2021 10:15 horas
5	QUISPE NONALAYA JHIM	APTO	12	36	CUMPLE	Jueves, 25 de febrero de 2021 10:30 horas
6	PEREZ TAPIA JUANITO YVAN	APTO	12	35	CUMPLE	Jueves, 25 de febrero de 2021 10:45 horas
7	VELASQUEZ CORNEJO JUAN FRANCISCO	APTO	12	35	CUMPLE	Jueves, 25 de febrero de 2021 11:00 horas
8	RIVEROS CAYTUIRO ANALUCIA	APTO	18	34	CUMPLE	Jueves, 25 de febrero de 2021 11:15 horas
9	GALLEGOS BARRIENTOS LIDIA MABEL	APTO	14	34	CUMPLE	Jueves, 25 de febrero de 2021 11:30 horas
10	BARZOLA MEZA DURAN	APTO	12	33	CUMPLE	Jueves, 25 de febrero de 2021 11:45 horas
11	LEGONÍA CÓRDOVA EMILIO JESÚS	APTO	18	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
12	FLORES TORRES DIANA ANDREA	APTO	16	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS	
13	TORRES TUNQUE MARISOL ELIZABETH	APTO	12	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS	

**ENTREVISTA PERSONAL**

La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams. (se enviará correo de enlace)

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

- Conforme al correo electrónico registrado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista.
- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.

- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.
- El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:
  - \* La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.
  - \* La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.
- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose NO SE PRESENTÓ en la etapa.
- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como NO SE PRESENTÓ en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.
- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.
- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).
- El postulante deberá portar y mostrar su DNI.
- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).
- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.
- Se tomará lista de asistencia.

***Confirmar con anticipación, la recepción del correo a través de [seleccion.rrhh@senace.gob.pe](mailto:seleccion.rrhh@senace.gob.pe)***

Miraflores, 23 de febrero de 2021

**Unidad de Recursos Humanos**