

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

DE UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO II

PARA LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**EVALUACIÓN CURRICULAR**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	FILTRO POSTULACIÓN VIRTUAL	PUNTAJE OTORGADO POR PASE A ENTREVISTA PERSONAL	EVALUACIÓN CURRICULAR	CALIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA
1	AMASIFEN GUERRA LLEYNI	CUMPLE	20	36	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 09:00 horas
2	DIAZ ALLASI WILLY ROY	CUMPLE	20	36	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 09:15 horas
3	GUERRERO MARQUINA SANDRO	CUMPLE	20	36	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 09:30 horas
4	LUQUE GAMERO MARITZA ANGELICA	CUMPLE	20	36	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 09:45 horas
5	REVILLA LLAZA LAURA ZORAIDA	CUMPLE	20	36	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 10:00 horas
6	DELGADO JÁUREGUI BETTY	CUMPLE	20	35	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 10:15 horas
7	MARTINEZ ASCANIO SARA HELEN	CUMPLE	20	35	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 10:30 horas
8	PEREA PEÑA LEYDI PAOLA	CUMPLE	20	35	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 10:45 horas
9	QUEQUEZANA MANRIQUE GLENIS CAROLINA	CUMPLE	20	35	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 11:00 horas
10	CONDORI MAQUE LEYNIE ROSSILUZ	CUMPLE	20	34	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 11:15 horas
11	LICETA ROBLES MIRELLA CAROL	CUMPLE	20	34	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 11:30 horas
12	RIVERA YATACO JUAN MANUEL	CUMPLE	20	34	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 11:45 horas
13	VELÁSQUEZ OROZCO LIZ YASMIN	CUMPLE	20	34	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 12:00 horas
14	SIESQUEN ACOSTA LITA DEL PILAR	CUMPLE	20	33	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 12:15 horas
15	SOSA RAMOS NATIVIDAD	CUMPLE	20	33	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 12:30 horas
16	QUISPE LÓPEZ ROXANA CRISTY	CUMPLE	20	32	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 12:45 horas
17	VILA VALDIVIEZO ALAN JEFFERSON	CUMPLE	20	32	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 14:00 horas
18	VILLAR MIJAHUANCA JULIO CESAR	CUMPLE	20	32	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 14:15 horas
19	CAHUANA HUAMANI SANDRA	CUMPLE	20	30	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 14:30 horas
20	CONDOR ZANABRIA MAURIÑO LUIS	CUMPLE	20	30	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 14:45 horas
21	GRANADOS SAMALVIDES JORGE LUIS	CUMPLE	20	30	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 15:00 horas
22	ROCA SALAS WALTER ENRIQUE	CUMPLE	20	30	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 15:15 horas

23	ALVARADO GONZALES LLERELA BRISSETTE	CUMPLE	20	29	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 15:30 horas
24	ARAPA ZAVALA MARITZA ALEJANDRA	CUMPLE	20	29	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 15:45 horas
25	FACHIN PEREZ BIVLIANA ROCIO DE PILAR	CUMPLE	20	29	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 16:00 horas
26	HUERTAS DE LA CRUZ PAUL ALONSO	CUMPLE	20	29	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 16:15 horas
27	PARE CORDOVA MARIELA GINA	CUMPLE	20	29	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 16:30 horas
28	PÉREZ PINEDA MARTIN MIGUEL	CUMPLE	20	29	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 16:45 horas
29	ROJAS PILLACA BIFFE YERET	CUMPLE	20	29	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 17:00 horas
30	TANTALEAN CATACHURA LUIS EDUARDO	CUMPLE	20	29	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 17:15 horas
31	VALERIANO IZQUIERDO YESSICA SUSAN	CUMPLE	20	29	CUMPLE	Viernes, 7 de mayo de 2021 17:30 horas
32	ALVA MEZA KEIKO	CUMPLE	---	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS	
33	CASTILLO AGUIRRE HEBE CINTHIA	CUMPLE	---	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS	
34	CHAMORRO HINOSTROZA RONALD JACINTO	CUMPLE	---	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS	
35	ITURRINO RUIZ ERIKA MITZU	CUMPLE	---	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS	
36	LOVERA ARAMCANQUI EDER ALBERTO	CUMPLE	---	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS	
37	RICALDI SARAPURA ALDO ELIO	CUMPLE	---	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS	
38	RUIZ DEL CASTILLO JORGE ANTONIO	CUMPLE	---	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS	
39	TORREBLANCA SANCHEZ MARIEL DORINAA	CUMPLE	---	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS	
40	URIBE ESPINOZA DANILO ALEJANDRO	CUMPLE	---	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS	
41	VICENTE ABURTO SARIAH VICENTE	CUMPLE	---	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS	

## **ENTREVISTA PERSONAL**

La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams. (se enviará correo electrónico)

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

- Conforme al correo electrónico registrado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista.
- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.
- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.
- El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:
  - \* La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.
  - \* La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.
- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose NO SE PRESENTÓ en la etapa.
- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como NO SE PRESENTÓ en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.
- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.
- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).
- El postulante deberá portar y mostrar su DNI.
- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).
- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.
- Se tomará lista de asistencia.
- Es responsabilidad del postulante revisar el correo electrónico enviado en bandeja de spam y/o no deseados. Además de confirmar su participación al correo señalado a continuación.

***Confirmar con anticipación, la recepción del correo a través de [seleccion.rrhh@senace.gob.pe](mailto:seleccion.rrhh@senace.gob.pe)***

Miraflores, 4 de mayo de 2021

**Unidad de Recursos Humanos**