

SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES - SENACE
PROCESO CAS N° 002-2021-SENACE-DU
DECRETO DE URGENCIA 034-2021

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

DE UN (01) ESPECIALISTA EN PRENSA Y RELACIONES PÚBLICAS I

PARA LA UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
DE LA GERENCIA GENERAL

EVALUACIÓN CURRICULAR

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	FILTRO POSTULACIÓN VIRTUAL	PUNTAJE OTORGADO POR PASE A ENTREVISTA PERSONAL	EVALUACIÓN CURRICULAR	CALIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA
1	GUILLEN AGUIRRE MIRTHA LUCY	CUMPLE	20	36	CUMPLE	Miércoles, 5 de mayo de 2021 16:30 horas
2	VASQUEZ ROJAS LIDER	CUMPLE	20	36	CUMPLE	Miércoles, 5 de mayo de 2021 16:45 horas
3	DIAZ MARTINEZ YERKO	CUMPLE	20	35	CUMPLE	Miércoles, 5 de mayo de 2021 17:00 horas
4	QUISPE CANAZA ALBERTO JACINTO	CUMPLE	20	34	CUMPLE	Miércoles, 5 de mayo de 2021 17:15 horas
5	CAYCHO HUAMAN MARIA CAROLINA	CUMPLE	20	33	CUMPLE	Miércoles, 5 de mayo de 2021 17:30 horas
6	MAYA RAMÍREZ SOFÍA	CUMPLE	20	33	CUMPLE	Miércoles, 5 de mayo de 2021 17:45 horas
7	ORTEGA TRUJILLO JHONY	CUMPLE	20	33	CUMPLE	Miércoles, 5 de mayo de 2021 18:00 horas
8	CAMACHO GONZÁLEZ GALÉ JORGE	CUMPLE	---	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
9	CHUNGA PADILLA PEDRO JAVIER	CUMPLE	---	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
10	DÍAZ RETETE DOMINGO ELÍ	CUMPLE	---	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
11	JULI PALACIOS BRADY MAX	CUMPLE	---	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
12	RODRIGUEZ CERNA JOHN DAVID	CUMPLE	---	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
13	AGUILAR MARON AMILCAR DIXON	CUMPLE	---	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS	
14	JOKSIMOVIC SEMINARIO DEJAN	CUMPLE	---	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS	
15	MORA PINTO ROSA GEORGINA	CUMPLE	---	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS	
16	VILLANUEVA PÉREZ PERLA DIANA	CUMPLE	---	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS	

ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams. (se enviará correo electrónico)

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

- Conforme al correo electrónico registrado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista.
- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.
- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.
- El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:
 - * La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.
 - * La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.
- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose **NO SE PRESENTÓ** en la etapa.
- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como **NO SE PRESENTÓ** en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.
- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.
- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).
- El postulante deberá portar y mostrar su DNI.
- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).
- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.
- Se tomará lista de asistencia.
- Es responsabilidad del postulante revisar el correo electrónico enviado en bandeja de spam y/o no deseados. Además de confirmar su participación al correo señalado a continuación.

Confirmar con anticipación, la recepción del correo a través de seleccion.rrhh@senace.gob.pe

Miraflores, 4 de mayo de 2021

Unidad de Recursos Humanos