

SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES - SENACE  
PROCESO CAS Nº 001-2021-SENACE-DU  
DECRETO DE URGENCIA 083-2021

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

DE UN (01) ESPECIALISTA AMBIENTAL

PARA LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE RECURSOS NATURALES Y PRODUCTIVOS

**EVALUACIÓN CURRICULAR**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	FILTRO POSTULACIÓN VIRTUAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	CALIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA
1	ESPINOZA TAPIA DAVID WALTER	CUMPLE	12	36	CUMPLE	Lunes, 25 de octubre de 2021 09:00 horas
2	VARGAS MARTÍNEZ YOSLY VIRGINIA	CUMPLE	12	36	CUMPLE	Lunes, 25 de octubre de 2021 09:15 horas
3	CÁRDENAS CABEZAS JOSÉ CRYSTHIAN	CUMPLE	20	35	CUMPLE	Lunes, 25 de octubre de 2021 09:30 horas
4	AGUILAR ROJAS ROGER FRANCO	CUMPLE	12	35	CUMPLE	Lunes, 25 de octubre de 2021 09:45 horas
5	RAMIREZ PEREZ HENRY JHONATHAN	CUMPLE	12	35	CUMPLE	Lunes, 25 de octubre de 2021 10:00 horas
6	ORÓS GUZMÁN DARWIN ERNESTO	CUMPLE	14	34	CUMPLE	Lunes, 25 de octubre de 2021 10:15 horas
7	CONTRERAS QUILCA LIZETH ROXANA	CUMPLE	14	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
8	VILLANUEVA MEDINA MARIA LUISA	CUMPLE	12	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
9	QUISPE CUADROS NELSON	CUMPLE	14	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS	
10	ALEGRIA CANALES CIRO ENRIQUE	CUMPLE	12	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS	

## **ENTREVISTA PERSONAL**

La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams. (se enviará correo electrónico)

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

- Conforme al correo electrónico consignado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista, deberá ingresar con el correo electrónico de dicho registro.
- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.
- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.
- El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:
  - \* La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.
  - \* La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.
- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose **NO SE PRESENTÓ** en la etapa.
- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como **NO SE PRESENTÓ** en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.
- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.
- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).
- El postulante deberá portar y mostrar su DNI.
- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).
- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.
- Se tomará lista de asistencia.
- Es responsabilidad del postulante revisar el correo electrónico enviado en bandeja de spam y/o no deseados. Además de confirmar su participación al correo señalado a continuación.

***Confirmar con anticipación, la recepción del correo a través de [seleccion.rrhh@senace.gob.pe](mailto:seleccion.rrhh@senace.gob.pe)***

Miraflores, 21 de octubre de 2021

**Unidad de Recursos Humanos**