



SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES - SENACE  
 PROCESO CAS Nº 002-2021-SENACE-DU  
 DECRETO DE URGENCIA 083-2021

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

UN (01) ESPECIALISTA EN MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

PARA LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN TÉCNICA  
 DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**EVALUACIÓN CURRICULAR**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	FILTRO POSTULACIÓN VIRTUAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	CALIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA
1	CHAVEZ CHAVEZ DANIEL ALEXANDER	CUMPLE	16	35	CUMPLE	Lunes, 25 de octubre de 2021 10:45 horas
2	ALCA GUTIERREZ MILTON ELISEO	CUMPLE	20	34	CUMPLE	Lunes, 25 de octubre de 2021 11:00 horas
3	PALACIOS HUANDO VILMA MELISSA	CUMPLE	20	34	CUMPLE	Lunes, 25 de octubre de 2021 11:15 horas
4	DELGADO BARREDA GISELLA DEL ROSARIO	CUMPLE	16	34	CUMPLE	Lunes, 25 de octubre de 2021 11:30 horas
5	ROSAS BUENDIA RICARDO	CUMPLE	12	34	CUMPLE	Lunes, 25 de octubre de 2021 11:45 horas
6	DOROTEO PULACHE DENISSE ADRIANA	CUMPLE	16	33	CUMPLE	Lunes, 25 de octubre de 2021 12:00 horas
7	ALIAGA HERRERA MARIO ALBERTO JOSE	CUMPLE	18	---	NO ACREDITA REQUISITOS	

## **ENTREVISTA PERSONAL**

La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams. (se enviará correo electrónico)

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

- Conforme al correo electrónico consignado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista, deberá ingresar con el correo electrónico de dicho registro.
- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.
- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.
- El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:
  - \* La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.
  - \* La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.
- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose **NO SE PRESENTÓ** en la etapa.
- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como **NO SE PRESENTÓ** en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.
- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.
- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).
- El postulante deberá portar y mostrar su DNI.
- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).
- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.
- Se tomará lista de asistencia.
- Es responsabilidad del postulante revisar el correo electrónico enviado en bandeja de spam y/o no deseados. Además de confirmar su participación al correo señalado a continuación.

***Confirmar con anticipación, la recepción del correo a través de [seleccion.rrhh@senace.gob.pe](mailto:seleccion.rrhh@senace.gob.pe)***

Miraflores, 21 de octubre de 2021

**Unidad de Recursos Humanos**