

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

DE UN(A) (01) JEFE(A) DE LA OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA

PARA LA GERENCIA GENERAL

**EVALUACIÓN CURRICULAR**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	FILTRO POSTULACIÓN VIRTUAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	CALIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA
1	CARDENAS ARCE HEIDI SORAYA	APTO	18	39	CUMPLE	Martes, 21 de junio de 2022 9:20 horas
2	GUTARRA TRUJILLO ALINA GIULIANA	APTO	16	39	CUMPLE	Martes, 21 de junio de 2022 9:40 horas
3	VILLAGOMEZ CHINCHAY JUAN ALBERTO	APTO	16	38	CUMPLE	Martes, 21 de junio de 2022 10:00 horas
4	MORALES OLAZABAL CESAR AUGUSTO	APTO	14	38	CUMPLE	Martes, 21 de junio de 2022 10:20 horas
5	CHAMBI MULLISACA JAMES OCTAVIO	APTO	18	37	CUMPLE	Martes, 21 de junio de 2022 10:40 horas
6	CHIRI NEVADO MANUEL ALEJANDRO	APTO	18	36	CUMPLE	Martes, 21 de junio de 2022 11:00 horas
7	TORO SALDAÑA LILY MARCELA	APTO	18	36	CUMPLE	Martes, 21 de junio de 2022 11:20 horas
8	PISFIL GONZALES PERCY FERNANDO	APTO	16	36	CUMPLE	Martes, 21 de junio de 2022 11:40 horas
9	ROSE MARY RAMIREZ ESCARATE	APTO	16	36	CUMPLE	Martes, 21 de junio de 2022 12:00 horas
10	BRIONES SANTOS CARLOS ALBERTO	APTO	14	36	CUMPLE	Martes, 21 de junio de 2022 12:20 horas
11	ANDRADE AQUIJE YOVANNA ELIZABETH	APTO	16	35	CUMPLE	Martes, 21 de junio de 2022 12:40 horas
12	HUAMANÍ ZURITA RICARDO ARMANDO	APTO	20	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
13	QUINCHO TORRES CHRISTIAN DAVID	APTO	18	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
14	MENESES CASTAÑEDA KARLA MAGALY	APTO	16	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
15	RUIZ ADARMES MIGUEL ANGEL	APTO	12	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
16	CALLACNA VERA JUANCARLOS ALBERTO	APTO	14	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS	

## **ENTREVISTA PERSONAL**

La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams. (se enviará correo electrónico)

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

- **Conforme al correo electrónico registrado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista (hasta 24 horas antes), deberá ingresar con el correo electrónico de dicho registro.**
- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.
- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.
- El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:
  - \* La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.
  - \* La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.
- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose **NO SE PRESENTÓ** en la etapa.
- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como **NO SE PRESENTÓ** en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.
- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.
- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).
- El postulante deberá portar y mostrar su DNI.
- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).
- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.
- Se tomará lista de asistencia.
- Es responsabilidad del postulante revisar el correo electrónico enviado en bandeja de spam y/o no deseados. Además de confirmar su participación al correo señalado a continuación.

***Confirmar con anticipación, la recepción del correo a través de [seleccion.rrhh@senace.gob.pe](mailto:seleccion.rrhh@senace.gob.pe)***

San Isidro, 17 de junio de 2022.

**Unidad de Recursos Humanos**