

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

DE UN(A) (01) ESPECIALISTA AMBIENTAL II

PARA LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE RECURSOS NATURALES Y PRODUCTIVOS

EVALUACIÓN CURRICULAR

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	FILTRO POSTULACIÓN VIRTUAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	CALIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA
1	GARCIA BAUTISTA DARWIN ALEX	APTO	18	37	CUMPLE	Miércoles 14 de setiembre de 2022 9:30 horas
2	MONTENEGRO JUAREZ FRANK EDGARD	APTO	20	36	CUMPLE	Miércoles 14 de setiembre de 2022 9:45 horas
3	RUIZ VENEGAS CHRISTOPHER DANIEL	APTO	16	36	CUMPLE	Miércoles 14 de setiembre de 2022 10:00 horas
4	OLORTEGUI MORALES YANELA LAURA	APTO	12	36	CUMPLE	Miércoles 14 de setiembre de 2022 10:15 horas
5	DEL CARPIO BELLIDO GONZALES JENNIFER ELIZANGELA	APTO	18	35	CUMPLE	Miércoles 14 de setiembre de 2022 10:30 horas
6	SARAVIA ALVARADO SUSANA CARIDAD	APTO	16	35	CUMPLE	Miércoles 14 de setiembre de 2022 10:45 horas
7	GUTIERREZ MORENO DANNA GERALDINNE	APTO	12	35	CUMPLE	Miércoles 14 de setiembre de 2022 11:00 horas
8	SANCHEZ ENRIQUEZ IVAN YUSEY	APTO	12	35	CUMPLE	Miércoles 14 de setiembre de 2022 11:15 horas
9	CASTAÑEDA FLORES LOURDES PAMELA	APTO	12	34	CUMPLE	Miércoles 14 de setiembre de 2022 11:30 horas
10	LOPEZ FLORES ROSSANA ELIZABETH	APTO	12	34	CUMPLE	Miércoles 14 de setiembre de 2022 11:45 horas
11	OROPEZA ABREGU YOSELIN	APTO	16	33	CUMPLE	Miércoles 14 de setiembre de 2022 12:00 horas
12	VARGAS ARAMAYO KATHERINNE STEPHANIE	APTO	14	33	CUMPLE	Miércoles 14 de setiembre de 2022 12:15 horas
13	CONDORI CHAMBI ELIANA	APTO	12	33	CUMPLE	Miércoles 14 de setiembre de 2022 12:30 horas
14	ESPINOZA SALAZAR LESLY ESTEFANY	APTO	16	---		NO ACREDITA REQUISITOS
15	VILELA CACHO LUIS ALBERTO	APTO	12	---		NO ACREDITA REQUISITOS
16	PEREYRA RUIZ CARLOS MARTIN	APTO	18	---		NO PRESENTÓ DOCUMENTOS
17	LOYAGA CORCUERA CARLOS ALFREDO	APTO	14	---		NO PRESENTÓ DOCUMENTOS
18	MALO MENDEZ SARAI MASAKO	APTO	12	---		NO PRESENTÓ DOCUMENTOS
19	PEREZ SOLIS EVELYN ENA	APTO	12	---		NO PRESENTÓ DOCUMENTOS
20	PUENTE PUENTE BELLO CARLOS WILBER	APTO	12	---		NO PRESENTÓ DOCUMENTOS

ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams. (se enviará correo electrónico)

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

- Conforme al correo electrónico registrado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista (hasta 24 horas antes), deberá ingresar con el correo electrónico de dicho registro.

- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.
- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.
- El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:
 - * La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.
 - * La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.
- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose NO SE PRESENTÓ en la etapa.
- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como NO SE PRESENTÓ en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.
- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.
- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).
- El postulante deberá portar y mostrar su DNI.
- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).
- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.
- Se tomará lista de asistencia.
- Es responsabilidad del postulante revisar el correo electrónico enviado en bandeja de spam y/o no deseados. Además de confirmar su participación al correo señalado a continuación.

Confirmar con anticipación, la recepción del correo a través de seleccion.rrhh@senace.gob.pe

San Isidro, 13 de setiembre de 2022.

Unidad de Recursos Humanos