

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

DE UN(A) (01) ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA I

PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA EN EVALUACIÓN AMBIENTAL

**EVALUACIÓN CURRICULAR**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	FILTRO POSTULACIÓN VIRTUAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	CALIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA
1	QUILLAMA TORRES LUZGARDA	APTO	18	38	CUMPLE	Viernes, 16 de setiembre de 2022 9:30 horas
2	QUISPE LAURA OSCAR ALBERTO	APTO	16	38	CUMPLE	Viernes, 16 de setiembre de 2022 9:45 horas
3	MENDOZA CORZO ROLANDO JOSE	APTO	18	37	CUMPLE	Viernes, 16 de setiembre de 2022 10:00 horas
4	LUNG ISIDRO GUILLERMO EMANUEL	APTO	14	37	CUMPLE	Viernes, 16 de setiembre de 2022 10:15 horas
5	RAMIREZ ZAPATA DENNICE LYDHA	APTO	14	37	CUMPLE	Viernes, 16 de setiembre de 2022 10:30 horas
6	QUESQUEN ANGELES JUAN CARLOS	APTO	18	36	CUMPLE	Viernes, 16 de setiembre de 2022 10:45 horas
7	HUASUPOMA SALINAS JESSICA LUZ	APTO	16	36	CUMPLE	Viernes, 16 de setiembre de 2022 11:00 horas
8	OLARTE RISCO LUIS ANTONIO	APTO	16	36	CUMPLE	Viernes, 16 de setiembre de 2022 11:15 horas
9	VALER ENCISO GIANCARLO	APTO	16	36	CUMPLE	Viernes, 16 de setiembre de 2022 11:30 horas
10	GUTIERREZ CONDORI JUAN CARLOS	APTO	14	36	CUMPLE	Viernes, 16 de setiembre de 2022 11:45 horas
11	LLACSAHUACHE ROJAS EMILY	APTO	14	36	CUMPLE	Viernes, 16 de setiembre de 2022 12:00 horas
12	VIGNOLO DEL CASTILLO LUIS ENRIQUE	APTO	14	35	CUMPLE	Viernes, 16 de setiembre de 2022 12:15 horas
13	BULEJE MONTOYA EDMEE	APTO	12	35	CUMPLE	Viernes, 16 de setiembre de 2022 12:30 horas
14	AGURTO AGURTO MIGUEL ANGEL	APTO	12	34	CUMPLE	Viernes, 16 de setiembre de 2022 12:45 horas
15	TALLEDO HERRERA LUIS GABRIEL	APTO	20	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
16	VALDERRAMA PALACIOS MIGUEL ANGEL	APTO	14	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
17	CASTELLANOS FERNANDEZ LUIS ALBERTO	APTO	12	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS	

## **ENTREVISTA PERSONAL**

La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams. (se enviará correo electrónico)

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

**- Conforme al correo electrónico registrado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista (hasta 24 horas antes), deberá ingresar con el correo electrónico de dicho registro.**

- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.
- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.
- El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:
  - \* La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.
  - \* La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.
- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose NO SE PRESENTÓ en la etapa.
- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como NO SE PRESENTÓ en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.
- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.
- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).
- El postulante deberá portar y mostrar su DNI.
- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).
- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.
- Se tomará lista de asistencia.
- Es responsabilidad del postulante revisar el correo electrónico enviado en bandeja de spam y/o no deseados. Además de confirmar su participación al correo señalado a continuación.

***Confirmar con anticipación, la recepción del correo a través de [seleccion.rrhh@senace.gob.pe](mailto:seleccion.rrhh@senace.gob.pe)***

San Isidro, 13 de setiembre de 2022.

**Unidad de Recursos Humanos**