

PROCESO CAS Nº 001-2023-SENACE

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

DE UN(A) (1) ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA Y AMBIENTAL I

PARA LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

EVALUACIÓN CURRICULAR

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	FILTRO POSTULACIÓN VIRTUAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	CALIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA
1	PEÑA TRUJILLO DEYSI MELINA	APTO	14	37	CUMPLE	Lunes, 30 de enero de 2022 10:00 horas
2	FLORES SEVILLA MARIA VICTORIA	APTO	12	37	CUMPLE	Lunes, 30 de enero de 2022 10:15 horas
3	PINEDO BARRIENTOS MIRYAN GERALDINE	APTO	12	37	CUMPLE	Lunes, 30 de enero de 2022 10:30 horas
4	RUMICHE MONTENEGRO KERLY XILENNE	APTO	12	37	CUMPLE	Lunes, 30 de enero de 2022 10:45 horas
5	CONTRERAS RAEZ MAYRA MARLENE	APTO	16	36	CUMPLE	Lunes, 30 de enero de 2022 11:00 horas
6	CASTAÑEDA JULCA CINTHIA EMPERATRIZ	APTO	14	36	CUMPLE	Lunes, 30 de enero de 2022 11:15 horas
7	VELASQUEZ GUILLEN LUIS ALBERTO	APTO	14	36	CUMPLE	Lunes, 30 de enero de 2022 11:30 horas
8	VILLANUEVA TUCTO CARLOS ANTONIO	APTO	14	36	CUMPLE	Lunes, 30 de enero de 2022 11:45 horas
9	RODRÍGUEZ SALAZAR ANIBAL RUIVO	APTO	18	35	CUMPLE	Lunes, 30 de enero de 2022 12:00 horas
10	CHAUCA BARRIENTOS VERÓNICA	APTO	16	35	CUMPLE	Lunes, 30 de enero de 2022 12:15 horas
11	QUISPE REQUENA KATHYA BUENAVENTURA	APTO	14	35	CUMPLE	Lunes, 30 de enero de 2022 15:30 horas
12	ALCALDE POLO JOSEPH JOSE WALTER	APTO	14	34	CUMPLE	Lunes, 30 de enero de 2022 15:45 horas
13	HUANCA ARCOS OLENKA ZENETH	APTO	18	33	CUMPLE	Lunes, 30 de enero de 2022 16:00 horas
14	MUÑOZ PRETELL JUAN FELIPE	APTO	16	33	CUMPLE	Lunes, 30 de enero de 2022 16:15 horas
15	PACO PILLACA DIEGO FRANZ	APTO	12	31	CUMPLE	Lunes, 30 de enero de 2022 16:30 horas
16	JIMENEZ BONILLA CARLOS ENRIQUE	APTO	12	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS	

ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams.

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

- Conforme al correo electrónico registrado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista (envío hasta 24 horas antes), deberá ingresar con el correo electrónico de dicho registro.

- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.
- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.
- El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:
 - * La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.
 - * La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.
- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose NO SE PRESENTÓ en la etapa.
- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como NO SE PRESENTÓ en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.
- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.
- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).
- El postulante deberá portar y mostrar su DNI.
- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).
- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.
- Se tomará lista de asistencia.
- Es responsabilidad del postulante revisar el correo electrónico enviado en bandeja de spam y/o no deseados. Además de confirmar su participación al correo señalado a continuación.

Confirmar la recepción del correo a través de seleccion.rrhh@senace.gob.pe

San Isidro, 27 de enero de 2023.

Unidad de Recursos Humanos