

PROCESO CAS N° 006-2023-SENACE

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

DE UN(A) (1) ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD II

 PARA LA UNIDAD DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO
 DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

EVALUACIÓN CURRICULAR

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	FILTRO POSTULACIÓN VIRTUAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	CALIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA
1	PAREJA JUAREZ ZAYDA MELISSA	APTO	20	38	CUMPLE	Jueves, 4 de mayo de 2023 9:00 horas
2	ROSALES RAMIREZ JOSE DENIS	APTO	14	37	CUMPLE	Jueves, 4 de mayo de 2023 9:15 horas
3	GOMEZ CHAVEZ ELMER DAVID	APTO	18	36	CUMPLE	Jueves, 4 de mayo de 2023 9:30 horas
4	QUISPE TAIRO JOSE LUIS	APTO	18	36	CUMPLE	Jueves, 4 de mayo de 2023 9:45 horas
5	PESCORAN TORRES CESAR AUGUSTO	APTO	16	36	CUMPLE	Jueves, 4 de mayo de 2023 10:00 horas
6	CENTENO TORRES OSCAR TADEO	APTO	14	36	CUMPLE	Jueves, 4 de mayo de 2023 10:15 horas
7	FRANCIA JIMENEZ DANIEL FLORENCIO	APTO	14	36	CUMPLE	Jueves, 4 de mayo de 2023 10:30 horas
8	QUILICHE JUMBO ELIAS VICTOR	APTO	14	36	CUMPLE	Jueves, 4 de mayo de 2023 10:45 horas
9	GOZZER FLORES LUIS ALBERTO	APTO	12	36	CUMPLE	Jueves, 4 de mayo de 2023 11:00 horas
10	LOPEZ RAMIREZ SAMMY	APTO	18	35	CUMPLE	Jueves, 4 de mayo de 2023 11:15 horas
11	REYES CALVAY VALERIO	APTO	18	35	CUMPLE	Jueves, 4 de mayo de 2023 11:30 horas
12	OSATEGUI YALICO URSULA BIANCA	APTO	16	35	CUMPLE	Jueves, 4 de mayo de 2023 11:45 horas
13	PEREZ MORAN EDER JESUS	APTO	16	35	CUMPLE	Jueves, 4 de mayo de 2023 12:00 horas
14	DIAZ CARDENAS ROSSANA MARIBEL	APTO	16	34	CUMPLE	Jueves, 4 de mayo de 2023 12:15 horas
15	JARA RODRIGUEZ MAGALY	APTO	14	34	CUMPLE	Jueves, 4 de mayo de 2023 12:30 horas
16	SOSA SAURIN MIGUEL ANGEL	APTO	16	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
17	PAREDES LOPEZ KELVIN ALEXANDER	APTO	18	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS	
18	CALLIRGOS ZAVALA JORGE JOSE	APTO	16	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS	
19	SALAS RABANAL CHRISTIAN ARTURO	APTO	14	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS	

ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams.

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

- Conforme al correo electrónico registrado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista (envío hasta 24 horas antes), deberá ingresar con el correo electrónico de dicho registro.

- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.
- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.
- El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:

* La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.

* La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.

- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose NO SE PRESENTÓ en la etapa.
- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como NO SE PRESENTÓ en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.
- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.
- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).
- El postulante deberá portar y mostrar su DNI.
- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).
- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.
- Se tomará lista de asistencia.
- Es responsabilidad del postulante revisar el correo electrónico enviado en bandeja de spam y/o no deseados. Además de confirmar su participación al correo señalado a continuación.

Confirmar la recepción del correo a través de seleccion.rrhh@senace.gob.pe

San Isidro, 3 de mayo de 2023.

Unidad de Recursos Humanos