

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

DE UN(A) (1) TÉCNICO EN DISEÑO GRÁFICO

PARA LA UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL  
DE LA GERENCIA GENERAL

**EVALUACIÓN CURRICULAR**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	FILTRO POSTULACIÓN VIRTUAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	CALIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA
1	AGUILAR MEDINA EDWIN AUGUSTO	APTO	20	40	CUMPLE	Jueves, 19 de octubre de 2023 14:15 horas
2	ALIAGA MIRANDA FERNANDO RODRIGO	APTO	16	39	CUMPLE	Jueves, 19 de octubre de 2023 14:30 horas
3	CASTILLO VEGA BAZÁN MARTHA ROSA	APTO	14	39	CUMPLE	Jueves, 19 de octubre de 2023 14:45 horas
4	VALENTIN OSORIO LUIS MIGUEL	APTO	16	38	CUMPLE	Jueves, 19 de octubre de 2023 15:00 horas
5	LOPEZ CHIRINOS SARA ELIZABETH	APTO	16	37	CUMPLE	Jueves, 19 de octubre de 2023 15:15 horas
6	BARRETO ORTEGA YERTHY GUISSELLE	APTO	20	35	CUMPLE	Jueves, 19 de octubre de 2023 15:30 horas
7	SANCHEZ MOGOLLON LIMBERG ANTONIO	APTO	16	34	CUMPLE	Jueves, 19 de octubre de 2023 15:45 horas
8	LINGAN ALCANTARA ALEJANDRO JUNIOR	APTO	18	33	CUMPLE	Jueves, 19 de octubre de 2023 16:00 horas
9	CALUMANI MOROCHO CARLOS	APTO	20	---		NO ACREDITA REQUISITOS
10	ESTRADA FIORINI LUCIA FRANCESCA	APTO	20	---		NO ACREDITA REQUISITOS
11	VERGARAY DIAZ LUIS MIGUEL	APTO	20	---		NO ACREDITA REQUISITOS
12	ENCOMENDERO GOYZUETA JIMENA	APTO	18	---		NO ACREDITA REQUISITOS
13	LAVILLA RUIZ MILAGROS	APTO	18	---		NO ACREDITA REQUISITOS
14	MIJICHICH DAVALOS CARLOS ALBERTO	APTO	18	---		NO ACREDITA REQUISITOS
15	PADILLA VILCAPOMA ALEJANDRA NOELIA	APTO	18	---		NO ACREDITA REQUISITOS
16	SUAREZ PONGO MARIA DEL ROSAR	APTO	14	---		NO ACREDITA REQUISITOS
17	BRAVO VARGAS CRISTHY	APTO	20	---		NO PRESENTÓ DOCUMENTOS
18	SANCHEZ FERNANDEZ KAREN SILVANA	APTO	18	---		NO PRESENTÓ DOCUMENTOS

19	MAMANCHURA SARDON GERVACIA HERMELINDA	APTO	16	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS
20	SALDARRIAGA VALLEJOS EDDY ISRAEL	APTO	16	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS
21	TOLENTINO LUCCHINI GUILLERMO LUIS	APTO	16	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS
22	GALVEZ CASTILLO LARRY LEROY	APTO	14	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS
23	CAPCHA RAMOS JHON ERIK	APTO	12	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS
24	VASQUEZ BRINGAS RODRIGO	APTO	12	---	NO PRESENTÓ DOCUMENTOS

### **ENTREVISTA PERSONAL**

La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams.

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

- **Conforme al correo electrónico registrado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista (envío hasta 24 horas antes), deberá ingresar con el correo electrónico de dicho registro.**

- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.

- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.

-El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:

\* La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.

\* La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.

- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose **NO SE PRESENTÓ** en la etapa.

- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como **NO SE PRESENTÓ** en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.

- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.
- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).
- El postulante deberá portar y mostrar su DNI.
- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).
- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.
- Se tomará lista de asistencia.
- Es responsabilidad del postulante revisar el correo electrónico enviado en bandeja de spam y/o no deseados. Además de confirmar su participación al correo señalado a continuación.

***Confirmar la recepción del correo a través de [seleccion.rrhh@senace.gob.pe](mailto:seleccion.rrhh@senace.gob.pe)***

San Isidro, 17 de octubre de 2023.

**Unidad de Recursos Humanos**