

SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES - SENACE

PROCESO CAS N° 038-2023-SENACE

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

DE UN(A) (1) AUXILIAR ARCHIVÍSTICO

PARA LA OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA

RESULTADO FINAL

| Nº | APELLIDOS Y NOMBRES | EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS | EVALUACIÓN CURRICULAR | ENTREVISTA PERSONAL | PUNTAJE FINAL | ORDEN DE MÉRITO | RESULTADO |
|----|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|-----------------|-----------|
| 1 | CASTELLARES RAMIREZ CELSO | 16 | 37 | 31.67 | 84.67 | 1° | GANADOR |
| 2 | VELASQUEZ ANTICONA CEIA JAEI | 14 | 36 | 27.00(*) | --- | --- | --- |
| 3 | VILCHEZ PAREDES OSCAR OMAR | 14 | 38 | 25.00(*) | --- | --- | --- |
| 4 | ZULOETA VALDIVIA JORGE DIEGO | 12 | 39 | 24.67(*) | --- | --- | --- |
| 5 | ASENCIO ZELAYA PATRICIA TRINIDAD | 12 | 34 | --- | NO SE PRESENTÓ | | |

(*) La puntuación mínima aprobatoria en la etapa de entrevista es de 28.00 puntos, según lo indicado en el numeral VI de las Bases del Proceso CAS.

El/la candidato/a declarado/a como **GANADOR/A**, deberá contactarse con la Unidad de Recursos Humanos dentro de los **5 días hábiles** posterior a la publicación, a fin de suscribir el contrato CAS enviando lo siguiente:

- Fotografía digital (fondo blanco).

Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad de Recursos Humanos a través del correo: jcevallos@senace.gob.pe y/o cvelarde@senace.gob.pe, dentro del plazo señalado.

San Isidro, 27 de octubre de 2023.

Unidad de Recursos Humanos