

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

DE DOS (2) COORDINADOR(A) EN GESTIÓN DE PROYECTOS

PARA LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE RECURSOS NATURALES Y PRODUCTIVOS

EVALUACIÓN CURRICULAR

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES | FILTRO POSTULACIÓN VIRTUAL | EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS | EVALUACIÓN CURRICULAR | CALIFICACIÓN | PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA |
|----|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------|---|
| 1 | BERROCAL ARGUMEDO KELVIS | APTO | 20 | 39 | CUMPLE | Miércoles, 29 de noviembre de 2023 10:00 horas |
| 2 | COBEÑAS SANCHEZ ALICIA MERCEDES | APTO | 12 | 39 | CUMPLE | Miércoles, 29 de noviembre de 2023 10:15 horas |
| 3 | ANTICONA GALVAN GIOVANA | APTO | 14 | 38 | CUMPLE | Miércoles, 29 de noviembre de 2023 10:30 horas |
| 4 | MELENDEZ CELIS JORGE ENRIQUE | APTO | 12 | 37 | CUMPLE | Miércoles, 29 de noviembre de 2023 10:45 horas |
| 5 | CÁRDENAS CABEZAS JOSÉ CRYSTHIAN | APTO | 20 | 36 | CUMPLE | Miércoles, 29 de noviembre de 2023 11:00 horas |
| 6 | CIFUENTES GUTIERREZ CECILIA HORTENCIA | APTO | 16 | 36 | CUMPLE | Miércoles, 29 de noviembre de 2023 11:15 horas |
| 7 | SAAVEDRA KOVACH MIRIJAM | APTO | 14 | 36 | CUMPLE | Miércoles, 29 de noviembre de 2023 11:30 horas |
| 8 | SOTO VARGAS RAYDA JESICA | APTO | 14 | 35 | CUMPLE | Miércoles, 29 de noviembre de 2023 11:45 horas |
| 9 | LAURA QUISPE ELVIS ROLANDO | APTO | 16 | 34 | CUMPLE | Miércoles, 29 de noviembre de 2023 12:00 horas |
| 10 | ROBLES LEON ROSMERY ADELA | APTO | 14 | 34 | CUMPLE | Miércoles, 29 de noviembre de 2023 12:15 horas |
| 11 | CHÁVEZ MALAVER MIRZAN | APTO | 14 | --- | NO PRESENTÓ DOCUMENTOS | |
| 12 | BORJA OBREGON PEDRO MANUEL | APTO | 12 | --- | NO PRESENTÓ DOCUMENTOS | |

ENTREVISTA PERSONAL

 La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams.

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

- **Conforme al correo electrónico registrado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista (envío hasta 24 horas antes), deberá ingresar con el correo electrónico de dicho registro.**
- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.
- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.
- El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:
 - * La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.
 - * La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.
- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose **NO SE PRESENTÓ** en la etapa.
- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como **NO SE PRESENTÓ** en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.
- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.
- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).
- El postulante deberá portar y mostrar su DNI.
- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).
- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.
- Se tomará lista de asistencia.
- Es responsabilidad del postulante revisar el correo electrónico enviado en bandeja de spam y/o no deseados. Además de confirmar su participación al correo señalado a continuación.

Confirmar la recepción del correo a través de seleccion.rrhh@senace.gob.pe

San Isidro, 27 de noviembre de 2023.

Unidad de Recursos Humanos