

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

DE UN(A) (01) ESPECIALISTA I FÍSICO AMBIENTAL

PARA LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

EVALUACIÓN CURRICULAR

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	FILTRO POSTULACIÓN VIRTUAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	CALIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA
1	RAMOS OCHOA JORGE LUIS	APTO	16	38	CUMPLE	Jueves, 25 de enero de 2024 10:00 horas
2	BASURTO BALLARTA FIDEL	APTO	16	36	CUMPLE	Jueves, 25 de enero de 2024 10:15 horas
3	PAVEL SCUT RONDON OSORIO	APTO	14	36	CUMPLE	Jueves, 25 de enero de 2024 10:30 horas
4	VILLACORTA SANDOVAL IVAN JUNIOR	APTO	14	36	CUMPLE	Jueves, 25 de enero de 2024 10:45 horas
5	MALDONADO TRIVEÑO PRISE NATHALY	APTO	12	36	CUMPLE	Jueves, 25 de enero de 2024 11:00 horas
6	HERRERA YARI CARLOS ERNESTO	APTO	18	35	CUMPLE	Jueves, 25 de enero de 2024 11:15 horas
7	TRUENQUE SAENZ LADY GLORIA	APTO	18	35	CUMPLE	Jueves, 25 de enero de 2024 11:30 horas
8	CHAVEZ COLLANTES AMADITA	APTO	16	35	CUMPLE	Jueves, 25 de enero de 2024 11:45 horas
9	PALACIN ANCO MILAGROS JUBICA	APTO	16	35	CUMPLE	Jueves, 25 de enero de 2024 12:00 horas
10	BENDEZÚ MONGE FIORELA VANESA	APTO	12	34	CUMPLE	Jueves, 25 de enero de 2024 12:15 horas
11	TACUCHI ANCO CARMEN PILAR	APTO	12	34	CUMPLE	Jueves, 25 de enero de 2024 12:30 horas
12	MORALES BLAS RITA ESTHEFANY	APTO	16	---		NO ACREDITA REQUISITOS
13	NESTARES VALLADARES BENILDA NOEMI	APTO	16	---		NO ACREDITA REQUISITOS
14	CABANA MONZON WALTER ELIAS	APTO	12	---		NO ACREDITA REQUISITOS
15	MONTENEGRO SANCHEZ SONIA LISSET	APTO	12	---		NO ACREDITA REQUISITOS
16	REYES UCHUYPOMA WALTER EDUARDO	APTO	12	---		NO ACREDITA REQUISITOS
17	TORRES VILCA MILTON CESAR	APTO	12	---		NO ACREDITA REQUISITOS
18	VALDIVIA GOMEZ JHEYSON JERZEL	APTO	12	---		NO ACREDITA REQUISITOS

19	RODRIGUEZ BARREDA MAX ALEXANDER	APTO	14	---	NO PRESENTA DOCUMENTOS
20	BELTRAN BELTRAN TONY REILLY	APTO	12	---	NO PRESENTA DOCUMENTOS
21	NUÑEZ ARANZAMENDI CINTHIA ZAYDA	APTO	12	---	NO PRESENTA DOCUMENTOS
22	POMEZ QUIROZ BRYANT O'NELL	APTO	12	---	NO PRESENTA DOCUMENTOS

ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams.

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

- Conforme al correo electrónico registrado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista (envío hasta 24 horas antes), deberá ingresar con el correo electrónico de dicho registro.

- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.

- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.

-El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:

* La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.

* La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.

- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose NO SE PRESENTÓ en la etapa.

- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encuentre al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como NO SE PRESENTÓ en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.

- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.

- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).

- El postulante deberá portar y mostrar su DNI.

- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).

- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.

- Se tomará lista de asistencia.

- Es responsabilidad del postulante revisar el correo electrónico enviado en bandeja de spam y/o no deseados. Además de confirmar su participación al correo señalado a continuación.

Confirmar la recepción del correo a través de seleccion.rrhh@senace.gob.pe

San Isidro, 23 de enero de 2024.

Unidad de Recursos Humanos