

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

DE UN(A) (01) ESPECIALISTA EN TESORERÍA II

PARA LA UNIDAD DE TESORERÍA  
DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS	CALIFICACIÓN
1	SANCHEZ MENDOZA ARACELI MARITA	20	APROBADO
2	FUENTES GAONA MISHELY STEFANY	14	APROBADO
3	MARTINEZ CASAS MOLY KAREN	14	APROBADO
4	CARDENAS INFANZON VIOLETA LOURDES	12	APROBADO
5	CHAVEZ LLOSA JOHN ALBERT	12	APROBADO
6	VALENCIA REMIGIO IVON AYME	12	APROBADO
7	LUDEÑA AGUILAR HUGO	----	NO APROBADO
8	ZAVALETA VILLANUEVA NELLY LUCIA	----	NO APROBADO
9	RIOS HENOSTROZA PATRICIA ISABEL	----	NO SE PRESENTO

**FORMAS DE PRESENTACIÓN:**

El/la postulante con calificación "Aprobado", deberá enviar los documentos sustentatorios escaneados, el día 19 de febrero de 2024, conforme a la información referida en las bases del proceso de selección, de la siguiente manera:

1) **Módulo de Mesa de Partes Digital** (Aplicativo Informático de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria, cierre de registro 23:59 horas)

<https://www.gob.pe/10050-enviardocumentacion-mediante-la-mesa-departes-digital-del-senace>

2) **Módulo de Registro de Postulante CAS del Senace** (Aplicativo Informático de la Unidad de Recursos Humanos, cierre 23:59 horas)

<https://enlinea.senace.gob.pe/modulocas/>

Para ello puede revisar el Manual de Usuario de Registro de Postulantes CAS para seguir los pasos correctamente, entrando al siguiente link:

[https://www.senace.gob.pe/wp-content/uploads/2017/09/Manual\\_modulo\\_registro\\_CAS.pdf](https://www.senace.gob.pe/wp-content/uploads/2017/09/Manual_modulo_registro_CAS.pdf)

- El/la postulante deberá tener en cuenta el cronograma de las bases, caso contrario no será considerado para la evaluación curricular, registrando como NO PRESENTÓ DOCUMENTOS.
- El/la postulante deberá revisar el numeral 7.2 Presentación de Documentos y Etapa de Evaluación Curricular, de las bases del proceso de selección en mención para el envío de la documentación sustentatoria.
- El/la postulante deberá enviar sus consultas a [seleccion.rrhh@senace.gob.pe](mailto:seleccion.rrhh@senace.gob.pe) hasta las 17:30 horas.
- Si el/la postulante no sustenta alguno de los requisitos mínimos será considerado/a como NO ACREDITA REQUISITOS en la evaluación curricular, por lo tanto, no continuará en la siguiente etapa.

San Isidro, 16 de febrero de 2024.

**Unidad de Recursos Humanos**