

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

DE UN(A) (01) ESPECIALISTA II EN INFORMACIÓN GEORREFERENCIADA DE PROYECTOS AMBIENTALES

PARA LA OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA

EVALUACIÓN CURRICULAR

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	FILTRO POSTULACIÓN VIRTUAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	CALIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA
1	JESUS REYES LIZ STEFANY	APTO	18	36	CUMPLE	Martes, 5 de marzo de 2024 09:00 horas
2	DIOSES TAPIA JUAN MANUEL	APTO	16	35	CUMPLE	Martes, 5 de marzo de 2024 09:15 horas
3	GRANADOS ALEGRE HAROL EDWARD	APTO	20	34	CUMPLE	Martes, 5 de marzo de 2024 09:30 horas
4	AROTOMA ASCONA LESLIE STEFFANY	APTO	18	34	CUMPLE	Martes, 5 de marzo de 2024 09:45 horas
5	LLONTOP CASTRO JANETT DEL ROSARIO	APTO	18	34	CUMPLE	Martes, 5 de marzo de 2024 10:00 horas
6	YUCRA QUISPE EVER PAUL	APTO	16	34	CUMPLE	Martes, 5 de marzo de 2024 10:15 horas
7	LACHO QUISPE RENATO	APTO	12	34	CUMPLE	Martes, 5 de marzo de 2024 10:30 horas
8	GUTIERREZ VILELA MILAGROS MELISSA	APTO	18	32	CUMPLE	Martes, 5 de marzo de 2024 10:45 horas
9	SÓCOLA CHÁVEZ SOL GABRIELA ANALIA	APTO	18	32	CUMPLE	Martes, 5 de marzo de 2024 11:00 horas
10	CARRASCO ALZAMORA RODOLFO STWARD	APTO	14	32	CUMPLE	Martes, 5 de marzo de 2024 11:15 horas
11	APONTE SARAVIA JHONATHAN	APTO	12	32	CUMPLE	Martes, 5 de marzo de 2024 11:30 horas
12	ARANGO ECHEGARAY ESTEFFANY	APTO	12	32	CUMPLE	Martes, 5 de marzo de 2024 11:45 horas
13	PALOMINO JAYO ALICIA GUADALUPE	APTO	12	32	CUMPLE	Martes, 5 de marzo de 2024 12:00 horas
14	TENORIO ZANABRIA MARCIA LENA	APTO	12	32	CUMPLE	Martes, 5 de marzo de 2024 12:15 horas
15	MANCO NAPAN ANGELICA JESUS	APTO	20	31	CUMPLE	Martes, 5 de marzo de 2024 12:30 horas
16	VILLAVICENCIO ENCISO ALEJANDRO	APTO	14	31	CUMPLE	Martes, 5 de marzo de 2024 12:45 horas

ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams.

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

- **Conforme al correo electrónico registrado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista (envío hasta 24 horas antes), deberá ingresar con el correo electrónico de dicho registro.**
- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.
- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.
- El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:
 - * La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.
 - * La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.
- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose NO SE PRESENTÓ en la etapa.
- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como NO SE PRESENTÓ en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.
- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.
- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).
- El postulante deberá portar y mostrar su DNI.
- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).
- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.
- Se tomará lista de asistencia.
- Es responsabilidad del postulante revisar el correo electrónico enviado en bandeja de spam y/o no deseados. Además de confirmar su participación al correo señalado a continuación.

Confirmar la recepción del correo a través de seleccion.rrhh@senace.gob.pe

San Isidro, 4 de marzo de 2024.

Unidad de Recursos Humanos