

PROCESO CAS N° 040-2024-SENACE

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

DE UN(A) (01) ESPECIALISTA II DE LA STOIPAD

PARA LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

**EVALUACIÓN CURRICULAR**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	FILTRO POSTULACIÓN VIRTUAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	CALIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA
1	GARRAFA GARCIA MARTIN	APTO	16	37	CUMPLE	Martes, 5 de marzo de 2024 14:30 horas
2	GUIMAREY MERINO VICTOR RICARDO	APTO	18	36	CUMPLE	Martes, 5 de marzo de 2024 14:45 horas
3	MORALES N TORRES ROOSVELT ALEJO	APTO	18	36	CUMPLE	Martes, 5 de marzo de 2024 15:00 horas
4	TORRES CORRALES FREDI	APTO	18	36	CUMPLE	Martes, 5 de marzo de 2024 15:15 horas
5	PARRA SULLCACORI BETSY	APTO	14	36	CUMPLE	Martes, 5 de marzo de 2024 15:30 horas
6	CARDENAS LIZARRAGA JOEL MARTIN	APTO	12	36	CUMPLE	Martes, 5 de marzo de 2024 15:45 horas
7	PAREDES FEBRES URSULA	APTO	20	35	CUMPLE	Martes, 5 de marzo de 2024 16:00 horas
8	SARMIENTO DIAZ MARIA JOSE	APTO	20	35	CUMPLE	Martes, 5 de marzo de 2024 16:15 horas
9	TORRES ROSALES KATHIA MARILYN	APTO	20	35	CUMPLE	Martes, 5 de marzo de 2024 16:30 horas
10	LOBATON GUTIERREZ RONALD JOSÉ	APTO	16	34	CUMPLE	Martes, 5 de marzo de 2024 16:45 horas
11	LINARES TUÑOQUE DENIS JESUS	APTO	18	32	CUMPLE	Martes, 5 de marzo de 2024 17:00 horas
12	ABAD SERNAQUE JORGE ALEXANDER	APTO	16	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
13	RUIZ SOLANO KAREN JUDITH	APTO	20	---	NO PRESENTA DOCUMENTOS	
14	ROMERO MONTENEGRO JAIME ARTURO	APTO	18	---	NO PRESENTA DOCUMENTOS	
15	LUNA JALLORANA EDISON MIGUEL	APTO	14	---	NO PRESENTA DOCUMENTOS	
16	CABELLO CARHUAS WILMER	APTO	12	---	NO PRESENTA DOCUMENTOS	
17	CHOCTALIN TAUMA DILVER ABEL	APTO	12	---	NO PRESENTA DOCUMENTOS	

## **ENTREVISTA PERSONAL**

La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams.

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

- **Conforme al correo electrónico registrado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista (envío hasta 24 horas antes), deberá ingresar con el correo electrónico de dicho registro.**

- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.

- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.

-El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:

\* La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.

\* La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.

- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose NO SE PRESENTÓ en la etapa.

- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como NO SE PRESENTÓ en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.

- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.

- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).

- El postulante deberá portar y mostrar su DNI.

- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).

- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.

- Se tomará lista de asistencia.

- Es responsabilidad del postulante revisar el correo electrónico enviado en bandeja de spam y/o no deseados. Además de confirmar su participación al correo señalado a continuación.

***Confirmar la recepción del correo a través de [seleccion.rrhh@senace.gob.pe](mailto:seleccion.rrhh@senace.gob.pe)***

San Isidro, 4 de marzo de 2024.

**Unidad de Recursos Humanos**