

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

DE UN(A) (01) TÉCNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO II

PARA LA OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA

EVALUACIÓN CURRICULAR

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	FILTRO POSTULACIÓN VIRTUAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	CALIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA
1	BAZAN MEDINA VIVIAN GABY	APTO	18	40	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 9:30 horas
2	ALEGRIA RIVEROS WILLIAM	APTO	16	39	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 09:45 horas
3	MUÑOZ BELLINA EDUARDO	APTO	16	38	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 10:00 horas
4	ROJAS VASQUEZ GERSON PABLO	APTO	14	38	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 10:15 horas
5	AYQUIPA QUISPE CESAR RENOIL	APTO	12	38	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 10:30 horas
6	FLORES BARRIOS ROCIO MILAGROS DEL PILAR	APTO	12	38	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 10:45 horas
7	CARRASCO UBALDO JHONY JHOEL	APTO	14	37	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 11:00 horas
8	MARQUEZ SOTO JUDITH SUSANA	APTO	14	37	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 11:15 horas
9	FLORES CARDENAS GISELLA VANESSA	APTO	12	37	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 11:30 horas
10	ROJAS CHACCHI MARIA KELLY	APTO	18	36	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 11:45 horas
11	MENESES YERÉN JHOVANY	APTO	20	34	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 12:00 horas
12	CASTELLARES RAMIREZ CELSO	APTO	18	34	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 12:15 horas
13	NEIRA VICUÑA FERNANDO MICHAEL	APTO	20	32	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 12:30 horas
14	COTRINA ABAD ANDREA KELLY	APTO	16	32	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 12:45 horas
15	ORE CHACPI MARIA LAURA	APTO	12	32	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 14:45 horas
16	ANDRADE GUEVARA PAOLA JANETH	APTO	18	31	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 15:00 horas
17	CALERO BARRENECHEA RODRIGO ALFONSO	APTO	18	31	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 15:15 horas
18	VASQUEZ MORA CARLOS ENRIQUE	APTO	12	31	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 15:30 horas

19	CUADRADO HINOSTROZA NICOLE LUCERO	APTO	16	29	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 15:45 horas
20	RUIZ ARANA LUIS	APTO	18	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
21	PEREZ BULEJE ALMENDRA MASSIEL	APTO	16	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
22	TAFUR SOLARI MELISSA CRISTINA	APTO	16	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
23	VELASQUEZ SOTO CESAR AUGUSTO	APTO	16	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
24	DURAND MEJIA GUSTAVO ALFONSO	APTO	14	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
25	CASAVARDE MARTINEZ EDWIN ANTONIO	APTO	12	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
26	CHAVEZ VILCHEZ JORGE LUIS	APTO	14	---	NO PRESENTA DOCUMENTOS	

ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams.

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

- Conforme al correo electrónico registrado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista (envío hasta 24 horas antes), deberá ingresar con el correo electrónico de dicho registro.

- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.

- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.

-El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:

* La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.

* La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.

- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose **NO SE PRESENTÓ** en la etapa.

- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como **NO SE PRESENTÓ** en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.

- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.
- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).
- El postulante deberá portar y mostrar su documento de identidad.
- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).
- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.
- Se tomará lista de asistencia.
- Es responsabilidad del postulante revisar el correo electrónico enviado en bandeja de spam y/o no deseados. Además de confirmar su participación al correo señalado a continuación.

Confirmar la recepción del correo a través de seleccion.rrhh@senace.gob.pe

San Isidro, 16 de abril de 2024.

Unidad de Recursos Humanos