

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

DE UN(A) (01) TÉCNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO II

PARA LA OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA

EVALUACIÓN CURRICULAR

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	FILTRO POSTULACIÓN VIRTUAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	CALIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA
1	BAZAN MEDINA VIVIAN GABY	APTO	18	40	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 9:30 horas
2	ALEGRIA RIVEROS WILLIAM	APTO	16	39	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 09:45 horas
3	MUÑOZ BELLINA EDUARDO	APTO	16	38	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 10:00 horas
4	ROJAS VASQUEZ GERSON PABLO	APTO	14	38	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 10:15 horas
5	AYQUIPA QUISPE CESAR RENOIL	APTO	12	38	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 10:30 horas
6	FLORES BARRIOS ROCIO MILAGROS DEL PILAR	APTO	12	38	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 10:45 horas
7	CARRASCO UBALDO JHONY JHOEL	APTO	14	37	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 11:00 horas
8	MARQUEZ SOTO JUDITH SUSANA	APTO	14	37	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 11:15 horas
9	FLORES CARDENAS GISELLA VANESSA	APTO	12	37	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 11:30 horas
10	ROJAS CHACCHI MARIA KELLY	APTO	18	36	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 11:45 horas
11	MENESES YERÉN JHOVANY	APTO	20	34	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 12:00 horas
12	CASTELLARES RAMIREZ CELSO	APTO	18	34	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 12:15 horas
13	NEIRA VICUÑA FERNANDO MICHAEL	APTO	20	32	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 12:30 horas
14	COTRINA ABAD ANDREA KELLY	APTO	16	32	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 12:45 horas
15	ORE CHACPI MARIA LAURA	APTO	12	32	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 14:45 horas
16	ANDRADE GUEVARA PAOLA JANETH	APTO	18	31	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 15:00 horas
17	CALERO BARRENECHEA RODRIGO ALFONSO	APTO	18	31	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 15:15 horas
18	VASQUEZ MORA CARLOS ENRIQUE	APTO	12	31	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 15:30 horas

19	CUADRADO HINOSTROZA NICOLE LUCERO	APTO	16	29	CUMPLE	Lunes, 22 de abril de 2024 15:45 horas
20	RUIZ ARANA LUIS	APTO	18	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
21	PEREZ BULEJE ALMENDRA MASSIEL	APTO	16	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
22	TAFUR SOLARI MELISSA CRISTINA	APTO	16	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
23	VELASQUEZ SOTO CESAR AUGUSTO	APTO	16	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
24	DURAND MEJIA GUSTAVO ALFONSO	APTO	14	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
25	CASAVARDE MARTINEZ EDWIN ANTONIO	APTO	12	---	NO ACREDITA REQUISITOS	
26	CHAVEZ VILCHEZ JORGE LUIS	APTO	14	---	NO PRESENTA DOCUMENTOS	

ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams.

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

- Conforme al correo electrónico registrado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista (envío hasta 24 horas antes), deberá ingresar con el correo electrónico de dicho registro.

- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.

- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.

-El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:

* La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.

* La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.

- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose NO SE PRESENTÓ en la etapa.

- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como NO SE PRESENTÓ en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.

- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.
- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).
- El postulante deberá portar y mostrar su documento de identidad.
- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).
- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.
- Se tomará lista de asistencia.
- Es responsabilidad del postulante revisar el correo electrónico enviado en bandeja de spam y/o no deseados. Además de confirmar su participación al correo señalado a continuación.

Confirmar la recepción del correo a través de seleccion.rrhh@senace.gob.pe

San Isidro, 16 de abril de 2024.

Unidad de Recursos Humanos