

PROCESO CAS Nº 072-2024-SENACE

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

DE UN(A) (01) ESPECIALISTA EN CONTENIDOS DIGITALES III

PARA LA UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
DE LA GERENCIA GENERAL

EVALUACIÓN CURRICULAR

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	FILTRO POSTULACIÓN VIRTUAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	CALIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA
1	BARRETO BARRON CARLOS DANIEL	APTO	18	36	CUMPLE	Jueves, 12 de setiembre de 2024 9:30 horas
2	PRINCE DELGADILLO DENIS EDUARDO	APTO	16	36	CUMPLE	Jueves, 12 de setiembre de 2024 9:45 horas
3	MEZA MAVILA JOYSI ALESSANDRA	APTO	20	35	CUMPLE	Jueves, 12 de setiembre de 2024 10:00 horas
4	BUITRÓN LAU MANUEL EDUARDO	APTO	16	35	CUMPLE	Jueves, 12 de setiembre de 2024 10:15 horas
5	BUENDIA OLIVERA MILAGROS JOHANA	APTO	14	35	CUMPLE	Jueves, 12 de setiembre de 2024 10:30 horas
6	GASTULO ROQUE RUBY MIREYA	APTO	16	34	CUMPLE	Jueves, 12 de setiembre de 2024 10:45 horas
7	MOGOLLON DIAZ ESTHER	APTO	16	34	CUMPLE	Jueves, 12 de setiembre de 2024 11:00 horas
8	HUANAY RAZABAL NICOL LUCERO	APTO	16	33	CUMPLE	Jueves, 12 de setiembre de 2024 11:15 horas
9	VÁSQUEZ ROMERO CARLOS	APTO	14	33	CUMPLE	Jueves, 12 de setiembre de 2024 11:30 horas
10	MORILLO VILLANUEVA MARIA JOSE	APTO	18	32	CUMPLE	Jueves, 12 de setiembre de 2024 11:45 horas
11	LENGUA LAFOSSE ANDREA	APTO	16	32	CUMPLE	Jueves, 12 de setiembre de 2024 12:00 horas
12	CANCHARI VARGAS SARA ESTEFANIA	APTO	14	32	CUMPLE	Jueves, 12 de setiembre de 2024 12:15 horas
13	ESPINOZA REYNA VICTOR EMILIO ADEMAR	APTO	20	---		NO ACREDITA REQUISITOS
14	PAZ PEÑA DANIEL OMAR	APTO	20	---		NO ACREDITA REQUISITOS
15	PÉREZ NÚÑEZ DEL PRADO PAULA ALESSANDRA	APTO	18	---		NO ACREDITA REQUISITOS
16	SULLON RAMOS ALISON YANE	APTO	18	---		NO ACREDITA REQUISITOS
17	BUENDIA CAYO SILVIO STEPHEN	APTO	16	---		NO ACREDITA REQUISITOS
18	ESCALANTE SIFUENTES LADY KATHERINE	APTO	16	---		NO ACREDITA REQUISITOS

19	VASQUEZ ROJAS CAMILA ALEJANDRA	APTO	16	---	NO ACREDITA REQUISITOS
20	LIBON ARISTA MELANIE ELIZABETH	APTO	12	---	NO ACREDITA REQUISITOS
21	FLORES GARRIDO PAULA	APTO	14	---	NO PRESENTA DOCUMENTOS
22	RAMIREZ FLORES MARCELO EDUARDO	APTO	12	---	NO PRESENTA DOCUMENTOS

ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams.

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

- Conforme al correo electrónico registrado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista (envío hasta 24 horas antes), deberá ingresar con el correo electrónico de dicho registro.

- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.

- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.

-El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:

* La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.

* La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.

- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose **NO SE PRESENTÓ** en la etapa.

- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como **NO SE PRESENTÓ** en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.

- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.

- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).

- El postulante deberá portar y mostrar su DNI.

- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).

- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.

- Se tomará lista de asistencia.

- Es responsabilidad del postulante revisar el correo electrónico enviado en bandeja de spam y/o no deseados. Además de confirmar su participación al correo señalado a continuación.

Confirmar la recepción del correo a través de seleccion.rrhh@senace.gob.pe

San Isidro, 9 de setiembre de 2024.

Unidad de Recursos Humanos