

PROCESO CAS N° 014-2025-SENACE

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

DE UN(A) (01) ESPECIALISTA AMBIENTAL EN MEDIO FÍSICO II

PARA LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE RECURSOS NATURALES Y PRODUCTIVOS

EVALUACIÓN CURRICULAR

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	FILTRO POSTULACIÓN VIRTUAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	CALIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA
1	BELLIDO URQUIZO EDISON ALEXANDER	APTO	18	36	CUMPLE	Miércoles, 26 de febrero de 2025 09:30 horas
2	HUAMAN REQUENA KELLY YOHANA	APTO	18	36	CUMPLE	Miércoles, 26 de febrero de 2025 09:45 horas
3	VARGAS ADAMS ALDO EMMANUEL	APTO	18	35	CUMPLE	Miércoles, 26 de febrero de 2025 10:00 horas
4	SALVATIERRA PALOMINO JUDITH MAJHOME	APTO	16	35	CUMPLE	Miércoles, 26 de febrero de 2025 10:15 horas
5	ENRIQUEZ BULEJE ETEL	APTO	12	35	CUMPLE	Miércoles, 26 de febrero de 2025 10:30 horas
6	PINEDA MIRANDA CESAR AUGUSTO	APTO	18	34	CUMPLE	Miércoles, 26 de febrero de 2025 10:45 horas
7	COAQUIRA ARI ROLANDO DAVID	APTO	12	34	CUMPLE	Miércoles, 26 de febrero de 2025 11:00 horas
8	ODAR ROJAS BERTIN ALEXANDER	APTO	12	34	CUMPLE	Miércoles, 26 de febrero de 2025 11:15 horas
9	SARMIENTO MEJIA HENRY DANIEL	APTO	18	33	CUMPLE	Miércoles, 26 de febrero de 2025 11:30 horas
10	STEFAN OSVALDO RUMICHE PEÑA	APTO	16	33	CUMPLE	Miércoles, 26 de febrero de 2025 11:45 horas
11	TOLEDO TOLEDO FRANKLIN JHOE	APTO	14	33	CUMPLE	Miércoles, 26 de febrero de 2025 12:00 horas
12	LLUCEMA MORI ERICK JUNIOR	APTO	12	33	CUMPLE	Miércoles, 26 de febrero de 2025 12:15 horas
13	AMES ROCHA MARCO ANTONIO	APTO	16	32	CUMPLE	Miércoles, 26 de febrero de 2025 12:30 horas
14	MAURICIO JUAREZ ANGIE YOMIRA	APTO	20	---		NO ACREDITA REQUISITOS
15	MENDOZA POMA EMILIO ENDERS	APTO	16	---		NO PRESENTA DOCUMENTOS
16	RAMOS LARICO JENNIFER PAMELA	APTO	16	---		NO PRESENTA DOCUMENTOS
17	CHAVEZ GOMEZ ANTHONY JERRY	APTO	14	---		NO PRESENTA DOCUMENTOS
18	ALVINO ALBORNOZ YAYDER YAYIR	APTO	12	---		NO PRESENTA DOCUMENTOS

ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams.

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

- Conforme al correo electrónico registrado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista (envío hasta 24 horas antes), deberá ingresar con el correo electrónico de dicho registro.

- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.

- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.

-El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:

* La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.

* La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.

- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose **NO SE PRESENTÓ** en la etapa.

- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como **NO SE PRESENTÓ** en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.

- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.

- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).

- El postulante deberá portar y mostrar su DNI.

- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).

- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.

- Se tomará lista de asistencia.

- Es responsabilidad del postulante revisar el correo electrónico enviado en bandeja de spam y/o no deseados. Además de confirmar su participación al correo señalado a continuación.

Confirmar la recepción del correo a través de seleccion.rrhh@senace.gob.pe

San Isidro, 25 de febrero de 2025.

Unidad de Recursos Humanos