

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

DE UN(A) (01) ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO I

PARA LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO, DESARROLLO INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN TÉCNICA  
DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS	CALIFICACIÓN
1	CARDENAS CUSI VICTOR ALBERTO	20	APROBADO
2	GANOZA GONZALES ALAN	20	APROBADO
3	REYES CAMARGO LIZETH	20	APROBADO
4	ROJAS VICTORIO RAEI	20	APROBADO
5	VALENCIA LLALLA JAKELINE	20	APROBADO
6	AGUILAR ARCE MIRIAM YOHUBITHZA	18	APROBADO
7	LANGUASCO MARTELL LORENZO MANUEL	18	APROBADO
8	MORALES VILLARREAL GUSTAVO LUIZ	18	APROBADO
9	PORRAS RODRIGUEZ HERLESS DENNISE	18	APROBADO
10	AREVALO SALAS LEYLA	16	APROBADO
11	MANSILLA ASTETE HERNAN ANTONIO	16	APROBADO
12	RODRÍGUEZ PATIÑO JOHN	16	APROBADO
13	DI TOLLA MERCADO GINO MIGUEL	----	NO SE PRESENTO
14	FARRO CASTILLO IVAN ANTONIO	----	NO SE PRESENTO
15	GONZALES OREJUELA MARIO DAVID	----	NO SE PRESENTO
16	JIMENEZ TARAZONA MARY INES	----	NO SE PRESENTO
17	TELLO TORRE CAROLINA	----	NO SE PRESENTO
18	VALLE CACHAY MERLIN FRANK	----	NO SE PRESENTO

**FORMAS DE PRESENTACIÓN:**

El postulante con calificación "Aprobado", deberá enviar los documentos sustentatorios escaneados, el día 18 de febrero de 2025, conforme a la información referida en las bases del proceso de selección, de la siguiente manera:

1) **Módulo de Mesa de Partes Digital** (Aplicativo Informático de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria, cierre de registro 23:59 horas)

<https://www.gob.pe/10050-enviardocumentacion-mediante-la-mesa-departes-digital-del-senace>

2) **Módulo de Registro de Postulante CAS del Senace** (Aplicativo Informático de la Unidad de Recursos Humanos, cierre 23:59 horas)

<https://enlinea.senace.gob.pe/modulocas/>

Para ello puede revisar el Manual de Usuario de Registro de Postulantes CAS para seguir los pasos correctamente, entrando al siguiente link:

[https://www.senace.gob.pe/wp-content/uploads/2017/09/Manual\\_modulo\\_registro\\_CAS.pdf](https://www.senace.gob.pe/wp-content/uploads/2017/09/Manual_modulo_registro_CAS.pdf)

- El postulante deberá tener en cuenta el cronograma de las bases, caso contrario no será considerado para la evaluación curricular, registrando como NO PRESENTÓ DOCUMENTOS.
- El postulante deberá revisar el numeral 7.2 Presentación de Documentos y Etapa de Evaluación Curricular, de las bases del proceso de selección en mención para el envío de la documentación sustentatoria.
- El postulante deberá enviar sus consultas a [seleccion.rrhh@senace.gob.pe](mailto:seleccion.rrhh@senace.gob.pe) hasta las 17:30 horas.
- Si el postulante no sustenta alguno de los requisitos mínimos será considerado como NO ACREDITA REQUISITOS en la evaluación curricular, por lo tanto, no continuará en la siguiente etapa.

San Isidro, 17 de febrero de 2025.

**Unidad de Recursos Humanos**