

PROCESO CAS N° 034-2025-SENACE
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE UN(A) (01) PROFESIONAL ADMINISTRATIVO II
PARA LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE RECURSOS NATURALES Y PRODUCTIVOS
EVALUACIÓN CURRICULAR

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	FILTRO POSTULACIÓN VIRTUAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	CALIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA
1	ACUÑA ARONE HECTOR GIL	APTO	12	38	CUMPLE	Lunes, 24 de marzo de 2025 14:30 horas
2	MIRANDA QUINTANILLA RAMON	APTO	20	37	CUMPLE	Lunes, 24 de marzo de 2025 14:45 horas
3	BAZALAR PONCE SILVIA ELIZABETH	APTO	20	36	CUMPLE	Lunes, 24 de marzo de 2025 15:00 horas
4	VELASQUEZ SOLORIZANO HERNAN DEMETRIO	APTO	16	36	CUMPLE	Lunes, 24 de marzo de 2025 15:15 horas
5	CAPELLAN LEON ARIS JUSCELLY	APTO	14	36	CUMPLE	Lunes, 24 de marzo de 2025 15:30 horas
6	CHAUPE LOZANO OSCAR	APTO	14	36	CUMPLE	Lunes, 24 de marzo de 2025 15:45 horas
7	BRAVO BEJARANO JAVIER MARTIN	APTO	12	36	CUMPLE	Lunes, 24 de marzo de 2025 16:00 horas
8	RIVERA IZQUIERDO YENNI LUCIA	APTO	12	36	CUMPLE	Lunes, 24 de marzo de 2025 16:15 horas
9	RIVERA PORRAS ROLANDO RAFAEL	APTO	12	36	CUMPLE	Lunes, 24 de marzo de 2025 16:30 horas
10	VALENCIA PACHECO ALISSON GERALDINE	APTO	18	35	CUMPLE	Lunes, 24 de marzo de 2025 16:45 horas
11	SOTO VERA OSCAR RAÚL	APTO	16	35	CUMPLE	Lunes, 24 de marzo de 2025 17:00 horas
12	AGUIRRE ESCOBAR MIGUEL HUMBERTO	APTO	14	35	CUMPLE	Lunes, 24 de marzo de 2025 17:15 horas
13	ROJAS HINOSTROZA RENATO JESUS	APTO	14	34	CUMPLE	Lunes, 24 de marzo de 2025 17:30 horas
14	PAUTRAT VEGA BRENDA GIULIANA	APTO	14	---		NO ACREDITA REQUISITOS
15	TINOCO CHAPPA LILIANA JUDITH	APTO	14	---		NO ACREDITA REQUISITOS
16	CORREA ALFARO KELLY RITA	APTO	12	---		NO ACREDITA REQUISITOS
17	ALIAGA ALCALDE CARLOS ALFONSO	APTO	18	---		NO PRESENTA DOCUMENTOS
18	PALACIOS CARMEN JINMY YENSSON	APTO	14	---		NO PRESENTA DOCUMENTOS

ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams.

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

- Conforme al correo electrónico registrado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista (envío hasta 24 horas antes), deberá ingresar con el correo electrónico de dicho registro.

- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.

- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.

-El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:

* La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.

* La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.

- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose **NO SE PRESENTÓ** en la etapa.

- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como **NO SE PRESENTÓ** en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.

- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.

- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).

- El postulante deberá portar y mostrar su DNI.

- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).

- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.

- Se tomará lista de asistencia.

- Es responsabilidad del postulante revisar el correo electrónico enviado en bandeja de spam y/o no deseados. Además de confirmar su participación al correo señalado a continuación.

Confirmar la recepción del correo a través de seleccion.rrhh@senace.gob.pe

San Isidro, 20 de marzo de 2025.

Unidad de Recursos Humanos