

PROCESO CAS Nº 039-2025-SENACE

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

DE UN(A) (01) ESPECIALISTA AMBIENTAL

PARA LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE RECURSOS NATURALES Y PRODUCTIVOS

EVALUACIÓN CURRICULAR

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	FILTRO POSTULACIÓN VIRTUAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	CALIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA
1	CORTEZ COCHAYALLE EDGAR GIANCARLO	APTO	14	38	CUMPLE	Miércoles, 26 de marzo de 2025 09:30 horas
2	JAYO JIMENEZ PEDRO SAUL	APTO	14	38	CUMPLE	Miércoles, 26 de marzo de 2025 09:45 horas
3	MUÑA MARISCAL CHRISTIAN JESUS	APTO	16	37	CUMPLE	Miércoles, 26 de marzo de 2025 10:00 horas
4	DOMINGUEZ GUERRA BEATRIZ DIANA	APTO	12	37	CUMPLE	Miércoles, 26 de marzo de 2025 10:15 horas
5	MENDOZA CORDOVA LIZET KATIA	APTO	14	36	CUMPLE	Miércoles, 26 de marzo de 2025 10:30 horas
6	VILLAFANA SALDAÑA LARRY	APTO	14	36	CUMPLE	Miércoles, 26 de marzo de 2025 10:45 horas
7	CHU LAO JAN KEY	APTO	14	35	CUMPLE	Miércoles, 26 de marzo de 2025 11:00 horas
8	GALINDO ACUÑA JUAN CRISTIAN	APTO	14	35	CUMPLE	Miércoles, 26 de marzo de 2025 11:15 horas
9	FLORES GARCIA CARLOS ALBERTO	APTO	12	35	CUMPLE	Miércoles, 26 de marzo de 2025 11:30 horas
10	CASADO RAMIREZ MAURICIO JUNIOR	APTO	16	34	CUMPLE	Miércoles, 26 de marzo de 2025 11:45 horas
11	CUADRADO DAVALOS JOEL	APTO	14	34	CUMPLE	Miércoles, 26 de marzo de 2025 12:00 horas
12	VARGAS RORÍGUEZ VÍCTOR MAUEL FRANCISCO JAVIER	APTO	14	34	CUMPLE	Miércoles, 26 de marzo de 2025 12:15 horas
13	CALDERON DE LA CRUZ MARCELITA DEL CARMEN	APTO	12	34	CUMPLE	Miércoles, 26 de marzo de 2025 12:30 horas
14	ORTIZ PACHECO KRIS STEPHANIE	APTO	20	33	CUMPLE	Miércoles, 26 de marzo de 2025 12:45 horas
15	CABRERA TRUJILLO DARLIN SMEYKEL	APTO	12	---		NO ACREDITA REQUISITOS
16	OBISPO SILVA PAOLA YERUXA	APTO	12	---		NO ACREDITA REQUISITOS
17	VARGAS ROJAS BRAYAN RAÚL	APTO	14	---		NO PRESENTA DOCUMENTOS
18	CAJA MOLINA ALISSON VALESKA	APTO	12	---		NO PRESENTA DOCUMENTOS
19	SILVA VÁSQUEZ ANA LUISA	APTO	12	---		NO PRESENTA DOCUMENTOS

ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams.

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

- Conforme al correo electrónico registrado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista (envío hasta 24 horas antes), deberá ingresar con el correo electrónico de dicho registro.

- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.
- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.
- El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:

* La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.

* La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.

- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose NO SE PRESENTÓ en la etapa.
- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como NO SE PRESENTÓ en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.
- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.
- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).
- El postulante deberá portar y mostrar su DNI.
- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).
- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.
- Se tomará lista de asistencia.
- Es responsabilidad del postulante revisar el correo electrónico enviado en bandeja de spam y/o no deseados. Además de confirmar su participación al correo señalado a continuación.

Confirmar la recepción del correo a través de seleccion.rrhh@senace.gob.pe

San Isidro, 21 de marzo de 2025.

Unidad de Recursos Humanos