

SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES - SENACE
PROCESO CAS Nº 51-2025-SENACE
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE ESPECIALISTA AMBIENTAL EN MEDIO FÍSICO II
PARA LA DIREC EVAL AMB PROYEC RRNN Y PRODUC -

EVALUACIÓN CURRICULAR

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	FILTRO POSTULACIÓN VIRTUAL	EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS	EVALUACION CURRICULAR	CALIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA
1	AMES ROCHA MARCO ANTONIO	APTO	12	36	CUMPLE	Lunes, 19 de mayo de 2025 10:00 horas
2	GALINDO ACUÑA JUAN CRISTIAN	APTO	12	36	CUMPLE	Lunes, 19 de mayo de 2025 10:15 horas
3	MENDOZA CORDOVA LIZET KATIA	APTO	14	36	CUMPLE	Lunes, 19 de mayo de 2025 10:30 horas
4	VARGAS RORIGUEZ VICTOR MAUEL FRANCISCO JAVIER	APTO	18	36	CUMPLE	Lunes, 19 de mayo de 2025 10:45 horas
5	AGUILAR VASQUEZ ALEXA GABRIELA	APTO	14	35	CUMPLE	Lunes, 19 de mayo de 2025 11:00 horas
6	BRIONES QUIROZ JOVANA MARILU	APTO	14	35	CUMPLE	Lunes, 19 de mayo de 2025 11:15 horas
7	CUADRADO DAVALOS JOEL	APTO	18	35	CUMPLE	Lunes, 19 de mayo de 2025 11:30 horas
8	MARQUEZ RIOS CARLO ANDRE	APTO	14	35	CUMPLE	Lunes, 19 de mayo de 2025 11:45 horas
9	REATEGUI RIVAS RENZO	APTO	14	35	CUMPLE	Lunes, 19 de mayo de 2025 12:00 horas
10	AYALA ALTAMIRANO ERICK JOHAN	APTO	12	34	CUMPLE	Lunes, 19 de mayo de 2025 12:15 horas
11	HARO WANG RENATTA	APTO	16	34	CUMPLE	Lunes, 19 de mayo de 2025 12:30 horas
12	MINAYA PILCO BENJAMIN AURELIO	APTO	16	34	CUMPLE	Lunes, 19 de mayo de 2025 15:00 horas
13	OTOYA BERNAOLA FRESHIA KATHERINE JESUS	APTO	14	34	CUMPLE	Lunes, 19 de mayo de 2025 15:15 horas
14	GRAUSHUAMAN AUGUSTO	APTO	20	33	CUMPLE	Lunes, 19 de mayo de 2025 15:30 horas
15	RAMIREZ PASTOR DARIO FELIX	APTO	20	33	CUMPLE	Lunes, 19 de mayo de 2025 15:45 horas
16	RAMOS GOMEZ EDITH JULIZA	APTO	14	33	CUMPLE	Lunes, 19 de mayo de 2025 16:00 horas
17	RUMICHE PEÑA STEFAN OSVALDO	APTO	16	33	CUMPLE	Lunes, 19 de mayo de 2025 16:15 horas
18	GAMARRA ALCANTARA MARLIN DOUGLAS	APTO	12		No presento documentación	
19	MAZA POMA JAVIER OSVALDO	APTO	14		No presento documentación	
20	ZUÑIGA PEREZ FIORELLA ESPERANZA	APTO	12		No presento documentación	

ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams.

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

- Conforme al correo electrónico registrado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviara el link de invitación para el ingreso a la entrevista (envío hasta 24 horas antes), deberá ingresar con el correo electrónico de dicho registro.

- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.
- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.
- El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:
 - * La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.
 - * La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.
- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose NO SE PRESENTÓ en la etapa.
- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como NO SE PRESENTÓ en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.
- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.
- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).
- El postulante deberá portar y mostrar su DNI.
- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).
- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.
- Se tomará lista de asistencia.
- Es responsabilidad del postulante revisar el correo electrónico enviado en bandeja de spam y/o no deseados. Además de confirmar su participación al correo señalado a continuación.

Confirmar la recepción del correo a través de seleccion.rrhh@senace.gob.pe

San Isidro, 15 de mayo de 2025.

Unidad de Recursos Humanos