

PROCESO CAS Nº 057-2025-SENACE
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE UN(A) (01) ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS II
PARA LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE CURRICULAR

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	FILTRO POSTULACIÓN VIRTUAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	CALIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA
1	CONTRERAS FALCONI ROSA ELVIRA	APTO	12	38	CUMPLE	Viernes, 20 de junio de 2025 10:00 horas
2	PEREYRA QUINTANA JARVIS GERRY	APTO	16	37	CUMPLE	Viernes, 20 de junio de 2025 10:15 horas
3	AGUILAR DE LA CRUZ JOSUE ESTEBAN	APTO	14	37	CUMPLE	Viernes, 20 de junio de 2025 10:30 horas
4	CARBAJAL TAPIA CHRISTHOFFER LEIFT	APTO	20	36	CUMPLE	Viernes, 20 de junio de 2025 10:45 horas
5	CHANG OBREGON LUIS MARTIN	APTO	18	36	CUMPLE	Viernes, 20 de junio de 2025 11:00 horas
6	VELASQUEZ SOLORZANO HERNAN DEMETRIO	APTO	18	36	CUMPLE	Viernes, 20 de junio de 2025 11:15 horas
7	LEON HERRERA JAIME ANIBAL	APTO	12	36	CUMPLE	Viernes, 20 de junio de 2025 11:30 horas
8	VIGIL CHAVEZ GIOVANA LISSETH	APTO	18	35	CUMPLE	Viernes, 20 de junio de 2025 11:45 horas
9	FLORES LINARES JORGE AARON	APTO	16	35	CUMPLE	Viernes, 20 de junio de 2025 12:00 horas
10	PAZO JULCA JULISSA AMELIA	APTO	16	35	CUMPLE	Viernes, 20 de junio de 2025 12:15 horas
11	QUESADA PERALTA NORMA BETTY	APTO	12	35	CUMPLE	Viernes, 20 de junio de 2025 12:30 horas
12	MEDINA JURADO FREYA DIANA	APTO	18	34	CUMPLE	Viernes, 20 de junio de 2025 12:45 horas
13	ÑAUPAS NAJARRO YENY CRUZCAYA	APTO	14	34	CUMPLE	Viernes, 20 de junio de 2025 15:00 horas
14	CONTRERAS MARTINEZ MARIA ISABEL	APTO	12	34	CUMPLE	Viernes, 20 de junio de 2025 15:15 horas
15	ARGANDOÑA ANDRADE BLANCA CRISTINA	APTO	18	33	CUMPLE	Viernes, 20 de junio de 2025 15:30 horas
16	BAUTISTA GARAGUNDO ROSA CATERIN	APTO	18	33	CUMPLE	Viernes, 20 de junio de 2025 15:45 horas
17	RAFAILE CHOMBO STEPHANY ELIZABETH	APTO	18	33	CUMPLE	Viernes, 20 de junio de 2025 16:00 horas
18	PRETELL GUTIERREZ MIRIAM CELINDA	APTO	14	33	CUMPLE	Viernes, 20 de junio de 2025 16:15 horas
19	DÍAZ GIL ROBERT WAGNER	APTO	18	-	NO ACREDITA REQUISITOS	
20	GUTIERREZ TELLO MILLY LORENA	APTO	18	-	NO ACREDITA REQUISITOS	

ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams.

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

- Conforme al correo electrónico registrado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista (envío hasta 24 horas antes), deberá ingresar con el correo electrónico de dicho registro.

- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.

- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.

-El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:

* La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.

* La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.

- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose NO SE PRESENTÓ en la etapa.
- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como NO SE PRESENTÓ en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.
- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.
- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).
- El postulante deberá portar y mostrar su DNI.
- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).
- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.
- Se tomará lista de asistencia.
- Es responsabilidad del postulante revisar el correo electrónico enviado en bandeja de spam y/o no deseados. Además de confirmar su participación al correo señalado a continuación.

Confirmar la recepción del correo a través de seleccion.rrhh@senace.gob.pe

San Isidro, 17 de junio de 2025.