



**SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES - SENACE**  
**PROCESO CAS N° 014-2026-SENACE**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**DE UN(A) (01) ESPECIALISTA LEGAL I**

**PARA LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE RECURSOS NATURALES Y PRODUCTIVOS**

**EVALUACIÓN CURRICULAR**

| Nº | APELLIDOS Y NOMBRES              | FILTRO POSTULACIÓN VIRTUAL | EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS | EVALUACIÓN CURRICULAR | CALIFICACIÓN | PROGRAMACIÓN<br>FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA |
|----|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------------------------------|
| 1  | ALVARADO BARRENECHEA MARKO ZAHIR | APTO                       | 16                          | 37                    | CUMPLE       | Jueves, 12 marzo de 2026<br>11:30 horas       |

**ENTREVISTA PERSONAL**

De manera excepcional y en atención a la coyuntura nacional a través de la RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 000040-2026-SERVIR-PE, mediante la cual se ha dispuesto la implementación obligatoria, excepcional y temporal del teletrabajo durante el periodo de emergencia relacionado con el suministro de gas natural, el Comité de Selección ha adoptado las medidas necesarias para realizar la entrevista personal de forma remota, a través del aplicativo Microsoft Teams.

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la entrevista personal:

- Conforme al correo electrónico registrado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista (envío hasta 24 horas antes), deberá ingresar con el correo electrónico de dicho registro.
- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.
- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio será conforme a la publicación del cronograma de entrevistas.
- El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:
  - \* La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.
  - \* La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Selección.
- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose NO SE PRESENTÓ en la etapa.
- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como NO SE PRESENTÓ en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.
- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.
- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).
- El postulante deberá portar y mostrar su documento de identidad.
- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).
- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Selección y personal a cargo del proceso.
- Se tomará lista de asistencia.
- Es responsabilidad del postulante revisar el correo electrónico enviado en bandeja de spam y/o no deseados. Además de confirmar su participación al correo señalado a continuación.

Confirmar la recepción del correo a través de [seleccion.rrhh@senace.gob.pe](mailto:seleccion.rrhh@senace.gob.pe)

San Isidro, 10 de marzo de 2026.  
**Unidad de Recursos Humanos**