

SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES - SENACE

**PROCESO CAS Nº 015-2026-SENACE
CAS POR SUPLENCIA**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

DE UN(A) (01) ESPECIALISTA AMBIENTAL EN MEDIO FISICO I

PARA LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE RECURSOS NATURALES Y PRODUCTIVOS

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE CURRICULAR

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	FILTRO POSTULACIÓN VIRTUAL	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	CALIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA
1	VARGAS RORÍGUEZ VÍCTOR MAUEL FRANCISCO JAVIER	APTO	16	38	Cumple	Lunes, 16 de marzo 2026 10:00 horas
2	ARDILES AYBAR DANIELO ABAD	APTO	16	37	Cumple	Lunes, 16 de marzo 2026 10:15 horas
3	OSORIO QUISPE DENISSE	APTO	16	37	Cumple	Lunes, 16 de marzo 2026 10:30 horas
4	PINTO ALCARRAZ GIOVANNA MIRIAM	APTO	16	37	Cumple	Lunes, 16 de marzo 2026 10:45 horas
5	OLANO CALDERON ATILIO MANUEL	APTO	14	37	Cumple	Lunes, 16 de marzo 2026 11:00 horas
6	MENDOZA CORDOVA LIZET KATIA	APTO	14	36	Cumple	Lunes, 16 de marzo 2026 11:15 horas
7	VEGA RODRIGUEZ GENESSIS LUCILA	APTO	16	35	Cumple	Lunes, 16 de marzo 2026 11:30 horas
8	MINAYA PILCO BENJAMIN AURELIO	APTO	20	34	Cumple	Lunes, 16 de marzo 2026 11:45 horas
9	ZEGARRA YBARRA MILTON BRYAN	APTO	16	34	Cumple	Lunes, 16 de marzo 2026 12:00 horas
10	MORI SÁENZ XIMENA NICOLE	APTO	18	33	Cumple	Lunes, 16 de marzo 2026 12:15 horas
11	MITA AQUIÑO MIGUEL ANGEL	APTO	16	32	Cumple	Lunes, 16 de marzo 2026 12:30 horas
12	MUÑOZ GALINDO TERESA DIANA	APTO	16	32	Cumple	Lunes, 16 de marzo 2026 12:45 horas
13	CABRERA TRUJILLO DARLIN SMEYKEL	APTO	14	NO ACREDITA REQUISITOS		
14	ORTEGA SILVA DOIVE SALVADOR	APTO	14	NO ACREDITA REQUISITOS		
15	RETIS LANDAURO VICTOR HUGO	APTO	14	NO ACREDITA REQUISITOS		
16	ZUÑIGA PEREZ FIORELLA ESPERANZA	APTO	14	NO ACREDITA REQUISITOS		
17	SOLIS CAMACLLANQUI ARTURO	APTO	16	NO PRESENTA DOCUMENTOS		
18	ZEVALLOS BEJAR CECILIA GIANNIN	APTO	14	NO PRESENTA DOCUMENTOS		

ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal se realizará a través del aplicativo Microsoft Teams.

Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente antes de la evaluación:

- Conforme al correo electrónico registrado en el Módulo de Registro de Postulantes CAS, se enviará el link de invitación para el ingreso a la entrevista (envío hasta 24 horas antes), deberá ingresar con el correo electrónico de dicho registro.

- El postulante deberá contar con los accesorios necesarios para la entrevista: cámara web, micrófono y laptop/computadora.

- Aquellas personas que no cuentan con Microsoft Teams, deberán instalar previamente la aplicación en su computadora/laptop, debiendo adoptar las previsiones del caso, dado que una vez ingresado al link en la hora indicada no se permitirá que se realicen estas acciones debido a que la hora de inicio del examen será igual para todos los postulantes.

-El postulante deberá tener en cuenta que existen dos tipos de verificaciones para la Entrevista Personal:

* La primera verificación, es cuando ingresa al Microsoft Teams, personal de la Unidad de Recursos Humanos verificará su ingreso antes o a la hora de la citación.

* La segunda verificación, deberá esperar a que se le brinde acceso a la Sala de Reuniones, en donde se encontrarán los miembros del Comité de Entrevista.

- Si el postulante ingresa al Microsoft Teams después de la hora de la citación, no se le brindará el ingreso a la Sala de Reuniones, quedando automáticamente descalificado del proceso de selección consignándose **NO SE PRESENTÓ** en la etapa.

- Luego de haberse verificado su ingreso al Microsoft Teams a la hora de la citación, si por alguna razón no se le encontrase al postulante presente al momento en que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones, aún cuando se haya verificado su ingreso hasta la hora de la citación, se le consignará como **NO SE PRESENTÓ** en esta etapa. Por consiguiente, se recomienda al postulante acceder al Microsoft Teams antes de la hora de la citación, y una vez verificado ello, deberá esperar a que se le brinde el acceso a la Sala de Reuniones de la Entrevista.

- El postulante deberá tener activado el micrófono y cámara antes, durante y al cierre de su participación.

- Es responsabilidad del postulante asegurar la calidad de internet (al ingresar hasta el cierre de la entrevista).

- El postulante deberá portar y mostrar su DNI.

- Se recomienda estar en un ambiente adecuado (libre de interferencias y ruidos).

- El postulante debe estar permanentemente visible para el Comité de Entrevista y personal a cargo del proceso.

- Se tomará lista de asistencia.

- Es responsabilidad del postulante revisar el correo electrónico enviado en bandeja de spam y/o no deseados. Además de confirmar su participación al correo señalado a continuación.

Confirmar la recepción del correo a través de seleccion.rrhh@senace.gob.pe

San Isidro, 10 de marzo de 2025.

Unidad de Recursos Humanos